

最新职称评定会议记录 体育工作会议记录 (汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

职称评定会议记录篇一

会议内容：

- 1、传达市教育局安全工作会议精神和要求，部署和落实具体的安全工作。
- 2、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

参加人员：章榭、张冠超、刘风、倪望跃 李毅、胡诚孝

检查的部位：教学楼、综合楼、行政楼、宿舍、食堂、实验楼 艺术楼及校园周边环境

发现的问题：消防灭火器有即将失效的

整改措施：立即进行更换。警钟长鸣，防患与未然。

职称评定会议记录篇二

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

保密工作会议记录

保密工作部署会议记录

保密工作会议记录范文

乡镇保密工作会议记录

局保密工作会议记录

乡镇保密工作会议记录范文

2016年局保密工作会议记录

会议记录通用格式

职称评定会议记录篇三

x年7月6日，镇委书记、人大主席王春波组织召开专题办公会议，听取镇中心卫生院有关工作情况的汇报，讨论研究了问安镇中心卫生院工作的相关事宜，现会议内容如下：

会议认为，经过近几年的建设，卫生院具备了好的硬件条件，

如何加强软件建设，如何更好服务群众，满足群众基本医疗保健要求，是新一届卫生院领导班子面临的新课题，也是镇党委、政府对卫生院提出的新要求。根据经济社会发展规划和卫生院面临的新形势、新任务，当前要抓好以下工作。一是抓队伍。加强院领导班子建设，营造团结、沟通、协作的良好氛围，形成合力；重视党员队伍建设，充分发挥党员干部的模范带头作用；加强职工队伍建设，提高职工的思想素质和业务能力；推进乡村医生队伍建设，加强对他们的管理培训及业务指导。二是抓服务。在提升医疗服务水平方面突出工作细节和服务态度，做好医疗安全、公共卫生安全的管理工作，制定应急预案，在适当的时候举行应急演练。三是抓管理，让人民群众得实惠。重视群众提出的热、难点问题；加快门诊、急诊规范化建设，加强值班管理；按照相关规定积极推进院务公开；严格执行新农合政策，做到合理检查、合理治疗、合理用药。

会议就有关具体问题进行了安排部署。

1、关于村卫生室建设问题。目前我镇部分村卫生室场所未规范。有5个村村委会未提供场所，其村医在自家执业（龚家坪、昙华寺、覃家山、四岗、双湖）；2个村卫生室由村委会提供房屋但未达标（关庙山、万店）；1个村卫生室无固定场所，由村委会租房开展工作（龚桥）。按照医改政策要求，村卫生室属公益性质，应由村集体举办。会议决定由白琳丹同志牵头于近期组织相关单位开展专题调研，形成方案后交党委会研究。

2、关于卫生院院内环境问题。

卫生院新门诊楼建成后，卫生院面貌明显改善，但院内花坛未建设到位，老门诊楼前场地管理混乱，院内垃圾处理不及时，影响了卫生院整体形象。会议决定由余兵同志牵头，组织村镇建设服务中心和卫生院相关人员对卫生院院内花坛、围栏建设及垃圾清运等问题进行研究，形成可行性方案抓紧落实。

3、关于湖北省示范卫生院创建问题。

按照今年全市卫生工作会议要求，问安镇中心卫生院今年必须创建“湖北省示范卫生院”，目前卫生院已在积极筹备阶段，并接受省卫生厅于今年九月初的验收。会议要求卫生院将创建工作作为今年工作的重点，细化措施抓好落实，确保一次性通过验收。

4、关于经费问题。

近年来，镇卫生院积极承担了政府的计划生育服务、爱国卫生、传染病防治、食品药品安全管理等职能。实施国家基本药物制度后，卫生院经费实行收支管理，上述工作经费未纳入市财政预算，在无经费支持下要求卫生院完成相应工作存在一定困难。考虑以上因素，会议决定，上述工作经费支出以满足工作需要为出发点，采取经费包干形式，包干金额伍万元整(包含今年年初已支出购买鼠药的陆仟元经费)。

职称评定会议记录篇四

为实现“会则必议、议则必决、决则必行、行则必果”的高效会议目标，并通报公司运作整体情况、部署公司工作安排，公司总部将定期召开公司经营会，并发布会议纪要，指导、敦促公司员工按时完成工作任务。本日会议内容如下：

受清明放假影响，本次会议移到x年4月8日星期二中午召开，按“高速度、跨越式”发展的公司总体发展思路，公司总部部署安排了多项工作内容，并落实到个人。希望大家及时完成工作目标，高效工作。工作安排如下：

一、x年信息网运维工作总结

x年4月2日至3日，省邮政公司召开了“x年计划建设及信息网运维工作会议”，及时布署了x年的相关工作。黄石邮政局计

划4月14日至18日，按一天会议时间，召开x年度的工作总结及x年度的工作布署会，会中及时传达和贯彻省公司相关会议精神。

由陈进一同志4月11日之前完成信息网运维工作x年度的总结及x年度的工作安排，并提交到公司邮箱，总部将及时审议并至迟下星期一提交到黄石邮政局计财科，供其作会前准备使用。

二、激光投影仪项目开发的策划书，要求明确技术、工程流程、成本、利润空间及市场定价等市场调研情况，本工作由陈进一同志4月11日前完成，并提交到公司邮箱。

三、gps系统引进消化及市场推广工作：要求迅速与楚鸿联系，消化吸收相关技术、学会工程施工、调试工作，编制工作流程，调查市场需求，落实需求车辆明细单，向黄石邮政局推介本项目，完成公司成本利润评估、市场定价、二次开发空间评估、市场推广前景评估等。本工作由易明同志牵头，刘实协作，4月18日前完成，并提交到公司邮箱。

四、邮政局oa系统信息提取方面，由肖文同志使用“zhangli1”用户，信息提取并交付总部审批，并按审批意见及时在oa中经办。

五、由肖文同志代表公司参与4月10日至4月11日的邮政一季度开门红表彰与经营分析会，会中了解各专业业务发展的最新进展及发展方向，分析发现其中的商机，听取业主对本公司的业务需求及意见。

六、it外包业务方面，由陈进一落实市场调查评估等推动工作，如黄石港检查院的帐务结算价位及流程、阳光的两台电脑等等。

七、开业庆典工作，由齐毛毛、尤应林、肖文负责，每日必议

八、万达的用纸量商机信息方面，可能效益很大并长久，由易明同志迅速落实市场调研工作。

九、公司宣传方面，宣传对象重点为邮政局，宣传方式受华鸿公司为民营单位而非其部门的限制，暂以各机关科室、专业局科室为载体，通过编辑宣传他们的工作业绩的资料，间接的宣传华鸿的工作成果。总部指定由陈进一担任宣传员，长期提供宣传资料。如atm排名等。青海之旅的宣传由尤应林同志执笔，通过人教部门进行宣传后，效果很好。

十、库房清理腾位及七楼库房搬迁工作，由刘建辉同志牵头、大家协助，至迟4月11日完成。

十一、机房值夜工作方面，考虑到公司为周洪林同志提供夜宿的因素，指定星期五晚由其它同志轮流值守，齐毛毛同志安排。

十二、基建改造工作，由肖文同志4月11日之前完成机关门禁决算材料报送工作，4月18日前完成atm机决算报销。钟楼专营店加快决算进度。铁山亮化、函件局门禁系统由吕燕利同志牵头、肖文同志协助完成，其开工前的准备工作4月11日前完成，业主开工令待公司总务协调对口部门后，立即进场施工。

十三、林红物业的合作方面，由尤应林同志策划工作流程，理顺工作职责和工作关系、陈建荣同志、李春华同志协助。4月11日前完成。

十四、其它事项：

1. 下星期开始，总务、基建类晨会定在公司会议室召开。

2. 电子商务局的票务合作业务，由尤应林同志负责，加强主动性，迅速推进工作进度。

3. 公司派车送货业务，要有一个流程，坚决避免相互等待，几个小时不能出车的低效现象，如批量配送周期性业务，要求票据、帐务、货物等方面提前一天准备好，第二天定时发车。

职称评定会议记录篇五

我局在过去的一年中，结合审计工作实际，广泛宣传教育培训，增强广大干部在新形势下的保密法制观念，保密工作取得了良好成效。为深入贯彻南平市委关于加强保密工作的指示精神，根据《南平市保密局关于转发〈机关、单位保密自查自评工作规则(试行)〉的通知》精神要求，结合我局保密工作实际，现将我局保密工作自查情况报告如下：

一、保密工作开展情况

(一)领导重视、带头表率

我局历来高度重视保密工作，把它做为一项重要任务来抓，成立了由局长陈建新任组长，班子其他成员为副组长，科室和单位负责人为成员的保密工作领导小组。局领导班子对保密工作的宣传教育、监督落实都起了模范带头作用，对保密工作所需设施、设备和经费，都给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

(二)提高认识、加强宣传

我局高度重视保密宣传教育工作，下发了《南平市审计局学习宣传保密法工作实施方案》，定期组织全体干部职工学习《保密法》，并通过文件、报刊、会议等多种途径了解保密工作的重要性，进一步提高全体干部职工对保密工作的认识，

让全体干部职工更加清醒地认识到和平建设时期保密工作的重要性，为做好我局的保密工作奠定了扎实的群众基础。

(三) 健全制度、落实责任

我局成立了保密工作领导小组，建立健全了领导干部保密工作责任制度，并及时研究、部署保密工作并解决实际问题。近年来，我局先后建立健全了《领导干部保密工作责任制度》、《秘密载体管理制度》、《涉密人员管理制度》、《计算机信息系统和信息设备保密管理制度》、《信息发布保密审查制度》、《密级确定、密级变更和解密管理制度》等保密工作规章制度，相关涉密人员均签订了保密承诺书，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(四) 多措并举、强化督查

保密工作领导小组对保密要害部门工作进行不定期的检查督促，制定了《市审计局保密工作目标管理考核表》、《非涉密计算机保密管理情况检查表》、《涉密载体清理情况检查表》等，加强涉密管理，防止失密、泄密。对办公室工作人员进行定期保密工作培训，对于秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了局内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机、移动硬盘等明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网，制定电脑安全操作规范，要求全体人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。

二、涉密管理情况

(一) 涉密计算机使用管理情况

经查，我局的涉密计算机没有违规上国际互联网及其他公共

信息网的现象，没有感染木马病毒；没有使用过非涉密移动存储介质；没有安装无线网卡等无线设备。

(二)移动储存介质使用管理情况

我局移动储存介质均有登记、有编号、有密级标识。涉密移动存储介质按照单位规定，不准外出携带；没有在涉密与非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质；非涉密移动存储介质没有存储、处理过涉密信息或曾经存储、处理过涉密信息。

(三)办公网络使用管理情况

我局涉密网络未发生接入互联网及其他公共信息网络的情况。

(四)涉密载体清理情况

传递到个人手中的涉密文件均进行严格登记，收回后全部实行专人保管，并按照规定每年退回相关部门或按照规定销毁；本机关没有非工作需要的涉密电子文档；没有未清理的移动存储介质，涉密的存储介质严格进行了登记管理。

(五)涉密人员手机管理情况

我局下发了《普通手机使用保密守则》的通知，涉密人员严禁在手机通知中涉及国家秘密，严禁使用手机存储、处理、传输国家秘密，严禁将手机带入保密要害部门部位，严禁在申请手机号码、注册手机邮箱或开通其他功能时填写涉密机关、单位名称和地址等信息，严禁在手机中存储核心涉密人员的工作单位、职务等敏感信息，严禁启用手机的远程数据同步、位置服务等功能。

三、存在问题

迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生，但仍存在以下

问题：

(一)保密工作人员业务培训不够，个别人员保密意识不强。

(二)计算机涉密管理难度较大。由于涉密计算机较多，人员变化限制，因此对涉密计算机的保密管理始终是一项艰巨的工作。

四、今后工作方向

加强对保密要害部门及相关涉密人员的保密教育培训。明确保密要求，遵守保密规定，履行保密义务，承担保密责任，不断增强他们的责任意识 and 防范能力。近两年开展保密工作的实践使我们认识到，提高每一个职工的保密意识十分重要。针对个别人员保密意识不强，今后将不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性。

职称评定会议记录篇六

会议地点：生产部安环科

主持人：

参加人员：

会议主题：雨季安全生产工作安排

会议内容：一、雨季已经到来，公司的防汛工作变得特别重要。本次主要针对场内、外的防汛安全做如下安排：

1. 整理生产现场，将损坏、破坏掉的排水设施重新修理好，清理场内排水沟，保障排水畅通。
2. 罗茨风机房后存水，需挖沟重新整理，严防明水浸入基础，

以保证暴雨后能在较短的时间排出积水。

3. 大风、雷雨天气，露天生产工人应停止作业，防止雷电伤人。

4. 所有防洪、防汛设施必须保持完好。

4. 认真进行现场准备、技术准备和材料准备，保障各项工作满足雨季生产的要求。

5. 做好防汛自检、做好雨季生产的防汛检查，保证生产各项工作的措施能力达到要求。

6. 建立调度24小时值班制度，电话随时保持畅通。防汛抢险领导小组：

总指挥：

副总指挥：

成员：

职称评定会议记录篇七

地点：村部会议室

参会人：村两委、综治办、维稳工作人员

主持人：黄来兴

会议议程：

一、领导作指导讲话。

二、支书汇报各村的综治维稳和平安创建工作情况。

三、讨论综治维稳工作并作安排部署。

- 1、加强法制宣传教育，预防犯罪。
- 2、做好辖区内各类矛盾纠纷的查处工作。
- 3、组织群众义务联户巡访，社会治安稳定。

职称评定会议记录篇八

同志们：

今天这次信访工作会议，是经市委、市政府研究决定召开的一次重要会议。主要目的是：传达贯彻中央、省、××市信访工作的主要精神，认真总结回顾**年的信访工作，安排部署**年的工作，进一步动员和组织全市上下统一思想，提高认识，创新措施，真抓实干，努力开创我市信访工作新局面，为促进全市经济社会又好又快发展营造稳定和谐的社会环境。会议既总结和安排了工作，又表彰了先进，明确了责任，开得很圆满、很成功。希望同志们结合各自实际，认真抓好会议精神的贯彻落实。下面，就如何做好今年的信访工作，我再强调三点意见：

一、把握形势，深化认识，切实增强做好信访工作的紧迫感和责任感

**年，全市各级各部门坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，紧紧围绕全市工作大局，高度重视并切实加强信访工作，使信访工作有序开展，信访工作水平逐步提高，信访工作机制不断完善，信访形势得到有效扭转，有力地促进了全市社会和谐稳定。特别是信访部门和广大信访工作者不辱使命，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务，为全市改革发展稳定做出了积极贡献。在此，我代表市委、市政府，向今天受到表彰的先进

单位和个人表示热烈的祝贺!向为维护××*社会稳定而付出艰辛劳动的信访战线的同志们致以亲切的问候!

年，是我们信访工作面临严峻考验的一年。当前，影响我市社会稳定的因素仍然大量存在，信访工作面临着许多新情况、新问题。随着城镇化进程加快，征地拆迁和就业安置等方面的矛盾不断增多;随着改革开放向纵深推进，利益格局发生重大变化，各种历史遗留问题大量出现;随着西方敌对势力的不断渗透，利用民族、宗教问题故意制造事端，勾联策划各种捣乱破坏活动日益增加。特别是8月份北京要举办奥运会，年底还要举行网改革开放周年庆典活动。对于我们来说，能否做到中央联席办提出的“两个保证”，即保证奥运会成功举办，保证纪念改革开放30周年活动成功举行，是一项重大的政治任务和政治考验。尤其是当前我市“申遗”工作进入攻坚阶段和关键时刻，一些亟待解决的问题和潜在的不稳定因素还很突出，需要我们通过认真细致的工作去化解、去处理。这就要求全市各级各部门要充分认识到信访工作形势的严峻性，牢固树立“发展是硬道理，是第一要务;稳定是硬任务，是第一责任”的理念，切实增强忧患意识和责任意识，自觉从全局和战略的高度出发，担负起维护信访稳定的神圣职责，把信访工作放到实现科学发展、构建和谐社会、提高执政能力的大局中去谋划和落实。既要抓紧解决当前存在的突出问题，又要树立长期作战的思想，坚定做好信访工作的决心和信心，创新工作思路，改进工作方法，采取得力措施，切实解决群众的合理诉求，坚决扭转目前信访工作的被动局面，把越级上访和集体上访的势头降下来，确保全市大局稳定，促进社会和谐发展。

二、创新方法，强化措施，努力提高新时期做好信访工作的水平

信访工作是一项系统工程，涉及社会方方面面。确保信访工作不出问题，就必须把握主攻方向，抓住关键环节，着力在创新方法、强化措施、健全机制上下功夫，不断增强信访工

作实效。

(一)要进一步创新工作方法。各级各部门要深入研究和把握新时期信访工作的特点和规律，以开拓创新的精神推动信访工作深入开展。一是要在增强工作系统性上下功夫。当前的群众诉求和信访问题涉及范围广，各种利益矛盾纷繁复杂且关联性强，处理难度大，往往牵一发而动全局。我们必须学会跳出信访看信访、统筹全局抓信访，切实整合各方力量，完善工作程序，突出“事要解决”这一主线，加大信访案件协调查处力度、交办督查力度、现场处置力度，努力做到在应对新情况上有新思路，在解决新问题上有新对策，在攻克热点难点问题上有新进展。二是要在增强工作主动性上下功夫。我们的一些基层干部善于坐门等访，闭门办信，这样绝对干不好信访工作。只有深入基层，听取群众意见，了解群众实情，才能及时掌握社情民意，发现不稳定隐患，及时有效化解。要坚持早发现、早解决、早防范，努力把矛盾化解在萌芽状态、解决在基层、处理在始发阶段，有效地预防群体性事件发生，争取工作的主动性。三是要在增强工作基础性上下功夫。从源头上控制和管理，是加强和改进基层信访工作的关键。要坚持重心下移、关口前移，依靠基层、夯实基础，及时化解矛盾，就地解决问题。要切实加强基层组织和村民自治建设，建立健全村级群众工作站，充分发挥村(社区)党支部和基层人民调解组织在维护社会稳定中的第一防线作用，提高基层化解矛盾的能力，努力把矛盾化解在基层和萌芽状态。

们在完善好现有信访渠道的基础上，努力搞好群众接待中心建设，深入持久开展党政领导干部“挂牌接访”和“市乡领导双下访”活动，完善“市长热线”和“网上信访”办理机制，方便群众信访需要，让群众不出门、不见面、不上访就能直接解决问题，切实减少越级上访和非正常上访事件的发生。二是要依法规范信访秩序。切实保障群众的信访权利，继续加强对《信访条例》的宣传，坚持思想疏导和法制教育相结合，引导信访群众以理性合法的方式反映诉求；明确非正

常上访行为处置责任主体的责任，完善劝返工作机制；对无理闹访缠访甚至严重扰乱社会秩序和政府机关正常工作的要依法处理；进一步健全信访部门牵头、有关乡镇和部门共同参与的联合接访工作机制；推动落实社会参与信访工作制度，与司法部门共同研究制定律师参与信访接待工作的实施意见。特别是要选择一些缠访闹访、非正常上访的典型案例，以适当方式曝光，以案释法、以案说理，引导群众依法进行信访，理性表达利益诉求，在全社会营造依法行政、依法办事、依法信访的良好氛围。三是要切实解决信访问题。要按照“事要解决、人要稳定”的要求，继续把“五个方面”信访突出问题和涉及环境污染、劳资纠纷、社会保障等方面问题作为重点，严格落实市乡领导分包重点信访案件制度，采取集体会商、调解仲裁、公开听证、救助救济等有效措施，着力在提高交办质量、加大交办督办力度、提高办结率和息诉息访率上下功夫，集中精力处理好缠访老户、沉年积案、重复进京到省上访等一些信访难题，做到诉求合理的解决问题到位，诉求无理的思想教育到位，行为违法的依法处理到位，生活困难的帮扶救助到位，确保案结事了、息诉罢访。

(三)要进一步健全工作机制。要着眼于提高信访工作效率和水平，建立健全长效工作机制。一是要健全矛盾纠纷排查化解机制。坚持经常排查与集中排查、常规排查与重点排查相结合，真正做到各种矛盾纠纷发现得早、化解得了、控制得住、处理得好。尤其是对群众反映强烈的热点、难点问题，要认真查找原因，严格落实工作责任，及时化解不稳定因素。要进一步推行信访问题首办负责制，做到“谁主管、谁接待、谁负责”，抓好初信初访问题的办理，把问题解决在首办环节。二是要健全信息报告机制。切实抓好信访信息工作，进一步拓宽信息采集渠道，建立健全信访信息汇集分析机制和上报制度，综合利用信访信息资源，及时了解群众所思、所想，定期分析信访形势，定期上报信访工作情况，增强工作的预见性和针对性，牢牢把握工作的主动权，对于倾向性、苗头性和容易引发群众上访的情况，要认真制定工作预案，提前做好防范工作；尤其是对紧急重大信访信息，做到急事急

报、特事特报、大事快报，不得迟报、漏报和瞒报，并及时做好应对处置工作。三是要健全督查工作机制。进一步加大信访工作督查力度，重点抓好领导批示案件、上级交办信访事项、赴省进京非正常上访重要案件、信访量大和信访问题多的重点单位的督促检查，通过联合督查、专项督查、个案督查等方式，进行有针对性的督导，确保群众反映的问题“件件有着落，事事有回音”。

三、加强领导，狠抓落实，不断开创信访工作新局面

做好新时期信访工作，责任在领导，关键在落实。各级各部门一定要站在讲政治的高度，从改革发展稳定的大局出发，把信访工作摆在突出位置，切实抓紧抓好、抓出成效。

(一)要加大领导力度。做好新形势下的信访工作，是各级各部门的重要职责。各乡(镇)区、街道和市直各单位必须按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，切实担负起这个重要责任，不断完善党政主要领导负总责，分管领导具体抓，其他领导协同抓的领导体制，形成一级抓一级，一级对一级负责的工作格局。各级各部门要牢固树立“守土有责”的意识，把信访工作摆上重要议事日程，进一步加强领导，统筹兼顾，积极支持和指导信访工作的有序开展；各单位“一把手”不仅要从全局和战略的高度加强对信访工作的研究指导和组织协调，而且要在具体工作中做出表率，坚持批阅重要来信、公开接待来访、包案处理重大信访问题，以实际行动带动和促进信访工作的扎实开展。要进一步完善各级领导信访工作责任制，严格实行信访工作责任追究，将信访工作与领导干部的评先评优、晋级晋职、提拔重用挂钩，对因工作不力、不负责任、失职渎职造成严重后果的，要根据情节轻重，严肃追究相关责任人的责任。

(二)要注重整体联动。信访问题涉及面宽，单靠一个地方、一个部门难以有效解决。全市各级各部门要相互支持、密切配合，通力合作、齐心协力做好信访工作。信访部门要切实

履行职责，主动站在化解社会矛盾的“第一线”，积极推动各类信访问题的解决。各职能部门要主动妥善处理相关信访问题，需要哪个职能部门参与，哪个部门必须按要求主动参与；需要哪个部门办理，哪个部门必须不折不扣地办好。新闻媒体要积极主动配合，切实做好正面宣传引导工作，大力宣传信访工作先进典型，对个别非正常上访的典型案例以适当形式予以曝光，在全社会营造出良好有序的信访工作氛围。

(三)要强化队伍建设。做好信访工作，离不开一支素质过硬、作风优良的信访干部队伍。全市各级各部门要按照健全机构、明确职能、加强力量、稳定队伍的要求，高度重视和加强信访干部队伍建设，把政治强、业务精、作风硬的优秀干部选拔到信访工作岗位上来。要加大信访干部的教育培养，着力抓好信访干部的思想建设、组织建设和作风建设。要建立健全激励机制，坚持正确的奖惩导向，调动全体信访干部的工作热情。要关心爱护信访干部，帮助解决工作和生活中的实际困难，为其创造良好的工作环境。

同志们，做好信访工作，责任重大，使命光荣，任务艰巨。希望全市各级各部门一定要站在讲政治、顾大局、保稳定、促发展的高度，始终保持高度的责任感和紧迫感，开拓进取，真抓实干，努力开创我市信访工作新局面，为打造平安和谐××*做出新的更大的贡献！

谢谢大家。