2023年酒吧销售工作内容 酒吧销售年初工作计划(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中,肯定对各类范文都很熟悉吧。 范文书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇范文呢?以 下是小编为大家收集的优秀范文,欢迎大家分享阅读。

酒吧销售工作内容篇一

- 2、怎样存取酒:
- 3、怎样开手工单;
- 4、怎样电脑点单;

服务促销: (情绪、情感的外部表现)

1、面部表情:

面部表情和姿态是表现情感的主要手段。人们的喜、怒、哀、乐、憎等各种情感都能通过不同的面部表情与姿态表现出来。如当消费者买到自己喜欢的商品时,会高兴的眉飞色舞或手舞足蹈;当消费者与营业员因退换商品而发生真吵时,会面色苍白或涨红了脸。在购买活动中各种复杂的心理感受、情绪变化都会通过不同的面部表情和姿态反应出来。一个优秀的营业员不仅要善于根据消费者面部表情的变化去揣摩消费者的心理,同时也要注意运用自己的表情姿态去影响消费者,沟通买卖双方的感情,促使消费者的情感向积极的方向发展。

2、声调表情:

人们说话的语调、声音强弱与速度的变化,往往反映出情感的变化。一般来讲,快速激昂的语调体现了人的热烈、急躁、

恼怒的情感,而低沉、缓慢的语调则表现人的畏惧、悲哀的情感。往往同一语句,由于说话人的音强、音速、音调上的差别而表达出不同的情感。例如:在商店里购物时,同样会遇到这样一句话"您买什么"由于语调的强弱和速度的不同,可以反映出亲切、真诚的情感,但也可以表现出厌烦、冰冷的情感。

3、动作表现:

表现明显的有呼吸器官、排泄系统和循环系统的变化。一般情况下,当消费者购买衣物时,遇到其满意的商品时,常常表现出点头、赞口不绝、跃跃欲试的动作,反之则不屑一顾、匆匆而过。当消费者看到寻觅多时的商品时,往往呼吸、心跳、脉搏加快。

消费者的主要气质类型

心理学家对气质进行了研究,提出各种气质学说:血型说、体型说、激素说、体液说、高级神经活动说。后两种学说具有典型意义。

气质类型测试量表

- 1、做事力求稳妥,不做无把握的事;
- 2、遇到可气的事就怒不可遏,想把心里的话全部说出来才痛快;
- 3、宁肯一个人做事,不愿很多人在一起;
- 4、到一个新环境很快就能适应;
- 5、厌恶那些强烈的刺激,如尖叫、噪音、危险的镜头等;
- 6、和人争吵, 总是先发制人, 喜欢挑衅;

- 7、喜欢安静的环境;
- 8、善于和人交往;
- 9、羡慕那些能克制自己感情的人;
- 10、生活有规律,很少有违反作息制度;
- 11、在多数情况下情绪是乐观的:
- 12、碰到陌生人觉得很拘束;
- 13、遇到令人气愤的事,能很好的克制自我;
- 14、做事总是有旺盛的精力;
- 15、遇到问题常常举棋不定, 优柔寡断;
- 16、在人群中不觉得过分拘束;
- 17、情绪高昂时,觉得干什么都有趣,情绪低落时,又觉得干什么都没意思;
- 18、当注意力集中于一件事时,别的事很难使我分心。
- 19、理解问题总比别人快;
- 20、碰到危险情境时,常有一种极度恐惧感;
- 21、对学习,工作、事业怀有很高的热情;
- 22、能够长时间做枯燥、单调的工作;
- 23、符合兴趣的事情,干起来劲头十足,否则就不想干

- 24、一点小事就能引起情绪波动;
- 25、讨厌做那种需要耐心、细致的工作;
- 26、与人交往不卑不亢;
- 27、喜欢参加热烈的活动;
- 28、爱看感情细腻、描写人物内心活动的文艺作品;
- 29、工作、学习时间长了,常感到厌倦;
- 30、不喜欢长时间谈论一个问题,愿意实际动手干;
- 31、宁愿侃侃而谈,不愿窃窃私语:
- 32、别人说我总是闷闷不乐;
- 33、理解问题常比别人慢些;
- 34、疲倦时只要短暂的休息就能精神抖擞,重新投入工作;
- 35、心里有事宁愿自己想,不愿说出来;
- 36、认准一个目标就希望尽快实现,不达目的,誓不罢休;
- 37、学习、工作一段时间后,常比别人更疲倦;
- 38、做事有些莽撞,常常不考虑后果;
- 39、老师或师傅讲授新知识,新技术时,总希望他讲慢些多重复几遍:
- 40、能够很快忘记那些不愉快的事情;

- 41、做作业或完成一件工作总比别人花的时间多;
- 42、喜欢运动量大的剧烈体育活动,或参加各种文体活动;
- 43、不能很快地把注意力从一件事转移到另一件事上去;
- 44、接受一个任务后,希望能把它迅速完成;
- 45、认为墨守成规比冒风险强些;
- 46、能够同时注意几件事物;
- 47、当我烦闷的时候,别人很难使我高兴起来;
- 48、爱看情节起起伏跌宕、激动人心的小说;
- 49、对工作抱认真严谨、始终一贯的态度;
- 50、和周围人的关系总是相处的不好;
- 51、喜欢复习学过的知识,重复做已掌握的工作;
- 52、希望做变化大、花样多的工作;
- 53、小时候会背的诗歌, 我似乎比别人记得清楚;
- 54、别人说我"语出伤人",可我并不觉得这样;
- 55、在体育活动中,常因反应慢而落后;
- 56、反应敏捷,头脑机智;
- 57、喜欢有条理而不甚麻烦的工作;
- 58、兴奋的事常使我失眠;

- 59、老师讲新概念,我常常听不懂,但是弄懂以后就很难忘记;
- 60、假如工作枯燥无味,马上就会情绪低落;

确定气质类型的方法

- 1、将每题得分填入下表相应的得分栏;
- 2、计算每种气质类型的总得分数;
- 3、确定气质类型

气质类型得分表

不同气质类型的购买行为特点

气质与购买行为

不同的气质类型会直接影响和反映消费者的消费行为,使消费者表现出不同的行为方式和特点,主要表现在以下3个方面:

- 1、主动型和被动型
- 2、果断型和理智型
- 3、敏感型和粗放型

对不同性格消费者购买行为的营销策略

酒吧销售工作内容篇二

市场部20--年度主要业绩指标完成情况:

二、市场部主要工作回顾20--年度市场部主要工作包括以下

几个方面。

1. 市场活动汇总

一季度

- 一月:迎新春,红运礼——本次活动深受广大客户的欢迎,这不仅大大增加了客户来店量同时也促进销售,也有效提高了广汽本田及我店的知名度.
- 二月:汽车文化宣传长廊——借汽车文化长廊这个平台让客户更深入理解广汽本四款车型。在销售顾问和客户良好的沟通交流中,客户认知和肯定我们的品牌同时强化四车型可信赖、高品质的形象。
- 三月: 荣耀共享,春情回馈——根据销售顾问反应销售情况,得知本次活动有明显效果,来店和来电量有明显增加,活动以来截止今天,销量20台(含汝州一台),订单7个雅阁,2个奥德赛,1个锋范,来店批次总63,首次来店批次总104,来电总数43,效果明显增加,本次活动效果还比较理想。
- 三月:热销200万,广本倾情送——此次活动积极消减了库存,缓解了资金周转压力,提高市场占有率,最终提升销量,完成任务目标。
- 三月:鹰城春季购车节——本次车展以飞度,锋范为主推车型,以"轻舞飞扬锋芒时代"为活动主题,突出时代气息,以特色的推广促销活动方案,吸引针对用户群.达到销售效果。

二季度

四月:世博之旅——广汽本田紧跟20—年5月上海世博会风潮,借助本次世博会强大的影响力,开展"购雅阁,看世博"的抽奖免费体验游活动,通过本次活动宣传过后,来电咨询和来

店看车人数有明显幅度增加,对近期有意向购买雅阁的用户具有很强吸引力.活动期间,雅阁定单销量总计43台.

四月:鹰城首届春季汽车团购节——我们经过总结三月份连续两次车展的不足,在本次车展前期我们加强了对销售顾问的培训,做细做足车展前期的筹备工作,致使本次团购节上所有销售顾问精神面貌都很好,氛围很不错,虽然没有达到我们预定的销售目标,但是本次车展也达到一个很不错的销售结果.

五月:中国名媛时尚文化巡礼——中国名媛时尚文化巡礼是针对高收入、高品位人群的高端文化宣传活动,本次活动的主要媒体宣传有平顶山电视台和平顶山广播电台,我店为本次活动的赞助商,借助两大强势媒体优势提高广汽本田得优活动的赞助商,借助两大强势媒体优势提高广汽本田得度4s店的品牌知名度,强化车主对广汽本田品牌的认知与忠诚度,为以后的口碑宣传做好铺垫.但此次活动没有起到良好的监督执行,致使顾^v^名度非常低,望以后加强活动的监督执行.

五月: 感恩回馈, 五周年店庆——借我店5周年店庆之际, 特推出感恩回馈, 大幅优惠政策, 给顾客真正优惠, 在店庆期间达到一个比较好的销售。

六月:广本四杰魅力科技升级版上市抢购会——通过闭馆的销售方式,结合文艺表演,现场气氛营造,强有力的超低促销方案,使大家在娱乐,和欢乐中喜悦订车,达到很好的销量。

三季度

七月: 鹰城夏夜赏车会——在炎炎夏日中我们参与璀璨夏夜 赏车会,让消费者在夏夜舒适的环境下赏车,有效提高了广汽本田及我店的知名度,也提高了车主对广汽本田品牌的认知 与忠诚度,为以后的口碑宣传做好铺垫.

九月:鹰城车模大赛暨秋季团购节——为积极应对,我们通过强有力的促销手段和强大的品牌宣传来提高销量。借助鹰城购车节的影响力,车展前期在各主流媒体上进行大规模的活动宣传,又加上有中国第一车模之称的翟凌小姐在车展第二天上午到我广本展位加油助威,增加集客量,发掘更多的潜在客户。积极消减库存,缓解资金周转压力,打压竞争对手,提高市场占有率。

四季度

十月:歌诗图上市——用尊贵专用的展位来摆放歌诗图,充分突出了歌诗图的尊贵性,而且也吸引了进店顾客的目光,从而使新车——歌诗图在鹰城形成良好的口碑。

十月:广本得佳之夜周杰伦群星演唱会——此次能争取到周杰伦群星演唱会的总冠名权,并且在演唱会中途举行新车——歌诗图的上市发布会,是一次前所未有的成功品牌宣传,现场包括舞台两侧巨型广告牌、座椅等无处不在的广本元素,总经理上台宣布歌诗图正式在平顶山上市发售,这些都为广本在平顶山的美誉度奠定了坚实的基础。

酒吧销售工作内容篇三

一、统一思想,端正态度

乙:卖出了十把梳子。(也跑了很多寺院,但都没有推销出去,正在绝望之时,忽然发现烧香的信徒中有个女客头发有点散乱,于是对寺院的主持说,这是一种对菩萨的不敬,终于说服了两家寺院每家买了五把梳子。)

丙: 卖了1500把,并且可能会卖出更多。(在跑了几个寺院之后,没有卖出一把,感到很困难,便分析怎样才能卖出去?想到寺院一方面传道布经,但一方面也需要增加经济效益,前来烧香的信徒有的不远万里,应该有一种带回点什么的愿

望。于是和寺院的主持商量,在梳子上刻上各种字,如虔诚梳、发财梳……,并且分成不同档次,在香客求签后分发。结果寺院在应用之后反响很好,越来越多的寺院要求购买此类梳子。)

1 险,以此为基点,公司要建设好队伍,并达成目标,就需要运用管理工具对大家进行管理,并且也有权利管理到大家的每一个工作日。

在前阶段的工作中,销售部或多或少地体现出一种等靠要的心态,遇到难题就消极地等待,或是想靠朋友、靠公司来解决,或是千方百计向公司要政策、要钱。不错,我们在市场运作的初期有不少的问题,但如果什么问题都没有,还需要我们大家来干什么?如果作为一个省级经理,成天在自己的队伍和客户面前怨天尤人,怎能带领好队伍?大家的表现牵涉到每个人,不要因此耽误了公司、上级、下级以及自己将来的发展。

市场竞争日趋激烈,市场机制会愈趋规范,每个公司、每个人都会面临不断的变化,并不断会有新的挑战摆在你面前,你以一种什么样的态度去对待它,你就会得到一种什么样的结果。

酒吧销售工作内容篇四

- 1、对各项工作均事先予以量化,奖罚分明,使一切均有章可循,有章可查,分季度考核结合年终考核,业绩的好坏直接与奖金挂钩,做到奖罚分明。
- 2、坚决杜绝老好人思想,加大跟踪力度,强化监督职能,及时记录,适时引导,定期检查,避免一阵风。做到善始善终,杜绝虎头蛇尾现象发生。
- 1、改变少数人硬性分派的做法,使员工共同参与制定相应的

实施方案,择优选用。

- 2、明确各自的责、权、利,定期考核与年终考核相结合,并与同期收入、年终奖金相结合,对成绩优异者给予奖励,不能按计划完成的与同比例的收入,每下降一个百分点,减少同期收入。
- 1、理顺整顿治理现有资源,对客户、市场按升值潜力分为a[]b[]c三类市场,对潜力大、上升强劲的市场予以重点开发、维护、宣传。
- 4、强化驻点服务开发工作,依据市场情况分设一个办事处,强化市场的开发服务功能。
- 6、春节前应重点对鲁西北市场的开发与推广,改变公司春季淡的被动局面。
- 7、对市场各级客户均分类建档,并定期跟踪监督,及时调整,增加回访客户频率,增加相互了解,解决实际的困难,增加客户赤诚度。
- 1、收集真实的市场信息,建立档案制度,重点对各区域的种植结构、用肥习惯及其他品牌的优势、宣传方案等对比找出 差距,找出如何整改的信息方案。
- 2、制订定期的沟通机制,并建立有效的奖罚制度。
- 3、多与终端客户联系,了解一线资料。
- 1、除主动参与公司的各种培训外,重点要加强事后的总结与运用。
- 2、每次出发人员回来,要及时召集相关内部人员共同分享市场成功经验,分析总结遇到的疑难问题,共同探讨,相互促

进,共同进步。

- 3、主动与业务人员沟通交流,变听汇报式交流为主动谈话式交流,对发现问题应及时解决,从中发现人员的长处与缺点,以便合理安排工作,为其搭建合理的舞台,充分发挥个人的才能,加强团队的凝聚力。
- 1、成立业务投诉电话,对由于业务人员自身问题造成的业务 投诉,视情节予以一定的处分,并及时解决客户的投诉,增 加其赞誉度。

酒吧销售工作内容篇五

- 1、总结经验,加强自身营销素质和营销能力,提高营销能力
- 2、继续加强专业知识培养,提高个人营销水平
- 3、做好酒店的宣传推广工作
- 4、继续加大力度完善酒店的硬件建设
- 5、完成酒店的各种文件、报刊、资料,为酒店开业做好准备
- 6、加强对员工工作的培训、指导和管理
- 7、继续做好酒店的安全、卫生工作,加强对客服务和对外的管理工作
- 8、进一步做好酒店的营销工作
- 9、加大员工的培训力度,加强对全体员工的培训
- 10、做好酒店的营销工作
- 11、继续加强与各部门的沟通合作,提高酒店的品牌

酒吧工作计划

- 12、进一步完善酒吧的硬件建设
- 13、进一步加强酒吧的软件建设
- 14、进一步做好酒店的营销工作
- 15、继续加强对酒店的整体营销工作,加强对各个部门的管理工作
- 16、继续加强对酒店各部门的营销工作,提高酒店的品牌
- 17、进一步加强对餐饮部的营销工作
- 18、继续做好酒店的宣传推广工作
- 19、继续加强对酒店的安全、卫生工作,加强对各个部门的安全工作
- 20、继续做好酒店的消防工作
- 21、继续加强酒店的管理工作
- 22、加强酒店的营销工作
- 23、继续做好酒店的日常管理工作