

最新高中物理科技小论文例文 大学物理科技小论文(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

员工转正申请书篇一

尊敬的领导：

我于xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据重庆远海建工(集团)有限公司员工手册的规定，现申请转为公司正式员工。

以前在大学里习惯了那自由自在的生活，来到公司的前一个月，我真的感觉有点不适应，总觉得没有学校那样开心，但是随着时间的推移，加上同事的帮助和公司各种各样的活动，使我很快的融入了这个团队。能够加入这个团队我很荣幸，希望公司能给我继续锻炼的机会。

在试用期间，我主要从事公司内部部分成本核算和工程管理这一块，现将这两个月的工作情况总结下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、熟练地掌握了新中大财务处理软件。以前我学的金碟和金算盘，从来没有接触过新中大，来到公司后我重新学习，在龚老师耐心帮助下，我在很短的时间内基本上掌握了新中大财务软件，并能进行帐务处理。

三、来到公司后，我和同事王黎接管了管娜的成本核算工作，而领导分配给我的工作是：

1、核算部门产值收入。2、绩效考核部门的费用分摊，包括：水电、物管、清洁、房屋、办公设施、办公用品等。3、管理固定资产，包括：新增的固定资产的确认和计量、固定资产的折旧等。4、公司汽车维修保养记录。5、工程项目完成情况。6、项目部创收核算。7、桐元仓库物质管理。8、领导分配的其他任务。

在这两个月的时间里，我认真的按时按质的完成了以上的工作，在工作中我遇到了很多问题，我主动地向同事请教，他们耐心地给我讲解分析。这才使我能尽快地熟悉各种帐务的处理，在此，我非常感谢蔡部长、龚老师和凤姐对我的帮助。以后我会更加的努力工作，来感谢同事感谢远海建工，在这里有各种优秀的人才，有先进的管理制度，有很深的企业文化，让我学到了学校学不到的东西。

经过这两个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋塌实，不畏困难，肯学肯钻。我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性。请领导考虑我的请求，批准我如期转正。我愿意跟公司签定三年以上的合同。

我认为我各方面都已经符合转正的条件，请领导给予转正！

此致

敬礼

申请人：

20xx年7月27日

员工转正申请书篇二

尊敬的领导：

你好！首先，十分感激您给我到贵公司xx从事证券管理工作的机遇，对此，我觉得无比的幸运。

我于xx年x月x日进入公司实习，根据工作需要，目前从事证券管理工作。到xx年7月分，六个月的试用期将满。依据我司规章轨制，现慎重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热忱、仔细且有较强的责任心和进取心，勤恳不懈；性情豁达，乐于与别人沟通和交流，存在良好的团队意识；义务感强，确保完本钱钱职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技巧，自动向同事学习，并应用放工时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并一直成长：

(一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的保护工作：(1) 尽己所能解决客户所提出的请求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；(2) 不懂或才能之外的记载下来，如饮水机、抽风机问题、客户申请座位等，向同事讨教；(3) 在实习停止时，将自己察看到的问题构成文档交给主管。

(二) 交易部——柜员(两周)

懂得交易部工作流程：1) 协同事做开户筹备工作，如发放资料、领导客户填写材料等；2) 客户资料归档和核查；3) 向同事

求教和学习客户可能碰到的问题。

(三) 客户服务部——投资顾问团队

2. 接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；
3. 配售股、增发、可转债强迫收回权证到期等的短信和电话提示；
4. 协助部分做好刊物质料的收集和编辑工作，为其余投资参谋做好支撑工作；
5. 现场客户的领导和服务。

通过六个月的学习和工作，在xx和同事们的热情辅助及关爱下，我受益匪浅：

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，天天在按时实现日常工作的情形下，踊跃向部门经理和四周同事学习，使自己的专业素质和业务程度不断进步，争夺早日将自己的专业常识转化为专业能力，为投资顾问团队的胜利运作做出自己的奉献。

当然，我也存在不少不足之处：

- 1) 与客户的沟通技能需要进一步的提高；
- 2) 对行情走势的掌握、行情分析的深度和全面性仍有欠缺，特殊社会技巧剖析方面的专业能力有待提高。

根据公司的规章制度，现在正式提交转正申请书，请领导批准！

申请人：

申请日期：

员工转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！我自xxx作为一个xx□处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人：

x年x月x日

员工转正申请书篇四

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在试用期这几个月中，我渐渐熟悉了我的工作，在领导的指导下和同事的帮助下，我已经很上手了，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

- 1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。
- 2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。
- 3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。
- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总而言之，在这三个月中，学到了很多知识，但是这远远不够的，我还要继续充点电，为今后的工作做好准备，希望公司领导能给我这个机会，让我和公司共成长。

员工转正申请书篇五

尊敬的领导：

我叫xxx于xx年7月1号进入公司，担任售楼员。

在实习的一个月的过程当中我明白一名优秀的售楼员应该做到以下几点。

1、控制水平心态：不要让自己易怒、易躁，要将心态控制在一条水平线上，保持心态起伏的幅度不要过大，无论遇上什么事都要令心态不要过分起伏，碰上喜事不要过分激动，遇上坏事不要过于悲伤，始终保持着一份平静的恬淡心情。

2、培养乐观精神：凡事都往好的方面想，当顾客出现异常举动时，不防试着往好的方面去思考，这样容易将自己与顾客站在同一情感线上，也就容易理解顾客的言行。

3、保持一份童心：孩童是天真烂漫的，培养一份童心，会有助于融洽主客关系。

4、洞明世事：平时多学点心理、哲学、佛学方面的知识，研究一下人性，掌握人的一些本质特征，当你能够深刻领悟人性和世事时你就能做到遇事不乱、不躁、不惊、不怒。

5、移花接木：碰上不顺心的事情时，不防采用移花接木的方法，在你情绪激动时，赶快想想人生中美好的事情，这样有助于你淡化目前的恶劣心情。

比如想想这个月的辉煌业绩告示，什么事情让你最欣慰就想什么事。

6、来点阿q精神：当碰上刁蛮、粗暴顾客时，来点阿q精神胜利法，能帮助你平静自己。

比如换种思考方式：对方这么无礼不是更能反衬出自己的优秀吗？从客户进门开始，售楼员就要对来访客户进行细致的观察。对客户的观察，有助于售楼人员掌握客户特点、动机，从而在介绍楼盘和洽谈时能做到有的放矢，提高成交率。

而且要学会观察，观察主要是对来访顾客的外在表象进行目测。其主要手段是目测，用目测的方法对客户做一个综合考量。

观察的项目：表情：对顾客的表情进行目测，根据顾客的表情来判断顾客特征。比如顾客满面春风，笑容可掬，说明顾客自信、成功、亲切。

步态：从顾客的步态看顾客的性格。如顾客走路脚下生风，通常快人快语、豪爽。如走路沉稳缓慢，通常有城府。

姿态：姿态是很能反映出一个人的精神风貌的。比如如果顾

客头是上扬的，可能这人比较傲慢自负。

目光：目光是心灵的窗户，从目光可以看出顾客的心灵动机。

语态：从顾客谈话的态度来判断顾客，假如顾客说话时东张西望，这个顾客目前可能是没有购买意向的，也许仅仅是了解一下而已。

手势：手势通常是用来表达意愿的，也是第二语言。假如顾客习惯性的经常摆手，说明这位顾客对什么样事情都保持一份戒备心态，持怀疑态度。

笑容：笑容是心境的写照，如果顾客笑时声音很大，笑得旁若无人，顾客是个不拘小节的人。

着装：从着装可以看出顾客的喜好和个性。喜欢穿休闲装的人，这人性格开放，不喜欢受到约束。西装革履则表示此人很注重形象。从服装的品牌可以看出顾客的身份和地位。

用具：从顾客所使用的东西可以判断顾客身份，比如是开豪华小车来的，说明顾客很有钱。

佩饰：根据顾客身上所佩戴的饰物来判断顾客的地位。如果顾客戴有很昂贵的项链、手链、头饰等，也说明顾客是颇有身价的。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

x年x月x日

员工转正申请书篇六

尊敬的领导：您好！

20xx年12月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

- 1、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。
- 2、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。
- 3、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在_月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人：

员工转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我于20xxx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即

可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，转正工资调整为xx元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20xxx年xx月xx日