

最新采购转正申请书(大全7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

采购转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年2月15日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购一职。

时光飞逝，来到上海民佳利已经有一个多月了，初来乍到，我对职场生活有许多新的认识，曾很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司严谨又不失融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。这段时间，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的提高，现将我本阶段的工作情况作如下汇报：首先，我的主要工作是协助业务员进行询价、去供应商处以及工厂考察、采购信息的汇总、供应商信息录入系统等相关的工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。由于所做的行业之前没有接触过，有专业和非专业上不懂的问题首先会自己查找资料，并且虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：杨奕雯

日期：

采购转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到从事采购工作。我于__年__月__日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品信息，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公

司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

申请人：_____

__年__月__日

采购转正申请书篇三

您好！

本人是xx商厦采购职员，从参加工作距今已经有半年时间了。从学生转变为一名采购员的这段经历，带着对工作的热忱，孜孜不倦的学习热情。有较强的适应能力和沟通能力很好的配合与协助领导、同事工作。我已学会如何更好的领会领导意图，更好的恪守工作己任，积极主动的找出工作中存在的问题、解决问题，并养成了擅于总结、有目的性计划的良好习惯。以下就是工作以来自我鉴定。

在工作上，脚踏实地、勤勤恳恳、虚心接受上级领导的批评指导、主动与同事交流学习经验。因为我深知在这样优秀大家庭里要经常回头看走过的路，总结过去，管理现在。坚信通过自己的努力，可以在这只优秀的队伍中做得更优秀。

在思想修养方面关怀他人、信守诺言、刚毅正直、亲切随和、乐于奉献。回首一路走来的点点滴滴，才发现不仅热爱我的工作，我的部门，同时我是那么的热爱我周围的同事。“众人拾柴火焰高”，我正在以火一般的工作热情感染周围的同事，用爱谱写xx辉煌的明天。

在纪律上，严格遵守公司的规章制度已经深入骨髓，尊重领导、团结同事已成为潜在意识。严格要求自己，从未出现迟到早退现象。视公司为家，爱护公司的各种公共设施，以身作则主动维护、积极清扫办公区域卫生，热爱和保护我们优良的办公环境，提高自身综合素质。因为我知道在今后的工作中，企业的文化氛围、环境是需要我们每一个人去爱护的。

在业务学习上，一直要求自己加快前进的步伐，只有这样才能在业务上不输于任何人。虽然没有采购工作方面的阅历，但我一直在勤修基本功，将所学的专业知识转化为能量。向上级领导学习业务要领，请教工作技巧，以端正的态度，仔细严谨的剖析工作中遇到的问题。积极参加公司组织的各项培训，广泛了解业务知识，拓宽工作思维。

此致

敬礼！

申请人□xxxx

20xx年xx月xx日

采购转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购一职。时光飞逝，来到上海民佳利已经有一个多月了，初来乍到，我对职场生活有许多新的认识，曾很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司严谨又不失融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。

这段时间，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的提高，现将我本阶段的工作

情况作如下汇报：首先，我的主要工作是协助业务员进行询价、去供应商处以及工厂考察、采购信息的汇总、供应商信息录入系统等相关的工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。由于所做的行业之前没有接触过，有专业和非专业上不懂的问题首先会自己查找资料，并且虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。其次，我严格遵守公司的各项规章制度，认真对待每一项工作，认真履行岗位职责，团结同事，不断提升自己的团队协作能力。

在王总□barry以及公司同仁的帮助下取得了一定的进步，但这其中还有许多不足之处，综合看来，我觉得自己在以后的工作中要更加独立，有自己的想法和处事方法，并且要更强势，特别是在向供应商压价的时候。在今后的工作和学习中，我会保持积极的心态，进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

最后，随着对公司和工作理解的进一步加深，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值，在以后的工作中我要不断学习业务知识及采购技巧，通过多看、多问、多学、多练来不断提升自己的专业技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈的努力学习与工作相关的各种知识，用理论指导实践，在今后的的工作中，努力做好本职工作，创造性的做好做扎实每一项任务，为公司的发展贡献自己的力量因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

采购转正申请书篇五

尊敬的`领导：

您好！

本人是**商厦采购职员，从参加工作距今已经有半年时间了。从学生转变为一名采购员的这段经历，带着对工作的热忱，孜孜不倦的学习热情。有较强的适应能力和沟通能力很好的配合与协助领导、同事工作。我已学会如何更好的领会领导意图，更好的恪守工作己任，积极主动的找出工作中存在的问题、解决问题，并养成了擅于总结、有目的性计划的良好习惯。以下就是工作以来自我鉴定。

在工作上，脚踏实地、勤勤恳恳、虚心接受上级领导的批评指导、主动与同事交流学习经验。因为我深知在这样优秀大家庭里要经常回头看走过的路，总结过去，管理现在。坚信通过自己的努力，可以在这只优秀的队伍中做得更优秀。

在思想修养方面关怀他人、信守诺言、刚毅正直、亲切随和、乐于奉献。回首一路走来的点点滴滴，才发现不仅热爱我的工作，我的部门，同时我是那么的热爱我周围的同事。“众人拾柴火焰高”，我正在以火一般的工作热情感染周围的同事，用爱谱写**辉煌的明天。

在纪律上，严格遵守公司的规章制度已经深入骨髓，尊重领导、团结同事已成为潜在意识。严格要求自己，从未出现迟到早退现象。视公司为家，爱护公司的各种公共设施，以身作则主动维护、积极清扫办公区域卫生，热爱和保护我们优良的办公环境，提高自身综合素质。因为我知道在今后的工

作中，企业的文化氛围、环境是需要我们每一个人去爱护的。

在业务学习上，一直要求自己加快前进的步伐，只有这样才能在业务上不输于任何人。虽然没有采购工作方面的阅历，但我一直在勤修基本功，将所学的专业知识转化为能量。向上级领导学习业务要领，请教工作技巧，以端正的态度，仔细严谨的剖析工作中遇到的问题。积极参加公司组织的各项培训，广泛了解业务知识，拓宽工作思维。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

采购转正申请书篇六

尊敬的领导：

您好 我叫**，于20xx年3月22日进入公司，担任采供主管一职。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，能很好带领本部门人员配合生产、质检、研发等部门完成各项工作；学习理解能力强，在平时的工作中不断学习相关的行业知识、产品知识、技能，注重自身能力提高和进步。采供部是一个工作非常重要而且非常繁琐的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量，在这样的一个部门里，自己作为采供主管，担子也是相当的重，压力也是相当的大，不仅要把自己的工作做好，而且还要合理安排部门的其他人员，对他们工作中的不足之处，特别是给工作造成不良后果的，要给他们说明问题的严重性，并想

办法进行弥补，避免以后再犯；对于他们无法完成的任务，自己要想方设法的来完成任务。在这两个月的工作中，自己想了很多，也做了很多，自己成长了很多。

如果说刚来的那几天仅仅是从员工的口中、网络上了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在带领好采供部同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为协盛的一份子，不辜负领导对我的期望。在本部门两个多月的工作中，自己学到了很多，成长了很多，当然也取得了一点点的成绩，但是，自己也是刚进入这个行业，对于行业知识，产品知识等有很多的不了解，自身也有一些缺点，希望自己在以后的工作中不断学习，扬长避短，能够很好的搞好自己的工作，与公司共同成长。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：**

20xx年5月27日

采购转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年3月10日成为公司的试用员工，到20xx年5月10日两个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

进入公司采购部以来，在以往同事的帮助下，迅速了解和掌握了公司发展状况和公司产品的特点及性质，经过1250和1000两个项目的实践，掌握了整套机器所需的物料类别及参数，梳理了大部门供应商的信息和基本情况，和部门同事一起完善公司的采购制度和流程，并不断改进。

同时根据物料特点，制定了物料分类表，任务跟踪单，此表单的意义不但使公司能够对所需产品有个基本的了解，包括型号，采购周期，采购负责人，使部门同事各司其职，明确了自己所掌管的产品类型，同时也为跨部门的合作奠定了基础，例如：生产部可以根据物料分类表清晰的了解每个产品的重要程度及采购周期，安排生产周期和材料需求时间。

经过这段时间，通过认真的学习和实际操作，对公司的采购流程和财务结算制度，产品检验流程都非常了解，并能熟悉的操作每个过程，并且在实际工作中不断总结工作经验，为公司的流程改进和优化提供自己的参考意见，促进公司发展为一个制度健全，目标明确的高科技公司。

根据工作分配，现在我主要负责安全件及大型器件，外协加工，五金件，生产工具，外购等产品的采购，先后完成了包装箱，电压互感器，电容，密封条，叉车大额产品的采购，现金购买的产品主要分布在中关村，西四及附近建材城里，随着工作的不断深入和对市场情况的了解和掌握，工作将变得越来越有计划性和预期性，因此工作变得更富有效率。

通过这段时间，除了对公司制度，流程和工作的熟悉和了解，我不断学习和掌握专业知识，并从现有同事身上吸取许多优点，同事也认识到自身不足，但我坚信勤能补拙。在接下来的工作中，我还要不断扩充自己的知识，改正自己身上的缺

点，做一个知识和能力兼备人员，为公司的发展付出自己应有的力量。

因此，我再此申请成为公司正式的一员，和公司领导、同事一起为公司的发展壮大、携手并进。

此致

敬礼！

申请人

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日