

2023年公司车队长工作职责 公务用车自查报告(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司车队长工作职责篇一

近日，市院下发了《关于开展公务用车管理使用情景专项检查的通知》，要求各单位对公车使用管理情景进行全面自查，收到通知后，院党组高度重视，迅速安排财务人员对本院公车使用管理开展自查自纠。

经查，我院公车管理制度健全，管理规范，具体表此刻以下几个方面：

二是严格落实公车使用、维修、加油登记台账，记录台账真实完整；

五是不存在公车私用、私车公养、公油私用等违规使用公车的行为。

我院将以此次专项检查为契机，进一步完善和落实各项管理制度，认真总结经验，分析存在的`问题和不足，举一反三，切实将各项管理制度真正落到实处。

公司车队长工作职责篇二

我院属服务性公益医院，现有办公业务用房三幢：门诊楼系1986年建，砖混结构，建筑面积2776平方；病房楼1987年建

成，建筑面积3109平米；后勤财务消毒供应等科室用房1638平米，此楼系1976年所建。医院现有领导4名，院长一人，副院长3人。每人办公用房1间，面积12平米，因为医院工作的特殊，院领导除承担行政事务外，又是各自业务科室的主力，每晚必须值班，承担危重病病人的抢救。所以值班室和办公室共用同一间房屋。房屋使用不超标。

医院现有公务用车三辆，其中两辆为救护车，用于急诊急救，一辆为县政府调拨的1.3l排量的千里马轿车，车辆已行驶xx年，车辆使用不存在超标。

公司车队长工作职责篇三

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要。我局严格按照通知要求，组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律，并对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

(1) 严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，不增改与汽车行驶无关的设备。

(2) 在公务用车管理方面，制订《xx县交通运输局公务用车管理制度》，要求车辆必须由办公室统一管理，实行公务用车派车单制度；所有车辆除因公出差必须到外面过夜外，晚上一律要停放在局机关大院内；节假日、星期六、星期日无公事不得动用车辆，有公事必须由办公室安排；车辆维修保养

养由办公室安排，进行定点维修、保养，经费从严控制；油卡由办公室管理，统一冲卡、加油；不设专职专车司机，只暂时指定4名同志为公车驾驶员。

(3) 严格执行车辆驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

公司车队长工作职责篇四

市党风廉政建设领导小组办公室、市财政局：

根据国家土地督察办公室《关于印发〈国家土地督察专员派出工作规范(试行)〉的通知》(国土督办发〔20**〕2号)精神，国家土地督察上海局拟于今年下半年向我市派驻土地督察专员，并于20**年6月向市政府发来了《国家土地督察上海局关于请协助做好国家土地督察专员派驻工作的函》(国土督察沪函〔20**〕51号)，协调保障工作相关事宜。

为此，我局向市政府报送了《关于要求增加国家土地督察专员工作经费的请示》(甬土资〔20**〕131号)，宁波市政府办公厅抄告单(甬政办抄第174号)明确追加工作经费270万元，用于保障上海督察局驻甬人员工作需要。

为切实做好上海督察局驻甬人员交通保障工作，并经与上海督察局多次沟通，拟购置价格38万元的丰田汉兰达越野车(排量3.5)一辆和价格38万元的别克陆尊商务车(排量3.0)一辆，共需经费76万元。

妥否，请复示。

公司车队长工作职责篇五

为进一步严明干部纪律，严格落实中央、省、市、县作风建设规定，按照《关于开展查纠公务用车问题的通知》(纪委发〔20xx〕36号)的要求，我镇高度重视机关公务用车查纠工作，加强管理，认真自查，狠抓落实，现将工作开展情况汇报如下：

我镇现有公务用车3辆，分别为东风悦达起亚(甘g31026)〔现代胜达(甘g56765)和五菱面包车(张掖司法012)，我镇严格按照机构编制、职能需要、总量控制、严格报批的原则和先审批，后采购的原则，未超标准配备和使用公务用车。

1、强化公务用车使用责任意识。镇党委、政府把加强公务用车使用管理，规范领导干部的用车行为作为落实党风廉政建设责任制的重要内容。要求领导干部在思想上要高度重视，率先垂范，严格遵守公车使用管理制度，在行为上要严格遵守，带头执行好领导干部公务用车的有关规定，不准越线搞变相公车私用。一旦发现未经报批的非公务用车情况，依照有关管理规定追究责任、严肃处理。

2、规范有序使用管理公务用车。我镇公务用车的运行维护由专人负责，车辆的使用、停放规范有序。节假日期间，镇领导干部带头严格遵守公务用车管理规定，除执勤车辆外，其他公务用车一律按照规定进行封存。如有紧急任务，须先向镇主要领导请示批准后方可使用。除此之外，对车辆管理使用实行双线两化项目化管理，镇纪委定期逐一排查在公车管理、执行公务用车方面存在的问题和不足，及时查找原因并有针对性的督促整改，有效杜绝出现公车违法违纪现象。严格执行车辆派遣、驾驶、加油、维修等规定，厉行节约，节省车辆费用开支，坚决杜绝与公车无关事宜。配备专业驾驶员2名，加强对驾驶人员的`教育管理，严禁驾驶人员擅自将公务车辆转借他人驾驶或私自出车；严格遵守公务用车管理制

度和交通法律法规，严禁超速、疲劳和酒后驾车，做到安全驾驶、文明驾驶，确保不发生任何安全事故。

3、进一步健全完善规章制度。按照谁管理、谁负责，谁驾驶、谁负责的原则，切实明确公务用车使用责任，坚持统一管理、统一调配、合理使用，健全完善公务用车使用管理制度，从源头上杜绝公车私用行为。结合正在实施的公务用车双线两化管理项目，将廉政风险防控渗入到使用、加油及维护的各个环节，在日常管理中，严格公务用车购置和运行费用预算管理。进一步修订完善了公务用车管理和驾驶员管理制度，明确驾驶人员工作职责，教育驾驶人员严守职责，管好车辆，不得随意为领导驾驶公车和公车私用提供便利。车辆加油维护由镇财务人员同车辆驾驶员共同完成，车辆行驶做到有事由、有记录，公务车辆标识齐全，确保公务用车管理安全有效。

自5月下旬开始，我镇按照县纪委通知要求，在组织干部职工认真学习文件精神 and 有关廉洁自律要求的基础上，对照通知有关规定，组织工作人员按照文件要求积极开展自查，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。在切实抓好公车管理的同时，要求领导干部贯彻执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。经自查，我镇在公务用车配备上能严格按照上级有关规定，未超标准配备公务用车，未用公款擅自购买公务用车，所有公务车辆由镇党政综合办公室统一调度使用，不存在私用和违规借用、占用的现象。

今后，我镇将严格按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》和公务用车配备管理使用有关规定，继续加强对公务用车管理，以本次自查自纠为契机，进一步落实制度，强化管理，不断提高公务用车配合使用管理的规范化制度化水平，为全镇的经济社会发展做出积极的贡献。

公司车队长工作职责篇六

根据《中共xx市纪律检查委员会关于开展公务车专项检查的通知》(防纪发[20xx]14号)要求，我会对本单位公务用车情景进行了自查，现将有关情景报告如下：

本次公务用车自查自纠专项治理工作时间紧、要求高，为确保工作有序推进，取得实效，我会成立了工作小组，由办公室具体组织实施。做到在公务用车方面认真执行上级文件规定，严守纪律、严格管理、严格监督，杜绝违纪违规行为发生。

组织干部职工认真传达、学习了相关文件精神和有关规定，进一步加强干部职工队伍的思想教育，增强党员干部的法纪意识，充分认识到违规配备和使用公车这一问题的严重性，切实做到从领导做起，从自身做起，杜绝公车配备和使用中的. 违规违纪行为。

为进一步规范我会公务用车，进一步完善了《xx市残联公务用车管理使用制度》，对公务车辆的使用范围、出车原则、有关纪律等进行了明确规定，并强化日常监管，建立了规范公务用车的管控机制。严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。认真落实各项安全措施。决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

经严格自查自纠，我会公务车配备、使用制度完善、管理到位，无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情景，相关资料完备存档。