

# 2023年大学活动新闻稿格式(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 大学活动新闻稿格式篇一

春风和煦，阳光灿烂，承载着同学们激情和梦想的新学期开始了。

在\_\_团委的领导下，在各位老师的悉心指导下，\_\_学生会纳新工作正式开始。

以此给\_\_级同学提供一个展现自我实力的平台，发挥个人特长，充实我院团委学生会的力量。

纳新活动正式开始前，我院学生会干部做了周密的准备和广泛的宣传。

通过纳新新闻发布会向10级同学简单介绍工作内容，解答10级同学关于学生会的疑问，强调“不是部门成就个人，而是个人成就部门”，鼓励大家积极参与，选择自己喜欢的部门。

3月\_日晚5点，我院团委学生会纳新初试在\_\_如期举行，面试地点集中在六楼的各个教室。

第九届团委学生会的主席团成员和各部部长在面试前都做了充足的准备，以考察前来面试同学的综合能力。

在面试过程中，各部部长根据自身工作性质和工作重点考察了同学各方面能力，同学们以演讲等形式展现出了自己最好

的一面。

比如：在团委组织部和团委宣传部面试中，部长们就本部门的工作的主要内容为考量标准，要求面试同学就纳新发布会写一份新闻稿。

同学们认真努力，上交的新闻质量很高，不乏叙述流畅、文采飞扬的作品。

在文艺部的面试过程中，同学们都积极表现出自己在舞蹈和演唱方面的特长，实力难分伯仲。

学生会宣传部面试中，许多同学带来自己设计

的海报和pop作品等，受到了部长们的一致好评。

面试同学自我介绍过后，各部部长提出适宜的问题来考察同学的组织能力、处理人际关系能力、沟通能力和创新意识等。

面对台下众多的“主考官”，10级同学从容自信，对所提出的问题认真作答，言谈举止中流露出对学生会工作的真挚渴望和敢于表现自我的信心。

初试过后，部分同学进入了31日的复试。

复试将以主席团面试及提问为主，层层选拔，优中选优，综合考虑。

同时，为了给予渴望加入学生会的新生们更多机会，各部门之间还将进行了充分的协调与配合，秉承公开竞争、公平考核、择优录用的原则，力争吸收更多优秀的人才。

摊开掌心对着天空，掌心里有阳光，那是我们璀璨的年华；掌心里有雨滴，那是我们在成长道路中或苦或甜的泪水。

第九届团委学生会定将继续发扬我院团委学生会的优良传统，在今后的工作中及时吸取经验找出不足。

开拓创新，有所作为，打造属于我们自己的品牌，在梦想路中创造更多精彩！

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 大学活动新闻稿格式篇二

邀请函是邀请亲朋好友或知名人士、专家等参加某项活动时所发的请约\*书信。它是现实生活中常用的一种日常应用写作文种。邀请函的格式主要有四个部分，分别是标题、称谓、正文、落款。

### 一、标题

由活动名称和文种名组成，还可包括个性化的活动主题标语。如“xx公司年终客户答谢会邀请函”。活动主题标语可以体现举办方特有的企业文化特\*。

### 二、称谓

邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。如，“尊敬的×××先生/女士”或“尊敬的×××总经理(局长)”。

### 三、正文

邀请函的正文是指商务礼仪活动主办方正式告知被邀请方举办活动的缘由、目的、事项及要求，写明活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。正文结尾一般要写常用的邀请惯用语。如“敬请光临”、“欢迎光临”。

## 四、落款

落款要写明礼仪活动主办单位的全称和成文日期。

### 【邀请函格式模板注意问题】

- 一、被邀请者的姓名应写全，不应写绰号或别名。
- 二、在两个姓名之间应该写上“暨”或“和”，不用顿号或逗号。
- 三、应写明举办活动的具体日期(几月几日，星期几)。
- 四、写明举办活动的地点。

### 模板1

\_\_\_\_\_单位(领导朋友等):

## 大学活动新闻稿格式篇三

又到毕业季，实习报告是重要的一环，下面为大家介绍2016届新闻学专业实习报告格式模板精选一览，希望你能喜欢。

新闻专业20xx级的57名同学于20xx年2-6月份进行了为期4个月的专业实习。本次实习采取集中实习、统一指挥的组织管理方式，学院专门成立了实习工作指导小组，并于20xx年10月正式启动实习工作，包括实习意向调查、实习单位联络、分配、实习博客、购买保险、实习动员大会、正式实习、实结等环节。

### 规范管理、高效实施

在几年专业实习管理经验的基础上，学院已经基本形成了一套较为完善的管理制度和管理体系，这确保了专业实习的顺

利开展、有序进行和高效实施。整个实习工作分为如下几个阶段：

## 一、及早动手、细致部署

前几届的实习工作为本次实习工作提供了宝贵的经验，根据2006年制定的《中国政法大学新闻专业20xx级本科生实习计划》、《新闻专业实习的“标志性媒体”》等实习制度、标准和往届的实习基本情况，实习指导小组明确了本届学生总体的实习原则、实习工作流程、注意事项等，并及早展开了工作部署。

学院首先通过调查，对每位同学的实习目标和规划进行摸底，重点了解同学们的实习意向。在摸清同学们的实习意向后，学院随即开会布置实习单位的联系工作。经过近一个月的共同努力，学院领导和教师共联系到实习岗位近80个，传统媒体和新媒体均有涉及，这为同学们进行针对性的选择提供了充分的条件。

## 二、积极动员、科学管理

本次实习同样采取集中实习、统一指挥的组织管理方式。为了保证实习工作有条不紊地进行，并增强应变能力，学院于2008年10月就专门成立了实习工作领导小组，组长为院长助理刘徐州副教授，成员为分党委副书记兼副院长尚武和2006级班主任张宏伟、鞠宏磊。

20xx年12月31日，新闻与传播学院召开了2006级本科生实习动员大会。随后，按照双向选择的原则，经过初选、公示、调换、再公示等阶段，57名同学被分配到中央电视台□xxx□经济观察报、中国国际广播之声□xxx□凤凰卫视、搜狐等21个全国知名媒体实习。

参加实习的58名学生被分成10个小组，每个小组都配有组长，

人员多的小组还配有副组长，主要负责小组联络、协调、实习拍摄、资料汇总和汇报等事宜。按照单位联系、教师专业方向、实习区域等情况，10名教师担任本次实习指导教师，在实习期间，负责联系、落实与处理有关实习事宜，加强对实习学生的具体指导与检查，形成了较为科学的管理制度。

鉴于新闻专业实习的特殊性，例如，时间长、路程远、人员分散、工作时间不确定、采访外出频次多等，根据学院相关制度，我院为全体实习的学生购买了团体人身意外伤害保险，期限从200xx年2月23日-20xx年6月30日，这是我院实习危机管理的重要组成部分，也充分体现了学院以学生为本的人文关怀精神。

### 三、护送到岗、灵活调整

从实习岗位分配到上岗有长达一个月的寒假，为了保证实习上岗工作的顺利进行，实习领导小组分别在寒假前后以电子邮件或msn的形式，把最后确定的实习分配方案和小组长联系方式通知各位指导老师，要求按时启动实习上岗工作，建议指导老师提前联系单位，护送学生到单位，勿忘提醒学生根据单位要求携带介绍信、身份证、学生证、照片和简历等。

从20xx年2月23日开始，各位实习指导老师陆续将学生护送到实习单位。在这个过程中，由于两会、某些实习单位搬迁、人事调整等原因，指导小组对实习进行了灵活调整。

截至20xx年3月10日，除由于两会等原因个别同学暂等岗位之外，其他同学都已上岗就位，同学们投入到了紧张的实习工作中，走上了新的征程。他们期待着能够尽情发挥自己的才能，在新闻素养、专业技能、社会经验和人生观等方面得到提升。

### 四、全程指导、各自监督

在实习单位老师和学校老师的帮助下，经过一个月左右的时间，大多数同学均已适应新的学习和工作节奏，并开始与实习单位和实习指导老师不断互动，熟悉所在岗位的工作规律和业务要求。

全学院通过各小组指导教师、小组长等对各小组的专业实习工作进行了全程指导和监督，3月11日，学院还制定了定期检查制度，要求指导教师关注学生的实习进展、实习问题、实习心理和身体健康等问题，建立了实时监督、及时反馈的监督管理机制。

## 五、注重调查、反馈教学

为了了解我院20xx级本科生在实习过程中专业方法、技术和知识结构的掌握、应用情况，以及学生的工作态度和实习能力，及时反馈学生在实习工作中出现的问题与不足，了解实习单位对学生实习、教学内容和知识结构、人才需求目标等方面的要求，我们在实习过程中和实习结束后分别进行了实习调查。

实习中期的调查采用了规范的问卷调查方法，实习结束后采用的是指导老师访问调查，两次调查和平时访问的结果显示，实习单位对2006级新闻专业实习学生的实习态度、专业能力和综合能力等均评价较高。

在给予良好评价的同时，实习单位也对我院的实习工作和教学工作提出了很好的建议。例如，继续加强与实习单位的互动、模拟采访，增加见习和实践机会、名记者专题报告会，多关注行业动态等。

我院将根据实习效果和实习单位给予的建议继续完善教学工作和专业实习工作。

成果丰硕、表现良好

2016届新闻学专业实习报告格式模板精选一览就分享到这里，如果您觉得有参考作用，请继续关注。

## 大学活动新闻稿格式篇四

新闻稿的格式在不同时期有不同的写作格式，但一般情况可归为倒金字塔式、正金字塔式、折衷式、平铺直叙式四类写作型式。

### 倒金字塔式

这种写作方式是目目前媒体常用的写作方式。这种模式将新闻中最重要的消息写在第一段，或是以新闻提要的方式呈现在新闻的最前端，有助于受众快速了解新闻重点。由于该模式迎合了受众的接受心理，所以成为媒体应用最为普遍的形式。

这种模式写作的基本格式（除了标题）是：先在导语中写出新闻事件中最有新闻价值的部分（新闻价值通俗来讲就是新闻中那些最突出，最新奇，最能吸引受众的部分；其次，在报道主体中按照事件各要素的重要程度，依次递减写下来，最后面的是最不重要的；同时需要注意的是，一个段落只写一个事件要素，不能一段到底。

因为这种格式不是符合事件发展的基本时间顺序，所以在写作时要尽量从受众的角度出发来构思，按受众对事件重要程度的认识来安排事件要素，因而需要长期的实践经验和宏观的对于受众的认识。

### 正金字塔式

这种写作方式是以时间发生顺序作为行文结构的写作方式，刚好与倒金字塔式相反，依序分别是引言、过程、结果，采渐入高潮的方式，将新闻重点摆在文末，一般多用于特写。  
折衷式（又叫新华体）



这种写作方式将倒金字塔式、正金字塔式两者进行了折衷，新闻中最重要的讯息仍然在导言中呈现，接下来则依照新闻的时间性或逻辑性叙述。

这种模式的基本格式（除了标题）是：先把事件中最重要的一部分在导语中简明地体现出来；然后，在第二段进一步具体阐述导语中的这个重要部分，形成支持，不至于使受众在接受时形成心理落差。因而，第二段实际上是一个过渡性段落；接着按照事件发展的时间顺序把“故事”讲下来。

### 平铺直叙式

此种写作方式就是注重行文的起、承、转、合，力求文字的流畅精準，此种写作方式反而适合组织在发表声明时使用。

### 华尔街日报体“deed”式

标题很大程度上决定了受众阅读的几率。当前我们已经可以经常看到一句话新闻，即是以一个标题代替一条报道的情况。

标题要提炼新闻事件的“精华”，把最吸引人的地方体现出来，同时要简洁。如果需要可以在主标题前加上引题，在其后加上副题。如果要写作比较长篇的调查性报道、深度报道，就要注意在文中按照事件叙述明晰的需要，适当加一些小的标题，以概括一个部分的内容，便于受众阅读（针对印刷媒体而言）。

## 大学活动新闻稿格式篇五

为丰富校园文化活动，提高学生的自我管理能力，培养良好的生活习惯，潍坊职业学院文化创意学院组织了以“记录手账·分享生活”为主题的手账设计比赛活动，并将优秀作品进行了展览。

手账设计活动结合专业特色，以大学校园中的学习、生活、师生、趣事作为题材来展现潍职校园的点点滴滴，用画笔记录大学校园的温暖。此次活动颇受同学们的喜爱，每位参赛者都认真设计属于个人风格的手账，展现了多姿多彩的大学生活。作品充满创新和趣味，表现形式多样，画面内容丰富，充分表达了学生对校园的热爱。活动最终评选出一等奖2名，二等奖3名，三等奖5名。

此次设计活动，同学们用手账记录生活，用手账停留时光，用手账计划未来，提高了自己的时间观念和自我规划能力，增强了创新意识和审美能力。