

# 2023年特种设备个人述职报告 设备管理 人员个人述职报告(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 特种设备个人述职报告篇一

转瞬间20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮忙下□20xx年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了必须的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下功夫。现将20xx年工作总结如下：

一、从思想上：一年里从思想上严格要求自我，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，改善学习方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动向同事们请教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我！

二、工作方式：在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅仅自我不简单，还时常的耽误生产，到此刻设备的故障率大大降低，自己简单了，对生产的影响

也小了很多。再者是逐步构成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。此刻则不一样，自我所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油状况进行检查。这样就能够保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的状况下，保证了基地车间的大修工作。在这种状况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面铺开，在技术人员少、时间紧、任务重的状况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验□20xx年的’大修工作比较成功。

四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，十分好的体现了公司以人为本的原则。

五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了必须的预先判定的潜力，对已发生的故障有了更灵敏的决定及更迅速的处理；学会了走弯路——换个方向去思考问题；学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。此刻与过去相较，突显出来的是未来，期望明年能在更正确的方向上有更大的进步！

## 特种设备个人述职报告篇二

xx年，是xx快速发展的一年，也是生产技术部检修组从有到精的一年。在公司的正确领导下，在兄弟部门的鼎力配合下，在全部门员工的努力下我以规范化管理工作为切入点，始终坚持“向设备技术要效率，向设备管理要效益”的理念，不断提高自身业务水平的同时，严把设备验收移交关，狠抓设备运维管理，较好的完成了公司下达的各项任务，现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

回首这一年来的工作，我感慨良多，一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质。精读细研培训内容，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心。另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目的地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、参见单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等。经过一年来的学习，检修组人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备管理部的基础管理和活动保障中得到了很好的回报。

在努力提高部门综合素质上下功夫外，还与部门员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，对比整改。有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题。并积极与兄弟单位同行深入交流管理方法和工作经验。通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系了设备管理和设备运行维护工作。在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围。

1. 做好设备技术改造工作。设备在实际使用过程中，往往由于工作条件的不同，以及操作使用不当，维护不及时等出现顽固性缺陷，如果因牵一发而动全身，更换整套或局部组件，将造成极大的浪费，所以我们要充分发挥我们的聪明才智，

对这些缺陷进行局部改造，用最小的付出换取最大的节约效益。

2. 做好设备的修旧利废工作。由于技术改造等闲置的设备较多，调配好充分加以利用，同时运用激励机制鼓励大家开展修旧利废工作。

3. 严把设备大修、维修、检修质量关。在设备的各项维修工作中，一定要具有高度的责任感，对维修、施工质量的每一个细节做到心中有数，跟住现场，只相信自己的眼睛，保证设备的检修维修质量。

4. 加强维护保养，有效地延长设备的使用寿命和检修周期，节省维修费用和减少停工损失。

2、工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性。

3、在设备培训方法上没有创新，水厂值班人员设备维护水平参差不齐，部分操作人员操作技能不熟练，自主维护意识差。

xx年是我公司实现xxxx战略目标的攻坚之年，我将以高度的责任感和使命感，勤奋工作、科学管理、务实创新、与时俱进，锐意进取，全面提升公司设备运营效率和降低运营成本做出应有的贡献！

## 特种设备个人述职报告篇三

转瞬间本年度的车间工作已经告一段落，我明白这一年工作中的努力对车间的发展十分重要，因此我很重视自己在车间工作中的表现，而且对于工作中的问题也能够积极向车间的同事请教，凭借着对车间工作的热爱让我在这一年取得了不小的进步，现简要总结本年度在车间工作中的得失如下。

认真完成每月的生产指标并对产品质量进行检查，我明白完成自己的本职工作才能够尽快提升个人能力，因此我认真做好车间的生产任务并完成每个月的绩效指标，在工作量方面能够达到要求从而履行好自身的职责，而且对于领导额外安排的任务也能够认真执行下去，对我来说这是用来锻炼自己的机会自然要好好珍惜，另外我在保障工作效率的同时也会对生产的产品质量进行检查，毕竟因为自身的疏忽导致产品不合格的状况出现是不太好的，所以我能够牢记自己的职责并检查好每个生产的产品，而且我在平时工作中也会小心谨慎从而尽量不要出现次品。

熟练操作生产设备并学到不少实用的工作技巧，我明白学到更多技术才能够让自己在工作中尽快得到成长，因此我在认真完成每个月的工作之时也从中积累了不少经验，而且我也很重视新技术的学习并经常向同事请教，无论是生产设备的操作还是维修都能够让我学到不少知识，而且领导组织员工前往其他车间参观学习的时候自己也会积极争取机会，平时车间组织会议的时候则会认真记录领导的讲话，趁着年轻在工作中多积累资历才是我需要做到的。

能够意识到安全生产的重要性并采取有效的措施，安全生产既是对自己的负责也是工作中需要做到的，因此我能够尽职尽责地做好车间的各项工作，而且我也会积极宣传安全生产的重要性从而获得不少员工的认可，其中我能够严格按照工作流程来生产所需的产品，然而由于我在工作能力方面还存在许多不足之处，因此我仍需要继续做好车间的本职工作才行，而且我也要时刻反思自身在工作中的表现才行，通过对工作的重视能够让我在今后的工作中有着更好的表现。

工作中的努力让我在本年度取得不少进展，我也明白自己应该牢记领导的教诲从而认真做好本职工作，我会用以往的经验来指导今后的`车间工作，希望在后续的工作中能够再接再厉从而做得更好。

## 特种设备个人述职报告篇四

20xx年部的工作已经近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

面对24小时不停运转的设备，只有加强才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。

我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查en进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警（如有报警根据故障解决）；检查脱水区的电机是否运转正常（现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控）；检查链条线是否运行正常；检查空压房内的x台空压机和x台干燥机的压力、温度和工作运行的情况；检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。

经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

除了对设备的检查外，我还提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开

展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。

对于喷涂线各个喷房的排风风机我不但每日检查而且还定期用红外测温仪监测风机的机轴和电机马达的温度并形成记录。不仅如此，我对喷涂线的所有轴承、皮带、水管管件、滤网虑棉、水泵密封等常用的东西做好记录并跟踪库存，以便在维修更换时更加及时、迅速。也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除，有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。

对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们每一名设备维修员只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。经过近两年的设备维修工作，在经理和主管的细悉心培训下，我的技能和入厂时相比发生了翻天覆地的变化，自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解 and 掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强电工方面的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能独挡一面。

通过自身维修水平的提高，在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在在新的一年里不断前进！

## 特种设备个人述职报告篇五

我在任职期间主要负责设备备件计划、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。一直以来在领导的支持下，在各部门的积极协助下，团结一致，顺利完成了部门各项工作任务。现将本人的工作情况，从以下几个方面，做简要汇报，请各位领导、给予考评。

姓名□\*\*x年龄：31性别：男

工作经历：

20xx年10月—20xx年6月，在纵横白灰厂调度员一职□20xx年6月至今，在纵横白灰厂担任设备管理员一职；主抓设备备件计划、验收、出库、仓库管理以及各种设备资料填写及保存工作。曾多次荣获公司及厂部先进个人称号。

1. 严格按照公司5s定置管理对仓库整改，每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生，创造一个整洁的仓库。

2. 按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有适当的间距、垛距、分层。
3. 仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，做到月报表的数量准确。
4. 努力提高自身的管理业务水平及加深对备品各型号的认识。
5. 保证备件材料申购、调拨、报修等各项工作流程的顺利开展。
6. 完成分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。
7. 完成对所采购材料质量、数量核对工作；对所购材料、设备的质量、规格、型号必须符合设计要求。
8. 完成对各类材料、设备的分类编码。
9. 完成填写、完善设备档案。
10. 完成危废台账的建立、保存工作，废油回收及管理工
- 作。
11. 完成整理保存各类资料：报告、图纸、技术协议、质量异议单、水封检查表、校称单、产品合格证等等。
12. 完成保存采购工作的'必要原始记录，建立材料帐册，定期上报。
13. 完成按规定及时申购、发放劳保用品，并建立台账保存。
14. 完成联系业务员按材料计划表供应材料，对送达现场的材料进行入库前检验。
15. 按时参加分厂周三卫生、设备联查，做好记录，必要时对相关不符合公司要求的项目做出考核。
16. 对所承担的工作全面负责，完成领导交办的其它各项工作。

总结这一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

1. 有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

2. 有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

1. 团结同事，维护公司及分厂利益。不利于公司及分厂的话不说，不利于公司及分厂的事不做。

2. 注重形象，按时参加分厂开展的各项检查活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3. 多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4. 争取在这一年当中工作力争做得更完善。

5. 做好仓库管理工作，进一步改善仓库库容库貌，按照公司5s定置管理进行整改，直到符合要求。

6. 做好20xx年分厂的物资、设备的材料申购、调拨、报修、交旧、报废、外修等工作。