

2023年领导公务员年终个人工作总结(汇总5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

领导公务员年终个人工作总结篇一

2019年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将2019年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较

个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性

束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

领导公务员年终个人工作总结篇二

2020年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮忙下，努力工作、认真学习，进取丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了必须的成效。

1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自我严格按照国家公务员规定身体力行，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，进一步增强政治职责感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守各项规章制度，廉洁自律，坚持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的团体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自我的国家公务员历程，无愧于帮忙和教导自我的好领导、好兄长、好教师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。

所以，一年来，我不断告诫自我，认识自我，改造自我，提高政治素质，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

2、按照局安排，我在领导的指导和帮忙下，进取参加并协助局办领导组织科室，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。经过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局2020年度上半年工作总结；起草并印刷了局2020年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点；2020年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情景、下半年重点工作计划和措施等；按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、礼貌办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神礼貌创立活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情景供给信息资料。

2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创礼貌科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮忙发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要经过自我的工作保证机关高效率地运行。

3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过错。全年参加重大会议21次。进取参与了2020年上半年汇报交流会、总结会□□xx□评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

4、严格遵守各项规章制度，进取参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事立刻办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。

一是参加“执政为民”学习；

二是学习xx省干部法律学习手册，并经过考试取得普法合格证书；

三是努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自我业务水平和办事本事，做好办公室各项工作打下坚实的基础。

四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自我综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育资料，撰写

学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自我的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能进取参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，还主动与xx民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时研究问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够进取。经过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自我，不断完善和提高自身素质和工作本事水平，努力把做得更好。

领导公务员年终个人工作总结篇三

2018年即将结束，这一年对于我来说是非常重要和关键的一年。非常有幸能够成为一名国家公务员，在领导的正确带领和同事们的关心支持下，我逐渐适应了角色的转变，认真学习贯彻落实党的会议精神，个人思想政治素质和综合素质都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

首先，自觉增强政治理论学习，提升党性修养。两委浓重的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并重视自学，认真学习了党的十九大精神，进一步提升了自我的理论水平与政治素质，保证了自我在思想上和党保持一致性，加强了清廉自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自我在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。同时，我还自觉学习市企业投资项目备案、核准暂行管理方法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积聚自我的业务知识。

此外，依据组织安排我参加了市公务员初任培训。在为期三

周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提升。通过市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了市“三步走”战略，看到了市经济起飞的很大潜力，增强了对市的懂得和热爱；通过公务员主旨和行为规范的教育，使我建立了精确的权力观，增强了全心全意为人民服务的主旨意识；通过办公室实务的学习，使我懂得了公文写作的内涵，提升了办公室实务的处置才能，为我更好的投入工作打下了良好基础。

在科工作的一年中，通过领导和同事们的细心指引，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作重要包括以下几个方面：

第一，做好全区各类固定资产投资目标汇总上报工作。今年x月份以来，依据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，安排并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，依据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资xxx万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的懂得，同时增强了我区固定资产投资目标储备。

第二，发挥科室职能，做好项目审批和管理的工作。通过科长的指引，我逐步掌握了固定资产投资目标审批程序和处置方法，懂得了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目个，总投资x元，建筑面积xxx平方米。

第三，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。一年来，我先后参与起草了《区农村经济工作座谈会议材料》、《区服务业发展情况汇报材料》、《科年工作要点》等多篇文章。我从x月份开端担任科室信息员，负责依据科室的重点工作和突出事件撰写信息。

第四，协助科室同事完成年计划科和投资科的固定资产投资

项目审批材料的整理、归档、定卷工作。

第五，完成好了领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我明白自身还有很多不足，比如工作才能和创新意识不足、政治理论水平有待提升级。今后我将努力做到以下几点，愿望领导和同志们对我进行监察指引：

1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升了自己的理论水平和业务才能。

2、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作自动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

3、继续提升自身政治修养，加强为人民服务的主旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

领导公务员年终个人工作总结篇四

20__年，认真学习，在各级领导的带领下，认真完成了各项工作任务。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学发展观，深刻领会其科学内涵，增强自己实践科学发展观的自觉性和坚定性；认真学习党的__大及__届三中全会精神，自觉坚持以党的__大精神为指导。二是认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“_____”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，工作得到领导和群众的肯定。

四、平时遵纪守法，严格执行各项规章制度。

尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。由于本人身体原因，很多工作不能参加，和其他同志相比，还相差较多，工作中还存在不足，在以后的工作中一定克服。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，业务技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民警察，为实现我市安全发展、转型发展、和谐发展的要求作出了自己的贡献！

领导公务员年终个人工作总结篇五

在各位领导带领和同事的帮助下，我立足本职工作，努力学习，勤奋工作，遵守各项规章制度，提高工作效率，圆满的完成了各项工作任务。

1、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

2、加强专业知识学习，不断充实信访业务知识。本人虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但面对工作量不断加大的信访工作，学习是不能停止的。除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好信访接待以外，还要认真学习信访条例、规章制度，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向

书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中能做到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接待群众中做到热情接待，马上就办，做到不推、不拖。对市、区批示文件按时限办理，对群众反映的重大问题及时上报。

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务。在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

在各位领导和同志的帮助下，取得一定成绩，但距领导和同志们们的要求还有不少差距，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。

2、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。

3、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到信访维稳等各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。以上是我的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！