

# 学校宿舍应急疏散演练方案(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 节能减排自查报告篇一

酒店能耗费用是酒店主要支出费用之一，在常规情况下，此费用占酒店营业额的8—15%左右，所以，降低能耗费用是酒店盈利的一大举措，是酒店营运的必然走向。分析酒店一年多的运行情况，建议采取以下方法，进一步完善本酒店的节能降耗的举措。

### 一、水

- 1、调整附楼卫生间蹬位冲洗阀门的开启度，使冲洗水流量合理、够用。
- 2、在酒店马桶水箱内安放矿泉水瓶，减少马桶冲洗水的水量。
- 3、酒店各使用区域马桶定期做是否有长流水的检查，杜绝漏水的现象。
- 4、把员工餐厅的用水接入生活用水水表，降低用水成本。

### 二、电

- 1、降低室内温度标准，夏季控制在26—28度。
- 2、中央空调系统在小负荷时采用“单冷冻—单冷却”的运行模式，降低空调系统电能的耗用。

- 3、减少阀门，过滤器阻力，使中央空调系统处于良好的工况状态。
- 4、根据环境温度情况实时、动态运行冷水机组，和各区域风机。
- 5、定期做好风机盘管过滤网、翅片的清洁、保养工作。
- 6、缩短光彩灯饰系统的运行时间：现19：00—23：00改为：20：00—22：00。
- 7、减少射灯、白织灯，提高节能灯的使用。
- 8、了解和采用新的节能技术和设备，如照明节电器等，达到节能的目的。
- 9、凌晨2：00以后停用一部主楼客梯。
- 10、完善餐饮部、人力资源部、房务部部分水泵的过载保护装置。

### 三、气

- 1、降低室内温度标准，冬季控制在16—18度。
- 2、降低热水锅炉和采暖锅炉的出水温度。热水锅炉出水温度42—46度，采暖锅炉出水温度36—42度。
- 3、定期对锅炉和燃气用具进行检查维修，保证其良好的工况状态。

### 四、其它

- 1、部门发动员工，共同做好节能工作，使全酒店形成良好的节能氛围。

2、部门明确专门的节能负责人，加强检查监督，严格管理，严格要求，做好巡视检查记录。

## 节能减排自查报告篇二

根据xx市应对气候变化及节能减排工作领导小组办公室《关于开展20xx年度节能目标责任评价考核的通知》(赤节能减排办字[20xx]3号)要求，现就阿旗20xx年度节能目标完成情况的自查结果报告如下：

一、节能目标完成情况(总分值37分，自查得分27分)

(一)20xx年度节能目标(10分)

阿旗20xx年度节能目标是万元gdp能耗降低率为-2.85%。

阿旗20xx年度万元gdp能耗降低率为-3.88%，圆满完成了年度目标任务。该项实际应得10分。

(二)“十二五”节能目标进度(10分)

“十二五”节能目标为：到20xx年，全旗单位地区生产总值能耗下降到1.4205吨标准煤/万元，比20xx年的1.7611吨标准煤/万元下降19.3%，年均降速4.19%。

阿旗20xx年度单位gdp能耗实际下降-3.88%，完成“十二五”节能进度目标的94.15%，超过进度14.15个百分点，超额完成目标任务。该项目应得10分。

(三)年度能源消费增量控制目标(17分)

制定出台了《xx旗20xx-20xx年电机能效提升实施方案》并严格按照方案的要求，淘汰低效电机，促进电机产业转型升级；

开展了重点耗能企业能效对标活动。该项目应得7分。由于xx市下达的20xx-20xx年各旗县区能耗增量控制目标为两年工程，虽然阿旗在20xx年未能完成年度目标任务，但在20xx年度中计划能够完成整体目标，所以恳请市节能减排工作领导小组给予综合考虑，予以适度加分。

节能目标完成情况自评得分27分。

## 二、节能措施完成情况(总分值63分，自查得分55.5分)

### (一) 责任落实情况(6分)

1. 我旗严格制定并实施了节能目标责任制和节能项目评价考核制度，并将任务进行分解落实。
2. 建立并实施了节能考核制度，对重点企业严格进行节能考核。
3. 建立健全了节能工作领导机构，完善了各项工作制度，保障各项制度措施落到实处。

责任落实情况实际得分6分。

### (二) 结构调整情况(6分)

1. 全旗20xx年规模以上工业六大高耗能行业能耗占地区规模以上工业能耗比重为88.8%□20xx年为89.47%，同比下降0.75%。
2. 认真贯彻落实固定资产投资项目节能评估审查办法，全面落实国家发改委20xx年第6号令□20xx年《自治区固定资产投资项目节能评估和审查实施办法(暂行)》及相关文件精神，对新建固定资产投资项目严格进行节能审查，并加强后期监督管理。

3.20xx年全旗三产增加值占gdp比重34%□20xx年三产增加值占gdp比重32%。该项不得分。

调整产业结构情况实际得分4分。

### (三) 重点工程实施情况(5分)

20xx年度阿旗组织实施重点节能工程1项，为阿旗农村牧区沼气项目，获得中央预算内投资3200万元，比上年960万元增加2240万元。

组织实施并完成节能照明产品推广大功率节能灯4000只，小功率节能灯15000只。

20xx年地方财政节能专项资金223万元□20xx年地方财政节能专项资金292万元，比上年增长69万元。

重点工程项目实际应得5分。

### (四) 重点领域节能管理情况(23分)

1. 阿旗鑫天山水泥集团和山水水泥有限公司两家重点耗能企业推行了能耗在线实时监测。该项应得1分。

2. 强化重点用能单位节能管理，重点耗能企业积极参加上级组织的万家企业节能培训，组织开展了万家企业节能评价考核完成了2家重点耗能企业能源审计2次及企业的能源利用状况报告，加强企业能源管理体系建设，实行重点用能单位设立能源管理岗位。该项应得4分。

3. 工业节能工作中，阿旗20xx年度无淘汰落后产能任务；根据市统计局等相关数据□20xx年工业万元gdp能耗1.6216吨标煤/万元□20xx年工业万元gdp能耗1.3241吨标煤/万元，工业万元gdp能耗下降18.34%，完成了工业增加值能耗下降进度

目标。该项应得5分。

4. 在建筑节能工作中，成立了xx旗建筑节能工作领导小组(阿政字[]20xx[]45号);新建建筑节能标准执行率达100%，严把施工图审查关，施工图审查率100%，建筑节能备案率100%，严格执行施工阶段建筑节能强制标准，新建建筑施工验收合格率达100%;积极开展“城市限粘、县城禁实”工作，从20xx年开始至今，此项工作已达到要求;20xx年我旗没有既有居住建筑供热计量及节能改造任务，自然得分;阿旗未实施绿色建筑。该项应得5分。

5. 交通节能工作中，阿旗交通运输管理所认真制定执行《阿旗交通低碳运输节能减排实施方案》，成立了领导小组，推进城市公交、出租车的清洁能源更新改造，该项应得3分。

6. 公共机构领域节能工作情况，旗党政机关服务中心承担全旗公共机构节能工作，设立了节能工作办公室，制定了20xx年度节能工作方案，明确了责任目标，并严格执行，圆满完成了目标任务，取得了较好的效果;对党政综合楼进行了节能改造，推广使用了高效照明灯具，更新了节能照明系统,通过对旗党政综合楼进行节能改造，积极开展节能型公共机构示范单位创建工作。该项应得3分。

重点领域节能管理工作实际应得21分。

#### (五)技术推广情况(4分)

我旗积极开展节能技术示范和推广应用[]20xx年组织实施了阿旗农村牧区沼气工程等项目;制定节能农机具产品推广目录(阿旗生产的节能产品为气吸式滴灌铺管全覆膜精密播种机、平移式喷灌机等)，落实了地方节能技术装备推广财政补贴。该项应得4分。

#### (六)经济政策情况(3分)

我旗根据国家发改委、电监会、能源局《关于清理对高耗能企业优惠电价等问题的通知》(发改价格[20xx]978号)文件的要求,取消了对耗能企业的电价优惠,实施了差别电价;根据自治区发改委《关于我区试行居民生活用电阶梯电价的通知》(内发改价字[20xx]1357号)要求,于20xx年7月1日起对居民用电开始执行阶梯电价。认真执行和落实节能税收的各项支持性政策。该项应得2.5分。

#### (七) 监督检查工作开展情况(3分)

阿旗制定出台了《[xx]旗20xx-20xx节能减排低碳发展行动实施方案》等文件;成立了旗节能监察的大队,严格开展节能执法检查检查工作。该项应得2分。

#### (八) 市场化机制推广运行情况(2分)

阿旗农电局按照上级电业部门的要求实施电力需求侧管理,为不同的企业制订合理的需求侧管理技术应用方案。该项应得分1分。

#### (九) 基础工作和能力建设方面(11分)

1. 阿旗认真执行了自治区强制性能耗限额标准。
2. 重点企业加强能源计量工作,用能单位建立能源计量数据管理有关制度,重点用能单位能源计量器具配备符合国家强制性标准。
3. 旗政府成立节能监察中心,人员编制4人,实际人员4人,并配备了专用监察车辆和仪器设备,制定了监察和设备管理制度。
4. 旗统计局配备专职能源统计人员。

5. 旗政府组织开展了节能宣传周、节能减排全民行动等活动。

基础工作和能力建设应得10分。

节能措施方面合计应得55.5分。

### 三、累计得分

经严格自查，我旗20xx年度节能工作考核总分应得82.5分。

以上报告，请审阅。

## 节能减排自查报告篇三

根据区节能办《关于迎接市公共机构节能工作督查组到我区对20xx年全区公共机构节能工作进行督查的通知》（x公节办20xxx号）的要求，现将我局节能工作自查情况简要汇报如下：

前三季度，我局严格执行节电、节水、节油等各项节能指标，实现了人均综合能耗和人均水耗同比下降3.2%，单位建筑面积能耗同比下降2.5%的目标。

1、用电情况：前三季度用电5.4742万千瓦时，电费4.7117万元；

2、用水情况：前三季度用水0.20xx万立方米，水费0.4197万元；

3、燃油消耗：前三季度用油2.34万升，油费17.82万元，今年全局公务用车11辆，燃油消耗量都是达标车型，每车每月用油240升，实现同比下降4%的目标。

1、做好能源资源消耗统计工作。每季度统计一次，每次都统

计用能人数、建筑面积、水、电、油消耗量并建立台账。

2、做好资源回收利用工作。与定点回收单位东源废旧物品回收店签订回收合同，实施对废纸、废旧灯管、废弃电器电子产品、废塑料、废金属等物品集中回收措施，建立回收登记台账。

3、关于示范创建工作。虽然我局暂未列入年度创建单位，但我局正常开展节约型单位和节水型单位宣传工作，积极开展节能宣传和培训。

4、落实节能工作经费。我局落实了节能工作经费，经费有预算安排。

5、开展节能改造。我局积极推广使用节能新技术新产品□20xx年1月对办公区域的照明灯具全部更换为led节能灯，办公区域使用高效照明灯具达到100%。

6、做好计量工作。水的分户计量器具配备率达到100%；公共机构分区计量器具配备率达到90%。

由于我局办公大楼是十多年前建成投入使用的，楼梯两侧卫生间的马桶还不是节水的，使用国家标准节水器具还未达到100%。另外，办公楼走廊路灯也还未更换为led节能灯。

想方设法解决资金问题，努力开展节水器具改造，所有卫生间全部使用国家标准节水器具。非办公区域的走廊楼梯通道等全部更换节能灯具。

## **节能减排自查报告篇四**

公司节能办：

根据公司《关于对公司各部门及所属各单位进行年终综合检

查考核的通知》（232号）文件要求，对20xx年节能减排工作开展情况进行了自检自查。具体情况汇报如下：

普宣项目部于20xx年11月份组建成立，项目部领导高度重视节能减排工作开展，为切实加强对项目部节能减排工作的领导，实现20xx年节能减排工作目标，促进项目部节能减排工作深入、扎实、有效开展，并确立长效机制，项目部及时成立了由经理为组长，主任工程师及副经理为副组长，其他部门负责人为组员的工作领导小组，领导小组下设办公室，并安排专人负责日常工作开展。工作领导小组按照《关于对公司各部门及所属各单位进行年终综合检查考核的通知》内容，结合项目部实际，认真部署了全年节能减排工作，按照层层负责的原则，明确了各成员工作责任。

项目部办公区域位于迤兴村村委会，日常用电、用水量相关费用，项目部节能办采取多项措施避免出现浪费现象：

一是日常加强节能知识宣传教育，提高大家节约能源意识；二是制定节约用水、用电制度，并严格执行；三是定期检查各办公室用电、用水等办公设备，对耗能高的设备及时进行更换。项目部公务车辆共2辆，为控制公务车每百公里油耗比限值标准下降1%，项目部节能办采取了如下措施：一是定期对驾驶员进行节能减排知识教育，提高节能意识和车辆操作技能；二是对各车辆实行每月油耗统计，车辆油耗均达到了预期目标。

（一）定期召开节能减排专项会议，研究制定节能工作措施，合理分配工作任务，把节能工作作为项目部一项重要任务来抓。

（二）结合项目部实际，制定了《节能减排管理办法》、《节约用水制度》、《安全、节约用电制度》及《车辆管理办法》等各项节能减排规章制度，并在工作中严格执行，以保证各项工作顺利推行。

（三）在平时的日常工作中，努力抓好员工思想教育问题，在节能减排宣传周开展了以“节能我行动，低碳新生活”为主题的宣传教育活动，收集整理相关节能小常识，在广大干部职工中进行宣传，开展相关文件、法律、法规学习活动。为营造分公司良好的节能减排氛围，结合项目部实际，开展了低碳生活、绿色环保、节水、节电、节能小常识、节能标志大家看等知识的宣传活动。通过宣传栏、黑板报、网络等途径把这些知识进行多方面宣传。

（四）20xx年6月28日组织员工在项目部二楼办公室观看了节能减排公益片。整个公益片分为若干单元向大家展示了节电、节水、节油及反对林木砍伐等内容，看到与自己生活息息相关的内容，大家对人类的浪费行为感叹不已，纷纷表示节约资源，从我做起。

（六）项目部制定了《车辆管理办法》，对驾驶员及车辆的日常管理作了明确规定，并每月定期对驾驶员进行安全及节能减排知识教育，制度试行以来，效果明显，主要体现在：

- 1、车辆保养及时，将隐患消灭在萌芽状态；
- 2、驾驶员定期得到技能及安全知识培训；
- 3、车辆油耗逐渐降低。

项目部经理张兴波凭借多年公路事业工作的丰富技术经验、开拓的工作思路、敏锐的市场意识，在项目管理工作中，大胆开拓，引领技术创新，使项目部在云南省公路运输节能减排新技术推广上取得了突出成绩。

## 节能减排自查报告篇五

（一）企业简介

简要介绍企业名称、所属类型、所在地，企业生产的主要产品及设计生产能力，截止考核年度职工人数以及技术人员构成情况，企业产品生产工艺概况和主要用能设备等。

## （二）考核年度简况

简要介绍考核年度产品产量、单位产品能耗，综合能耗量，所采取的节能降耗措施，实施的节能技术改造项目，节能目标完成情况，淘汰落后情况，自评分情况等。

### （一）组织领导

#### 1、建立节能工作领导小组情况

叙述企业建立节能工作领导小组的时间、负责人等，以及领导小组本年度召开节能工作会议时间、议题，研究部署的节能工作或决议。

（证明材料：领导小组成立文件、领导小组开会研究节能工作会议记录（纪要）、工作落实情况总结）

#### 2、能源管理岗位设立情况

叙述企业具体负责能源管理（节能）工作的部门、设立能源管理岗位的时间、人员数量情况；制定能源管理岗位工作职责和任务的情况。

（证明材料：设立岗位的文件、聘任文件、能源管理岗位工作职责和个人工作总结）

### （二）节能目标责任制

#### 1、节能目标分解情况

叙述企业节能目标分解、细化的时间、依据、程度（车间、

班组、岗位)等情况。

(证明材料:分解和落实节能目标的相关证明材料)

## 2、定期开展节能目标完成情况考评情况

叙述是否制定企业节能目标考核管理办法,组织考核的部门、考核方法、考核周期、考核程序、考核结果等内容。

(证明材料:考核办法,实施考核的证明材料)

## 3、落实节能考核奖惩制度情况

叙述企业是否将节能目标完成情况纳入员工业绩考核范围,考核年度用于节能奖惩的资金数量、奖惩人员数量,实施奖惩后的效果等情况。

(证明材料:绩效考核文件,依据节能目标完成情况实施奖励、处罚等相关材料)

### (三) 节能管理

#### 1、能源管理体系建立情况

叙述能源管理体系文件的建立时间、认证(评价)时间、认证(评价)单位,以及按照管理体系实际运行情况,取得的效果。尚未开展相关工作的简要介绍建立能源管理体系计划。

(证明材料:能源管理体系文件、体系认证证书或评价报告、运行及改进记录等相关材料)

#### 2、能源计量器具配备和管理情况

叙述企业是否建立能源计量器具配备制度和管理制度,各项制度的实施情况;各级能源计量器具的配备与《用能单位能

源计量器具配备和管理通则[]gb17167[]的对比情况；各级计量器具的检定情况。

（证明材料：企业能源计量器具配备和管理制度，计量器具检定证书，计量网络图）

### 3、能耗数据在线采集、实时监测情况

叙述企业能耗数据在线采集、实时监测系统的建成时间、运行情况。

（证明材料：能耗数据在线采集、实时监测系统建成相关证明文件）

### 4、建立并运行能源管控中心情况

叙述企业能源管控中心的建成时间、运行情况。

（证明材料：能源管控中心建成相关证明文件）

### 5、能源统计分析情况

叙述企业能源统计人员的配备情况、参加能源统计培训情况，建立的用能原始记录、统计台账、统计数据体系，以及开展能耗数据分析工作、采取的分析方法等情况。

（证明材料：设立能源统计岗位的文件、能耗数据分析会议记录等材料）

### 6、执行能源利用状况报告制度情况

叙述企业是否安排专人填报能源利用状况报告，是否在规定时间内报送能源利用状况报告，填报是否准确并符合要求。

### 7、开展能源审计情况

叙述企业于何年何月开展能源审计工作，审计报告是否报送相关节能主管部门；审计报告提出的存在问题是否进行整改、节能措施、方案是否落实、实施等。

（证明材料：附能源审计报告封页、落实整改措施的证明材料）

## 8、编制实施“十二五”节能规划和年度计划情况

叙述企业是否编制“十二五”节能规划和年度计划，叙述规划和计划中的项目数量、项目内容、投资金额和节能减排效益等情况，以及本年度实施项目的情况。

（证明材料：“十二五”节能规划封页、年度节能计划、实施项目的相关材料）

## 9、开展能效对标活动情况

叙述企业开展能效对标的状况，选择的标杆、依据、选定标杆后采取的改进措施等。

（证明材料：对标方案、实施活动的相关材料）

## 10、建立健全节能激励约束机制情况

叙述企业建立健全节能激励约束机制状况，节能奖励资金安排情况及考核年度的奖励、惩罚情况。

（证明材料：节能激励约束制度文件、实施奖惩的相关材料）

## 11、开展节能宣传教育情况

叙述企业开展节能宣传教育活动的情况，包括通过什么方式（广播、厂报、黑板报等）进行宣传、宣传教育活动的周期、目前通过宣传教育达到的效果等情况。

（证明材料：开展活动的相关资料）

## 12、开展节能培训情况

叙述企业组织对能源计量、统计、管理和设备操作人员开展节能培训的状况（包括企业内部组织培训和参加各级政府部门组织的能源计量、统计、管理和设备操作等培训），主要耗能设备操作人员是否经过培训，取得的效果等情况。

（证明材料：企业培训计划、考试记录、培训证书等）

### （四）节能技术进步

#### 1、安排专门资金用于节能技术进步等工作情况

叙述企业在考核年度用于技术研发、节能改造的资金情况（包括计划资金、实际投入资金等）。

（证明材料：企业用于节能技术研发、节能改造方面资金使用支付凭证）

#### 2、制定实施年度节能技术改造计划情况

叙述企业在考核年度的节能技术改造计划（包括计划项目数量、内容和目标等）、是否按时完成节能技术改造计划，取得的效果。

（证明材料：年度节能改造计划文件、项目实施的相关材料）

#### 3、研发和应用节能技术、产品和工艺情况

叙述企业在考核年度研发和应用节能技术、产品和工艺的概况（包括采用的节能技术、产品和工艺的名称、应用数量或规模、运行情况、节能效果、是否属于节能主管部门重点推荐产品等情况）。

（证明材料：研发和应用的节能技术、产品和工艺的相关资料）

#### 4、淘汰落后产能和落后用能设备、生产工艺情况

叙述企业在考核年度按规定时间和要求淘汰落后产能、生产工艺和用能设备的状况（包括淘汰计划、进度、设备台件数等情况）。

（证明材料：淘汰落后情况的相关资料）

#### 5、采用合同能源管理模式实施节能改造

叙述企业在考核年度采用合同能源管理模式开展的节能改造项目情况（包括项目内容、改造情况、节能效益分配情况等）。

（证明材料：合同能源管理改造项目合同，实施项目的证明材料）

### （五）执行节能法律法规标准

#### 1、执行节能法律法规情况

叙述企业贯彻执行《节约能源法》及节能相关法律法规、地方性法规与政府规章的情况，以及节能监察机构对企业开展节能监察情况。

（证明材料：节能监察报告）

#### 2、执行产品能耗限额标准情况

叙述企业考核年度单位产品能耗指标与国家、行业或地方等标准的比较情况，对超限额的要认真分析原因并提出整改措施。

### 3、执行节能评估审查制度情况

叙述企业考核年度建设的固定资产投资项目进行节能评估审查和按照节能评估审查意见建设的情况。

（证明材料：节能评估报告、审查意见、落实相关节能措施的证明材料）

#### （一）计算企业年度节能量

通过计算考核年度和对比年度的能耗情况，计算考核年度企业实际节能量（明确计算依据、计算过程），并附节能量指标计算表（参照附表）。

（证明材料：企业能源消耗月报表、年报表、节能量指标计算表）

#### （二）计算节能量进度目标完成情况

节能量进度目标按照每年完成“十二五”节能量目标的20%计算，即第一年实际完成节能量不低于“十二五”节能量目标的20%，第二年累计不低于40%，第三年累计不低于60%，第四年累计不低于80%，第五年累计不低于100%。通过企业年度节能量与节能目标任务对比，确定节能目标完成情况。

按照《国家发展和改革委员会办公厅关于印发万家企业节能目标责任考核实施方案的通知》（发改办环资[20xx]1923号）万家企业节能目标责任评价考核指标及评分标准的内容，结合企业自身实际情况对各项检查内容进行自查评分。

（证明材料：自查评分表，具体内容严格按照万家企业节能目标责任评价考核指标及评分标准表格填写）

简要评价企业当前节能工作状况，分析企业目前在节能工作

方面存在的问题和困难，并提出改进措施。

企业需将各项检查内容的证明材料按顺序以附件形式附于自查报告中，具体要求如下：

- 1、对于篇幅较多的证明材料可只附封面页和目录页（如：节能管理制度、体系文件、能源审计报告、节能规划等）。
- 2、同类型的证明材料只需附2-3份即可（如：会议纪要、工作总结、计量器具检定证书、资格证书等）。
- 3、自查报告要求提供的证明材料请在现场考核时提前准备，以供现场考核时查阅。