

最新租赁公司年终总结报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

租赁公司年终总结报告篇一

- 1、乙方应于本合同签署之日支付押金：人民币元给甲方。
- 2、甲方应于本合同期满或双方解除合同后30日内，扣除交通违章罚款数额后，将剩余押金归还乙方。

第十条争议的解决

双方在合同履行中发生争议，应当协商解决，协商无法达成一致的，采取以下方式解决：

1. 双方均可以诉至方所在地法院依诉讼解决。
2. 由仲裁委员会仲裁解决。

第十一条合同的生效及其他

1. 本协议自双方法定代表人或授权签字人签字并加盖印章之日起生效。
2. 本合同未尽事宜由双方协商并签订补充协议。补充协议与本合同具有相同的法律效力，是本合同不可分割的组成部分。
3. 本合同共3页，一式2份，甲方执1份，乙方执1份。

出租人(甲方): 承租人(乙方):

负责人(或授权代理人): 法定代表人(或授权代理人):

签订日期: 签订日期:

公司对个人汽车租赁合同纠纷范文篇三

出租人(甲方): 承租人(乙方):

身份证号: 法定代表人(负责人):

联系方式: 联系方式:

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规,本着自愿、平等、诚实信用的原则,双方就汽车租赁事宜,协商一致,签订本协议。

第一条 租赁物

本协议中所称的租赁标的物为汽车一辆,车牌号码:。(以下简称租赁物)

第二条 租赁期限

1. 本协议首次租赁期限为年,自年月日到年月日。租赁期满双方如无异议,本协议自动续约年,即租赁期至年月日。

2. 租赁期满乙方需要续租的,应当在期满前30日内通知甲方,经协商一致后,双方办理续租手续。

第三条 租金

1. 双方协定,租金为元(人民币)/月(含税),一年一付,即合同签订之日,乙方即向甲方支付本年度租金合计:(人民

币)(含税)。

第四条双方责任

1. 甲方保证交付乙方的租赁物性能良好，符合道路运输要求，并具备相关的运营许可手续。如因租赁物质量瑕疵造成乙方人身或财产损失的，由甲方负责赔偿乙方因此而造成的一切损失。
2. 甲方保证租赁物不存在任何第三方权利或瑕疵，否则因此给乙方造成的一切损失由甲方负责赔偿。
3. 乙方负责办理租赁期间租赁物的各项保险，并承担相应的保险费及租赁期内的养路费、年检费、驾驶人员的体检费等。租赁期内发生的车辆违章罚款、燃油费、过路、过桥费及停车费由乙方承担。
4. 租赁期间，乙方应做好租赁物的日常维护保养，确保租赁物的正常使用功能，租赁物发生故障时，维修费用由乙方承担：
5. 租赁期间因车辆事故或交通事故所发生的费用，除由保险公司支付外，剩余部分由乙方承担，但因甲方隐瞒租赁物质量瑕疵造成的事故除外。
6. 乙方保证租赁期内按租赁物功能合理使用，保持租赁物的完好，但正常使用造成的磨损除外。
7. 乙方在租赁期间不得将租赁物转租、转借、转卖。
8. 乙方在租赁期间内经甲方同意后，可以对租赁物进行外观装饰或设备添附。租赁期满后，添附的所有权归乙方所有，添附物不能拆除或拆除后会对租赁物造成损害的，由双方协商处理。租赁期满或合同解除后，乙方有权将租赁物上一切

有关乙方所使用的企业标识及注册商标标识予以覆盖或拆除。

第五条违约责任

1. 租赁期内，由于甲方事前隐瞒车辆真实情况造成租赁物不能正常使用的，甲方应当赔偿乙方因此而造成的全部损失。
2. 租赁期内，由于乙方使用不当造成租赁物毁损或灭失的，由乙方负责赔偿甲方因此而造成的损失。
3. 甲方在租赁期内没有法定事由任意解除合同的，除应返还乙方剩余租金外，还应当赔偿乙方因此而造成的损失。

第六条合同的变更与解除

1. 经甲乙双方协商一致，可以变更或解除本合同。
2. 如因租赁物质量瑕疵造成乙方重大人身、财产损失或无法满足乙方正常使用需要的，乙方有权单方面解除合同。
3. 如甲方怠于履行双方约定的应由甲方交纳的各种保险、交通管理、危险品安全管理等费用的义务，影响乙方正常使用超过日的，乙方有权单方面解除合同。
4. 非因乙方原因，租赁物连续或累计无法正常使用超过日的，乙方有权单方面解除合同。
6. 任何一方单方解除本合同的，应当以书面通知另一方。

第七条争议的解决

双方在合同履行中发生争议，应当协商解决，协商无法达成一致的，采取以下方式解决：

1. 双方均可以诉至方所在地法院依诉讼解决。

2. 由仲裁委员会仲裁解决。

第八条合同的生效及其他

1. 本协议自双方法定代表人或授权签字人签字并加盖公章之日起生效。

2. 本协议未尽事宜由双方协商并签订补充协议。补充协议与本合同具有相同的法律效力，是本合同不可分割的组成部分。

3. 本协议一式份，甲乙双方各执份。

出租人(甲方)： 承租人(乙方)：

法定代表人(或授权代理人)： 负责人(或授权代理人)：

签订日期： 签订日期：

租赁公司年终总结报告篇二

20xx年度，公司在交通运输管理分局的领导和管理下，严格深入贯彻落实《关于贯彻落实国务院常务会议精神认真开展交通运输安全隐患专项排查整治的紧急通知》、《关于积极推行道路客运安全告知制度有关事项的通知》、《关于加强道路运输车辆动态监管工作的通知》等文件精神，把做好道路运输源头管理、维护市场秩序、严格落实职责、提高企业经济和社会效益作为重点，认真开展生产经营活动。现将本年度工作汇报总结如下。

一、坚决服从职能部门的管理，不折不扣完成行业工作任务。

在企业指导思想，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，在市政府的统一指挥下，根据《市打击严重犯罪和整治社会治安突出问题专项行动公

共安全及道路交通安全整治工作方案》下达给交通运输企业的具体任务，发动公司各从业人员，积极开展和支持参与专项整治工作，加大力度，着力解决公司在经营中存在的突出问题和薄弱环节，为党的十八大胜利召开创造了和谐稳定的社会环境。

公司高度重视此次专项行动，一是加强组织领导，把此项工作摆在突出位置，精心部署，狠抓落实。形成了齐抓共管，各负其责的工作格局，确保了专项行动深入扎实开展。二是按照统一部署要求，以“大事不出、中事不出、力争小事也不出”为工作目标，结合自身工作职能，制定了切实可行的具体措施，逐级分解任务、落实责任到位。

二、坚持依法治企，不断完善公司内部管理。

1、健全组织机构。成立机构，强化领导。为了加强对突发事件、各种创建活动的领导，成立了各部门负责人为组长的工作领导小组。下设办公室和四个专门工作组，即宣传教育组、现场检查组、后勤保障组、检查督促组，为各项工作顺利开展，提供了强有力的组织保障。同时也激发了广大从业人员参与企业管理的激情和责任感。

2、完善规章制度。经过几年的不断完善和发展，公司初步已建立起一套完善的规章制度，使公司的管理和运营有了准绳和规范。目前，从文书、收发、会议、接待等后勤管理到车辆登记、交接、安检、维修、客户信息等业务管理，均形成了书面规范文件。该上墙的上墙，该向管理部门备案的已按规定交存。事实证明，管理出效益是企业永恒的主题。以公司的事故应急预案为例，自建立应急预案制度以来，通过实践摸索和完善，有力地保证了运营车辆的正常生产秩序，公司争得了较大的效益，也赢得了客户的好评！

3、完善硬件设施。企业的发展除了调动员工的主人翁责任感和积极性之外，还应当不断完善发展必要的硬件设施，引进

科学技术，正所谓“工欲善其事，必先利其器”。过去的一年中，公司采取多种措施、多渠道、多形式地进行融资和寻找合作伙伴，一是将老化和陈旧的车辆进行淘汰，换装新型、环保、价格适中的新车型，既争得了市场，又保证了客户的安全，更提升公司的形象；二是培养公司自己的维护技师，同时和维修厂家建立了常年合作关系，采取入股分红、盈亏共享的双赢模式，有力保证了公司车辆的完好率、安全率、出勤率；三是专项经费保障，随时保证有充裕的资金用于硬件设施的完善和购置。

三、牢记安全就是生产力的宗旨，防范安全事故发生。一是车容车貌、文明服务得到明显的改善。车辆整洁率达到90%以上，从业人员文明用语情况比过去有较大改善，市场满意率大大提高，投诉率比同期下降了20%，逐步亮化了这一城市流动窗口，增加了行业内部的自律。二是从业人员的文明服务意识有所提高。多种活动的开展改变了许多平时的陋习，特别是出租车行业开展的知识竞赛等活动，对从业人员触动很大。公司对所有从业人员进行了一次文明服务、文明行车知识培训，许多从业人员把竞赛知识运用到实际服务之中，使文明服务的意识，逐步成为自己的行为规范。三是强化了公司安全管理，采取多种措施力保安全运行：

- 1、形成主要领导人负总责，相关科室积极配合，从业人员重点参与，切实做好安全保障工作，确保旅游旺季特别是冬季道路运输安全和顺利进行。

- 2、掌握各时期道路运输及“三大节日”客流特点，及时作出分析和预测，根据实际情况完善应急预案，做好应对突发事件的准备。

- 3、针对春节前及藏历年后及旅游旺季租车人较多，客户源较复杂等特点，公司积极延伸服务方式，适时增发车辆、加班服务，安全、合理引导车辆有序流动。

4、严格按照国家技术规范核查车辆技术状况。正常运营的车辆，要在发车前严格审查车辆二级维护、年度审验、证件有效期，防止超期经营，着力加强车辆的日常维护与保养；车辆要按照规定投保承运人责任险，防范保险超出有效范围，切实按照行业规范予以经营。

回顾过去的一年，成绩的取得，得益于领导重视、公司推动，也得益于多措并举、齐抓共管，对于来年和今后，公司应当在上级主管部门的管理之下，努力做好以下工作：

1、要做大做强汽车出租公司，增强企业发展后劲。

2、要继续抓好从业人员的教育培训，不断增强文明服务的意识。

3、要进一步加大安全规范的执行力度，形成安全规范管理的长效机制。

租赁公司年终总结报告篇三

20xx年在上级市交通局、装卸运输公司、出租车管理处各级组织的关怀和指导下，在公司全体员工的共同努力下，主要做了如下几方面工作：

(1)抓内强素质外树形象工作。公司按照出租车管理处行业主管部门的要求和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了一台电脑、打印、复印机设备，实现联网办公，微机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归档工作，加强了对本公司出租车车辆和车主包括付晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

(2)按照行业主管的要求，每月及时用电子表格上网申报本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控了解出租车运行状况等。

(3)公司按照出租车管理处的佈置，对本公司全体司机驾驶员，包括付晚班司机驾驶员进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

(4)公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、九江市城市客运驾驶员诚信考核实施办法出租车服务条例评分细则等项内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

(5)公司狠抓出租车驾驶员深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

(6)公司对出租车驾驶员包括付晚班司机，分别签订了驾驶员管理合同协议。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

(7)20xx年度公司广大驾驶员文明规范经营，好人好事不断涌现;例如车号7777司机段少华，拾到价值一万贰千元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗一面。

(8)六月高考期间，本公司有十多台出租车司机积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。公司积极组织驾驶员参加的士首界健康节活动，登山比赛获得前三名好成绩，拔河集体项目比赛也取得第三名，通过文体活动，加强了公司管理人员和司机的和谐关系，出租车司机队伍思想稳定，没有出现集体上访对社会不稳定的现象。

(9)广大出租车司机驾驶员能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

(10)在20xx年七月，公司在出租车党员司机中选了兩名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

(11)20xx年公司车号7129等九辆出租车司机获得九江市百名优秀文明示范车称号和表彰。

总之在20xx年各项工作中公司全体员工，能在出租车优质服务各项工作方面，为九江城区交通运输工作做了一定的工作，但同上级的要求还有很大差距。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加强管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为九江和谐、繁荣、发展而努力！

租赁公司年终总结报告篇四

20xx年出租车队在公司领导班子正确领导下，车队全体员工的共同努力下，结合集团公司开展的“顾大局、保畅通、利民生”提升管理优质服务竞赛活动，及“夏季安全生产工作会议”，防恐防爆安全防范会议：，来开展我车队的管理工作，在大家齐心协力、努力配合下较好的完成了上半年工作任务，现将总结如下：

车队按照出租车管理处行业主管部门的要求，和有关文件精神，车队狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。车队加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理培训，为加强和适应新形势发展的需要，

加强规范化管理力度，加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归档工作，加强了对本公司出租车车辆和车主，包括从业人员资料和个人信息管理，使管理工作更细致，更准确。

按照行业主管部门的要求，每月及时用电子表格上网申报，本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率，并在电脑上实现了gps定位系统监控，了解出租车运行状况，确保行车安全。

车队按照公司的要求，出租车管理处的部署，对本车队全体驾驶员，包括从业驾驶员，进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之百。车队加强了对出租车驾驶员的安全生产、安全防火教育培训，车队组织全体驾驶员每月不少于一次培训学习，通过学习交通法律法规，道路运输管理条例、长春市城市客运驾驶员诚信考核实施办法，出租车服务条例考核细则等项内容，提高出租车驾驶员综合素质，提高安全意识，文明服务意识，努力打造旅游汽车出租车良好形象。

四月份在安全处、技术处的配合下更换了23台出租车，使出租车任务翻一番(元60元日租提升到1xx元)，为公司创造了更大的社会效益和经济效益。

今年由于政府相关规定的改革，油补款项没有如期发放到各个企业单位，引起部分出租司机的不满情绪，造成了一定的不良社会影响。车队为响应行管部门及集团公司的维稳指示精神，逐个对驾驶员进行情况分析和心里疏导，确保出租车的正常营运，保障春城百姓的正常出行。

7月份办理出租车年审，车队做了大量准备的工作，提醒帮助驾驶员，需携带《城市出租汽车车辆运营证》正本、《机动车行驶证》、《道路运输证》正副本，到指定地点办理审验。此次审验，市客运办明确规定，出租车司机在营运时，须将

《服务资格证》副证固定摆放在副驾驶位z前方，副证正面的驾驶员信息必须朝车内摆放。审验内容主要为，客运设备、车容车貌、驾驶员仪表三个方面。要求出租车待租显示器齐全完好，顶灯无破损灯管正常，计价器完好并贴有审验合格标志□gps系统运行正常，备有有效灭火器。车身无破损，不得张贴各种贴画和小广告。市客运办工作人员表示，审验不合格出租车将限期整改，并按规定进行补审(补审时间另行通知)。补审不合格或逾期一个月无故不参加审验的，将按照《长春市客运出租汽车管理办法》的规定取消经营资格，同时，其所属出租车公司也将受到年度质量信誉考核成绩减分的处罚，在车队管理人员的共同帮助下，使全体驾驶员顺利通过年审。

20xx年度车队加大了宣传报道力度，在公司综合处的指导下，广大驾驶员，文明规范经营，好人好事不断涌现；例如吉ay2949-杨巍连续三年爱心送考，连续多次受到媒体表扬报道；吉ay-2777邢世鹏拾到手提电脑，现金5500元，在雨中等候失主俩小时，找到失主婉拒酬金2000元；吉ay-2543刘启富拾到1、3万现金，苹果手机一部、照相机一部通过媒体找到失主婉拒酬金3000元；吉az—0886王建生拾到一个拉杆箱，内有现金3000元，照相机一部，耐克包一个及时寻找失主，吉az-0889李宝兴免费拉环卫工人上下班，社会献爱心。另外还有许多司机拾金不昧的事迹□20xx年全年共有28件，公司收到表扬电话xx次，屡次受到公司及媒体嘉奖。

行业管理部门严格依照交通运输部去年出台的《出租车服务质量信誉考核办法》管理和考核出租企业和驾驶员，考核主要括对出租车企业和驾驶员的服务质量信誉考核，考核等级分优良、合格、基本合格和不合格，分别用aaa级、aa级、a级和b级表示。如果降到b级，下一个经营权招投标时，将被排除在外。出租车企业服务质量信誉考核内容包括：企业管理、安全运营、经营行为、运营服务、社会责任等。考核实行计分制，基准分值为1000分，加分分值为100分。每年的10

月1日至次年的9月30日为一个考核周期。考核实行网络化管理，考核结果及奖罚结果定期公布。同时，在运行过程中，长春市地方道路运输管理局将逐步与公安部门实现刑事、治安、交通违章等信息共享。对服务质量信誉考核等级连续被评为aaa级的出租车企业在申请新增许可时，可优先考虑，或在出租车许可服务质量招投标时予以加分；对近三年服务质量信誉考核等级连续被评为aa级及以上的出租车企业，在申请许可延续经营时，在符合法定条件下，可优先予以批准；对服务质量信誉考核等级连续两年被评为a级的出租车企业，督促其加强内部管理。

经过全体员工的不懈努力，克服各种困难后，我公交旅游出租车队在本市52家出租车企业中脱颖而出，在考核项目：遵守法规、安全生产、经营行为、运营服务等方面均获得优异的成绩，与金大洲出租汽车公司、大众出租汽车公司、华阳出租汽车公司、元亨出租汽车公司一起荣获“aaa级信誉出租车企业”！

现如今，出租运营许可证现已成为公司的经济命脉，固我公司计划增加其相关手续，以此提高效益成果。望上级领导予以批准。

总之在20xx上半年各项工作中，在车队全体员工精诚团结、努力协作下，出租车安全行车、安全防火、优质服务各项工作方面取得了一定的进步，为长春市交通运输工作，做了一定的贡献，但是我们还有很多不足之处□20xx下半年年我们决心做到以下几点：

一、把即将到期的xx台出租车变成自营模式，使出租车任务翻一番，为公司创造更大的经济效益。帮助驾驶员做好20xx上半年车辆年审工作，提前做好各项准备工作，确保20xx下半年车辆年审工作进行顺利。

二、教育出租车驾驶员文明服务，礼貌待客，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率，进一步加强管理水平和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列，为旅游汽车出租公司和谐、繁荣、发展而努力。

三、继续加强宣传报道管理力度，加强驾驶员思想教育，宣传好人好事，弘扬正能量，争取超额完成公司下达的工作任务。

租赁公司年终总结报告篇五

20_年度，公司在交通运输管理局的领导和管理下，严格深入贯彻落实《关于贯彻落实国务院常务会议精神认真开展交通运输安全隐患专项排查整治的紧急通知》、《关于积极推行道路客运安全告知制度有关事项的通知》、《关于加强道路运输车辆动态监管工作的通知》等文件精神，把做好道路运输源头管理、维护市场秩序、严格落实职责、提高企业经济和社会效益作为重点，认真开展生产经营活动。现将本年度工作汇报总结如下。

一、坚决服从职能部门的管理，不折不扣完成行业工作任务。

在企业指导思想，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，在市政府的统一指挥下，根据《市打击严重犯罪和整治社会治安突出问题专项行动公共安全及道路交通安全整治工作方案》下达给交通运输企业的具体任务，发动公司各从业人员，积极开展和支持参与专项整治工作，加大力度，着力解决公司在经营中存在的突出问题和薄弱环节，为党的十八大胜利召开创造了和谐稳定的社会环境。

公司高度重视此次专项行动，一是加强组织领导，把此项工作摆在突出位置，精心部署，狠抓落实。形成了齐抓共管，各负其责的工作格局，确保了专项行动深入扎实开展。二是

按照统一部署要求，以“大事不出、中事不出、力争小事也不出”为工作目标，结合自身工作职能，制定了切实可行的具体措施，逐级分解任务、落实责任到位。

二、坚持依法治企，不断完善公司内部管理。

1、健全组织机构。成立机构，强化领导。为了加强对突发事件、各种创建活动的领导，成立了各部门负责人为组长的工作领导小组。下设办公室和四个专门工作组，即宣传教育组、现场检查组、后勤保障组、检查督促组，为各项工作顺利展开，提供了强有力的组织保障。同时也激发了广大从业人员参与企业管理的激情和责任感。

2、完善规章制度。经过几年的不断完善和发展，公司初步已建立起一套完善的规章制度，使公司的管理和运营有了准绳和规范。目前，从文书、收发、会议、接待等后勤管理到车辆登记、交接、安检、维修、客户信息等业务管理，均形成了书面规范文件。该上墙的上墙，该向管理部门备案的已按规定交存。事实证明，管理出效益是企业永恒的主题。以公司的事故应急预案为例，自建立应急预案制度以来，通过实践摸索和完善，有力地保证了运营车辆的正常生产秩序，公司争得了较大的效益，也赢得了客户的好评！

3、完善硬件设施。企业的发展除了调动员工的主人翁责任感和积极性之外，还应当不断完善发展必要的硬件设施，引进科学技术，正所谓“工欲善其事，必先利其器”。过去的一年中，公司采取多种措施、多渠道、多形式地进行融资和寻找合作伙伴，一是将老化和陈旧的车辆进行淘汰，换装新型、环保、价格适中的新车型，既争得了市场，又保证了客户的安全，更提升公司的形象；二是培养公司自己的维护技师，同时和维修厂家建立了常年合作关系，采取入股分红、盈亏共享的双赢模式，有力保证了公司车辆的完好率、安全率、出勤率；三是专项经费保障，随时保证有充裕的资金用于硬件设施的完善和购置。

三、牢记安全就是生产力的宗旨，防范安全事故发生。一是车容车貌、文明服务得到明显的改善。车辆整洁率达到90%以上，从业人员文明用语情况比过去有较大改善，市场满意率大大提高，投诉率比同期下降了20%，逐步亮化了这一城市流动窗口，增加了行业内部的自律。二是从业人员的文明服务意识有所提高。多种活动的开展改变了许多平时的陋习，特别是出租车行业开展的知识竞赛等活动，对从业人员触动很大。公司对所有从业人员进行了一次文明服务、文明行车知识培训，许多从业人员把竞赛知识运用到实际服务之中，使文明服务的意识，逐步成为自己的行为规范。三是强化了公司安全管理，采取多种措施力保安全运行：

1、形成主要领导人负总责，相关科室积极配合，从业人员重点参与，切实做好安全保障工作，确保旅游旺季特别是冬季道路运输安全和顺利进行。

2、掌握各时期道路运输及“三大节日”客流特点，及时作出分析和预测，根据实际情况完善应急预案，做好应对突发事件的准备。

3、针对春节前及藏历年后及旅游旺季租车人较多，客户源较复杂等特点，公司积极延伸服务方式，适时增发车辆、加班服务，安全、合理引导车辆有序流动。

4、严格按照国家技术规范核查车辆技术状况。正常运营的车辆，要在发车前严格审查车辆二级维护、年度审验、证件有效期，防止超期经营，着力加强车辆的日常维护与保养；车辆要按照规定投保承运人责任险，防范保险超出有效范围，切实按照行业规范予以经营。

回顾过去的一年，成绩的取得，得益于领导重视、公司推动，也得益于多措并举、齐抓共管，对于来年和今后，公司应当在上级主管部门的管理之下，努力做好以下工作：

- 1、要做大做强汽车租赁公司，增强企业发展后劲。
- 2、要继续抓好从业人员的教育培训，不断增强文明服务的意识。
- 3、要进一步加大安全规范的执行力度，形成安全规范管理的长效机制。