

2023年咖啡店工作总结和汇报 咖啡店商业计划(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

咖啡店工作总结和汇报篇一

(a)创业环境

在南街附近开一家有特色的咖啡厅，各类人群集中，提供各种档次的咖啡和糕点，让学生、普通工人、白领等。能找到适合自己消费水平的咖啡；提供优雅独立的包房，让情侣或商务人士有自己的私人空间。

(二)自身的优势和劣势

1. 优点：

(1)我家从小做生意，从小就懂得经营店铺。他们不怕陌生人，能更好地与人交流。他也接受过多年的基础教育，基础知识和性格都比较完善。

(2)大学生是最有创新精神的人群之一。我们的大学生总是对未来充满希望，热血青年，朝气蓬勃。“初生牛犊不怕虎”精神。

(3)“；政策优势”这是我们的优势之一，有政策倾向和支持，如贷款优惠、减税免税、法律保障等。，这是我们大学生顺

利创业的一大保障。

(4)在我店附近经营过咖啡店，对商业模式和各种人群的需求有一定了解。同时，我很喜欢咖啡，能尝到咖啡的味道。

(5)在校四年，很多专业的一些志同道合的朋友可以组成创业团队。每个人都会有自己的优势，这样创业团队的形成才能产生协同优势。因为有一定的感情基础，团队的稳定性相对更好。

2. 缺点：

(1)渴望成功，缺乏市场意识，缺乏企业管理经验。他们虽然掌握了一定的书本知识，但毕竟缺乏必要的实践能力和管理经验。另外，对市场和营销缺乏足够的了解，很难一下子发挥企业经理的作用。

咖啡店商业计划书模型纸

(2)综合素质较弱。首先，缺乏管理、法律和风险投资知识。虽然在学校读过一些管理知识，但在人事管理、资金财务管理、物资管理、生产管理和营销管理、经济法、税收、知识产权法等方面相对欠缺。

(一)咖啡产业现状分析

咖啡终端销售市场第一单是：咖啡和西式快餐连锁店、星级酒店、西餐厅。咖啡馆、西式快餐连锁店主要有尚道咖啡、星巴克咖啡、真壶咖啡、麦当劳、必胜客，月平均销量21.18吨，占比30.18%，其次是星级酒店，月平均销量16.47吨，占比23.47%，西式餐厅，月平均销量13.53吨，占比19.28%。随着时代的发展和人们生活理念的进一步改变，咖啡产业也在飞速发展。

(2) 市场调研

(三) 本部门的宗旨：

限量用餐，无限服务。要礼貌，要热情。厨艺精湛，乐于创新。开源节流，财源大进。

咖啡店工作总结和汇报篇二

尊敬的咖啡馆老板：

各位领导，我带着复杂的心情写这封次致信。

由于您对我的能力的信任，使我得以加入咖啡馆，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在咖啡馆从事的xxxx管理工作，使我在xx开发□xx等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开咖啡馆，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

对于由此为咖啡馆造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望咖啡馆能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

申请人□xx

x年x月x日

咖啡店工作总结和汇报篇三

1、门市日常管理工作的开展,带领门市伙伴在服务、产品品质、清洁、盈利各方面均能达到目标。

3、负责门市人员招募、训练,确保人力达到门市营运的需求。

4、为伙伴进行各层级培训课程授课,辅导伙伴提升专业技能

1、大专及以上学历毕业,不限专业。

2、五年以上连锁服务行业管理工作经验。

3、优秀的沟通交流能力、服务意识、管理能力。

4、态度积极、热情、学习能力强。

5、热爱咖啡,认同企业文化
岗位描述:

1、门市日常管理工作的开展,带领门市伙伴在服务、产品品质、清洁、盈利各方面均能达到目标。

3、负责门市人员招募、训练,确保人力达到门市营运的需求。

4、为伙伴进行各层级培训课程授课,辅导伙伴提升专业技能

1、大专及以上学历毕业,不限专业。

2、五年以上连锁服务行业管理工作经验。

3、优秀的沟通交流能力、服务意识、管理能力。

4、态度积极、热情、学习能力强。

5、热爱咖啡,认同企业文化

咖啡店工作总结和汇报篇四

咖啡店又称之为咖啡馆。是人们休息的地方。咖啡馆管理员工需要员工守则。下面是本站小编为你带来的咖啡店员工守则范文，仅供参考。

为了规范服务人员行为,特制定本守则。它涵盖了训练过程中的各项工作中应遵守的制度,服务人员(学生)须以守则来规范自己的言行,提高自己的素质,促进训练正常进行。

1. 服务人员应忠于职守,努力做好自己的实训内容,遵守训练中心的规章制度□
2. 服务人员应服从老师安排,不和老师唱反调。
3. 服务人员应按时到岗,不迟到,早退或旷工。
4. 服务人员训练必须着工作服,仪容整洁。
5. 服务人员不准留长发,长指甲,戴首饰要做到淡妆上岗。
6. 服务人员在训练前应做好清洁工作,各项物品摆放整齐,吧台要检查器具物料是否变质,并作好开吧的准备工作。
7. 训练时不准拨打或接听私人电话,更不允许用店里电话办私事(特殊情况除外)。
8. 训练时不准私自会客,做一些与工作无关的事情。
9. 服务人员应讲究文明,说话要用文明用语,对待客人要热情,做到微笑服务,客进有迎声,客走有送声。
10. 服务人员点单时要熟练,要有适当的推介,不得强推,客人买单时要快而无误。

11. 服务人员应爱护公物, 不准大声喧哗, 做到三轻(走路轻, 说话轻, 做事轻), 每天关门后应将训练场所打扫干净, 关好电源, 门窗, 清理并检查现场, 安全第一。

12. 服务人员应对训练中心里的原材料, 器具, 耗品合理使用不准浪费, 应对一些贵重物品应有专人保管以免造成损坏。

13. 服务人员禁止在训练时间吃零食, 抽烟。

扮演服务人员的学生如有违反以上守则者, 将视其情节轻重, 对其做出相应的惩罚。

1 咖啡厅规章管理制度

1.1 员工行为准则

1、仪容要修饰。保持头发整齐光亮, 固定不散乱、无头屑。男员工不准留长发、烫发、大鬓角、小胡须, 女员工不留披肩发, 着淡妆, 不得浓妆艳抹。

2、仪表要整洁。统一着制服, 配带工作牌。

3、上岗时要精神饱满, 端庄大方, 面带微笑, 谈吐文雅, 不卑不亢, 坐立、行走姿势端正, 遇到宾客主动点头问好, 主动让路, 不得带情绪上岗。

4、注意礼节礼貌, 对客服务时要微笑服务。

5、员工在工作中要保持咖啡厅的安静, 不可大声喧哗, 粗言乱语, 哼歌曲或在外场内奔跑。

6、服务时不可与客人过于亲近的攀谈(或纠缠)。

7、除指定地点外, 工作区内禁止吸烟, 上班时间不得吃零食、化妆、看书刊等干与工作无关的事。

8、无故不能擅自离岗、窜岗，不得与吧员或厨师聊天而影响其正常工作。

9、不准偷吃偷喝为客人准备的食物或饮品，严禁抄用唛座物品或使用唛座咖啡为宾客提供的一切服务设施。

10、上班时间不得私自会客或为亲友提供咖啡厅对客优惠条件等。

11、上班时间不得接、打私人电话，下班后或上班前半小时不得在唛座咖啡厅营业区域游滞、闲逛。

12、私人物品不得带入营业区。

13、不得当着客人的面打哈欠、喝水、剔牙、掏耳、抓头等做不雅动作。

14、不得无故迟到、早退，请假必须提前1天申请。

15、工作期间，要保持恭候姿势，保持身体直立，不得倚靠家私及墙壁站立，不得将手插在衣袋内，不得双手交叉胸前，更不能聚集聊天，至客人于不顾。

16、同事之间精诚合作，不得互相扯皮，推卸责任，不得提供假情况，搬弄是非，阴奉阳违，诬陷他人。

17、维护公司利益，保守机密，不得与进店宾客私自交往，要尊重宾客的风俗习惯和宗教信仰。

18、要以主人翁的态度关心本企业的经营管理，爱护唛座咖啡厅的一切财产，反对铺张浪费，维护环境卫生，不得把有用的公物扔入垃圾桶。

19、遵纪守法，执行规章，服从分配，听从调动，按时完成任务，不得无故拖延、拒绝或终止工作。

20、按模式运转，按程序实施，按规范操作，按标准落实。

21、经过统一培训考核上岗的员工，必须继续工作3个月，否则离职时将扣出押金，员工离职需提前 15天递交申请。

1.2 考勤制度

1、全体人员按时上班，采用与公司统一的指纹打卡考勤方式。

2、店长负责点名登记，对未到者进行登记，问明未到者原因，并按病，事假，迟到等缘由在登记簿中注明。

3、因病、事不能上班，应写请假条经负责人批准后方可请假，并把假条送到领班进行登记，未请假或未经请假批准不来上班一律按矿工处理。

4、本制度由领导进行监督执行。

1.3 吧台管理制度

1、卫生清洁，吧台面无灰尘污迹，餐架无灰尘，地毯无杂物，客用杯具茶具等器具无水渍。备品摆放整齐，抽屉内物品归类，禁止存放私人物品。

2、及时出库，补充售卖物品，保证营业需要。

3、微笑面对客人见客人主动问好。

4、及时清洗客人用过的杯具，使茶杯无水渍手印，另进行消毒。时报损保修小故障。

5、营业日报表准确，帐物相符。

6、对吧台内设备了如指掌，保证吧台内照明设备物品的使用，损坏及2小时内修复，大故障24小时之内修复。

- 7、营业结束，做好盘点工作，锁好备品柜，关闭相关电器设备。
- 8、接听电话，仔细倾听，做好记录。
- 9、吧台内物品不允许外借。
- 10、负责客人贵重物品寄存。
- 11、节约成本，避免浪费(未经允许不得私自取用餐巾纸等客用物品)。

1.4 库房管理制度

- 1、库房内各种原材料要分类存放，摆放有序，保持干燥，通风。
- 2、食品调味料要上架存放，库房内环境良好，整洁卫生。
- 3、库房中不准存放腐烂，变质原料及有毒有害物品。
- 4、库房内原料要遵循“先进先出”的原则，杜绝过期产品及“三无”产品。
- 5、库房内保持干燥整洁，通风条件良好，防鼠设施完善。
- 6、做好防盗等安全工作。
- 7、库房管理人员的工作由咖啡厅负责人监督执行，配送中心负责人也可根据工作需要要求各店库房管理人员进行相关工作协助以及物品的综合调配，咖啡厅负责人需支持配合此类工作进行。
- 8、库房管理人员每月30日晚必须按照财务部门要求盘点库房。

2. 上班时应着工服、佩戴工牌，并注意仪容仪表的整洁、干净，女士画淡妆上岗，不得有怪异装扮，不得留长指甲，搽指甲油，不得佩戴首饰。上班期间保持标准站姿，不得在吧台内嬉笑、打闹及大声喧哗，严禁私自串岗、逗留、聊天，离开岗位前须向上级请示并说明原因，经批准后方可离岗，并要求在规定时间内归岗。
3. 吧台内严禁吸烟、看报、吃零食等其他不雅或与工作无关的事，喝水或休息时去操作间。中午吃饭时间半小时，交替休息用餐，保证每个岗位必须有人留守。禁止在岗前、岗中吃有刺激气味的食物。
4. 不得私下议论客人、同事，应使用标准普通话，文明用语，行为举止有礼貌，对待同事及客人态度谦和、友好。
5. 将个人物品寄存放在员工储物柜中。
6. 保持工作岗位的情节、整齐，设施设备要求表面平整，光亮，无异味，无损坏，无抹痕，所有物品摆放整齐有序，用过的餐具杯具等器皿要求及时清洗消毒，无水渍手印，并要求摆放齐全、美观、整齐，不可堆积在工作台面上，损坏时应及时报损。吧台面无灰尘污迹，酒架无灰尘，地毯无杂物，客用杯具茶具等器具无水渍。备用品摆放整齐，抽屉内物品归类，无杂物，除特定抽屉外其余抽屉严禁存放私人物品。并负责好冷藏柜的清洁、保养工作。
7. 要对所负责的冰箱、冰柜内物品进行合理的运用和及时清洁，食品采用“先进先出”原则，要及时检查有无过期或腐坏食品并进行清理，用前清洗。节约成本，避免浪费(未经允许不得私自取用客用物品)。合理做好回收利用。
8. 对吧台内设备了如指掌，保证吧台内各类设备物品的正常使用，损坏及时报修。

9. 吧台内物品不得外借，外借丢失由当日负责人赔偿，吧台不负责寄存客人的贵重物品。
10. 店内电话接听需先说：“您好，咖啡，请问有什么可以为您服务？”外拨电话禁止私人试用，如有工作需要，需试用电话，要向当班主管提出申请，批准后方可使用。
11. 店内所有电脑除播放菜单和音乐外，禁止使用。
12. 每班领班负责使用收银机，打单收款做账。其他人禁止使用。如有领班外的人使用收银机，致使错帐，乱账，由领班负责。
13. 音乐，菜单及店内照明设备，由吧台长安排每班一个负责人。
14. 蛋糕柜内蛋糕进出记录表由外场主管安排每班一个负责人填表，监督。

咖啡店工作总结和汇报篇五

广告一词，据考证是一外来语。它首先源于拉丁文advertere□其意为注意，诱导，传播。下面是本站小编带来的关于咖啡店的广告词的内容，欢迎阅读！

1. spr咖啡馆，有故事的咖啡馆——spr咖啡
2. 因为身不由己，否则我也会到星巴克的店里坐一坐。——星巴克咖啡
3. 闲时老树下，一书一咖啡。——老树咖啡
4. 它的苦更甜美。——福尔吉咖啡公司

5. 味道好极了!
6. 每刻精彩瞬间，每杯雀巢咖啡
7. 香醇体验，随时拥有。
8. 再忙，也要和你喝杯咖啡。
9. 爱情 伴随左右
10. 亲情 关怀相连
11. 雀巢咖啡，与你迎接每一个新的日子
12. 每个时刻，都有雀巢与你为伴
13. 记得爱。记得时光。记得雀巢咖啡。
14. 取意无悔，尽爱相随。雀巢咖啡每刻精彩瞬间，每杯雀巢咖啡——雀巢咖啡
15. 香醇体验，随时拥有。——雀巢咖啡
16. 再忙，也要和你喝杯咖啡。——雀巢咖啡
17. moment, nescafe 爱情 伴随左右
18. moment, nescafe 亲情 关怀相连——雀巢咖啡
19. 雀巢咖啡，与你迎接每一个新的日子——雀巢咖啡
20. 每个时刻，都有雀巢与你为伴——雀巢咖啡
21. 记得爱。记得时光。记得雀巢咖啡。——雀巢咖啡

1. 绝不会影响你的睡眠。——海格牌咖啡
2. 上帝喝的也是埃德牌咖啡。——埃德牌咖啡
3. 赞叹不已从第一口喝到最后一口。——麦氏咖啡公司
4. 我们烘焙它，人们赞美它。——大角咖啡公司
5. 杯中留着一片温馨的回忆。——切克尼而咖啡公司
8. 用对待人生的态度，对待一杯咖啡——spr咖啡
1. 味道好极了！——雀巢咖啡
2. 成功沟通，始于两岸——两岸咖啡
3. 源自中国台湾，香闻世界——上岛咖啡
4. 相约意浓——意浓世界咖啡
5. 累积生命 畅想生活——迪欧咖啡
6. 滴滴香浓，意犹未尽——麦氏咖啡咖啡
7. 好东西要与好朋友分享——麦氏咖啡
8. 你无法在品尝了“弗莱切”之后不露出微笑。——弗莱切牌咖啡
9. 香浓润滑源自南洋风味——老志行马来西亚白咖啡
10. 咖啡的味道能有多好，它就有多好。——哈利金斯利咖啡公司
11. 麦氏咖啡公司早已是美国风景的组成部分。——麦氏咖

啡公司

12. 喝上一杯，让你的烦恼随香而去。——贝克咖啡公司

13. 你准会喝尽最后一滴。——麦氏咖啡公司