

最新临时用电施工安全承诺书(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

供水办公室工作总结篇一

检委会办公室作为检委会的办事机构，承担着检委会的会议准备、会议记录、会议决定的上传下达等日常事务性工作。自我院检察委员会办公室3月成立以来，在检察长的领导、检察委员会专职委员的带领下，检委会办公室与各业务科室密切配合，完成了一些工作，现将主要完成的任务以及下一步的工作计划汇报如下：

一、主要完成的任务

（一）健全机构、完善机制。为进一步促进检察委员会工作的开展，在院领导的帮助下我院成立了检察委员会办公室，由检委会专职委员任办公室主任，检委会办公室配备了办公桌、电脑、打印机、档案柜等相关办公用品，并设2名具有相关的法律业务知识和一定的办事能力的工作人员，负责检委会办公室日常工作开展。按照市检察院的有关文件精神和要求，结合我院具体情况，检委会办公室制定完善了我院的《检委会议事规则》、《工作细则》、《例会制度》等有关制度，通过建立有效机制，落实岗位责任制，使检委会工作有章可循。

反馈表，并督促承办部门按期填写完毕并交回备案，会议材料装订存档。会议严格每半月组织召开一次检察委员会会议，会议由检察长主持，检委会委员过半数出席，检委会的每个

成员都明确的表态，按次序发表意见，到会委员过半数意见一致的作出决定；有分歧意见的采取少数服从多数原则去执行，充分发挥每个委员的见解和意见。会后及时写出会议纪要，并将会议纪要报上报市院备案。坚持实行检委会例会制，组织委员学习法律、法规、业务知识，提升委员们法律业务水平，保证检委会工作质量和效率。今年共召开检委会23次，讨论疑难案件5次，学习相关法律、法规、业务知识18次。

阅，范文写作并备案存档。同时，积极完成检委会或检察长交办的其他各项任务。

（四）协同业务部门办案。今年以来检委会办公室协助反贪局办案4件5人，在办案中调取证据60多份，做笔录10余份，看守涉案人员10余次。

二、下一步工作计划

（一）强化助手职能。检察委员会办公室成立时间不长，新增工作人员对业务知识还不够熟练，需要更进一步加强自身的理论和业务学习，特别是增强法学理论和知识，提高其对案件实体审查能力，为检委会研究的疑难案件提供准确的法律依据和处理意见，有效的为提高检察会的议事质量服务。

（二）加强检委会办公室与业务部门的联系沟通。积极共同开展案例的讨论研究工作，增强检察人员尤其是检委会办公室人员的业务素质与协调能力，为检察业务和检察实践服务。

（三）加强检委办的基础建设，要尽可能改善工作条件，充分利用计算机网络等现代化办公设备，实现办公自动化，院里还要提供足够的装备保障，提高其工作效率，促进检察机关法律监督职责公正高效地运行。

供水办公室工作总结篇二

充分发挥检委会职能作用?全面提升检委会工作上档进位20xx年以来，大化县检察院党组深入学习实践科学发展观，充分发挥检察委员会的职能作用，推进了检委会工作制度化、规范化，提高了检委会的议案质量和工作效率，全面提升检委会工作上档进位，成绩显著，得到了上级检察院的好评。

一、明确专职委员的工作职责和权力，为做好工作打下了良好基础

20xx年大化县检察院党组结合本院的实际情况，加强与县委组织部门联系，设置检察委员会专职委员1名，从曾担任党组成员、副检长、检委会委员十多年，具备良好政治业务素质、法律政策水平高、议事能力强的同志任专职委员。同时规定检委会专职委员的主要职责：一是分管本院检委会办事机构工作；二是当好检察长的参谋和助手，协助检察长管理、协调有关检委会工作的事务；三是对提交检委会讨论的案件进行实体审查和提出讨论的事项进行审查把关提出意见和建议，思想汇报专题供检察长和委员讨论时参考决定。在规定专职委员职责的同时，也赋予专职委员一定权力：一方面对提交检委会讨论的案件和事项是否符合上会要求，案件的处理方法方式等问题有建议，另一方而对专职委员从政治上、生活上给予尊重和关心，在安排、传阅上级检察机关文件、工作用车、福利待遇等方面享受检察院领导班子成员의相应待遇。由于院党组重视，职责明确、措施到位，专职委员的工作主动性、积极性和检察业务权威作用得到了充分发挥，为做好工作打下了良好的基础。

供水办公室工作总结篇三

在公司教育培训中心领导及水厂领导的大力支持下，水厂于20xx年10月顺利举办了第七届水泵操作工技术比赛。本次

比赛以理论考试与实际操作考试相结合的方式进行，并由郭立军、杨宝明、胡林会、司志鹏组成了评卷小组，采取当场打分，取平均分的方式。考试成绩真实，评出了孙巧华、赵成、王丽为、李丽华等人为水厂技术能手，并进行奖励。此举大大提高了职工学文化的积极性与自觉性。同时在公司举办的技术表演赛中，欢水厂取得了团体总分第一名的好成绩。欢水厂自去年来就注重对软件资料的规范化管理，在全厂范围内开展了仿宋体“天天练”活动。今年水厂继续坚持此项活动并成功的举行了两次钢笔字仿宋体书法比赛。分阶段、分层次进行全员性的钢笔字仿宋体技法练习活动，并对优胜者给予经济奖励，促进了各项报表、记录字迹的规范、工整。“仿宋体”练习的内涵的不仅仅在于练字本身，而是在潜移默化的磨练职工的意志，培养员工爱岗敬业的精神，通过这项活动的开展，水厂整体工作普遍有所提高，员工自身素质提高的同时，更实现了水厂各项工作的规范管理。水厂并指派技术组同志定期对各类软件资料进行检查，在生产会上进行总评，此项活动的开展带动了全员性的对整体基础建设的提高。

2、班子建设方面在抓好生产经营的同时，水厂领导班子还时刻以“十六大”精神为契机，深入贯彻“三个代表”重要思想，加强理论学习，健全了水厂的各项规章制度，团结一致，全心全意为职工办好事、办实事。今年班子成员的总体要求就是团结好、思路好、形象好、业绩好。领导班子始终认为员工的小事就是厂领导的大事。为了做到这些，班子成员和其他单身职工一样吃住在一起，在大大小小的任何事情上，从不搞特殊化。厂长郭立军每周日下午乘交通车回**，在水厂一住就是一周，用自己的实际行动影响大家，使我们远离公司的边远水厂全厂员工都能安心工作，员工队伍稳定，班子团结一心；副厂长胡林会以身作则，吃苦在前，克服孩子小等困难，出色地完成各项工作。

厂领导经常深入到职工当中了解职工情况，掌握职工思想动态，尽力解决职工实际困难，慰问困难职工；每逢节日，厂领

导都亲自上水源站慰问值班工人;水厂还为各个班组配备了医药箱,里面装上各种医疗用品,以备职工急用。厂领导时刻到都在关爱着职工,努力为职工创建一个和谐的工作、生活环境,努力营造家的氛围,从而有效地激发了职工的工作热情。局党委书记宋道堂在20xx年局四届四次全委扩大会议上提到了做好新形势下思想政治工作和群众工作要认真贯彻的几项原则,其中包括:坚持贴近生活、贴近实际、贴近群众的原则;坚持思想政治工作和经济工作相融合的原则;坚持解决思想问题与解决实际问题相结合的原则;坚持尊重人、理解人、关心人的原则等等。水厂领导通过对这次会议的学习,深深的知道求真务实的重要性。

深知职工的困难就是领导工作的出发点。在日常工作中,水厂领导通过了解干部员工的思想动态有针对性的开展各项工作。为员工办好事、办实事是我们班子成员总在思考的问题。在具体工作中也体现了很多。例如**地区蚊子多,职工夜间值班环境较差,水厂领导就为三座水源站配备了空调,以来改善职工工作条件;水源站每名职工到生日时,水厂都为其送上一份贺卡并组织班组为该同志集体过生日;水厂领导每月都对困难职工家庭进行定期走访。职工陈秀国家庭困难、父亲又突然病逝,单位领导亲自看望,并安排车辆处理后事及对其进行困难补助500元。之所以能做到这些,厂领导就是要把欢水厂营造一种家的氛围,让员工爱岗敬业、爱站如家。

稳定员工队伍是欢水厂班子一项长期的重要工作。我们厂领导班子本着对公司负责、对水厂负责、对员工负责的原则,认真做好扎实的政治思想工作。一年来,通过开展各项工作、文体活动,领导班子团结一心,员工队伍奋发向上,水厂的各项工作都取得了较好成绩。好人好事层出不穷。在7月份的上半年基础工作考核前,厂长郭立军亲自组织、亲自参加对表阀井进行整改,每天早上5:30厂长郭立军就带领者整改小组出发了,一干就是一天,就这样整整干了一个月,欢水厂的表阀井面貌得到了彻底的改观;钻二水源站组织人员上站刷漆,为了赶工作进度,水源站员工廖朝霞的丈夫也一起陪同

前来刷漆;为了将离心泵电机清理的更干净，欢六水源站员工王晓东用牙刷对电机缝隙进行彻底清洗，象这样感人的事例还有很多，这充分的说明了欢水厂的员工队伍时稳定的，员工的工作态度时认真的。

四、20xx年工作打算：

20xx年，水厂不但要巩固20xx年取得的成绩，更要完成公司下达的各项生产经营指标，同时注重内部挖潜、外部增效□20xx年，水厂还要抓好hse□iso9001质量体系认证工作及提高职工素质加强培训工作。在设备管理方面，做好日常设备的一保、二保、三保及水池清洗、滤池维护、表阀井维护保养、管网巡线、配电系统维护保养等工作。争取在20xx年，欢水厂的各项工作都取得较好的成绩。

以上是我水厂20xx年的工作总结，在成绩面前我们水厂也看到了有许多做的不到之处，在生产管理上还存在薄弱环节，在明年的工作中我们将克服困难，加大工作力度，完善各项管理措施弥补不足，为完成公司下达的各项生产任务而努力。

供水办公室工作总结篇四

20xx年输电运检班秋检工作，从10月15日-10月20日结束，已圆满完成35千伏两条线（3506红石线、3514城红线）的检修工作。此次工作得到了公司领导的大力支持，在工作中加强了人员配备，抽调责任心强、业务素质过硬、工作作风扎实的技术骨干充实秋检队伍。秋检前期，组织检修人员学习《安规》、《运规》、《检规》及检修材料的准备工作，制订了详细的安全措施，并明确员工的工作任务。检修开始前，我班严格按照安全运维部的工作计划执行检修。严格执行标准化作业指导卡制度和登杆签字程序，登杆检修人员责任心大，真正做到每基必登、清扫检查彻底，监护人员认真负责，记录全面。为秋检工作顺利进行起到了有力的促进作用。

现将20xx年秋检工作汇总如下：

- 1、登杆检查、清扫杆塔、绝缘子、金具443基。
- 2、砍伐线下树木76棵，修剪线下树木17棵。
- 3、紧固拉线190条，配齐ut线卡螺帽2个。
- 4、拆除鸟巢1个。
- 5、更换锈蚀拉线1条。
- 6、防震锤归位2处。
- 7、更换绝缘子1串。
- 8、补开口销1个。
- 9、遥测线路绝缘两条（3506红石线、3514城红线，合格）

未消缺两处：拉线u型拉环裂损、裸铝线短股两根。

检修期间，统一指挥、统一行动，严格执行标准化作业指导卡。对查出的'缺陷视分类情况，能处理的当天处理，不留后患；不能处理的，做好详细的检修登杆记录，对登杆人员使用工器具要求登杆前必须检查，是否安全灵活好用，确保安全无差错。

在秋检过程中，工作人员认真负责，结合公司“三个不发生百日安全活动”的指示精神，认真对待秋检工作，充分发挥人员的积极性和工作能动性，实行一切有力措施加大检修力度，提高工作质量，为线路的安全稳定运行奠定了坚实的基础。

输电运检班

20xx年10月23日

供水办公室工作总结篇五

20xx年我们**水厂承包基础商品水量为510万立方米。面临着勘探局的严峻形势，年初我们欢水厂领导班子根据水厂实际情况，制订了全年的工作部署，确立了工作重点，时至今日，在全体员工的共同努力下，我们圆满的完成了水厂各项生产工作。一年来，我们本着“争创一流的生产、生活、人文环境；争创有凝聚力、有战斗力、有影响力一流的水厂；争创公司里最优秀、最先进的品牌；争创一流的经济效益”的指导思想，紧密围绕生产经营工作的重点，从强化基础管理工作入手，朝着实现经济最大化方向努力，充分调动职工积极性、能动性，从而，实现了企业管理上水平、经济效益有提高的奋斗目标。面临着供水商品水量在全局范围内仍继续呈现持续下滑的趋势，经过全体职工的共同努力，全年共完成商品水量4730351立方米(扣除欢六水源停产损失40万立方米)，全年超额完成商品水量30351立方米，各项经营成本均控制在指标范围内；生产工作及水源站基础建设方面也取得了较好的成绩，现将全年总结如下：

一、生产运行方面

1、标准化水源站建设方面。今年水厂将标准化工作作为全年的工作主线，各项工作都围绕标准化工作来开展，由水厂主要领导亲自主抓，并成立了标准化管理委员会，下设表阀井管理小组、水源站现场管理小组、单井管理小组、基础资料管理小组，各小组由专人负责，定期对各项工作进行检查、整改。针对公司的文件精神及考核细则，水厂成立了“千分制考核”专项领导小组，班子成员亲自承包班组，各项考核项目均有专人负责。针对今年的各项工作，水厂领导在年初就定下了“亲自主抓、亲自参加、亲自安排、亲自落实、以

身作则”的工作作风。劳动竞赛这一光荣传统是调动员工积极性的有效形式，活动的关键是要有创新，适应新形势的变化贴近实际求实效。在去年的基础上，水厂今年将评比细则更加的细化。

水厂每月对水源站进行一次评比活动，评比活动包括技术设备、安全管理、环境卫生、单井管理等方面。通过这些评比活动，使得水源站的各项管理工作都上了一个新的台阶。在评比中，水厂要求考评人必须做到公正、公平的打分。并在评比后由专人进行汇总并对水源站进行通报，对评比第一名的水源站嘉奖200元。通过这些评比活动，有力的激发调动了员工的工作热情，效果显著。爱岗爱站的人多了、敬岗敬业的多了、出谋划策的人多。为了能使班组争先创优，钻二水源的女班长高冬梅同志，每天都任劳任怨的坚持在自己的岗位上；老党员鲍春富、张继柏同志经常性的义务献工来协助班组工作。水厂针对水源单井管理的薄弱环节开展了“党员示范岗”活动，确立了五座“党员示范井”，以党员的先锋模范作用来带动水厂整体工作的提高。由付伟同志负责的欢六水源601#、602#在公司历次检查中都受到好评。今年水厂继续要求水源站运行工实行了挂牌上岗制度，对员工要求统一着装，统一挂牌，并就此项活动加大检查力度。同时水厂还就作业指导书的上墙管理进行了统一规范，对三座水源站的作业指导书都统一重新绘制，并进行上墙管理。使职工时时刻刻能把作业指导书上的内容牢记于心。

2、安全生产方面今年，水厂将生产运行重点落实在各水源站内系统运行方案的调配及加强水质管理工作上。合理的将水源井与供水系统进行了调配，杜绝了“大马拉小车”的现象。水厂时刻对职工进行安全教育，并在“安全生产月”期间大力宣传安全知识，对职工贯彻安全意识，让职工把安全生产放在工作的首位，实行了严格的岗位制度、交接班制度，统一了厂服，正是由于领导的严格管理和职工的重视，使得水厂全年安全工作取得了较好的成绩，各水源站无任何生产事故发生。

为了更好的抓好安全生产管理，水厂于今年下半年开展了一次以“六个千”为内容的活动，即千次巡检无漏点、千次报表无涂改、千次化验无差错、千次修保无返工、千次操作无失误、千天生产无事故。此项活动的开展更加有利于各项安全生产的开展。设备的平稳运行离不开维修班全体同志的共同努力，正是由于他们强烈的工作责任心，使得水厂即使在炎热的夏季也能顺利完成公司下达的离心泵一保、二保、大修、单井提下泵、加氯机维修保养、表阀井流程防腐等计划内工作。水厂还开展了多次安全知识竞赛，使广大职工深切的感受到安全的重要性。同时水厂还组织维修班、技术组等有关同志进行两周一次的水源站安全大检查，在检查中发现了很多的安全隐患。例如在检查中发现404#单井内电缆漏电，经过电工紧急处理避免了重大安全事故的发生；针对欢601#、602#单井外电缆漏电问题进行了整改，改为加套管入地。水厂在每次发现后立即整改，避免了多次事故的发生。

今年水厂严格执行设备的一、二、三级保养，逐个设备的统计、分类，认真执行保养时间采取专人负责，挂牌管理制度，做到不拖欠一台设备漏失保养维修；加强对设备、管线的防腐工作，杜绝跑冒滴漏现象的发生。加强水源单井的维护管理。同时水厂成立检查小组，对水源站进行定期或不定期的检查。在检查中发现，三座水源站泵类及配电设施标牌有的损坏，有的丢失，有的不规范。水厂领导根据这一现象投入了一定资金，将各水源站所有标牌按规范统一进行了更换。统一更换后的设备标牌，显的更加规范化。水质的好坏在用户中一直是很敏感的，水厂在这一方面下了很大力度，坚持长抓不懈，时刻保证水源站的水质检测工作和消毒系统的正常运行。为了加强夏季细菌传染的预防工作，水厂组织本厂职工对欢四过滤池、回收池，钻二回收池进行了清洗，并购买了大量漂白粉等消毒剂，坚持对水源站内的过滤系统和回收池进行定期消毒，以确保水质，切断传染源。

二、经营管理方面

1、水费收缴方面。为了完成承包指标，水厂在年初将计划完成的510万立方米的商品水量进行季度、月分解。一年来，水厂以分解的实际水量为工作目标来部署每一端时期生产任务。针对**地区供水管网的复杂性和用户的分散性，水厂在今年3月份深入开展了供水调查工作，水厂对营业室合理进行调整，充实营业室人员，加大工作力度。营业室成员在胡林会副厂长的带领下，每天奔波于欢采和钻二之间，对所辖区域的供水管网走向进行了解，以便杜绝跑水、不收费现象。营业室成员还坚持经常性的管线巡查，坚持每周进行抄表一次，及时了解水表运行动态，避免水量损失，同时，水厂还进一步做好与各用户的沟通协调工作，加大了水费的收缴力度。由于物业公司的成立，**地区增加了70多块水表井，增加了用户结算单位，各单位又都在细算经营成本帐，所以水费收缴工作显得尤为重要也十分困难。特别是欢采物业公司，他们耗资十几万元安装监抄水表，对水厂的正常收费工作形成了很大障碍，加上今年的承包任务较重。为此，水厂领导年初就要求抄表工对水厂所属的近80块水表每周抄一次表数，防止因水表损失及表轮被卡等原因造成的水量损失。在工作中，营业室的班长鲍春富同志不顾身体不适，坚持每周一次的抄表巡线工作，及时的发现了水表损坏、管线漏点等多次，为水厂挽回了不必要的经济损失，同时他们工作也取得了较好的成绩，顺利完成了全年的经营指标。

2、成本控制方面。今年来随着油田改革和结构调整的不断深入，给我们生产经营形势带来了巨大变化，各用水户以节约用水为突破口，来降低成本，使我们水厂经营状况遇到前所未有的挑战。20xx年欢水厂内部承包指标已经压缩到极端紧张状态，为了保证完成任务，我们全面夯实各项基础工作，减少水厂管理上的漏洞。积极深入开展“管理创新增效年”活动，严格控制非生产性支出，大力压缩管理费用，带动职工从大处着眼，小处做起，从点滴入手挖潜增效。全厂上下营造出一个人人争做贡献的浓厚氛围。在这种环境下，我们水厂在抓好大的方面的同时把修旧利废工作与班组职工的奖金挂钩，引导职工大处着眼，小处着手，从自己的岗位做起尽

可能的节约成本降低消耗，挖潜增效。

以往，水厂每次修理单井提出的潜水泵机组不是送到其他单位修理，就是放到库房闲置，使得维修费用较大，为了从根本上解决这一问题，维修班人员通过努力钻研潜水泵的维修业务，熟练的掌握了潜水泵机组的维修技术，今年以来，水厂维修班人员共计组装电潜泵机组6台次，节约修理费6万余元。欢四水源站有9个电动阀，每年的修理、维护、保养都由厂家来进行维修，费用支出较大。今年，水厂维修班人员通过学习，掌握了维修保养技术，这样一来，水厂每年可节约修理费达9000余元。水厂605#、606#及409#、410#水源单井长期处于闲置状态，为了节约生产费用，水厂将这四套电机组提取上来，并对扬水管进行了除锈防腐，以便再利用，对四套电潜泵经过自行维修后都能投入正常使用，仅此一项就节约费用达5万余元。同时电容费占去了每年水厂电费的很大一块开支，我们结合生产和水的实际情况停用闲置变压器，降低电容费。将钻二水源站500kva的变压器降为200kva[]停运了605#606#、409#410#水源单井使用的200kw变压器，为水厂节约容量费达6万元。

三、队伍建设方面

1、职工教育方面我们根据生产运行实际情况，年初新制定了职工教育培训计划、培训科目、培训内容，并有专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位职工都认识到提高技术素质的重要性，为增加培训力度和知识面，水厂把技术培训同hse体系培训[]iso9001质量体系培训工作结合在一起，坚持每周一课，严格按照“四个一”的要求对职工进行培训，水厂不定期考试，以促进职工学习技术。通过培训工作，提高了职工队伍的整体素质，加深了职工的岗位意识、责任意识、安全意识及质量意识。

为了能更好的开展各项工作，今年水厂根据实际情况继续学习其他单位进行学习以补充自己的不足。先后去曙采作业六

区、欢二联合站、欢工程处作业一公司、欢特油集输等单位参观与学习，看看人家是怎么管理的。每次参观学习后，水厂都组织座谈会来查看自己的不足。通过学习，我们也学到了很多先进经验，并得到了实施。像设备挂牌管理、交接班制度管理卡、巡回检查卡等都得到了实施，并取得了很好的效果。为了增强职工责任感使命感，我们认真开展了以《形势、目标、责任》为主题的形势任务教育活动，让职工了解当前形势，确立自己工作目标。另外，我们水厂围绕生产经营这个中心，开展内容丰富形势多样的竞赛活动，增强了职工的整体素质。例如开展了“两个条例”知识竞赛、运行泵工的水质化验竞赛、“节成本、降能耗、堵漏洞、精细管理、增效益”劳动竞赛、安全知识竞赛等。

供水办公室工作总结篇六

- 1、下发了《20xx年秋检工作安排》，详细安排了检修项目、完成要求、完成时间、负责人、联责人，保证了秋检工作正常有序进行。
- 2、培训学习方面：本矿对参加秋检的8名职工进行了培训工作，重点学习了《电业安全规程》、《煤矿安全规程》及“两票”规定，应培训8人，实际培训8人，全部考试合格，按要求上岗。
- 3、根据本矿实际负荷变化情况，核对了设备的供电容量，对高低压开关电气保护整定进行了计算，并现场整定，保证了安全供电。
- 4、对高低压开关柜、设备绝缘子、各母线段连接处、开关、柴油发电机等进行了消缺、防污清扫、检查、紧固及检修工作。
- 5、组织配电工学习“两票”，规范了“两票”的使用，建立了《“两票”操作使用台帐》。

6、完善、制作了配电室、线路的各类警示牌板、标志牌15块。
7、地面设备接地网、建筑物避雷网接地电阻在9月22日至23日由矿机电科组织机电队进行了自检，共检测12个接地点，有2处不合格，9月23日对不合格的接地进行了处理，经摇测全部合格，并填写至接地电阻测试台帐。

8、对546供电线路由我矿至上一t接点（双村）进行了巡视，并绘制了巡线图及填写至巡线台帐。

供水办公室工作总结篇七

尊敬的周总、王总

首先祝新年快乐，祝公司兴旺发达

20xx年已经过去□20xx年即将到来，下面我将入职以来的工作学习情况以及20xx年的初步计划做以下汇报：

一、入职公司的工作内容

20xx年10月我到玫瑰园饮用水有限公司任公司水厂厂长，负责水厂的全盘管理工作，主抓生产、安全、质量、设备、人员及材料管理等工作。

二、各项工作的完成情况

1、生产任务完成情况

本人到职以后，将原来的生产流程进行了进一步的完善，按照本单位的具体情况将部分生产人员重新进行组合，形成了比较规范的生产管理体系，实行了定员定岗，对每个岗位的职责进行了规范和明确，制定了绩效考核制度，制定出完整的生产管理方法和切合实际的生产流程。能够坚持按计划指挥、保证生产，通过全体员工的共同努力全年共完成销

售2376885万桶，其中10—12月共完成总产621206桶，比上年同期超出58544桶。保证了工作量的顺利完成，使产品质量、送达等项目都达到了公司、客户要求，较好的完成了任务。

2、安全生产的落实情况

本人根据公司、粮库的安全总体要求，组织制定了本单位的安全考核细则，从查隐患入手，把安全基础工作放在首位，坚决做到不安全不生产，对单位现所有设备、水管、电路进行了检修，基本上达到了安全要求。同时检查出的安全隐患及时进行了整改。同时还组织了厂房周围的粉刷，屋面防水和厂房周围地面的清整工作，使整个工厂的厂容厂貌焕然一新，得到了改善，今年下半年没有发生任何安全事故，达到了预期安全生产目标的要求。

3、设备运转管理工作

由于设备的不稳定而增加停产时间给生产带来了许多影响，近一段时间从实际出发，指定专人进行了设备保养稳定工作，在保证生产的前提下，对设备进行了不间断测试，尽量使设备工作正常，目前已经达到了正常生产要求，没有因为设备造成任何生产影响，本人还从抓基础工作入手，制定了设备保养及检修管理办法，较好的改变了原来设备管理上落后的局面，保证了设备正常运转和生产任务的完成。

4、材料管理方面

本人在材料管理方面按照公司要求制定了本单位材料管理细则，规范了材料管理流程，使原来的许多不规范现象有了改善。在材料的发放上采取了由专人领取，并严格按程序办事，避免了材料的浪费。在辅料、工衣的使用上规定了定额发放制度，建立了严格的原材料出入库制度，余量和残料的再利用管理办法。基本上达到了产品单项成本核算的要求。积极配合公司组织进行了每月的清仓查库，通过不定期的整理、

整顿，使许多闲置材料得到了合理利用，降低了材料的库存。

三、在培训管理方面

定期不定期地积极组织各项学习活动，能够按照公司要求认真学习，认真领会其精神实质。通过学习使我对公司的战略布置有了更进一步的了解，对自身的责任有了更清醒的认识，对本企业的发展方向更加明确，对企业的发展充满了信心。通过对员工的培训，使他们从质量、安全等意识都有所提高，严格要求了规范生产制度和岗位职责。

四、工作中存在不足

1、在学习、培训上疏于放松，对食品行业生产存在认识不够。因此应继续努力学习钻研行业知识，增加知识的宽度，看清发展方向，这样才能做好本职工作。

2、在工作中有时因自己管理的不到位，有时造成影响生产的不协调现象；有时急于生产进度对现场环境有忽视现象，对现场的管理有一些不到位，现场许多物品未归类，这就需要进一步加强管理。

3、由于急于生产对质量控制的不够，出现质量投诉问题，对设备运行保养的监查力度不够，就需要我在今后工作中加以改进。

五、20xx年的工作计划

在新的一年里，我将从以下几点做出努力，做好工作。

1、加强行业知识学习，努力管理水平，抓好自己分管的各项工工作，进一步制定出合理的切合实际的管理办法，使管理上有新的提高。

2、加大厂里的考核力度，拉开前后线的收入档次，做到分配合理，提高一线生产人员的积极性，创在更好的效益。

3、通过组织学习，加强培训，严把质量关，争取每一桶产品都为合格，为客户做好服务，为销售做好保障，进一步稳定物流配送，保证生产、运输正常有序。

4、加强团队建设是主要目标，在保证提高产量的同时，稳定提高有效产能，保证生产的有序进行。

5、坚持做好现场6s管理工作，坚持每天巡查，积极整改，使现场管理达标。严格控制和降低生产成本投入，充分利用现有的资源，努力提高产量、质量。

6学习好的经验和管理办法，做到扬长避短，进一步提高认识，开拓视野，用自己的全部精力，完成上级交给的各项生产任务。

以上是自己的工作和学习总结，不当之处，请周总审核。

水厂□xxx

20xx年x月x日

供水办公室工作总结篇八

市院研究室：

收到市院关于转发省院《关于开展检委会工作情况调研的通知》后，我院迅速抓好落实，并安排专人对有关情况进行调研。现将有关工作报告如下：

一、检委会工作基本情况

1. 人员、机构情况：目前，我院有9名检委会委员，其中1名为专职检委，是院领导班子成员，具体分管检委办工作。检委会没有设z办事机构，检委办工作一般由研究室代管。
2. 贯彻民主集中制情况：我院坚持检委会例会制度，在出席人数及表决人数上坚持“两个过半数”原则。在委员发言环节严格按照《人民检察院检察委员会会议事和工作规则》要求的顺序进行，范文top100以保证委员充分发表意见。在表决时，一般采用口头方式对议题进行正式表决。
3. 制度建设情况：为加强检委会工作，我院制定出台了《检委会集体学习制度》、《检委会保密工作制度》等规范性文件，全部严格贯彻执行。
4. 能力建设情况：我院长期坚持检委会集体学习制度，每年至少学习四次。对检委会办事机构人员方面，以来先后进行4次业务培训，效果明显。
5. 规范化建设情况：我院研究室承担检委会上会议题的审查，议题范围均符合规定，议题提请、议题审核、决定督办等工作程序都能做到规范，议题材料、会议纪要等文书制作、存档、报备均符合要求。

二、存在的问题

（一）检委会委员结构尚不够合理

目前□xx县院9名检委会委员中，7名是领导班子成员，只有2名是中层正职。这种人员结构导致检委会在一定程度上讨论事项具有行政领导业务把关的色彩。

（二）检委会议事决策功能单一，发挥尚未到位

一是讨论案件多，讨论事项少。根据高检院检委会议事和工

作规则规定，检委会的任务是讨论决定重大案件和其他重大问题。所谓重大案件一般是指有重大社会影响的案件，以及案情复杂和疑难的案件；其他重大问题主要是贯彻执行党的方针、政策和国家法律以及检察机关的方针、任务、部署等。但在司法实践中多数地方各级检察机关尤其是基层检察机关的检委会在履行其职能时只讨论重大案件，而讨论重大问题的职能体现较弱，甚至是空白。xx县院也同样存在这样的问题。二是讨论案件范围不确定。在议事规则中，对于案件是否属于重大、疑难案件，并没有衡量的标准，在实践中难以确定什么样的案件属于重大、疑难案件而需要提交检委会讨论。这样就限制了检委会所讨论案件的范围，造成只对有争议的案件进行处理。

（三）列席制度不规范

在检委会议事和工作规则当中，虽然规定了列席制度，然而没有确定何种案件需要列席，哪些人员应该列席，以及列席人员在保密和回避问题上的规定，可操作性较差，造成列席制度流于形式，没有发挥列席制度的作用。

三、对检委会工作的建议

（一）进一步规范检委会人员构成，提高成员专业素质由于检委会是法定的检察机关决策机构，因此，检察长、副检察长应该是当然的检委会成员，对于其他委员的任用，应当从具有较高法律专业水平和丰富检察工作实践经验的检察人员中考虑任用，进一步改变重资历、重职级的倾向。在选拔过程中，应当在全院范围内引入竞争机制进行选任，多在主诉、主办检察官中，选择优秀的人员担当检委会委员。

（二）加强业务考核，实行议事质量评分制

一是上级检察机关对基层院检委会进行评分。通过不定期旁听、工作汇报等方式，上级检察机关对基层院检委会的议事

规则、议事质量、议事效率以及决定执行情况作出综合评估；并对检委会工作制度建立、健全情况进行检查，进行考核。由此来推动基层院检委会的议事质量和规范化建设。

逐项进行打分。通过评分提高业务科室和承办人的责任心和业务能力，从而提高向检委会汇报案件的质量，并可以作为业务考核内容和选拔业务骨干的参考依据。

（三）规范列席制度

为提高检委会议事质量，应当对列席制度进行进一步探索和规范，明确需要列席的情况、人员、发言程序。如规定召开检委会讨论自侦案件是否起诉时，经检察长同意，除公诉部门承办人外，自侦部门的主要承办人可以列席等等。列席人员仅仅是旁听，不利于调动其学习的积极性，只有让其参与其中，使其变被动的旁听为主动的思考，才能达到“以会代培”的应有效果。因此，可以考虑在召开检委会时，有选择的让列席人员参加一些典型案件的旁听，撰写案件分析意见供委员参考，使列席人员通过“参与”与“评析”提高自身能力。

（四）建立专家咨询制度

专家咨询制度已经部分检察机关加以实践，取得了良好的效果。这是检察机关借助社会智力资源、提高检委会议事质量和决策水平的有效措施。基层检察机关可以聘请法学、金融、证券、医学、审计等领域的专家担任咨询委员，根据工作需要召开专家咨询会或者专题论证会，对于案件涉及的法律和相关专业问题进行论证，提供专家意见供检委会讨论案件时参考。