

项目启动仪式方案策划书(优秀5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

项目启动仪式方案策划书篇一

同在戎徐小学，共享一片蓝天。通过启动“戎小慈善微基金”，募集来自学生、家长及社会的微闲资金，帮助戎小急需帮助的家庭经济困难学生。同时，通过义卖、拍卖等慈善活动，努力涵育戎徐小学“微基金、大慈善”的校园文化，着力培育学生的爱心、责任心、情感与归属感。

二、活动筹备

1. 12月26日，起草下发《义卖品拍卖品募集动员令》（详见附件1），通过各班主任传达到学生，通过班级家委会传达到每位家长。
2. 12月27日，校长牵头，校家委会辅助，成立“戎小慈善微基金”管理委员会，进行人员分工。
3. 12月28日—29日（双休日），基金管理委员会委员起草“戎小慈善微基金”相关文件（草案），如章程、管理细则等。
4. 12月30日上午，各班学生上交义卖品，由各班主任（班级家委会协助）统一登记造册并保管，造册内容包括：捐赠人、班级、学号、物品名称。

5. 12月30日下班前，各班（班主任、家委会）从“义卖品”中限选1件物品作为“拍卖品”，连同登记造册清单，上缴至校家委会（校大队部）。

6. 12月30日下班后，校家委会会议：（1）整理拍卖品，确定起拍价；（2）制订拍卖操作规则；（3）确定拍卖工作人员（每件拍品都由原提供学生上台拍卖）。

7. 12月31日上午，（1）各班确定义卖销售人员，并进行相关培训（义卖学生可以轮流，未轮到义卖的学生，全部进入义卖市场）；（2）根据学校划定的场地，整理并布置义卖品；（3）根据确定的拍卖品，对该拍卖品提供的学生进行拍卖培训。

三、活动时间

**年12月31日下午13:00—16:45

四、活动场所

- 1、义卖场地：校内操场、走廊（详见附件2）
- 2、拍卖及基金启动仪式场地：学校体育馆（二楼）

五、参加人员

- 1、全体学生
- 2、到校的家长
- 3、全体教师
- 4、特邀媒体记者

六、活动流程

1. 13:00—13:30，各班在校内操场、走廊，按照划分好的场地，布置好摊位、义卖物品。
2. 13:30—14:30，义卖开始，允许家长和学生一起参加（允许明码标价，也允许砍价还价）。
3. 14:30—14:45，义卖结束，撤回摊位、物品，统计义卖收入，义卖所得全部纳入“戎小慈善微基金”，并上缴至指定人员（“戎小慈善微基金”财物管理人员）。
4. 14:45—14:55，学生、家长、工作人员依次进入拍卖现场。
5. 15:00—16:00，拍卖（18个班级18件拍品、社会热心人士提供的赞助拍品）。
6. 16:00—16:15，统计拍卖所得，纳入“戎小慈善微基金”；确定“戎小慈善微基金”启动资金。
7. 16:15—16:45，“戎小慈善微基金”启动仪式，校长揭幕并发表讲话。

七、工作分工

- 1、总指导：校长何灿军
- 2、总协调：大队辅导员胡甘慧（负责学校与校家委会联络工作）
- 3、会长：胡军（负责并主持慈善微基金启动仪式）
- 4、副会长：张梅（负责并主持拍卖活动）
- 5、策划总监：刘志勇（负责义卖活动）
- 6、活动总监：乐军波（负责方案制定、活动协调）

- 7、财务总监：张晓燕（负责资金汇总并管理）
- 8、宣传总监：张姬君（负责文稿撰写、媒体联系）
- 9、后勤总监：李勇（负责场地划分、现场布置与协调）
- 10、后期总监：毕贤斌（负责后期网络宣传）
- 11、各班主任及班级家委会：负责各班活动秩序

八、活动保障

- 1、门卫：负责校门进出秩序；
- 2、校内保安：负责校内应急事件；
- 3、校医：负责校内学生突发事件。

戎徐小学第四届家长委员会

**年12月25日

项目启动仪式方案策划书篇二

- 1、启动仪式规模：参加人数100—150人，现场布置以产生热烈隆重的庆典仪式气氛为基准，活动以产生良好的社会效益为目标。
- 2、活动场所：待定
- 3、活动内容：宣传“草原天籁——维多利好声音”项目
- 4、举办时间：待定
- 6、启动仪式的司仪人选：有经验的司仪（一男一女）

7、启动仪式的嘉宾邀请：

待定

[条幅]

1、数量：一张大横幅

内容：“草原天籁——维多利好声音”项目启动仪式

2、布置：

印制条幅，喜气洋洋地迎接每位来宾，数量能体现出整个庆典场面的浩势。

[音响]

1、数量：两个大音箱

2、说明：用已播放歌曲营造热烈隆重的气氛，以及用以主持人和领导的讲话发言

3、位置：位于仪式舞台的两侧

4. 活动意义

1、利用冰雕，香槟，气泡，等现代元素，营造出品位奢华璀璨夺目的. 基调主持人，礼仪等服务人员的装束典雅，引人注目的风格。并悬挂巨幅喷绘引路人注意。

20xx年x月x日上午xx□xx典礼正式开始(暂定)

08：30播放迎宾曲；

08：40嘉宾签到入场就座；

09: 00司仪上台宣布启动仪式正式开始，司仪介绍贵宾, 宣读祝贺单位名单(音乐播放)。

09: 15司仪：邀请领导致辞。(掌声) "

09: 40司仪：请受邀嘉宾代表讲话。(掌声)

11: 30启动仪式圆满成功

本次活动在具体的操作过程中将有大量的后勤保障工作需要得到足够的重视，后勤保障工作的好坏将直接影响本次活动的成败：

1、现场卫生清理：

配备2名清洁工，定时对活动现场进行清扫确保活动现场的整洁。

2、活动经费安排：

对活动所需的经费应指定专人专项进行管理，确保活动得以顺利实施。

3、活动工作报告：

定期举行工作组会议，通报各项准备工作的进展情况。

4、交通秩序：

两名工作人员负责活动现场入口交通秩序，路边不得停放任何机动车辆。车辆的摆放由专人负责指定停放。

5、电工、音响：

主会场配备专业电工一名，预备发电机一台，检测维护用电，

配备专业音响师一名，保证典礼正常讲话播音。

一、进行实际费用结算：准确核算实际支出并与前期预算相对比，写出费用总结报告。

二、庆典活动影响力调查：包括信息的收集、整理、反馈，为企业经营决策作好辅助工作。

三、整理并保存资料：包括宣传画册、图片、光盘、方案设计、讲话稿、活动后的各种总结资料。

四、写出效果评估报告：包括经济效益、社会效益、实际效益、潜在效益。

项目启动仪式方案策划书篇三

20xx年3月4日星期天上午9:30—10:30

河南日报报业集团大院(农业路)

大河报、腾讯大豫网、黄帝故里基金会、河南恩来公益

中原爱心联盟组委会

数十家河南省民间公益组织代表、河南高校社团代表，志愿者共计300人，

8:30舞台西侧

1、社团和志愿者报到(志愿者招募、赠送中华儿女册子)

2、社团展示区(会员单位自愿提供旗帜、宣传品、传单，大河报提供桌子)

9: 30——10:30启动开始

10: 30——11:30 爱心义卖

1. 志愿者集体舞

2. 领导致词:

大河报副总编杨青

大豫网总编辑周振林

团省委(待定)

3. 中原爱心联盟授旗仪式(4个发起方对接)

4. 首批成员单位授牌仪式

5. 志愿者集体宣誓

6. 中原爱心联盟代表致辞

7. 爱心义卖:

8. 大河报小记者采访各个社团

9. 喷绘背景墙签名留念

公益组织接待: 孙贵斌老师;孙金梅老师

河南高校社团接待: 孙小培老师 。

1. 晚会主题: 贵州大学精神文明中心三周年暨精神文明共建平台成立庆典晚会——“让文明伴 我行”

2. 晚会目标：庆祝中心成立三周年、增进中心成员及其他社团成员之间的情谊、展现中心成员及同学们的才艺、扩大中心的影响。

3. 晚会介绍：贵州大学精神文明中心三周年晚会是中心举办的第一次的`庆典晚会。为庆祝中心成立三周年，展现中心成员的风采，是一个向同学们展现精神文明中心精神和文化的良好平台。本届晚会举办得到学校文明办领导，中心干部及成员和同学们的大力支持。虽然本届晚会是中心第一次举办，其影响力也许不及其他晚会，但是其亲和力及激情活力定能带给同学对中心最深刻的记忆，能为中心成员带来对中心的更一步认识和了解。

4. 预定时间[]20xx年5月12号(星期六)

5. 预定地点：贵州大学北区大礼堂

6. 主办单位：贵州大学文明办

承办单位：贵州大学精神文明中心

7. 晚会筹备工作方式：项目分配

项目启动仪式方案策划书篇四

一、仪式规模

2、活动场所：上城区xx街道

3、活动内容：宣传“以xx为核心的社区管理体系研究与服务”项目

4、举办时间：3月15

5、启动仪式的司仪人选：专业主持(一男一女)

6、启动仪式的嘉宾邀请：

二、场景布置[条幅]

1、数量：一张大横幅内容：“以xx为核心的’社区管理体系研究与服务”项目启动仪式

2、布置：印制条幅，喜气洋洋地迎接每位来宾，数量能体现出整个庆典场面的浩势。

[音响]

1、数量：音箱6只、无线麦克风2只、调音台1台

2、说明：用已播放歌曲营造热烈隆重的气氛，以及用以主持人和领导的讲话发言

3、位置：位于仪式舞台的两侧

4、活动意义

三、仪式程序201x年x月x日上午

9：00典礼正式开始(暂定)

08：30播放迎宾曲；

08：40剪彩嘉宾入场就座；

09：00司仪上台宣布启动仪式正式开始，司仪介绍贵宾，宣读祝贺单位名单(音乐播放)

09：15司仪：邀请领导致辞

09: 40司仪：请受邀嘉宾代表讲话

10: 00司仪：宣布剪彩人员名单

10: 05司仪：宣布开业剪彩仪式开始

10: 30司仪：宣布开业庆典圆满结束，

四、后勤保障工作安排

本次活动在具体的操作过程中将有大量的后勤保障工作需要得到足够的重视，后勤保障工作的好坏将直接影响本次活动的成败：

1、现场卫生清理：配备2名清洁工，定时对活动现场进行清扫确保活动现场的整洁。

2、活动经费安排：对活动所需的经费应指定专人专项进行管理，确保活动得以顺利实施。

3、活动工作报告：定期举行工作组会议，通报各项准备工作的进展情况。

4、交通秩序：两名工作人员负责活动现场入口交通秩序，路边不得停放任何机动车辆。车辆的摆放由专人负责指定停放。

5、电工、音响：主会场配备专业电工一名，预备发电机一台，检测维护用电，配备专业音响师一名，保证典礼正常讲话播音。

五、活动结束后，还要继续做好如下工作：

一、进行实际费用结算：准确核算实际支出并与前期预算相对比，写出费用总结报告。

二、庆典活动影响力调查：包括信息的收集、整理、反馈，为企业经营决策作好

项目启动仪式方案策划书篇五

场景布置

[道具]

1、数量：一个内置logo的箱体，若干啤酒或香槟 内容：“绿色机械”项目启动仪式

2、布置：

置放于场中央，开发商与股东等共同驻酒至logo被酒色投映出来。

[音响]

1、数量：两个大音箱

2、说明：用已播放歌曲营造热烈隆重的气氛，以及用以主持人和领导的讲话发言

3、位置：位于仪式舞台的两侧 4. 活动意义

宣传研究项目，让威图新产品与理念得到更多的关注

三、嘉宾、媒体、客户代表等

四、后勤保障工作安排

1、现场卫生清理：

配备2名清洁工，定时对活动现场进行清扫确保活动现场的整洁。

2、活动经费安排：

对活动所需的经费应指定专人专项进行管理，确保活动得以顺利实施。

3、活动工作报告：

定期举行工作组会议，通报各项准备工作的进展情况。

4、交通秩序：

两名工作人员负责活动现场入口交通秩序，路边不得停放任何机动车辆。车辆的摆放由专人负责指定停放。

5、电工、音响：

主会场配备专业电工一名，预备发电机一台，检测维护用电，配备专业音响师一名，保证典礼正常讲话播音。