

公务员第三季度工作小结 个人季度工作小结个人季度工作总结(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员第三季度工作小结篇一

按照乡党委、政府的分工，我负责党政办工作，兼任党政办公室主任。光阴似箭，日月如梭，不知不觉间一年已经过去了，充满希望的新一年已经到来。回首悄然离去的年，我在乡党委、政府的正确领导下，紧紧围绕全乡工作大局，精心办理会务，认真搞好事务，努力争先创优，较好地发挥了参谋助手、综合协调、服务保障等职能，各项工作都取得了新的进步，现简单总结如下：

一、积极发挥本职作用，紧紧围绕党委、政府中心工作搞好服务，充分发挥办公室的参谋助手作用。

(1)做好文字工作。办公室的主要职能就是文字工作。在工作中，注意把握三项原则：把握工作热点、难点和重点，掌握情况；把握领导的思路，协助完善；把握领导思想的闪光点，加以深化。一年来，办公室共完成128个大小会议的会务工作，起草了乡经济工作会、人代会等大型会议材料和文件个，撰写其它各类材料个，较好地贯彻了乡党委、政府的决策思想。

(2)全方位搞好信息服务。从加强信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对平安建设、国庆安保等重点重要中心工作进行了重点信息上报。向县委、政府两办及人大、消息报社、日报报送

各类信息篇，在国家、省、市、县网络及报刊杂志等媒体发表余篇，信息工作继续保持全县先进荣誉，很好地将我乡取得的成绩向上向外宣传推介。

(3)强化督促检查职能。紧紧围绕全乡工作大局，对乡党委、政府安排的工作跟踪问效，在督查中坚持原则，一是一，二是二，及时向党委、政府领导反馈工作落实情况并通报全乡，表扬先进，督促后进，有力推动了各项工作的落实。截止目前，共组织各类督查活动多次，印发《》期，保证了乡党委、政府决策的有效落实。

二、狠抓自身建设，推动办公室工作走上规范化、制度化、科学化轨道。

(1)抓工作责任。办公室工作不仅是一种荣誉，更是一种使命、一种责任。因此，办公室全体对每一项工作都始终怀着一事不完、寝食难安的紧迫感，始终怀着贻误工作、就是失职的责任感，始终怀着如履薄冰、如临深渊的压力感，尽心尽力，尽职尽责。始终做到工作有计划，日程有安排，活动有方案，处置问题有预案，始终心中有数，无论办文、办会、办事，都时时刻刻把工作想细、做细，确保工作无差错或少差错。

(2)抓学习教育。办公室的特殊地位及其肩负的重任，要求办公室每位同志都必须把学习放在首要位置。一年来，办公室全体树立学习工作化、工作学习化的理念，把学习当成一种责任、一种追求，促进自身素质的不断增强和全面提高。发扬理论联系实际的学风，努力形成，思而入，入而进的良好习惯，做到勤于思考，善于思考，善于实践，勇于创新，努力成为能够适应不同工作的多面手。

(3)抓建章立制。首先，年初对办公室的工作进行分工，每项工作都确定专人负责，实行岗位责任制，切实做到分工明确，任务具体，各尽其职，各负其责。其次，规范工作程序。对会务、行文、卫生、接待等工作都制定出详细的规范，避免

了工作的随意性和盲目性。再次，健全规章制度。制订了会议、值班、车辆管理、卫生管理等十余项工作制度，在业务工作、纪律规范等方面对每位同志提出了明确要求，使办公室各项工作实现高效运转。

(4)抓精神境界。崇高的思想境界是做好办公室工作的思想基础。办公室上至主任，下至同志，都把自己当作党委、政府的勤务兵、服务员。办公室全体甘于清苦，甘于寂寞，树立崇高的精神境界、牢固的宗旨意识、坚定的党性原则、高尚的道德情操、良好的个性修养、无私的奉献精神。办公室始终牢记被动的工作性质决定办公室的价值取向隐藏在默默无闻之中，所以，办公室工作讲原则、同志讲感情、集体讲大局，真正形成了和谐向上、乐于奉献的工作局面。

三、充分发挥综合协调作用，促进党委、政府日常工作有序高效运转。

(1)强化机关党建工作。以创建学习型、服务型、廉洁型机关为载体，坚持每周一机关例会与学习相结合，切实抓好机关的政治理论和业务学习，全面提高机关党员干部的思想素质，增强为群众服务的责任心和本领。深入开展学习实践科学发展观活动，做到了规定动作不走样、自选动作有创新。

(2)积极主动地搞好后勤服务工作。紧紧把握党委、政府工作的特点和需要，不断增强后勤工作的主动性、前瞻性。后勤人员在本职岗位上高标准、严要求，较好地完成了各自的工作。在接待工作方面，本着热情、周到、满意、节俭的原则，今年办公室建立健全了一整套的接待规章制度，进一步划分接待范围，严格接待标准，规范接待程序，较好地完成了各项接待工作，树立了我乡廉洁、高效、务实、创新的良好形象。

(3)统筹兼顾地做好综合治理、信访稳定、包区包村和其它临时性工作。

四、存在的主要问题

一年来，办公室虽然做了一些工作，但与乡党委、政府的要求相比还有一定差距和不足，主要表现在：一是对新知识的学习还不够，办文水平有待进一步提高；二是深入调查研究不够多，收集材料、掌握信息方面做得不够全面；三是工作方法有待进一步改进，服务水平有待进一步提高。这些问题办公室将在今后的工作中努力加以改进。

最后，办公室工作虽冗繁琐碎，但常常极具挑战；办公室工作虽看似小桥流水，但处处大局牵连。办公室的工作一直不容小视，新的一年，我们更加应该在乡党委、政府的正确领导下，继续保持自谦的态度、自信的状态、自律的意识，忠于职守，乐于奉献，努力开创办公室工作新局面，为全乡经济社会又好又快发展作出新的贡献！

公务员第三季度工作小结篇二

消防安全关系到社会的稳定和经济的发展，且消防事故多是因思想松懈、熟悉不高、重视不够而引发。为了切实作好消防安全工作，在街道党工委、办事处的领导下，上级领导的指导和支持下，以科学发展观重要思想为指导，贯彻落实党的精神，树立经济社会协调、安全、和谐发展的理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，全年未发生重、特大火灾事故。现将我街道消防安全工作总结如下：

一、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定，责任重于泰山。为此，街道把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。街道专门成立了以主任为组长，分管安全的领导为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，由安监办主任兼办公室主任。为增强社区

的消防安全责任意识，把消防安全工作任务层层分解到社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，健全了防火制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。街道针对阶段性任务，召开社区居委会书记、主任参加的专项会议，通报火灾事故情况，深入学习防火工作各项法律、法规及条例，进一步提高社区的安全意识。

建立健全消防安全管理的长效机制和消防安全管理制度及基本工作制度，构建起了消防安全管理、应急救援、危险源监控等消防安全网络。完善了消防安全管理各项规章制度和消防基础档案。建立了24小时值班制度，确保信息畅通和及时。用制度管人，按制度办事，保障了消防安全工作进一步落实。

二、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，街道在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。积极开展“119”消防宣传日活动，组织开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。通过深入的宣传工作，排查整改社区火灾隐患，完善消防安全防控体系，提高社区居民的消防安全意识和自防自救能力，提升辖区消防安全防控水平，降低辖区火灾总量，遏制重特大火灾尤其是群死群伤火灾事故，为全街经济发展、社会稳定和人民安居乐业创造优良的消防安全环境。

三、组建消防队伍，积极发挥社会消防力量的作用

在抓消防工作中，街道认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合本街实际，把消防工作不断推向深入。首先，我们在全街范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”

的消防防控体系。完善了社区义务消防队建设。

四、深入开展防火隐患排查工作，确保不发生重特大消防安全事故

街道不定期召开防火工作会议，部署消防安全工作，要求各社区居委会组织社区居民每季度开展“安全消防、安全生活从我做起”的隐患排查活动，动员广大居民积极查找自家在使用液化气、用电器过程中的安全隐患，做到早发现早预防，减少乃至杜绝火灾事故的发生。各社区居委会每季度组织社区居民、志愿者和党员对社区环境进行一次综合整治，清理社区卫生死角，减少乃至杜绝社区火灾事故的发生。在机关以及社区各办公场所范围内开展安全生产状况自查工作，对各种用电器和各种易燃物品进行细致排查，把安全检查、整改隐患工作做细、做实。继续作好加强安全消防检查，保证各项防范措施到位。一是办事处安监办定期和不定期对各社区进行检查，发现问题及时处理。二是要求各社区严格执行消防检查制度，有专人对安全防火工作进行检查，排查隐患，并做好记录。

五、下一步工作打算

- 1、继续深入贯彻落实上级有关文件精神，下大力气抓好重点行业、部门的消防安全工作。
- 2、完善管理制度，实现安全工作规范化、制度化。建立“以目标管理制度揽总、以岗位职责管人、以工作制度管事、以惩戒为保障”的安全监管制度体系。
- 3、继续开展安全教育培训，努力提高全民安全意识。以“综合治理，保障平安”为主题，以宣传消防安全法律法规和安全常识为主线，普及安全生产知识，传播安全生产文化，营造“关爱生命，关注安全”的舆论氛围。

4、加大隐患排查治理力度，确保消防安全。认真开展重点行业和领域安全生产隐患排查治理工作，进一步落实企业消防安全主体责任。进一步完善重大危险源监控机制和重大隐患排查治理机制及分级管理制度。有效防范和遏制重特大事故的发生。

5、加强消防安全应急救援工作，提高应急处理能力。进一步完善应急救援队伍建设，落实应急装备、器材、定期开展应急救援演练，切实增强抗灾救灾能力。

公务员第三季度工作总结篇三

本站发布城乡建设形象一季度工作总结范文，更多城乡建设形象一季度工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇关于《城乡建设形象一季度工作总结范文》的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、一季度工作推进情况

一季度，城乡形象建设重点任务落了地，前期工作推进实，部分项目在启动，攻坚克难差距大。29项重点建设项目中，推进较快的有14项，中堆坝规划编制、征地拆迁，城市公园建设，森林城市创建，仙女山新区建设，江口中心镇建设等重点项目推进较快；正在推进的9项，包括农民聚居点建设、中心城区综合改造、道路改造等；未启动的6项，主要包括中堆坝通用机械厂搬迁、广场建设、护岸绿化，农房风貌改造等，工作推进的速度不够理想。一季度，城乡建设完成投资4.6亿元，占年计划的15.3%。其中房地产开发完成投资2.94亿元，占年计划的21%。基础设施建设完成投资1.4亿元；村镇建设完成投资2420万元。

(一)认真谋划全年工作奠基础

我们紧紧围绕“城乡建设投资30亿元，城乡建设快出形象、出好形象”的总体目标。去年11月就开始收集整理全年项目；通过多次与仙管委、财政、国土、城乡发展集团、市政局等部门一起共同研究，反复论证、征求各方意见，最终形成了总投资40亿元、254个建设项目的年度盘子，其中重点建设工程29项、规划编制项目23项、基础设施建设项目34项、房地产开发项目30项、危旧房拆迁项目10项、村镇建设项目128项。这次项目年初得到了县委、县政府的审查确认，从而为县委、政府正确决策、迅速决策发挥了参谋作用。

(二)强推规划编制工作不松劲

一季度，启动规划编制项目11个，占年任务23个的48%。完成了中堆坝片区城市设计和中堆坝片区控制性详规、县城总规修编、龙江花园片区控制性和修建性详规初稿；房屋立面改造、“两中心”建设、十二五旧城改造方案已经第一次规委会审议；中堆坝片区修建性详规，平桥镇总体规划正在加紧编制；仙女山镇、长坝镇正在联系规划编制单位；土坎镇、江口镇、白马镇、鸭江镇正在与规划编制单位协商规划编制费用问题。仙女山新区组团15平方公里地形图的修测和补测工作已完成，并取得了市级部门的审查批复；后槽片区控制性详细规划已编制完成，该片区古镇建设地块的地形图补测工作已全面结束，并启动了地灾评价等前期工作，预计将于6月底前完成概念规划方案设计；仙女山组团综合管网规划设计方案已全部完成，正进入施工图设计阶段。

(三)狠抓重点项目建设不动摇

在编制项目计划的基础上，城乡建设形象年领导小组又确定了以中堆坝片区建设、中心城区环境综合整治、最美镇建设、农房风貌改造四大重点工作，并具体确定了29个项目，涉及投资15.3亿元。一是中堆坝片区建设。召开了征地拆迁实施

工作动员大会，并专门成立领导小组进驻中堆坝，创新了宣传方式，强化宣传取证手段，重新研究制定了房屋拆迁补偿方案，实现了坝上交地。从目前推进情况看，中堆坝拆迁有望在5月30日前圆满完成。同时，道路管网一期工程已于2月25日恢复施工，目前完成路基回填约18万方，完成回填工程量的90%。二是中心城区环境综合整治。一月底已完成武仙路正立面改造，武仙路背立面改造设计工作已全面完成，本周内即可开工建设。桃花山公园已完成主体工程和主体路网；实施绿化108亩，总工程量完成70%。广东坡森林公园完成休闲步道3000米，砌片石堡坎1800立方，并已完成公园绿化的规划设计方案和施工方案。三是最美镇建设。天秀仙居商业街主体工程、武仙路夏宫至新华农庄路段的人行道地砖升级改造已全面完成；体育中心配套设施建设、周边环境整治工程，赛马场主体工程，大坪污水处理厂建设等项目正在正常推进。完成了银杏大道、香叶路增长段及体育场进场道路三条线240盏路灯安装；启动了新区房地产开发项目的景观灯饰改造工程；重要地段大树种植，花卉栽植、植被恢复工作等已接近尾声。目前，新区共计栽植大树1000余株、地被植物30万株、花卉50万株，新增绿化面积300余亩。

(四)硬逼面上项目建设不手软

在抓好29个重点项目的同时，认真推动其余74个面上项目。基础设施建设方面，34个基础设施建设项目中已启动24个，启动了农贸市场改建，安置房建设、高速路出口环境打造等基础设施建设项目。房地产开发方面。今年房地产开发项目共30个，目前，已开工建设24个，占年计划的80%。一季度完成新开工面积12.72万平米，完工面积8.97万平米，其中县城中心房地产新开工面积8.84万平米，完工面积1.8万平米；仙女山新区新开工面积3.88万平米，完工面积7.17万平米。全县完成商品房销售316套，2.32万平米。征地拆迁工作方面。今年安排征地拆迁项目共计10项，目前已全面启动下油坊沟、公安局东侧以及中堆坝坝上3个地块的拆迁工作。

(五) 强化村镇建设指导不懈怠

一

是农民新村建设方面。目前江口镇的焦村坝和黄草农民新村正在进入主体工程施工阶段，平桥镇园区移民安置点农民新村场平基本结束；二是旅游公路沿线农房风貌改造工作。在去年风貌改造的基础上改进了设计，优化了两套风貌图集，摸清了改造底数，确定了对天生三桥景区环线420户，江口镇芙蓉湖沿线651户，武仙路沿线214户，巷口镇至芙蓉洞沿线143户农户进行改造的目标任务，并召开了宣传发动会议，预计4月内可全面建设，6月底全面完成。三是重点区域居民点建设。双河乡木根居民点续建项目正在紧张施工，完成了道路绿化、背立面改造，各种线路规范，启动了广场建设，准备好了室内改造的各种建材，预计4月底设计内容可全面完成施工。白果、清水、核桃三个居民点建设正在开展前期准备工作。四是中心镇建设工作快速启动。平桥镇主街道整治工程进入规划评审阶段，平桥新区开发拆迁工作已接近尾声，文化休闲广场已完成场平，目前正在进行二期施工；江口镇街道风貌改造工作已进行二期施工阶段，新区广场正在完善附属设施施工。

二、存在的问题

一是项目建设决策推进机制有待进一步优化；二是建设资金的筹措艰难，工程款兑付欠账大；三是受土地指标、征地拆迁、地灾评估等因素制约，项目建设启动迟缓；四是规划建设专业技术人员缺乏。

三、下一步工作打算

(一) 进一步落实分线作战责任。在我委内部，将全年任务分为规划设计、农民新村建设、农村危旧房改造和中堆坝片区建设、城市基础设施建设改造以及最美镇建设、房地产开发

三条线，分别明确三名分管领导和一批骨干人员实行分线作战，并制定时间表和线路图，狠抓各项工作的落实。

(二)加强督查，全面提档提速。加大督查指导力度，督查项目建设进度和建设质量，落实一月一次检查通报制度。每月必须检查，通报各项目推进情况。在保证项目建设速度的同时保证项目质量，全面实现项目建设提档提速。同时汛期即将来临，进一步完善群策群防体系，强化措施，明确责任，加强对地质灾害、重建工程、危险房屋的安全隐患的防治工作，做好县规划内路、桥、涵、排水沟等安全排查。

(三)突出重点，抓好一批具有影响性的工程。在督促面上工作的同时，全力抓好一批具有影响性和代表性的工程，重点抓好中堆坝片区、城市综合改造、农房风貌改造、最美镇建设等一批控制性工程建设，突出重点，全力促进城乡建设出形象。

(四)加强沟通，抓好部门和乡镇协作配合。我们切实做好牵头单位职责，加强部门、乡镇之间的沟通协调，确保全年目标任务的圆满完成。

公务员第三季度工作小结篇四

15. 组织护理学术讲座：深静脉血栓的预防与护理

16. 静脉安全治疗小组专题学习（太平院区）

17. 危重急症抢救小组会议（太平院区）

18. 压疮管理小组专题会议（泽国院区）

节管理、护理不良事件管理）

4. 低年资护士（5年内）基础知识、基本技能考核（皮内、皮下、静脉输液、吸氧、吸痰）

9. 第一季度护理质量检查

xx年第二季度护理部工作计划

工作重点：节日医疗安全、“”护士节活动、市质控中心xx年护理工作重点布置及落

实，工作计划《护理季度工作计划》总结临床带教工作。开展满意服务活动，提高护士服务

品质。

月份计划完成情况四月

6. 组织护理学术讲座

“为病人多做一点、为病人多讲一点、让病人方便一点、让病人满意一点”。

务举措讨论

制度与措施

节管理、护理不良事件管理)

9. 上半年护理不良事件分析讨论

10. 上半年护理持续质量改进项目结题报告

xx年第三季度护理部工作计划

工作重点：实施“开展满意服务活动，提高护士服务品质”

优质护理服务举措。

落实《患者安全目标》，进行“医院安全文化”建设活动。

月份计划完成情况

8. 落实《患者安全目标》，进行“医院安全文化”建设活动，积极倡导医护人

员主动报告医疗安全（不良）事件的制度（非处罚性）与措施

5. 组织护理人员护理技能操作考试

7. 检查立项课题的进展情况

8. 落实《患者安全目标》，严格执行手卫生，落实医院感染控制的基本要求

科室关键环节管理、护理不良事件管理)

公务员第三季度工作小结篇五

时间过的很快，在过去的一年里，本人立足护士本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好护理工作。具体工作总结如下：

思想道德方面：遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，经常进行

理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度端正。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护士个人季度总结范文二20年，我以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。年终个人工作总结如下：

一、尽职尽责，搞好护理工作。俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的'一致好评。

二、不断学习，提高思想业务水平。

在即将过去的一年里，我能够认真学习党的方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医

院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履职尽责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

公务员第三季度工作小结篇六

医院工作离不开护理部的功劳。以下是为您准备的“护理部第三季度工作计划”，供您参考，希望对您有帮助。

1. 护理质量检查及护理行政查房。
 2. 召开护士长例会。
 3. 组织护理学术讲座。
 4. 下半年护理持续质量改进项目开题报告。
 5. 护理业务查房。
 6. 护士长工作半年度评价。
 7. 检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况。
 8. 落实《患者安全目标》，进行“医院安全文化”建设活动，积极倡导医护人员主动报告医疗安全(不良)事件的制度(非处罚性)与措施。
1. 护理质量检查及护理行政查房。
 2. 召开护士长例会。
 3. 组织护理学术讲座。
 4. 季度护理质量检查。

5. 组织护理人员护理技能操作考试。
6. 组织学习中医护理常规及技术操作规范。
7. 检查立项课题的进展情况。
8. 落实《患者安全目标》，严格执行手卫生，落实医院感染控制的基本要求。

1. 护理质量检查及护理行政查房(护理质量安全管理考核：护理核心制度、重点科室关键环节管理、护理不良事件管理)。

2. 召开护士长例会。

3. 组织护理学术讲座。

4. 举办一次护理技能竞赛：外周静脉留置操作竞赛。

5. 节前安全工作布置及检查。

6. 低年资护士(5年内)基础知识、基本技能考核(皮内、皮下、静脉输液、吸氧、吸痰)。

7. 检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况。

公务员第三季度工作小结篇七

工作重点：实施“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措。落实《患者安全目标》，进行“医院安全文化”建设活动。

月份计 划完成情况

月1. 护理质量检查及护理行政查房

2. 召开护士长例会
3. 组织护理学术讲座
4. 下半年护理持续质量改进项目开题报告
5. 护理业务查房
6. 护士长工作半年度评价
7. 检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况

月1. 护理质量检查及护理行政查房

2. 召开护士长例会
3. 组织护理学术讲座
4. 季度护理质量检查
5. 组织护理人员护理技能操作考试
6. 组织学习中医护理常规及技术操作规范。
7. 检查立项课题的进展情况
8. 落实《患者安全目标》，严格执行手卫生，落实医院感染控制的基本要求

1. 护理质量检查及护理行政查房（护理质量安全管理考核：护理核心制度、重点科室关键环节管理、护理不良事件管理）

2. 召开护士长例会

3. 组织护理学术讲座
4. 举办一次护理技能竞赛：外周静脉留置操作竞赛
5. 节前安全工作布置及检查
6. 低年资护士（5年内）基础知识、基本技能考核（皮内、皮下、静脉输液、吸氧、吸痰）
7. 检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况