

在书店的实践报告(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区网格员述职报告篇一

项目名称：金牛东路综合车场工程

施工地点：深圳市坪山新区金牛东路

材 料 员：

- 1、严格遵守《建筑安装施工管理（后勤）人员安全生产基本规定》。
- 2、在购置施工现场各种防护用品、机械、机具时，必须确保产品质量符合国家有关规定和标准，并具有出厂合格证、检测报告、建筑安全主管部门的批准证，严防伪劣产品流入施工现场。
- 3、认真学习贯彻执行上级有关安全生产的法律、法规以及有关安全生产的强制性规范。
- 4、参与并编制施工现场安全生产保证计划，根据施工现场的特点与要求制订各项方案。
- 5、根据施工现场特点与施工需要及时编制各重点部位危险源的专项施工组织设计报项目工程师经总工批准后实施。
- 6、制订各分部分项工程的安全技术交底内容，向项目生产负责人、施工员、安全员、作业班组长交底。

7、针对特殊施工工艺，负责编制安全技术操作规程。

8、参与项目的安全检查，发现事故隐患及时制订纠正预防措施，并报项目经理审核后实施，并复查实施效果。9、参与对安全物资的进场的验收。

防护用品台帐。

11、现场材料员在项目经理的直接领导下进行工作，搞好原材料的组织供应，满足施工需要是材料员的根本职责。

承诺人(签字并盖章)：

年 月 日

社区网格员述职报告篇二

近年来，全球资讯文明的疾速开展和社区管理成本的过高，致使传统的社区治理模式逐渐显现出一系列问题。而社区网格员制度的引入，则在抗击新冠疫情的过程中展现出了其独特的优势。作为新一代社区治理的代表，社区网格员在疫情中积极行动，不仅承担起了居民信息收集传递的角色，更是成为了组织疫情防控的重要力量。在这一过程中，社区网格员们不断探索和总结出了一系列的经验与教训，为今后的社区管理提供了宝贵的借鉴与参考。

首先，社区网格员的多元化背景和社区居民的紧密联系，使其具备了相对较高的居民信任度。在疫情防控中，社区网格员不仅仅是工作人员的代表，更是居民的代言人。他们疫情期间必须密切关注居民身体状况，及时反映到社区相关部门，并向居民解答相关健康问题。然而在工作中，社区网格员的身份需要维护，所以他们必须有自己的职业道德，带头遵守工作规定，以真诚的态度对待工作和居民。只有这样，才能真正做到与居民携手共进，共度疫情的最艰难时段。

其次，在疫情防控中，社区网格员的工作重点是信息的收集和传递。社区网格员通过手机、微信等多种方式，收集居民的相关信息，包括居民的身体状况、外出情况、物资需求等。这些信息的及时更新和有效传递，对社区疫情防控起到了关键作用。在传递信息的过程中，社区网格员必须与社区相关部门保持密切的联系，并及时将信息传达给相关部门。同时，社区网格员还需要向居民传递有关疫情的信息，解答居民的相关问题。这样，居民才能及时了解到疫情情况，采取相应的防控措施，共同为疫情防控做出贡献。

再次，在疫情防控中，社区网格员还需要承担起居民的卫生保洁工作。社区网格员必须对居民居住区域的卫生状况进行全面检查，及时清除存在风险的垃圾和杂物，保障居民的卫生安全。在疫情期间，社区网格员要勤勤恳恳地做好居民居住区域的卫生保洁工作，加强对患者居住区域的消毒和控制，有效遏制病毒传播的可能性。同时，社区网格员还要引导居民建立良好的健康习惯，提高居民的自我防护意识，加强个人卫生和室内环境的消毒控制，共同打赢这场疫情防控战。

最后，在疫情防控中，社区网格员的工作也体现了他们对居民的服务意识和责任感。社区网格员要主动了解居民的需求，维护居民的正当权益，为居民提供优质的服务。在疫情期间，社区网格员要保持与居民的密切联系，随时了解他们的健康状况和物资需求。在居民有困难时，及时提供援助。在居民有需求时，提供有关健康和防疫方面的信息。只要社区网格员与居民之间的信任形成良好的互动模式，才能够加强党员对居民的服务意识，提高他们的工作效果。

总之，社区网格员在疫情防控中的作用不可磨灭。他们以服务居民、疫情防控为己任，积极参与疫情防控工作，为抗击疫情作出了辛勤的努力。通过这次疫情的锤炼与考验，社区网格员们从中吸取了宝贵的经验和教训，并不断总结出适合自己的工作方法 with 经验，为今后的社区管理提供了可贵的借鉴与参考。同时，他们也进一步增强了自身的责任感和服务

意识，为社区治理提供了新的思路和方向。相信在不远的将来，社区网格员将会成为新时代社区治理与疫情防控的中坚力量，为社区的稳定和居民的安居乐业做出更大的贡献。

社区网格员述职报告篇三

材料员xx 作为公司材料员，为保障公司材料管理工作，本人郑重向公司承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

- 1、遵守公司和项目部的各规章管理制度和劳动纪律。服从、接受公司、项目部领导的管理和工作安排，按照公司相关规定，配合项目经理，做好对施工现场所有材料领取与收，所有施工机具、设备租用和归还的管理工作，按时完成上级领导交给的各项工作任务，行使总公司材料供应、监督、管理的权力，承担公司有关材料管理规定的义务。
- 2、按照工程所需材料的品种、规格、数量、性能、质量配合项目部编制好施工材料所需求计划单，按照公司材料领取、使用发放流程，及时将施工材料需求计划单报送项目部进行审核后进行材料采购，落实进场时间，确保施工现场的材料供应。
- 3、认真贯彻执行质量标准，严格执行材料入库验收制度。在项目经理的领导下，配合质检员对进场材料、机具设备进行质量检查验收，把好原材料、成品、半成品、构配件、机具及设备进场的质量验收关，杜绝以次充好、不符合要求的劣质建材用于工程。工程所使用的所有材料。机具及设备入库时必须做到：检验名称、品种、规格、数量、性能、材质证明资料等，未经验收的材料一律不能入库。
- 4、根据工地施工进度计划和材料机具及设备使用计划，严把数量关，严格按照工程施工实际应用数量及时领取、租赁工程使用物资，领取物资与票据内容相符时凭入库单、材质证明材料、租赁单位发料单等凭证及时交予保管员入库并及时

真实的办理核算，配合保管员做好台账记录，必须做到日清月结。账物相符。发现帐、物不相符时必须及时向上级主管领导进行汇报；若未上报或隐瞒，按照短少数量的二十倍价格进行赔偿。

5、必须掌握工程施工各阶段材料消耗实际情况，配合保管员向项目经理及时准确地提供现有材料实际库存数量，及时调整材料供应计划，必须熟知各种材料的性能、用途，按照工程使用的材料需求计划单，在2日内领取所需材料，杜绝因材料、配件、机具及设备供应不到位而影响工程进度及工期。

1 / 3

6、配合项目部保管员做到库存材料、机具、设备摆放整齐、标志明显、数量正确。入库材料、机具和设备应按照不同的种类、规格、性能和保管要求分类存放，妥善保管。对贵重物品要有专柜加锁，危险物品要按性质、类别隔离存放，并做到定期检查，专人专管。经常性检查库房门的完好情况，定期和保管员一起对材料、租赁机具及设备库存的盘点；对钢筋、砖、砂石、构件、机具及设备不能进库的材料认真验收，按项目部规划位置堆放整齐，挂标识标牌；并做好材料防火、防雨防潮的管理工作，严防材料受潮、变质。

7、配合项目部施工员、保管员实事求是，准确、及时地负责材料到场的计算、收方工作，做好数量结算记录，做到记账有凭证、账物相符。负责各种材料原始凭证、计量凭证。核算凭证、质量证明书等资料收集，并向资料员提供材质证明资料。

8、根据施工安全保证所需的安全材料，编制安全材料供应计划，及时领取并负责进场材料的安全性能符合安全使用标准。

9、监督材料、机具及设备使用情况，对工程使用完毕租赁的机具、设备在2日内必须及时归还，对现场堆放的零星材料定

期检查，督促整理归堆，杜绝材料浪费。对材料浪费、损坏情况应及时制止，并上报项目经理。对有关责任人进行处罚。对库存材料管理过程中发生的丢失、损坏、变质等情况，应及时做好记录，并上报主管领导。

10、项目部保管员一起及时回收和利用废料、边角料，并建立好回收台账。

11、材料员严禁弄虚作假、购进劣质材料。没有上级主管领导批准，严禁私人动用、无权外借所有施工材料、机具设备。不得将库房、现场施工使用物资挪作私用或据为己有。若发现一次，按动用、借出物资价值二十倍赔偿，并进行严重处罚、追究相关责任。

12、材料员在领取材料、租用和归还机具、设备过程中，必须注意和随行人中的安全，保证物资不受损失，对造成的不良后果，材料员自行承担相关责任。

2 / 3

13、现场所有材料领取与回收、所有施工机具、设备租用和归还以一个工程项目为一个周期，配合项目保管员必须每月及时和公司仓库、财务部、租凭单位进行财务核对。项目完工后，必须及时将库存材料和机具交回公司，办理相关手续。材料员如果有更换、变动，必须做好工作交接记录。

承诺人： 年月日

3 / 3

社区网格员述职报告篇四

各位领导，给为居民代表：

大家好！

我是内务社区的一名社区工作者，现在主管网格工作，我来到咱们社区有一年多的时间了，在这里也感谢各位居民对我一年来的支持。

下面我简单介绍一下我的工作情况，我是20xx年6月开始从事社区网格工作的，7月正式被到咱们内务社区，一个非常优秀的社区！我非常荣幸！来到社区网格工作。那么接下来的工作比较多，从接手这项工作以后到现在经历了文明城区的几次检查、区人大换届选举的工作。包括跟大家一起巡逻执勤、文明城区相关档案整理人大换届的入户工作等。详细说一下网格工作。说到网格从我接手到现在一共处理了10多宗民调案件，咱们社区10号刘x和王x经多次调解直到双方满意。接下来的时间里也是陆陆续续有一些调解的案件由我亲自处理，包括向双方当事人了解情况、分析案情、学习一些法律法规、利用咱们的司法调解室、还有咱们社区律师等等吧。处理的好不好不敢说，应该说处理得还是比较得当，没有造成矛盾升级。算是在学习中成长吧！相信自己会做得更好！

日常巡查也是我的工作内容之一，关系到社区各个家庭的稳定和谐。在巡查过程中，我做到细致观察、认真听取居民意见往往能取得比较良好的效果。截止目前，我已经上报民情民意5000余条，为和谐社区的建设奠定了一定的基础□20xx年我将继续保持工作热情，热忱为社区居民服好务。

今后努力的方向：随着社区服务站各项制度的完善实行，今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。对此我向领导做如下工作展望：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高，时刻以一个党员的标准来要求自己。工作以来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨

是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构建抵御自由主义、拜金主义、作风散漫等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。更加重视加强理论和业务知识学习，积极学习各类文件理论，争取在明年把社工师资格考试通过。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

1、认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的各项报告及全会精神，自觉坚持以党的理论精神为指导，积极做好自己的本职工作。

2、认真学习工作业务知识，重出纳工作总结点学习社工师相关知识、公文写作、公文处理、计算机知识等。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的专业知识，及时发现自己在社区工作知识、公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

3、认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习《社区管理制度及相关法律声明》以及各种相关文件，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记服务站各项制度，全心全意为居民服务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中：

(1) 认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按量、高质的完成任务。

(3) 在接待来访居民的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访居民、认真听取来访居民反映的问题，提出的要求、建议。同时，对居民要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好居民的思想工作。回顾半年来的工作，我在思想上、生活上、工作上取得了很大的进步，但我也认识到自活动总结己的不足之处，理论知识水平还不够，政策领悟能力还不强，理论联系实际的协调性还不够。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于社区两委和居民的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的社区专职工作者，为构建和谐城区作出自己应有的贡献！

社区网格员述职报告篇五

在现在的社会生活中，很多地方都会使用到发言稿，发言稿特别注重结构清楚，层次简明。你知道发言稿怎样写才规范吗？下面是小编帮大家整理的社区网格员发言稿，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

惭愧的是自己做的还不够，离党和人民的要求还差的很远，今后还要加倍努力工作，力求做到尽善尽美。下面，我就如何搞好社区网格员工作谈谈自己的一点心得和感受，不当之处请领导和同志们批评指正。（安全感、治安满意度、执法满意度）一、作为一名网格员，首先要了解自己工作职责和要求。概括起来就是“了解民情、收集信息、解决问题”，要求我们对网格内人、车、厂、房等基础信息做到“底数清、情况明、信息准”。只有充分了解自己工作职责和要求，工作中我们才能做到有的放矢，不走弯路。

二、作为网格员，要有高度社会责任感和使命感，平时要自觉加强学习，熟练掌握国家相关政策、法律法规及各种业务知识，努力提升自己的政策水平和工作能力，这样工作就能驾轻就熟、得心应手。

三、要勤下社区，主动和社区居民交朋友，热心为社区居民在社会救助、劳动保障、计生保健等方面提供力所能及的各种服务，积极调处矛盾纠纷、排查安全隐患，努力提升居民群众的“一感两度”。用真诚服务赢得居民群众的理解、信任和支持。社区居民是水，我们网格员就是鱼，只要我们真正融入社区，和社区居民打成一片，我们的工作就能如鱼得水，伸展自如。

四、要有吃苦耐劳和奉献牺牲精神。我们网格员战斗在平安建设工作最前沿和第一线，工作辛苦，收入不高，大家工作中难免会有怨言和牢骚。但冷静下来想想，虽然我们工作辛苦，收入不多、地位不高，但我们身上却担负着党和政府的神圣使命、承载着党和人民的殷切期望和重托，再苦再累也值得。一分耕耘一分收获，只要我们真心付出，就一定会得到应有回报。

五、最后一条，也是最重要一条，就是要积极依靠和相信党和政府。我们在平时工作中遇到无法克服的困难和阻力，要及时向上级领导反映和汇报，各级党和政府是我们的强大靠

山和后盾，我相信在他们的坚强领导下，一切问题和困难都会迎刃而解。我也相信在区委、区政府的坚强领导下，我们一定会迎来xx区平安建设工作的全面胜利。

谢谢大家！

社区网格员述职报告篇六

20xx年上半年，我中心在街道党工委、办事处的正确领导和区网格办的悉心指导下，紧紧围绕社区网格管理的中心工作和总体目标，深化推进网格化管理改革，提升“四实”信息采集质量和隐患分拨处置水平，加强队伍半军事化管理、房屋租赁管理、推行楼栋长制和加强“平安宜居出租屋”创建等工作，取得了较好的成绩，现将总结如下：

今年1-5月，我街道实有人口信息32.7万条，新采集核查流动人口信息12.5万条，注销10.6万条，信息采集率为99.4%，未注销率为0.2%，准确率为100%；累计采集和更新房屋信息1.2万栋，20.7万套/间，房屋信息采集率和准确率均为100%；采集法人信息2744条；共通报隐患信息19479宗，其中消防隐患14054宗，治安隐患177宗，其他隐患2483宗；采集“616”人员信息27条。

按照《龙岗区处级领导干部参与“我当网格员”主题当日活动方案》精神，我中心高度重视，周密部署，精心安排工作路线以及挂点网格，让处级领导干部充分体验网格员的工作内容和服务流程，听取群众对网格管理工作的意见和建议，推动社会基层治理工作提质增效。同时，我中心率先启动街道12名处级领导干部轮流下沉基层社区网格，以普通网格员的身份跟班作业，上门采集“四实”信息、重点排查“三合一”场所、门禁、顶楼通道、安全和消防设施等隐患，了解社会管理、基层治理中的重点和难点。据统计，4月份，我中心全面完成了42名(含街道12名)处级领导干部体验当网格员主

题党日活动安排，共走访了六约、志盛、松柏、华乐、红棉、四联□xx7个社区42个网格，走访房屋1246套间，核实人员信息1680条，新采集人员信息54条，发现隐患132宗，反馈意见39条，取得了良好的效果。

1、进行网格员半军事化训练。按照《关于进一步加强网格管理工作的意见》(深龙网格办□20xx□14号)要求，我中心立即行动，周密部署，组织各社区网格员队伍每周开展一次军训活动，训练教官由各社区的退伍军人或有组织指挥能力的专业人员担任，要求网格员着装必须整齐统一，规范仪容仪表，不准迟到，不准缺席，以认真严肃、精神饱满的状态投入到训练当中，形成了网格队伍常态化培训内容，队伍精神面貌有了较大的提升。

2、加强网格员业务培训。今年以来，我中心以提高业务能力、提高矛盾纠纷和问题隐患的排查发现能力、服务群众的能力为抓手，多批次、不间断地开展网格员业务培训。3月22日，组织全体网格员参加安全管理素质提升培训;5月8日，组织网格业务骨干进行隐患排查业务提升培训。通过培训，网格员的业务水平有了明显提升。

3、积极组织网格员参加文体活动。上半年，我中心全体党员带领网格员参加了街道党委组织的拔河比赛，荣获得冠军，同时，在街道团委的组织下，我中心相继开展了“青年奋进新时代奉献xx做先锋”机关团员青年学习十九大精神观影、“5.4”青年快闪、“青春拥抱新时代”团员青年拓展等活动，并在今年取得了“深圳市五四红旗团(总)支部”的荣誉称号，队伍的凝聚力和战斗力得到加强。

据统计，截止5月25日，我街道共创建了300栋“平安宜居出租屋”，楼栋长提供人员变动信息35444条，提供通报隐患3928宗。同时积极推广楼栋长服务站自主申报人员信息，开展楼栋长及平安宜居出租屋业主消防安全技能培训，充分调动楼栋长、平安宜居出租屋业主参与社会管理和基层治理

的积极性。

1、开展出租屋管理暨信息采集春季专项行动。按照《龙岗区加强出租屋管理暨信息采集春季专项行动实施方案》要求，全面采集网格内的“四实”信息，摸清全街道居住人员登记底数，深化重点人员、重点房屋双管控，加强居住登记申报工作，开展消防安全排查，专项行动期间，从3月16日至5月25日，我中心共采集人口信息9万条，注销6.2万条；核查房屋信息1.2万栋，41.5万套/间；采集法人信息2363条，事件信息8650条，通报隐患信息5965宗，其中消防隐患4687宗，治安隐患86宗，其他隐患1193宗，已全面完成下达的目标任务。

2、积极开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动。根据《xx街道关于开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动的工作方案》相关要求，通过“走千家、进万户”方式持续开展直排式(烟道式)热水器专项整治行动，全面排查辖区出租屋，对排查中发现出租屋使用直排式热水器、烟道式热水器及时登记造册，并通报至相关部门。据统计，截止至5月25日，共排查直排式热水器隐患3235宗，发放限期整改通知书3235份，整改3235宗，大幅提升出租屋安全水平。开展行动以来，我街道未发生因使用直排式热水器导致中毒的事件。

3、开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动。按照《关于配合开展“六类场所、十项必查”和群租房、“三合一”场所消防安全专项整治行动工作方案》要求，我中心立即组织网格员对辖区“小娱乐场所”、“小旅馆”、“三小”场所违规住人、出租屋消防通道堵塞、旅业式出租屋、在居民楼道、楼梯间停放电动自行车或者为电动自行车充电等消防安全隐患进行全面摸排，对排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并上报相关职能部门进行处置。同时，分拨中心对每一宗上报的消防隐患信息进行后续跟踪处理，督促相关职能部门对隐患进行整治和反馈，并将处理情况做好存档。据统计，从1月1日至5月25日，共排查出租屋10292栋，排查重点群租

房305栋，发现消防安全隐患315宗，已通报至相关职能部门处置。

4、开展打通楼顶消防安全逃生通道专项整治行动。为进一步吸取火灾事故教训，坚决预防和遏制亡人火灾事故，确保消防安全形势的平稳，根据街道《关于开展xx街道打通楼顶消防安全逃生通道专项整治工作的通知》精神，我中心组织网格员开展以出租屋为重点的楼顶消防安全逃生通道隐患排查行动，对辖区出租屋进行全面排查，将排查发现的隐患问题及时现场督促劝导业主、住户马上整改，并移交社区消安委办。据统计，截止5月25日，排查发现消防安全隐患1629宗，其中消防通道阻塞84处，天台门上锁1545处，已通报至相关职能部门处置。

社区网格员述职报告篇七

管理处宜昌社区身体健康的职工(含在职、内退、退休、新元职工)均可报名参赛。

二、参赛报名

报名地点：宜昌社区部。

报名截止时间□20xx年5月11日。

三、分组抽签、比赛时间及地点

分组抽签时间：5月14日上午10点，过时不候。

比赛时间：5月14日至5月18日，每天比赛时间为下午2点半至5点半，晚上如需安排比赛由裁判组提前通知。

比赛地点：职工活动中心乒乓球室

四、比赛办法

男子组先采用抽签的方式将参赛人员分成a□b□c□d四组，小组采用循环赛的方式取前两名，第二阶段比赛采用a对b□c对d小组前两名交叉比赛，胜者进半决赛，半决赛采用上述ab组、cd组交叉赛胜者对阵，胜者决一、二名，负者决三、四名。

女子组采用抽签的方式将参赛人员分成a□b二组，小组循环赛的方式取前两名，半决赛采用a□b前二名交叉比赛，胜者决一、二名，负者决三、四名。

小组比赛、第二阶段比赛、半决赛采取五局三胜制，决赛阶段采取七局四胜制。

五、名次及奖励

男女组各取三名给予名次奖励，男子四至八名、女子第四名给予纪念奖。

六、组织机构

1. 成立□20xx年“和谐杯”乒乓球比赛活动》组委会。

组委会主任：蔡兴国

成员：贺全茂、陈平、李勇军、陈启军、沈群。贺全茂、李勇军负责经费预算、奖品及纪念品的购买。

陈平、贺全茂负责活动秩序册、比赛规则制定。

宜昌社区部负责活动报名、场地准备、赛事通知工作。

2. 成立比赛裁判组、仲裁组

裁判长：陈平

裁判员：贺全茂、陈启军、李勇军、沈群、艾维平、蔡文艺、夏小玲裁判长可根据比赛现场需要指定临时裁判员。

仲裁组：陈平贺全茂、陈启军、李勇军、沈群负责对比赛发生的争议和其它特殊情况作出仲裁。

社区网格员述职报告篇八

20xx年在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

- 1、通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。
- 2、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。
- 3、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。
- 4、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60

岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

5、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

社区网格员述职报告篇九

格化管理工作，同时兼任南大街第三

网

格

网

格员。经过一年多的时间，我在新的岗位上学到了很多新的知识，在街道

领导

和社区同事的协助、支持下，使我很快进入角色，较好地完成了各项工作，下面就将自己的工作情况和工作体会向各位

领导

和同仁做一汇报，不到之处请指教。 技术服务60余人次。为

没有实施长效避孕措施的流动育龄妇女发放避孕药具20套。签订房主代管协议42份，计划生育合同34份。在工作中能够熟练掌握计划生育的各项工作流程，与社区工作人员主动增强沟通与协作。即时向流动人员

提供

服务指南，向他们宣传

党

的计划生育政策。

(二)城镇人口计生

网

管理方面城镇人口计生平台是社区人员管理和信息交换的媒介，我们即时录入人员信息4000多条，将商铺、单位、重点人群、老年人、健康档案、低保、医保等

相关内容

一一纳入

网

格内；借助这个平台，为各

网

格员发放派工单六期，能够为居民

提供

方便快捷的服务。

(三) 社会事务

网

格化管理方面20xx年9月

网

格指挥中心推动

网

格化工作以来，按

网

格中心要求，我们展开了集中入户和信息采集工作。挨家挨户上门登记居民的身份信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。截止20xx年年底共录入人口信息1560户(4220人)，发放便民联系卡1600多份，绘制

网

格图52份，上报事部件50余次。制做悬挂版面18块。完善的工作职责，严格的工作制度，优良的工作队伍为我社区的社会事务

网

格化管理

提供

了保障。

“

网

格化、责任化”的工作模式为构建和谐社区，维护社会稳定，起到了积极意义，不但使

网

格员能够准确掌握居民的民情民意，社情动态，更能即时协助并解决居民遇到的困难。

(四)进

网

格掌握民情了解民意一年来，我还注重对辖区内民情民意的了解和掌握，积极参加各种入户活动100余户(次)。比较准确的.掌握了辖区内(特别是分管的

网

格)的各种信息。配合社区其他工作人员参与到安全排查和环境卫生整治、低保入户调查、计生入户、危房排查、保障房入户调查，

网

格化管辖等入户调查排查工作。
耐心体贴的服务。在以后的工作中也希望各位

领导

、同仁多多协助。在以后的工作中我会认真做好本职工作，不懂的即时向

领导

、同仁请教；坚持自身业务学习，持续提升自己的服务水平和水平。

通过一年的社区工作，年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟，对金钱、名利、权力我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。

说句实话，工作不但是我谋生的手段，更是我回报

领导

、同事、辖区居民的方式，也是我个人信念的选择。