

2023年市委办公室主任工作职责(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

市委办公室主任工作职责篇一

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供

满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将 from 多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

市委办公室主任工作职责篇二

出台了《xx市政府部门机构编制评估办法》，科学制定评估指标体系，以科技、司法、审计、规划、安监、旅游六部门为试点，全面评估机构编制配置与部门职责履行的匹配情况，着力发现并解决制约部门职责履行的体制机制问题，探索构建部门职责体系的路子。对住建、环保、国土、水利等部门的环境与资源保护和住房保障职责履行情况进行了检查，着力查找并解决履职中存在的越位、缺位和错位问题及职责配置盲区，理清了部门职责分工。

市委办公室主任工作职责篇三

坚持新设机构先撤后建、原有机构改造翻新、相关机构整合重组相结合，空编集中管理、编制扎口管理、人员编制部门间调整使用相配套，不断加强机构编制动态调整，全年撤销职责不符合经济社会发展需要的单位12家，对1家职责弱化的单位实行了扎口管理，收回空余编制93名，保障市委、市政府重点工作需求。其中，通过组建市畜产品质量安全监督所和动物疫病预防与控制中心，推动构建畜产品安全监管长效机制；通过对“三区”房产管理机构更名和调整隶属关系，理顺了中心城区物业管理体制；着重充实了对接央企、区域合作、县域经济发展和市属中学、医院等机构队伍，为经济社会发展重点工作提供资源支持。

市委办公室主任工作职责篇四

市委农工办是全市农业农村工作的综合部门，市委农村工作领导小组办公室、市农副产品生产加工基地办公室、新农村建设工作办公室都设在了市委农村工作办公室，承担的工作任务十分繁重。20xx年，在市委、市政府和市委农村工作领导小组的坚强领导下，市委农工办充分发挥综合、协调、监督和指导职能，在机构不顺、工作人员少的情况下，按照“四高”要求，尽职尽责，埋头苦干，较好完成了承担各项工作任务。全年筹备涉农工作大型会议、观摩活动xx多次，起草领导讲话、市委文件和调研报告等各类材料40多篇，编发《菏泽农村工作简报》xx多期，总文字量达20万多字。

（一）认真贯彻落实上级有关政策，积极谋划全市农业农村工作思路。市委农工办在整个农业农村工作大格局中，找准职能定位，切实发挥自身作用，认真学习领会党的十七届三中全会、中央、全省农村工作会议和两个1号文件精神，深入实际，调查研究，紧密结合我市农业农村工作实际，积极谋划全市农业农村工作思路。筹备召开了全市农村工作会议，印发了《关于进一步促进农业稳定发展农民持续增收的意见》，确立了全市农业农村工作的总体思路，即：全面贯彻落实党的十七届三中全会和中央、全省农村工作会议精神，深入贯彻落实科学发展观，大力推进农副产品生产加工基地建设，切实加大对农业的投入，全面加强农村基础设施建设，积极发展各项社会事业，扎实搞好新农村建设，切实关注和改善农村民生，促进农业农村经济平稳较快发展，确保农业增加值增长4%，农民人均纯收入增长9%。为确保农业农村工作各项任务目标落到实处，市委农工办建立了一套行之有效的工作机制，制订了《20xx年度全市县区农业农村工作考核办法》和《20xx年度全市新农村建设工作考核办法》，严格按考核办法进行了半年和年终考核。根据考核结果，对县区排出名次，对先进县区进行表彰奖励，对后进县区通报批评，调动了各级各部门做好农业农村工作和新农村建设的积极性。

（二）充分发挥协调作用，全力推动全市农业农村工作深入开展。市委农工办努力协调好与农口部门及涉农部门的关系，整合资源，凝聚力量，充分调动了各级各部门积极性，形成了强大的工作合力。20xx年农业农村工作迈上了一个新的台阶。一是促进了农村经济快速发展。20xx年，预计全市农业增加值达到205亿元，增长2.2%；农民人均纯收入达到4995元，增长9%；粮食总产达到111.86亿斤，增长1.97%，创历史最高水平。二是加快了农业产业化步伐。规模以上农业龙头企业达到600家，比去年增加60家；其中市级龙头企业新增12家，达到181家。农民专业合作经济组织发展到1209家，工商登记注册的农民专业合作社达737家。新增优质农产品生产基地50万亩，总面积达550万亩。三是推动了农村基础设施不断加强。农田水利基本建设扎实推进，6大灌区节水改造工程全面启动，改善灌溉面积150万亩。推进一体化供水工程建设，全市新增农村自来水人口65.03万人，普及率达到59.19%。加快农村通有线电视步伐，有线电视入村率达30%、入户率达17%。新改造农村公路17xx.2公里，行政村通油路率达到96.8%。新建农村户用沼气池2万个。四推动了农村社会事业不断进步。不断增加对教育的投入，农村办学条件进一步改善，小学、初中适龄人口入学率分别达到99.99%和99.17%。新建乡镇综合文化站46个、农家书屋441个，建成农村文化大院300个。实现了新农合全覆盖，参合农民739.12万，参合率达到98.89%。农村低保年保障标准人均xx00元，农村大病救助人均年救助金额提高到2800元。五是农村各项补贴政策得到较好落实。切实搞好补贴政策的督导检查，确保各项补贴发放到位。全市共落实各项补贴资金xx.87亿元，其中粮食直补和农资综合补贴83018.5万元，小麦、玉米、水稻良种补贴8884.28万元、8249.66万元、91.92万元，农机购置补贴8450万元。

（三）充分尊重农民群众意愿，扎实稳妥地推进新农村建设。市委农工办承担着全市新农村建设的重要职能，在新农村建设中，不搞形式主义，不做表面文章，不搞形象工程，坚持实事求是、循序渐进、充分尊重群众意愿和积极进取的原则，

把发展农村经济、增加农民收入作为新农村建设的首要任务，今年全市新农村建设取得了十分显著的成绩。据调查统计，今年全市建成新农村试点村xx7个，可使12.1万农民群众改善居住条件，可节约土地2.7万亩。在一定程度上缓解了大项目和城市建设的用地矛盾，促进了村集体经济的发展。我市新农村建设取得的成绩得到了省领导的充分肯定，省委、省政府农业农村工作检查组来我市检查时，对我市新农村建设取得的成绩给予了充分肯定和高度评价。扩大了市对外知名度，江苏省、河南省和我省威海市、济宁市等先后到单县学习新农村建设的经验。在新农村建设具体工作中，我们采取了以下几项工作措施：

一是筹备召开了全市新农村建设现场会。为贯彻落实全省统筹城乡发展推进新农村建设的会议精神，今年5月在单县组织召开了全市新农村建设现场会议，市委、市政府主要领导及分管领导、市直有关部门、县区主要领导等有关人员参加了会议，市委主要领导和分管领导分别作了重要讲话，确立了新农村建设的总体思路和重大原则，提出了年度任务目标，每个县区确保建成3个以上新农村建设试点村，基本上达到中央提出的“20字”方针要求。

二是切实搞好典型引路。我市经济欠发达，农村经济相对滞后，农民收入水平不高，在这样的背景下，我市搞新农村建设，不能操之过急，而是要先培育典型，总结经验，逐步加以推进。我们深入农村，进行了认真的调查研究，解剖了一批典型村，归纳了新农村建设的六条路子，即“积极调整农村经济结构、发展壮大集体经济和民营经济、搞好城乡配套联动、通过小城镇聚集、利用土地挂钩政策、抓住特殊机遇等六条推进新农村建设的路子。”在此基础上，编印了《全市新农村建设典型材料》，我们这六条路子得到了省里的充分肯定，《山东农村工作》进行了刊发推广。

三是实行了包村责任制。为强化责任意识，实行了市直农口部门包试点村责任制，xx个农口部门分派到九县区和开发区，

各包1个新农村建设试点村。这些农口包村部门做了一定的工作，加快了新农村建设步伐。市农村信用社投资40万元，为东明县小井乡黄庄村建设了一处标准化小学，市农业开发办投资20多万元，用于郓城县张营镇小屯村村前河道建设。各县区也参照市里的做法，实行了县区分管领导、县直部门包村责任制。各级各部门都深入到所包村庄，进行调查研究，制定了具体帮扶措施，加大了支持力度。

四是狠抓了工作调度。对各县区新农村建设情况进行及时调度，编印了《20xx年新农村建设试点村情况一览表》

《20xx-20xx年各县区新农村建设试点村情况一览表》等，对各县区新农村建设试点村拉出了单子，先后3次对全市xx0多个新农村建设试点村进行了督导检查。针对新农村建设中资金短缺的实际，协调市农村信用社联合下发了《关于支持新农村建设加快推进农民住房贷款业务工作的通知》，在新农村建设贷款利率上给予下浮20%-30%的优惠，有力支持了新农村建设。

五是组织了观摩评比。为激励先进，鞭策后进，农工办先后组织了由市分管领导、市直有关部门、县区分管领导参加的2次新农村建设观摩活动，对各县区新农村建设情况进行评议打分，排出名次，并将观摩成绩计入年终考核。每次观摩都细致考察观摩线路，精心搞好活动衔接，认真准备有关材料，确保了观摩活动的圆满完成。

（四）强化工作调度，全力推动农副产品生产加工基地建设。

市农副产品生产加工基地是市委市政府确立的“四大基地”之一，抓好这一基地建设，对促进全市工业化进程、促进农村经济发展和农民收入水平的提高有十分重大的意义。经市农副产品生产加工基地领导小组研究，办公室设在了市委农工办，农工办承担着大量的协调、督导、考核等日常工作。

一是重新调整了市级领导分包责任制。经市农副产品生产加工

工基地领导小组研究，对市级领导分包的52家支撑企业进行了调整，对20xx年市农副产品生产加工储备、新开工、在建过亿元项目进行了分工，明确了协助市级领导工作的领导小组办公室副主任、分包部门负责人和分包联系人，共成立了7个分包小组，加强了与这些企业的联系。

二是强化了工作调度。先后召开了4次由银行、发改委、财政局、国土资源局、房产局、环保局、农业、林业、畜牧等市直有关部门参加的碰头会、对接会等，要求各分包小组经常深入到所包的企业，排查生产经营或项目建设中存在的问题，对企业存在的资金、用地、房产、用电用气等问题统一进行梳理，分解到有关责任部门，限时解决问题。一年来，共为24户企业协调解决贷款6.25亿元，为3家企业解决发展用地问题。

三是加大了督导检查力度。组织市级分包领导、分包责任部门等，对各县区农副产品生产加工基地建设情况进行半年和年终观摩，根据各县区工作情况，评议打分，排出名次，以市委、市政府名义进行通报。通过这些扎实有效的措施，有力推动了全市农副产品生产加工基地建设发展。截止目前，52家支撑企业主营业务增长20%以上；全市农副产品加工企业销售收入达到134.5亿元，增长7.54%；利税6.85亿元，增长15.78%。

（五）努力做好综合文稿起草等工作，为分管领导同志搞好服务。按照“四高”要求，贯彻落实领导意图，认真撰写各类文稿，努力做好文字服务等工作。

一是认真起草领导讲话。先后起草了《在全市农村工作会议上的讲话》、《在全市统筹城乡发展推进新农村建设现场会议上的讲话》、《在全市乡镇办事处党委书记培训班上的主持讲话》、《在全市新农村建设观摩会议上的讲话》、《在农副产品生产加工基地建设观摩会议上的讲话》等讲话稿xx多篇。

二是精心撰写市委文件等材料。代表市委、市政府先后起草了《关于促进农业稳定发展农民持续增收的意见》《20xx-20xx年全省及全市农村工作有关情况综述》《20xx年农业农村工作自查报告》等市委文件、工作情况汇报等各类材料20多篇。

三是切实搞好调查研究。紧紧围绕农业农村工作，先后开展了全市新农村建设、全市农副产品生产加工基地建设等系列调研活动，撰写了《关于对网民反映曹县新农村建设有关问题的调查》、《关于农副产品生产加工基地企业及项目情况的调查》等5篇高质量的调查报告。四是认真做好刊物编辑工作。为加强对农业农村工作的指导，推广典型经验，市委农工办编发了15期《菏泽农村工作简报》，文字量达8万多字。

在新的一年里，市委农工办将在市委、市政府正确领导下，认真落实中央和省市农村工作会议及两个1号文件精神，进一步强化措施，狠抓落实，扎实推进新农村建设，进一步推动农副产品基地建设，促进全市农业农村工作又好又快发展。

一是筹备召开好全市农村工作会议。中央农村工作会议已经召开，全省农村工作会议也将于近期召开，农工办将根据中央和省农村工作会议精神，结合我市实际，筹备召开全市农村工作会议，着重起草好农村工作会议讲话、指导全市20xx年农村工作的意见等材料。抓好20xx年度考核工作，在总结20xx年度考核工作经验的基础上，进一步完善农业农村工作、新农村建设等考核办法，使考核办法更科学合理、更具有操作性，推动农业农村各项工作任务目标的完成。

二是切实推动农业农村工作上水平。努力发挥好职能作用，进一步理顺与农口部门及涉农部门、单位的关系，通过召开工作情况调度会、交流会等多种形式，加强相互间的交流和沟通，努力使市委农工办的协调服务、监督指导作用发挥得更好，促进全市农业农村工作开创新局面。

三是继续推进农副产品生产加工基地建设。大力发展农业龙

头企业，切实强化工作调度，帮助企业解决生产经营中存在的资金、土地等问题。农副产品生产加工基地销售收入达到900亿元，实现利税92亿元，出口创汇33亿元。大力推进农副产品种养基地建设，明年农产品生产基地达到600万亩，使全市80%的农户进入产业化经营体系，70%的农产品销售收入来自龙头企业基地，60%以上的农产品实现加工增值。大力加强农民专业合作社规范化建设□20xx年农民专业合作社组织达到1500家以上，工商登记注册的农民专业合作社要达到xx00家以上。

四是大力推进新农村建设。继续加大对试点村的培育力度，采取多种形式，多种渠道培育试点村，重点抓好试点村规划和建设。每个乡镇办事处确保至少建成1个试点村，明年全市建成xx0个以上的新农村建设试点村。结合中央和省提出的加快城镇化步伐，搞好两个“聚集”。一是向小城镇、乡镇驻地聚集。在搞好小城镇规划的基础上，把乡镇驻地周边的村庄向小城镇聚集，扩大小城镇规模，提高城镇化水平。二是规划建设中心村，人口向中心村聚集。中心村人口规模一般在3000-5000人左右，为农村社区化建设创造有效载体。

五是努力做好材料起草以及会务筹备等工作。根据市委、市政府领导安排和工作需要，适时召开全市农村工作会议，组织有关观摩活动。积极做好会议讲话、市委文件、调研报告等文稿的起草以及重要会议、观摩活动等的会务工作。继续做好《菏泽农村工作简报》的编发等工作。同时，全力做好市委、市政府领导交办的其他工作任务，努力提高工作水平，争创一流工作业绩。

市委办公室主任工作职责篇五

自今年6月份调入物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面是本人的个人年终工作总结：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合物业公司的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，物业公司的文案管理上手比较快，主要做好了〔〕

以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

在畜牧业公司工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20_年的工作存在

以下不足：

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对20_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支；

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

(五)抓好小区绿化维护工作。

市委办公室主任工作职责篇六

认真落实中央八项规定和省委、市委实施办法，严格遵守“八条禁令”，健全完善规章制度，不断加强自身建设。集中开展“廉政教育月”、“庸懒散”专项治理、争创五星级党支部、“厉行勤俭节约、反对铺张浪费”等活动，教育引导广大党员干部自觉加强党性修养，提升思想境界。深入开展机关大讲堂活动，举办6期讲座，有效提高机关党员干部学习的自觉性和主动性。认真做好常委值班、机关服务、后勤保障等工作，确保市委机关运转畅通。