

# 2023年伟大跨越心得体会(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 总法律顾问述职报告精彩标题篇一

光阴似箭，岁月如梭。在忙忙碌碌中20xx年上半年即将过去，在这半年以来，法律顾问处在集团公司和公路运输有限公司正确领导下，在各级领导的亲切关怀下，以及广大干部职工同事们的支持下，我处室取得了可观的成绩，当然也有不足之处，下面就将这半年的工作总结汇报如下：

### 一、严格把关内部融资和银行信用卡等业务办理工作

这半年以来，依靠集团公司的大力支持，凭借有限公司的各种优惠政策，截止到目前为止，融资车辆252部，融资金额3503.85万元。银行消费车辆21辆，放款356.5万元。银行信用卡共签订380多张，批款530多万元。在此情况下，我处室人员不辞辛苦，走遍整个商丘市各个县区，以及周边省市，也经常是早出晚归。虽然是累了点，但是为了服务好各基层公司。为了广大客户能及时提到新车，更是为了公司的资金安全。我们必须做好资质审查，春节后的两个月，融资车辆大大增多，来做融资的客户如雨后春笋一般，让我们应接不暇，但是我们依然做好每个客户的资质审查工作，保证不留一点后患。

### 二、工作服务水平有真正提升

我处室始终把“工作第一，服务至上，以人为本”作为服务准则，法律顾问处是公司融资工作的核心，经营者到我们公司融资是出于对我们公司的信任。我们应该向来公司融资的车主讲明公司的优惠政策。我处室全体人员始终以“微笑服

务，客户至上”的原则贯穿到整个工作当中去，并受到了经营者的一致好评，也使得我们的服务水平又提升了一个高度。

三、坚持贯彻落实“四比、四看、四想”活动以便于更好地服务于广大客户

我处室人员始终认真学习“四比、四看、四想”的内容，用心领会，提高了服务效率，调动了职工的学习热情与积极性，使得我处室的精神面貌焕然一新。在工作中，我们始终以活动内容为一面镜子，时刻对照自己查找自身的不足，改正自己的缺点，及时查摆问题，寻找解决问题的办法。努力提高业务及管理水平，加强作风建设，提高了工作效能。

以上就是20xx年上半年我处室的工作总结，下面根据之前的工作计划出下半年各项工作完成目标：

一、下半年的工作计划

要为自己制定新的目标，加强自身的学习，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战！踏踏实实干工作，要着眼于大局和公司今后的发展。为公司今后的发展壮大做出更多的贡献。回首过去，我们一路走来，风雨兼程，收获硕果累累。展望未来，我们定当继续发扬好的优良传统，立足本职岗位，干好本职工作，要做到“干一行，爱一行，钻一行”在每一个平凡的岗位上发出不一样的耀眼光芒！！！！

## 总法律顾问述职报告精彩标题篇二

上午好！首先感谢工程局领导对我的信任，感谢工程局法律事务部一年来对铁路公司法务工作的大力支持，感谢各位同仁在日常工作中的相互交流和帮助！

20xx年，铁路公司的法务工作主要从法务制度与体系建设、法务案件的处理、法务人员的培养和培训等方面做了一些具

体的工作，在工程局领导的关心和支持下，通过我们自身的努力取得了一定的成效，但总体上来说还存在很大的进步空间，现将铁路公司20xx年度法律事务工作情况汇报如下：

## 一、铁路公司20xx年法律事务工作完成情况

### (一) 基本制度与体系建设

20xx年度铁路公司转发了工程局《中国建筑第六工程局有限公司专利管理办法(试行)》、《中国建筑第六工程局有限公司合同管理制度(试行)》等两个制度文件；按照工程局《授权管理制度》要求拟定了本公司授权管理制度，并于20xx年初召开总经理办公会专门研究与授权管理制度对应的分包分供流程，发布《中建六局铁路公司授权管理规定》20xx年下半年，铁路公司先后在董事会成立、工程局法务巡检后两次对《授权管理制度》进行了修订，形成了符合工程局要求、适用铁路公司现有业务流程的公司授权管理制度，并按照授权分级及时更新了商务合约、财务资金等线上操作流程，使得《授权管理制度》真正用于公司业务工作的实践中。

从法务体系建设上来看20xx年度铁路公司每个项目均设立了兼职法务人员，填补了往年项目法务工作的空白；公司本部新增通过司法考试的法务人员一名，本月在工程局的帮助下从兄弟公司引进成熟人才一名，并计划继续引进新鲜血液。

### (二) 诉讼案件管理

#### 1、案件处理情况

20xx年度铁路公司共发生法律案件\*\*\*起，其中进入诉讼程序的\*\*\*起，被诉金额共\*\*\*元，全部为被诉案件，结案\*\*\*起，结案率\*\*\*，各项目诉讼案件发生情况如下表1所示，部分案件的处理取得了良好的效果，但也存在部分案件的处理结果给企业造成损失的现象，本部分内容我将在述职报告第二部分

存在的问题及解决措施中详细阐述。

表1:20xx年度各项目诉讼案件发生情况一览表单位：万元

## 2、案件管理考核工作

20xx年度我公司共有\*\*\*起诉讼案件被列入重大诉讼案件考核范围，\*\*\*起案件都已经完成考核指标的要求，完成率为\*\*\*。

### (三) 项目法律事务管理

在项目法务管理中，铁路公司所有在施项目全部设立了项目法务人员，同时各项目推动了风险交底工作，并对其进行跟踪管理；公司层对项目层进行普法宣传，要求项目定期做好分包分供应商的诉讼风险备案与跟踪。

同时利用商务成本巡检的工作带动培训，将法务工作贯穿于项目日常履约与合同管理之中，实现了项目法务与商务的有效融合。

### (四) 授权与合同管理

#### 1、授权管理

在前面制度管理中已经提到《授权管理制度》，这也是铁路公司20xx年所执行的所有制度中最有突破性和执行力度最强的一个制度，在年终工程局标准化检查和法务巡检中均得到了领导认可。在招采管理、成本管理、结算管理等我们均做到了流程和制度\*\*\*的对应，确保《授权管理制度》在铁路公司的坚定执行。

20xx年全年铁路公司共办理诉讼类授权书\*\*\*份，非诉讼类授权书\*\*\*份，共计\*\*\*份，均登记了台账，保存了原始资料。

## 2、合同管理

20xx年度法务系统参与评审各类经济合同共计\*\*\*份，其中：劳务分包类合同\*\*\*份、物资采购类\*\*\*份(含机械租赁)，将分包分供合同的诉讼法院统一约定为天津市滨海新区人民法院，从源头上防控法律风险□20xx年度各项目合同评审完成情况如表2所示：

表220xx年度各项目合同评审完成情况统计表单位：万元

### (五) 普法培训管理工作

公司多次到项目组织法务培训，进行普法宣传工作□20xx年度共计进行项目商务法务巡检两次，覆盖所有在施的\*\*\*个项目，项目巡检期间进行了项目全员普法培训，增强了全员法律意识；公司本部也按计划进行了相关培训，培训内容涉及项目法律文书的管理、证据的`收集等。

### (六) 信息系统管理工作完成情况

按照工程局要求，各公司要以法律和合同管理信息平台为载体，对诉讼案件、合同管理、普法管理、项目法律事务管理多个方面工作进行动态跟踪和监测□20xx年铁路公司新录入诉讼案件\*\*\*件，标的额\*\*\*元，普法计划共填录\*\*\*次，普法活动录入\*\*\*次。总体录入情况较差，是我们下一步工作必须改进的地方，现阶段已更换录入人员。

## 二、当前公司法务工作存在的问题及解决措施

(一) 法务制度、体系建设有待加强。目前铁路公司的法务制度、体系建设仍处于初级阶段，针对铁路公司老项目历史遗留问题较多的现状，我们下一步将制定符合公司实际发展的法务管理制度，尤其应涵盖法务风险过程控制、法律纠纷案件处理奖惩办法等。

(二)现有法务人员数量偏少，项目专职法务人员、项目专职法律顾问岗位人员缺失。通过20xx年度的具体案件处理和工程局法务巡检，我们强烈意识到公司法务岗位人员的缺失□20xx年度我们将通过校园招聘、外部成熟人才引进、内部竞聘上岗等方式填补重要法务岗位缺位，按照工程局要求配备各岗位法务人员。

(三)项目班子法律意识不强，现有法务人员经验欠缺，案件应对、处理能力有待提高□20xx年度铁路公司的\*\*\*起案件中，就有\*\*\*起案例充分体现了这一点。例如沈丹项目部碎石分供方起诉案件，因项目班子成员法律意识淡薄，公司法务人员案件追踪不到位等原因导致支付延迟，仅仅迟付\*\*\*天时间最终导致支付对方违约金\*\*\*元;武汉西四环项目两家钢筋分供货商(局属招标)起诉案件，在供货过程中因合作出现问题导致中途终止合同，项目经理部无法务防范意识，拖欠货款时间较长，对方多次催要后未引起重视，导致双发走上诉讼程序，最终赔付利息\*\*\*元;乌市高铁站项目钢筋分供货商起诉案件，前期经公司主要领导协商支付相关事宜，对方口头答应，但在没有留下任何对方认可的书面资料下，项目部与公司法务人员共同承办了支付事宜，待支付到达一定程度后对方反悔，最终支付利息\*\*\*元，背离了最初的双方协商。这些案例都因各种各样的原因给企业造成了损失，实在不应该发生，这从一个角度也反映了铁路公司目前存在的实际问题：在前些年铁路项目粗放式的管理影响下，项目班子法律风险防范意识较差，公司现有的法务人员案件处理经验欠缺(我们也对相应人员进行了转岗)□20xx年度，我们将继续以事实案例为课件，多组织经验交流与实操实练，在具体的案件处理中对法务系统人员加强培训，提高他们应对、处理案件的能力，杜绝类似案件的发生。

### 三、法律管理工作安排

#### (一)继续加强基本制度建设

20xx年我们将继续加强基本制度建设，重点做好《法律事务管理制度》、《法务风险防范制度》、《法务案件奖惩制度》等，使制度健全，相关人员做事有章可依，在诉讼案件的处理上，有奖有罚，特别是罚则，必须落实到位，杜绝一切低级错误导致的损失。

## (二)加强诉讼案件的管理工作

20xx年度铁路公司将加强诉讼案件的管理工作，从招采源头抓起，做好招采-合同-履约-结算-支付等全过程的风险防控和跟踪；诉讼发生后，采取积极应对措施，实现法务、合约、工程的联动，公司与项目的联动，全方位做好诉讼案件的管理工作。

## (三)加强项目法务工作管理

全面梳理在施项目施工节点，配齐人员落实责任，创造工作便利，推进项目法务人员对相关项目法务文书格式的理解及使用。严格规范新建项目的项目法务工作，公司法务人员重点培训，重点交流，定期检查。

## (四)加强普法培训管理工作

20xx年，我们将创新普法活动方式，注重普法实效，通过法务实例讲解、建立普法公众号等多渠道、多途径调动各方面的力量完成普法教育活动，增加项目班子法务知识含量，增强全员法律意识。

## (五)做好人才队伍的培养工作

通过培训和传、帮、带的方式培养一批业务精干、经验丰富、案件处理能力较强的法务人才是铁路公司20xx年工作的重点，尤其是公司即将进军海外市场，大多数人对于法律知识的缺失将会是公司面临的一个大问题，我们将加强人才队伍的培养

养，增加持证上岗率，为公司培养全方位法务人才。

#### 四、对工程局的法律管理需求及建议

(一) 建议工程局增加法务案件处理类型的培训。

(二) 请工程局领导继续支持和指导铁路公司法务工作。

以上是我对铁路公司20xx年法律管理工作的述职报告，总体来讲，我个人认为法务工作的差距还很大，和工程局先进公司相比差距大，和我自己的要求和追求相比差距更大，我们也深刻认识到工作中的差距和不足;20xx年，我们将正视自身存在的问题，并逐个克服，前车之鉴，做好经验总结，未来工作绝不给企业造成不必要的损失，力争圆满完成工程局法务系统下达的20xx年各项工作指标。

谢谢大家!

### 总法律顾问述职报告精彩标题篇三

尊敬的各位领导、各位同仁：

根据会议安排，现在我代表三公司作法务工作述职汇报，敬请批评指正。

#### 第一部分□xx年度工作完成情况总结

##### 一、法律体系建设

1、三公司在总部机关层面设有总法律顾问、副总法律顾问各1人，法务部门配有5名专业法律人员，各分公司层面(华东、华北、中原、基地办事处)均设有兼职法务总监1名，专兼职法律人员共2名;目前持证率是71%.



2、项目层面：兼职项目法律顾问x人，法务经理xx人，法务联络员xx人。

3、通过法律事务部全体人员的不懈努力，公司法律事务部被公司评为xx年度的先进集体，这是公司对我们工作的最大的肯定。

## 二、诉讼案件管理

1、截止到xx年xx月底，三公司在处理案件共xx起，案件标的额共计xx元；其中起诉案件xx起，起诉案件标的额xx元；被诉案件xx起，被诉案件标的额xx元；(因玖郡项目三公司起诉业主的诉讼标的额xx元；被业主方起诉的诉讼标的额xx元；合计标的额xx元；占目前为止在处理案件标的额的xx.)

3□xx年度三公司终结案件共计xx起，结案案件标的额xx元；

4□xx年法律纠纷案件管理工作中，较好的完成了工程局下达的重大案件考核指标；20xx年度取得判决结果和结案案件标的额与被诉金额相比降低xx元。通过法律事务部的据理力争，平顶山明鑫混凝土公司买卖纠纷案、李保增劳动争议纠纷案和耿跃飞买卖合同纠纷案，在被法院强行扣划款项后，仍从法院追回资金共xx元。宿迁高翔诉我公司买卖合同纠纷案件，起诉金额为xx元，通过努力最终以xx元调解结案，为公司避免了较大损失。

## 三、项目法律事务管理

### 1、项目法务人员设置情况

三公司目前共有开展项目法务工作的项目xx个，共设有兼职项目法律顾问xx人，法务经理xx人，法务联络员xx人。本年度项目法务工作成效较往年有了进一步提高。

## 2、项目法务培训情况

本年度共组织开展包括项目法务培训、法律法规培训在内的各类培训活动xx次，其中公司机关培训xx次，前往项目培训xx次，共计培训xx人次。

## 3、各类制度文件情况

积极落实了工程局关于法律顾问下项目进行法律服务的制度要求□20xx年度各项目法律顾问共制作形成处理项目风险的《服务记录□xx份，协助指导项目建立了《项目法律文书汇总台账目录》及《工期风险资料台账》，收集各类工期风险资料xx份，参与审核往来函件xx份，并出具了xx份与分包分供合同管理及劳务工人管理的《法律意见书》。

## 4、项目法务工作考核情况

法律事务部依据□xx年度项目法务考核方案》，对符合考核条件的项目进行了考核，本次共考核项目xx个，涉及项目法务人员xx人，其中考核成绩为良好的xx人，考核成绩为合格的xx人，不合格的为xx人。

在做好内部考核的同时，还配合工程局项目法务考核小组，对我司领地中心项目、海纳时代项目进行了考核，其中领地中心的项目法务工作情况得到了工程局领导的高度评价，在工程局所有受检项目中，排名靠前。同时本年度，我公司项目法务工作整体考核成绩较往年也有一定提升。

## 四、授权与合同管理

### 1、授权管理方面

法务部为了加强与各业务线、各单位之间的沟通协调，积极推进授权管理制度的实施，特别是其中ab角联签工作有了一

定进展，部分合同文件基本能够按照制度要求进行联签。

贯彻落实制度的同时，法务部还协助各部门办理诉讼类授权书xx件，非诉讼类授权文书xx件，合计xx件。

## 2、合同管理方面

认真贯彻工程局的《合同管理制度(试行)》，将公司合同管理工作归口法务部牵头落实，加强对各业务线合同管理工作的指导协调，严把合同评审关。xx年共评审各类合同文件(含招标评审)xx件，涉及合同额xx元，其中总包合同(含各类补充协议)xx个，分包分供合同(含招标)xx个。

## 五、普法工作和信息化管理

普法方面，举办了“4.26知识产权普法宣传活动”及“12.4普法宣传活动”，在公司平台开设普法专栏并深入项目进行普法宣传，员工法律意识得到加强。

信息化管理方面，严格执行工程局要求，及时审核、填报及更新股份公司系统平台中法律模块与合同模块的相关信息。

## 六、问题和不足方面

项目法律事务管理方面，部分项目法务人员缺少实际工作成效，业务掌握程度有待提升。

诉讼案件方面，案件数量和标的额居高不下，基层单位对案件防控和处理能力需加强。

授权管理方面，存在少数合同文件未按要求进行联签的情况，授权制度及ab角联签实施力度需进一步加强。

## 第二部分 xx年度法务工作安排

## 一、加强诉讼案件管理工作

积极采取措施，努力做到“降存量，控增量，重维权”，并妥善处理好哈尔滨凯盛源案等一批重大诉讼案件。做好被执行案件的处理工作，能执行和解的尽量和解、不能和解的想办法尽快履行，降低执行案件处理给公司经营造成的影响。同时在20xx年我们将继续加大对分公司案件的管控力度，采取制定考核目标、对案件完成和进展情况进行通报等方式，向下传递压力确保将案件尽快并较好的处理完毕。

## 二、加强项目法律事务管理工作

继续推行法务人员定期下项目的制度，加强对法务人员能力的培养，增强履约过程中风险控制，重点关注分包分供合同履行过程中的法律风险防控，并强化项目法务的考核工作，使项目法务工作落到实处，切实提高项目法务工作成效。以此来防控风险，降低诉讼案件的发生。

为了能够更好的服务公司向基础设施转型，在20xx年我们将重点加大基础设施项目法务工作的探索和学习，提高基础设施项目法务的管理能力。

## 三、加强普法和信息化工作

继续扎实有效的推进普法和信息化工作，采取多种形式进一步扩大参训人员的范围、增加培训的频次，有效提升公司员工法律风险意识。同时在20xx年度我们将采取台上台下互动的培训方式，改变传统的上边讲下边听的培训模式，并引入对培训内容进行考试的形式，以此来提高培训工作的效果。

## 四、加强授权管理工作

进一步落实《授权管理制度》，加大制度实施推进力度，规范各层级各业务线授权行为及ab角联签工作。

## 五、加强合同管理工作

以股份公司新下发的《合同管理规定》为核心，健全合同管理体系，发挥合同归口管理部门的职能，加强合同管理的指导、监督和检查工作。重点加强对合同评审中各类法律风险的控制，将风险控制源头。

述职完毕!谢谢大家!

## 总法律顾问述职报告精彩标题篇四

### 2020最新法律顾问工作述职报告

**【导语】** 年终述职是对过去一年、某一时期或某项工作的情况（包括成绩、经验和存在的问题）的总回顾、评价和结论。以下是东星资源网整理的2020最新法律顾问工作述职报告，欢迎阅读!

#### **【篇一】2020最新法律顾问工作述职报告**

法律部门以经济工作为中心，完成公司各项法律工作任务，在不断提高自身素质和业务能力的同时，加强相关法律法规的宣传和教育，为各部门提供法律咨询和服务，做好公司涉讼案件工作以及其他非诉讼法律工作[]20xx年度法律事务工作主要完成情况及20xx年工作安排。

#### 一、争创驰名商标工作。

驰名商标对企业的品牌价值和经济价值不言而喻，公司领导一向十分重视此项工作。在公司领导的积极争取下，我公司“\*\*”商标被×××政府列为20xx年度申报国家驰名商标之一。此项工作也成为我部门今年工作的重中之重，我部门协调相关部门，根据×××工商局的指导和要求，在近两年

不断积累材料的基础上，又历经四个月时间准备相关数字资料、图片资料、文字资料、包括认定申请材料、企业情况介绍、分子公司情况、主要产品介绍、质量管理情况、三年的国内国际销售材料、三年的财务数字及纳税证明、三年的广告宣传材料、客户信息反馈、售后服务情况、商标寓意和注册情况、商标使用和印刷材料、商标管理制度、知识产权保护、商标侵权材料、企业获奖材料、行业推荐材料、政府推荐材料及其它相关工作。在准备材料过程中，得到公司市场部、项目部、财务部、销售部、外贸、质检、行政等部门的大力配合。目前，500页的申报材料已上报国家工商总局，相关工作正在进行中，计划20xx年同市工商局经办领导协调好此项工作，争取在20xx年能够得到认定。

## 二、做好各案件诉讼阶段的法律事务工作。

二是十名职工的劳动争议案，双方在政府部门的干预下达成调解协议。另外，又有2xxxx职工到法院起诉，诉讼理由是要求给付终止劳动合同补偿金，我们积极准备相关证据、进行答辩，已于1月16日和17日开庭。第三，农民药害索赔案件，建三江农垦法庭审理的田归农药害案件，诉讼标的为1xxxx余万元，经我们的大量工作，经法院两审已做出终审判决，驳回农民的诉讼请求，我公司取得了胜诉，避免了经济损失□20xx年，继续做好对诉讼和执行案件的证据收集和及时提供，更好地维护企业的合法权益。

## 三、做好公司非诉讼法律工作，为公司经济发展服务。

第一，做好打假维权工作。配合相关部门针对部分农药厂家不正当竞争、侵犯名称权、商标权等违法违规行为进行协调、举报，尤其是做好打击冒牌产品的违法行为。

第二，做好领导决策和相关部门的法律顾问工作。在公司对外签订重大投资合同和技术合作协议过程中，做好合同的审查工作，及时提供相关法律意见，供领导决策时参考。为销

售员在业务过程中需要办理的抵押、质押、保证等担保行为提供法律指导，包括各个必须程序及在各个程序中应注意的问题，提供各种所需法律材料等，避免经营风险。为业务员所需签订的分装协议及其他各种合作协议提供法律指导及样本。

做好“守合同、重信用”活动年度审验考核相关工作，提高企业信誉和知名度，公司连续多年被评为守合同重信用单位□20xx年继续做好国家重守企业的年报工作。

第四，处理行政处罚案件。对有关行政部门下达的行政处罚通知书，及时了解有关情况，根据实际，进行协调处理，力求将公司的损失降到最小。

四、做好知识产权管理工作。

根据需要随时办理商标查询，避免侵犯他人商标权而给公司造成不必要的麻烦及经济损失；

共有xxxx专利申请获得授权，取得专利证书。甲氰菊酯与炔螨特复配混剂专利申请，因为有在先权，完全在人家的保护范围之内。经一审通知书答辩，被专利局驳回。新办理专利申请1项，丁烯氟虫腈国际专利申请已进入国家阶段。同时，及时做好未授权专利申请的两审答辩工作、分案工作及相關后续工作。

五、结合工作实践学习法律法规和进行法律宣传教育工作。

我们始终把进行理论学习、提高业务能力作为我们做好工作的要前提。只有不断地学习新的法律法规，才能做好各自的法律事务工作。对销售业务人员主要针对业务员在业务处理过程中涉及到的法律方面的问题进行普法教育，我们部门还利用审查设备、开发、市场等相关业务部门对外签订合同时，针对涉及到的法律知识予以宣传和讲解，为提高管理人员的

法律意识和合理合法处理业务的能力，为避免给公司造成不必要的经济损失，规避法律风险做出我们的努力。

作为服务部门，我们一切工作的开展以企业经济效益为中心，运用法律知识，通过合法合理的手段，规避企业在经营活动中的法律风险，维护企业的合法权益，为企业持续健康发展做出贡献。

## 【篇二】2020最新法律顾问工作述职报告

回望过去一年法律顾问工作，感触很多，困难不少，收获颇多，反思不少，喜悦不缺，感谢很多！现就以下几方面予以小结，一方面给领导和同事们汇报和介绍一下自我情况，另一方面是自己给自己照照镜子，做到心中有数，为明年和将来的工作做个铺垫、鼓励和激励。

### 一、思想组织

并作为一名入党积极分子，定期向党组织汇报自己的思想和工作。同时，作为一名民主党员和市政协委员，积极参政议政，维护统一战线。在组织方面，严格要求自己遵守组织的纪律，及时自我反省，自我批评，并努力使自己融入企业和企业文化，成为企业的一个积极分子，与企业共患难、同发展。

### 二、工作业务

自己对法律顾问和律师工作的积极性很高，所以在工作过程中积极努力、认真负责，取得了一些成绩，也获得了一些反思和收获。

#### （一）诉讼业务方面

积极、主动、独立主办案件十多起，总标的额近千万。



案件涉及建设工程、劳动纠纷、劳务承包纠纷、欠款纠纷等领域，涉及法律部门众多，有些案件甚至触及法律边界和法理论争点。

在诉讼过程中，有规律地应用相关证据和事实，有策略、有步骤地进行辩护（起诉）、举证、质证、辩论和法庭总结，使案件的走向与自己预先设想努力靠拢，达到预期的结果，为企业挽回损失和创造法律利润。

在诉讼业务中，也很重视谈判和调解，以便达到无讼解决纠纷的境界，努力打造和谐企业，努力为社会和谐做出积极的贡献。

案件结案后，认真思考总结，包括纠纷的原因，企业操作中存在的风险点，并向企业提供相关的意见及建议，也包括自己办案过程中的成功点和不足之处，常写一些案件体会的思考。这样使企业在法治企业的进程中不断成长，也使自己在法律顾问（律师）的生涯中不断成长，展望双赢的蓝图。

## （二）合同管理方面

20xx年以来，审核了大量合同，总计150多份，出具法律意见或建议近400条，合同总标的额近9000万，有力防范了合同风险和防止了由于合同可能带来的损失。

与相关单位和部门协商，制定、规范了合同审核、审批流程，从程序上防范由于不规范带来的风险和损失。比如说合同会签应该有哪些部门会签，流程顺序如何安排，有谁来签字等。在合同管理流程规范方面，最突出的是相关要害部门和法律顾问，要在正式合同的草本上签字确认，防止合同形成过程中合同篡改或责任不明确的弊端。

在合同审核过程中认真负责，从合同的方方面面周全地考虑，逐条地审查，提出相关有效而又操作性强的法律意见和建议。

尽管有时工作量很大，但也不得有一点马虎，审不完的合同，有时加班或带回家去审查。目的只有一个，就是尽量把好和同关，为企业限度地消除风险和挽回可能发生的损失。

### （三）积极参与商务谈判

在法律顾问工作过程中，积极参与多起商务谈判，并结合实际和管理提出相应的法律意见和建议，为商务谈判提供有力的支撑。

在谈判之前，积极搜集谈判对方的资质、信用、资金、业绩以及前景预测等信息，并规划谈判的步骤和策略。在谈判过程中，有力地应用双方（或多方）的利弊以及心理特征，及时调整策略和方法，以便达到双方（或几方）都能接受的条件，以便促成谈判，达到双赢，形成合作伙伴。

谈判之后，认真总结经验及不足，以便在将来的商务谈判过程中更进一步。

### （四）制度管理方面

积极参与企业的制度制定工作，认真思考并提出建议，为企业的制度完善方面做出应有的贡献。

参与并共同制定了宏丰公司合同会签管理制度，参与并讨论了集团公司法律风险管理方面的制度，参与并讨论了集团公司品牌战略方面的制度，等等。

### （五）战略经营方面

积极与企业领导及业务部分不断沟通，力求全程参与企业风险管理工作。结合法律专业知识和实践经验，提出了公司成立以及法人治理过程中存在的问题和应对策略等。

## （六）培训方面

### 1、坚持日常工作过程中的熏陶培训。

在工作过程中，及时纠正相关工作人员的不规范行为，并及时给予法律知识的培训。在诉讼业务过程中，与业务人员及时沟通培训，以便让业务人员了解诉讼方面的法律知识和技巧，使他（她）成为法律顾问（律师）在诉讼过程中配合默契的良好搭档。

在合同审查过程中，指出先关不当或风险点，并认真说明为什么和法律方面的相关规定，使合同起草人员或相关人员在心服口服接纳法律意见或建议的同时学到了相关法律知识。这样，在将来的合同中，他（她）就会自觉注意先关法律规定和与之相关的风险点。

工作再忙，有人来或者电话咨询相关的法律问题，都要求自己认真、耐心地予以解答，直到让他（她）心中明朗或者至少没有疑惑。

### 2、重视法律知识及法律务实方面的专门培训

为企业中高层领导举办了法律风险防范专题培训与合同法务实培训。在培训过程中，及时互动，并认真回答了学员们的的问题，取得了良好的培训效果。积极参与集团公司方面组织的法律培训。

## 三、学习与实践

法律顾问（律师）工作是一个理论性和实践性都很强的工作。

在工作工程中，坚持每天学习理论知识，包括相关法律法规的学习，包括法律理论方面尤其国内外知名专家论文或论著的学习，并积极应用于实践，检验于实践。

在实践中，及时调整和总结，把实践过程中的心得、技巧、策略和方法，提升并融入到相关理论和法律法规，使之升华到理论高度之后，又加深学习和理解了相关的法律理论和法律法规，形成了在实践中再学习，并用于指导实践。

坚持每天学习英语知识，阅读大量的英文资料，尤其注重合同和法律专业方面的英文学习；

坚持每天看cctv英语频道。目的只有一个，就是逐渐把自己培养成为企业需要的、能处理国际商务的法律顾问。

#### 四、缺点与不足

有时候在工作过程中过于强调原则，过于较真，表现为处理事情有时不太灵活，今后需进一步改进。

再者，出具的法律或建议过于直率和犀利，不过我相信，自己会慢慢改变这种工作作风，使工作更为和谐一点。

最后，不太会把工作和生活分开，没有充分利用生活、娱乐有效释压，把工作带到家庭，以后努力改进。

#### 五、思考与展望

首先，信任是第一位的。法律顾问（律师）和公司要建立互相信任的关系，这是干好工作的前提。领导层要给予法律顾问（律师）相应的信任和待遇，法律顾问（律师）也要自己的工作态度、工作能力和诚信去赢得管理层的信任和支持，建立不可分割的信任体。

其次，法律顾问需不断地学习与实践，不断总结经验与教训，不骄不躁，使自己的专业知识也能力不断提升和升华，能在企业法律顾问（律师）得心应手，为企业做出更多、更大贡献。

而有些风险防范与企业经营目标或利润严重冲突，或者说企业追求的利润和前景远远超过风险本身时，风险就是机遇。这时候，我们就要追求这种风险，而不是去防范。总之，法律顾问在工作过程中，要有超前意识和犀利的眼光，该出手时不留情，该放手时得放手。

与企业同甘共苦，荣誉与共，共同走向辉煌！

### 【篇三】2020最新法律顾问工作述职报告

20xx年即将消逝□20xx年即将来临，为总结工作，继往开来，以更好开展、完成20xx年度农村法律顾问工作，现将20xx年度农村法律顾问工作汇报如下。

在县司法局、梅林街道、本所及各顾问村的关注和支持下，我定期到梅林街道风潭村村委会办公室开展农村法律顾问工作，随时到各顾问村提供法律服务，参加各顾问村重要活动，以自身的法律专业知识和实践能力尽心尽责地为各顾问村依法治村，建设社会主义新农村贡献一份力量。

一、推进法律服务进顾问村，为构建和谐农村作贡献。

我通过定时定点和不定时不定点相结合的方式向各顾问村提供法律服务，目的是提高农村干部、群众的法律意识，促进依法生产、经营和管理，推动顾问村民主法制建设，构建和谐农村。为此，我主要承担着以下几项工作任务：

一是为顾问村集体经济发展搞好服务，努力促进顾问村依法管理。随着社会主义法治建设进程的不断前进，要实现农村产业结构调整、农产品流通和农民生产生活资料供应等现代流通体系建设、农业产业化经营发展、招商引资、农业科技创新和转化、扶贫开发等现代农业，必须将法律服务送到顾问村经济发展最需要的地方，促进顾问村集体经济守法经营，土地承包法。依法管理。

二是为顾问村稳定搞好服务，努力解决顾问村“三农”问题。三农问题主要集中在差距过大，城乡收入差距过大，城乡社会发展都差距过大，过于悬殊。这个差距已经到了非常危险的程度，已经影响到整个国家经济、政治、社会的发展和稳定。现在中央对三农问题是非常重视，特别是20xx年x月份代表中央提的解决好三农问题是全党工作重中之重，这是一个标志，现代无论是党的系统还是政府系统，还是全国其他的系统都应该按照中央的要求重点为解决好三农做出努力。如今围绕影响顾问村稳定的突出问题，加强对土地承包经营、征地补偿、宅基地使用、农村权益以及生产发展等方面所产生的矛盾纠纷调处的法律咨询与指导，帮助化解群体性、复杂性、易激化的矛盾纠纷，加强对顾问村有关社会稳定法律法规的宣传教育工作，引导顾问村以合法的方式和正常的途径表达利益诉求，为顾问村新农村建设营造稳定的社会环境。

三是为顾问村民主法治建设搞好服务，努力推动顾问村民主法治建设向更高层次发展。加强对顾问村村干部、村各类经济组织管理人员和个体经营者法制宣传教育，帮助提高村干部的法律素质和依法管理农村社会事务的能力，引导他们依法办事、扎实开展民主法治村创建活动，推动顾问村民主法治建设向更高层次发展。

四是顾问村农民群众依法维权搞好服务，推动法律服务进顾问村。进一步拓展法律服务在顾问村覆盖的广度和深度，实现法律服务与农民群众零距离接触，听听土地承包法。帮助顾问村更好地维护自身合法权益，推动法律服务向农村的延伸。例如，我就告知顾问村征地补偿的程序，根据《中华人民共和国土地管理法》的规定，首先征用土地方案经依法批准后，由县级人民政府实施并将批准机关、批准文号、征用土地用途、范围、面积及补偿标准、农业人员安置办法和补偿期限等在乡村予以公告。其次由被征用土地的所有权人、使用权人在公告期内，持有关证书到县级人民政府土地管理部门办理征地补偿登记。再次由县级土地管理部门根据批准方案会同有关部门拟订征地补偿安置方案，在乡村公告，听

取村集体和农民的意见。各项土地补偿费用的归属，土地补偿费归村集体组织所有，地上附着物及青苗补偿费归所有人所有，安置补助费则须专款专用一般用于失地农民的社会保险。

二、采取多种形式为顾问村提供法律服务。

开展法制宣传教育；

帮助修订村规民约以及合同、协议；

帮助困难群众依法获得法律援助；

协助处理其它涉法案件等形式，向各顾问村提供法律服务。

例如，凤潭村村干部就问我，他们能否将村集体土地转承包给他人，承包期限能否为xx年？集体土地转承包是可以的，但该转承包的期限不得超过从原承包日起三十年。也就是说，凤潭村先行的承包土地是始于19xx年，根据土地承包法律的相关规定，事实上土地承包法。土地承包期限xx年，即从19xx年至20xx年。所以土地转承包的期限最长只能到20xx年，故转承包的期限不可能为xx年，最多只能为xx年。再如，一村民询问其父亲投资设立的店铺，现在由他的兄弟经营，未参与经营的他能否分得该店铺的财产？我的解答为你父亲是否还健在，若健在的，则由你父亲决定给予哪一个人，因为该店铺是你父亲的个人财产。

若你父亲不在了，那么该店铺属于你父亲的遗产，你们兄弟两人可以根据继承法继承，如果你母亲还在的话，你们可以各分得三分之一的财产。我为各顾问村提供上述法律服务时，一律不收取费用，为顾问村集体及村民代理诉讼、仲裁等案件，涉及有偿服务的，由法律服务机构与服务对象协商一致，并以合同形式另行约定。通过诉讼和非诉讼途径，为村里的生产经营活动提供法律帮助。此外，我在担任农村法律顾问

过程中，若发现顾问村有违法经营和不依法管理行为的，立即予以指出并督促抓好整改。

通过一年来参与农村法律顾问工作，我积极为各顾问村提出各种合理化建议，规范了顾问村两委会的工作，相应的减少了矛盾，使顾问村村民对村两委会的意见少了，村里的工作开展也顺利了，极大地促进了各顾问村社会和谐稳定。同时，还积极帮助化解顾问村村民之间的矛盾纠纷，引导村民通过正常渠道依法维护自己的合法权益。

文章内容深刻，语言铿锵有力！

法律顾问年度述职报告

法律顾问述职报告

总法律顾问述职报告

法律顾问工作总结报告范文

## 总法律顾问述职报告精彩标题篇五

\_\_年五月至今，我们受聘担任贵司的常年法律顾问。在将近一年时间内，我们秉承兢兢业业、严密谨慎的服务宗旨，努力满足贵司的要求，尽职尽责地维护贵司的合法权益，并在服务过程中与贵司高层、中层管理人员建立了真诚、友好的合作关系。现将过去一年的法律服务工作报告如下：

一、关于非诉讼专项法律服务：

1、厂房建设工程专项法律服务：

\_\_年2月，我们为贵司位于建设工程项目提供专项服务。我们提出工程建设过程中可能出现问题的预防性法律建议；逐条



审查、修改、完善《建设工程合同》；起草、拟订《工程监督技术人员聘用合同》、《建设工程施工廉政合同》以及其他相关的法律文件；并亲临工程现场与承建单位逐一落实合同履行过程中可能会遇到的部分问题。

## 2、劳动合同专项法律服务：

\_\_年11月起，我们为贵司提供了劳动合同签订专项法律服务：指导成立了职工代表大会、协助修改及完善了员工手册，并按照相关的法律程序通过了员工手册，协助拟定了劳动合同、起草员工入职及离职登记资料、协助建立员工个人档案，并书面解答了有关无固定期限劳动合同、经济补偿金等方面法律咨询。

## 3、出售土地专项法律服务：

\_\_年3月起，我们为贵司向转让位于\_\_两块土地提供了专项法律服务。

## 4、信丰购地专项法律服务：

\_\_年底，贵司拟在江西信丰购地。\_\_年11月中旬及同年12月中旬，我们派出律师共出差十二天次，分别到县国土局、房管局、建设局、vv市工商局以及\_\_县工业园管理委员会等政府职能部门调查拟购土地状况、出卖人资信状况，了解当地土地及房产办证情况，起草、拟定了购地合同，与出卖人反复磋商合同条款。最终，贵司该项目未能进行。

## 二、关于仲裁、诉讼：

\_\_年3月lllll向中山市劳动争议仲裁委员会提起劳动仲裁申请，我们代理贵司参加了该项劳动仲裁。我们认真研究了全部的案卷材料，精心制订了仲裁方案，并组织提交了相关的证据资料，出席了庭审现场。最终，由于庭审时lllll迟到，中山市

劳动争议仲裁委员会作出了申诉人撤诉的处理决定。

### 三、关于日常法律服务工作：

除此之外，我们为贵司的日常法律事务提供了相应服务，我们并将该部分日常法律事务作了简要记录（见附表《日常法律事务简要工作记录》），以供贵司参考。该《工作记录》并不全面，且基本上记录的是除专项法律服务及诉讼事务之外的日常法律事务，但部分工作内容仍与专项法律服务内容相重叠，原因是该部分工作内容系提供专项法律服务之前已经先期投入的工作。

上述是对一年工作的简单总结。如蒙不弃，本月我们将与贵司续签顾问合同，法律顾问费用不变。

最后，非常感谢贵司一年以来对我们的信任和支持。我们诚恳地希望贵司指出我们工作中的不足，我们将按照贵司的意见和建议不断改进，以为贵司提供更加完善的法律服务。