

公司揭牌仪式流程方案 揭牌仪式流程方案 (优秀5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公司揭牌仪式流程方案篇一

捷马礼仪大型庆典策划公司，创意和精细化执行赢取众多客户好评，捷马礼仪带给开业揭牌仪式庆典策划，公司开业如下：

一、揭牌仪式时间及程序安排

二、暨揭牌仪式

三、揭牌仪式上的主持词

四、组建状况汇报发言稿

揭牌仪式时间及程序安排

一、时间□20xx年11月24日（星期三）11点00分

二、地点：河南宝丰县石桥镇邢庄村

三、主持人：销售公司总经理赵宏彦

四、嘉宾：河南鹰城集团董事长张顺义

河南美味思商贸集团董事长市工商联副主席孙新富

河南浩鸿集团董事长市工商联副主席王世成

河南省广厦集团董事长市工商联副主席王德林

原宝丰酒酒厂厂长、龙兴酒业高级顾问贾广寅

平顶山市工商局副局长王龙恩

平顶山市技术监督局副局长徐振华

平顶山市广电总台副台长裴秋德

另外，还有从国外专门发来贺电表示祝贺的原市人大主席、龙兴酒业高级顾问王寿梅先生。

五、主要议程

- 1、河南宝丰县龙兴酒业有限公司董事长李贵吉先生宣布公司成立；
- 2、先生汇报河南宝丰县龙兴酒业有限公司组建状况；
- 3、河南宝丰县龙兴酒业有限公司领导致词；
- 4、龙兴酒业销售有限公司总经理赵宏彦讲话；
- 5、相关领导揭牌。（鸣炮）
- 6、主持人致词。

河南宝丰县龙兴酒业有限公司揭牌仪式主持词

各位领导、同志们、朋友们：

首先我代表河南宝丰县龙兴酒业有限公司向各位领导、各位来宾的光临表示热烈欢迎！

经过近三个月的筹备，这天，公司正式揭牌。参加这天揭牌仪式的有：（原宝丰酒厂厂长、现龙兴酒业有限公司高级顾问）贾广寅先生和河南宝丰县龙兴酒业有限公司各部门领导以及社会各界朋友，让我们以热烈的掌声，对他们的到来表示欢迎和感谢！

下面，我宣布：河南宝丰县龙兴酒业有限公司揭牌仪式开始：

一、鸣炮dd

二、请河南宝丰县龙兴酒业有限公司董事长李贵吉宣布成立文件；

三、请龙兴酒业生产总经理邢向阳汇报河南宝丰县龙兴酒业有限公司生产组建状况；

四、请河南宝丰县龙兴酒业销售有限公司总经理赵宏彦讲话；

五、请白酒泰斗贾广寅和龙兴酒业董事长李贵吉为河南宝丰县龙兴酒业有限公司揭牌；

六、dd鸣炮！

七、结束语：

第一部分，对领导和来宾表示欢迎

第二部分，介绍公司的状况，包括公司的成立背景，业务范围

第三部分，介绍公司成立以后的发展目标，业绩目标等！

第四部分，致谢，感谢来宾，股东，当地政府，领导的辛勤努力，员工的奉献！

公司揭牌仪式流程方案篇二

以下资讯由成都昂士礼仪庆典公司提供：

我公司定于2006年10月18日举行揭牌仪式，为使此次活动圆满成功，特制定本方案。

一、揭牌时间：10月18日上午10:58分揭牌仪式正式开始。

二、揭牌地点：公司院门口（主席台设在营业厅门前）。

三、参加人员：各县(市)、区分公司经理、市公司全体员工及市政府参加仪式的领导。根据省公司要求，本次活动只邀请相关市领导和记者，不邀请其他单位参加。

四、领导机构及分工：

组长：***

副组长：*** **

成员：*** ** ** ** **

负责组织安排活动的各项工作

下设三个工作组：

（一）综合组

组长：***

成员：综合办全体员工

负责工作：

- 1、庆典活动全过程的组织协调工作。（负责）
- 2、仪式方案、主持程序、主持词、领导讲话稿（红色稿夹）。
（***负责）
- 3、中心区培训中心营业厅两侧六条竖条幅内容、印制和悬挂。
（***）
- 4、会场布置：党委牌匾制作及与公司牌匾的悬挂（党委牌挂门南柱，行政牌挂门北柱）、地毯（培训中心营业厅前台阶段）、彩虹门，内容：“庆祝黑龙江**通信有限责任公司**分公司隆重揭牌”、“黑龙江**通信有限责任公司**分公司揭牌仪式”、吉祥物、揭牌庆典用红绸（打花结）准备和粘贴。
（***负责）
- 5、鞭炮（吊车）、礼炮（十八响）、录相、照相。（***负责）
- 6、负责仪式整个过程的麦克，音响，当天早8：00准时放音乐或业务宣传带。（***）
- 7、来宾休息室（培训中心三楼高间），仪式后餐饮。
（***负责）
- 8、维持现场秩序。（***）

（二）宣传组

组长：***

成员：经营部及所辖中心全体员工

负责工作：

- 1、布置会场，统一印制庆祝公司揭牌为内容的条幅，于10月18日揭牌当天早，在全市所有主营业厅、合作营业厅门前悬挂；公司门前街道两侧挂彩旗和**标识旗；并与相关部门联系申请挂条幅、彩旗、燃放鞭炮等事宜。
- 2、八名礼仪小姐安排，要求统一服装，统一发型。
- 3、提前录制业务宣传磁带，十八日提供给综合办公室***处用音响播放。
- 4、邀请日报、晚报、电视台、广播电台等新闻媒体，准备宣传内容，包括日报整版、电视专题片、短信息、宣传单（确保当天播出和发放）。
- 5、将依维客改装成庆典宣传用车，印制宣传单，安排发放宣传单人员跟车在挂牌当天及后几天进行宣传。
- 6、印制精美信封盛装纪念卡并向来宾、集团客户、大客户赠送。

（三）服务组

组长：***

成员：网络部全体员工

负责工作：

- 1、协助各组备品搬运。
- 2、燃放鞭炮。

五、要求：

- 1、全体员工当天统一服装（蓝色工作服），未列入本次活动

工作人员的员工全部参预活动，协助各组工作实施，发放宣传单。

2、各组组长领导本组成员认真做好本组工作，服从指挥调度，团结合作、密切配合，共同把揭牌庆典圆满完成。

3、17日下午2点，各组组长到高总办公室开会，汇报揭牌庆典各项工作准备情况。

4、18日7点到指定地点开始工作，9点前各项工作就绪。

5、揭牌仪式结束后，各组将本组负责的备品于下午3点收回，活动结束。

6、各县（市）、区分公司揭牌仪式自行组织，在10月底前全部完成。

成都昂士文化传播***项目小组

tel☐***qq☐53072595

公司揭牌仪式流程方案篇三

揭牌仪式流程方案1、4个礼仪小姐在展示中心门内两侧迎接参加揭牌仪式的领导（播放暖场音乐）

3、主持人介绍来宾

4☐led播放短片

5、音乐起、礼仪小姐引领盛和塾（大连）代表上台致词

6、音乐起、礼仪小姐引领孙荫环先生上台致词

7、音乐起，礼仪小姐引领稻盛和夫先生及其他揭牌嘉宾一同上台揭牌（揭牌瞬间由在舞台两侧提前就位的手持礼花向空中喷射彩纸；同时两位礼仪小姐从主led后面转到主舞台的右侧---放置文房四宝的桌子旁边就位）

9、孙荫环先生代表大连生态科技创新城回赠礼品（牡丹图）

10、揭牌仪式结束，礼仪小姐引领台上嘉宾退场

11、礼仪小姐引领稻盛和夫先生到vip休息室休息（vip6室）

公司揭牌仪式流程方案篇四

一、挂牌时间：2007年7月13日

二、挂牌地点：成都礼仪策划居委会

三、参加人员：成都礼仪策划领导及学校相关领导、部分教师、学生代表

四、领导机构

指导：组长： 副组长： 成员： 组织单位： 参加单位：

五、仪式方案

1) 宣布仪式开始，介绍到会领导、来宾

2) 学生代表发言

3) 学校领导讲话

4) 社会实践基地（德育基地）领导讲话

- 5) 请学校领导、社会实践基地领导揭牌
- 6) 请社会实践基地领导、校领导及与会来宾合影。
- 7) 宣布社会实践活动基地挂牌仪式结束。
- 8) 学生活动。

六、具体分工：

- 1、方案策划：负责全过程的组织协调工作。
- 2、主持人：负责主持词，现场主持。社会实践（德育）基地的意义
- 3、领导讲话：准备发言稿。
- 4、前期准备：联系落实相关单位领导讲话、时间安排、揭牌场地位置安排等接洽工作。（杨松辉，白军花）
- 5、参加仪式的学生代表安排、学生代表发言稿准备：统一服装：上白下深
- 6、物品准备：
 - 1) 布置横幅、揭牌庆典用红布红绸（打花结）、礼仪授带4条
 - 2) 准备手提喇叭
 - 3) 安排2名学生抬牌并训练
 - 4) 邀请新闻媒体（校长室）、电教中心：摄影、拍照。自备相机一部

5) 训练礼仪学生4名

6) 资料收集，包括发言人发言稿、音像资料等，并整理成电子版

7) 安全保卫：维护现场纪律、做好保卫工作、安全工作。

七、要求：

1、成都礼仪策划提前做好各项准备。

2、揭牌仪式结束后，各组将本组负责的用品于活动结束后负责收回。

公司揭牌仪式流程方案篇五

一、揭牌时间：10月18日上午10:58分揭牌仪式正式开始。

二、揭牌地点：公司院门口（主席台设在营业厅门前）。

三、参加人员：各县(市)、区分公司经理、市公司全体员工及市政府参加仪式的领导。根据省公司要求，本次活动只邀请相关市领导和记者，不邀请其他单位参加。

四、领导机构及分工：

组长：***

副组长：*****

成员：*****

负责组织安排活动的各项工作

下设三个工作组：

（一）综合组

组长：***

成员：综合办全体员工

负责工作：

- 1、庆典活动全过程的组织协调工作。（负责）
- 2、仪式方案、主持程序、主持词、领导讲话稿（红色稿夹）。
（***负责）
- 3、中心区培训中心营业厅两侧六条竖条幅资料、印制和悬挂。
（***）
- 4、会场布置：党委牌匾制作及与公司牌匾的悬挂（党委牌挂门南柱，行政牌挂门北柱）、地毯（培训中心营业厅前台阶）、彩虹门，资料：“庆祝黑龙江**通信有限职责公司**分公司隆重揭牌”、“黑龙江**通信有限职责公司**分公司揭牌仪式”、吉祥物、揭牌庆典用红绸（打花结）准备和粘贴。
（***负责）
- 5、鞭炮（吊车）、礼炮（十八响）、录相、照相。（***负责）
- 6、负责仪式整个过程的麦克，音响，当天早8：00准时放音乐或业务宣传带。（***）
- 7、来宾休息室（培训中心三楼高间），仪式后餐饮。
（***负责）
- 8、维持现场秩序。（***）

（二）宣传组

组长：***

成员：经营部及所辖中心全体员工

负责工作：

- 1、布置会场，统一印制庆祝公司揭牌为资料的条幅，于10月18日揭牌当天早，在全市所有主营业厅、合作营业厅门前悬挂；公司门前街道两侧挂彩旗和**标识旗；并与相关部门联系申请挂条幅、彩旗、燃放鞭炮等事宜。
- 2、八名礼仪小姐安排，要求统一服装，统一发型。
- 3、提前录制业务宣传磁带，十八日带给给综合办公室***处用音响播放。
- 4、邀请日报、晚报、电视台、广播电台等新闻媒体，准备宣传资料，包括日报整版、电视专题片、信息息、宣传单（确保当天播出和发放）。
- 5、将依维客改装成庆典宣传用车，印制宣传单，安排发放宣传单人员跟车在挂牌当天及后几天进行宣传。
- 6、印制精美信封盛装纪念卡并向来宾、集团客户、大客户赠送。

（三）服务组

组长：***

成员：网络部全体员工

负责工作：

- 1、协助各组备品搬运。

2、燃放鞭炮。

五、要求：

1、全体员工当天统一服装（蓝色工作服），未列入本次活动工作人员的员工全部参预活动，协助各组工作实施，发放宣传单。

2、各组组长领导本组成员认真做好本组工作，服从指挥调度，团结合作、密切配合，共同把揭牌庆典圆满完成。

3、17日下午2点，各组组长到高总办公室开会，汇报揭牌庆典各项工作准备状况。

4、18日7点到指定地点开始工作，9点前各项工作就绪。

5、揭牌仪式结束后，各组将本组负责的备品于下午3点收回，活动结束。

6、各县（市）、区分公司揭牌仪式自行组织，在10月底前全部完成。