

# 2023年公司线上年会策划方案 公司年会 策划方案(汇总7篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 公司线上年会策划方案篇一

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

一、年会时间：

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30-11:30

户外活动时间：14:30-17:30

晚宴时间：18:00-21:30

二、年会地点：

国家森林公园

三、年会参会人员：

公司全体员工(70人左右)

四、年会流程与安排：

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

### (一) 年终大会议程安排

9:30-10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00-10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15-10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10:30-11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

### (二) 户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

## 活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

## 活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

## (三)年会晚宴安排

18:00-19:00娱乐时段：

### 游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

### 游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

### 游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

### 游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

## 游戏5幸运抽奖活动

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00-20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

## 公司线上年会策划方案篇二

- 1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。
- 2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。
- 3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

## 年会预发布

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

- 1、海报形式
- 2、内部文件通知形式
- 3、相关部门下达通知

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动概况

活动时间□20xx年 月 日下午 点到 点

活动地点□x x x x 会议中心

参与来宾：企业领导；客户群；业内领导；公司工作人员。

参加人数□xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

活动形式

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。

各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各单位组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

活动流程

- 1、签到 16:00 - 16:30
- 2、主舞台 17:00 - 19:30
- 3、入场 19:30 - 20:00

#### 4、晚会 20:00 - 22:00

签到（门厅） 分为签到发卡处和签到办卡处两块区域。

两块区域内各放置背景板和条桌签到台。

另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域。

#### 目的

电子签到，便于后继抽奖环节的进行。

精准计算与会人数及详细了解来宾个人资料，便于今后数据库的管理。

#### 签到处布置

- 1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道。
- 2、宾馆入口处悬挂红色条幅。
- 3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台。
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待。

主舞台 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

#### 嘉宾致辞

各单位的活动表演。

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏。

表彰优秀员工及员工文艺演出。

## 目的

通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性。

丰富员工的业余文化生活。

增进员工之间的沟通、交流。

领导表演节目设计。

## 龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

节目理念：

龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

节目环节：

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6-7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

## 舞台布置

### 1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰。

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言。

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻。

入场 演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点。

晚 宴 采用自助餐方式

目的 增进员工之间的沟通、交流

## 晚宴布置

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

## 组织工作

### 1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

### 2、工作人员责任分工：

- (1) 场地布置方案设计：
- (2) 现场音响及节目音带播放：
- (3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：
- (4) 现场礼品、奖品发放：
- (5) 现场桌椅准备、摆放、收集：
- (6) 现场记录统计员：
- (7) 现场保安、秩序：
- (8) 交通负责人：

## 公司线上年会策划方案篇三

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位职工一年来辛勤的工作与默默付出。

融合梦想努力超越！

- 1、对\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强职工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动职工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富职工生活，答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让职工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与职工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体职工、分公司全体职工、工厂全体职工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时（或更早）到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴职工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

x与会人员的返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、职工，公司包车。

可能出现的问题及解决方案

1、路上堵车

x可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀职工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，职工签到入席，查看各自座次表；

2、公司领导及嘉宾入席；

3、开场舞蹈；

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；

5、董事长致辞。

### 优秀职工表彰

2、公司本年度优秀职工评选活动最迟在\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单；

3、提前整理好优秀职工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

### 节目表演

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；

4、主持人宣布节目评选结果；

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

### 幸运大抽奖

4、所有抽中奖品的职工需当场表演节目一个，抽奖领导和中

奖者合影留念；

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_致祝酒词，宣告聚餐开始；

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

## 年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_开始；

2、职工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责（调节气氛，保证职工安全）可让主持人在台上明确；

5、\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。职工借助气氛相互祝酒，领导与职工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品；

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

## 公司线上年会策划方案篇四

感谢全体员工一直为公司的`尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

xx动起来！

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词□xx□年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年x月x日

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4□xx老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8□xx领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

### 活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四□xx老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工

作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

## 公司线上年会策划方案篇五

增加公司于员工之间的凝聚力

1. 感激公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 经过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

(1) 年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至

1. 及时通报名、电话报名、现场报名 2. 联系人： 3. 联系方式：

1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市进取响应和热情支持。

下头我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！多谢大家！

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的；
2. 初步确定年会性质；
3. 提交预算；
4. 年会策划资料，分工执行；
5. 年会时间按排；
6. 年会地点选择；
7. 年会亮点。

# 公司线上年会策划方案篇六

一、年会主题： ..... 20\_\_年度晚宴 二、年会时间

- 1、对20\_\_年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\_\_10桌)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

## (一) 宴前安排

16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人(全场控制和安排)。】 16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。 16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30 大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱

巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先

参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈

中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，.2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字

## （二）晚宴安排

18:30—22:00 会餐正式开始

18:30 晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美

好。（背景音乐）。 2、领导敬酒。（提示领导。）

18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

六、年会准备及相关注意事项（会有详细的版本）

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20\_\_年度晚宴”（条幅规格□ 4.9m \_ 2.3m）

(三) 物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相机。）

(五) 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名 二等奖 3名 三等奖 10名

欢乐奖 若干(作为游戏奖励)

七、 年会筹办任务和相关准备表格明细(会根据讨论后的细节再修改)

## 公司线上年会策划方案篇七

xx年12月31日

- 1、丰富学生校园文化生活，展示我校学生校园文化风貌。
- 2、让更多的学生发挥自己的文艺才能并充分展示自己的特长。
- 3、提高学生合作和组织能力。

1、形式不限，节目类型包括大合唱、联唱、独唱、歌伴舞、舞蹈、相声、小品、器乐、朗诵等。

2、所有节目需经过学校审核通过，方可在晚会上演出，晚会节目须提前彩排，彩排时间为：初彩排□xx年12月20日、总彩排□xx年12月31日，演出次序由晚会策划小组决定。

3、节目来源：全校各班，由班主任、班委会负责组织，集体上报。节目要求每班出2个(含2个)以上节目，全体教师，要求至少出2个节目，节目要求内容积极健康向上，紧扣主题，表演形式不限。

1、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，确保晚会各环节顺利进行。

2、新年晚会工作人员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会的各项工作，确保晚会的圆满完成。

幼儿园全体师生