

商场停电应急预案与措施有哪些 活动停电应急预案措施(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

商场停电应急预案与措施有哪些篇一

- 1、通过演练，提高医院后勤保障和处置突发公共事件的能力，保障病人生命和医院财产安全，维护医院安全和医疗秩序稳定，促进我院医疗工作全面协调、可持续发展。
 - 2、通过演练，增强职工的忧患和应急意识、社会责任意识和自救、互救能力，提高全院处置供电突发事件快速反应能力。
 - 3、通过演练，考验和检验我院供电应急机制的合理性和有效性，并从中提出改进的措施和办法，进一步修订完善各种事故应急预案。
 - 4、通过演练，锻炼后勤保障应急管理和电工组应急救援队伍，不断提高掌握事故应急处理要领，为一旦发生大面积停电事件时能快速有效处置和把事件损失降到最低限度而积累经验。
 - 5、检验《xx市人民医院大面积停电事件应急预案》的可操作性。
- 1、必须遵循安全第一、组织严密、措施有效的原则，确保演练安全；
 - 2、必须从实战出发，要有针对性、代表性，以重点科室为主，

确保演练效果；

3、采用统一领导、统一布置，分级负责方法，确保演练成功。

4、本次演习具体演习由总务科组织实施，医院办公室协调，医院各职能科室配合，有关科室班组积极参与的方式进行。

xx年11月10日上午7时00分至中午12时00分。

1、应急领导小组组长职责：按照本演习方案的要求，统一领导指挥医院大面积停电事件应急处置的演练工作；组织成立各相应的应急演练组织机构；负责演练总体方案的审定；协调各相关部门演练指挥机构之间的关系；宣布应急预案的启动和终止；发布演练应急指令。对演习工作进行讲评、总结。

2、演练办公室职责：负责组织制订演练计划和总体方案；负责各科协调的协调、组织和指挥；落实各科演练具体工作。

3、应急抢修队职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，必要时向供电部门发出求援请求，事后总结应急救援工作经验教训。

4、各科室班组职责：

1) 负责科室停电物资准备。

2) 负责重症病人停电应急处理，保证病人通气、心电监护、治疗等，确保病人安全

（一）应急启动及事件报告

1、由于110kv英城变电站电站设备事故引起全站失压，造成文城城北大面积停电。

商场停电应急预案与措施有哪些篇二

防止停电造成商品丢失，顾客惊慌、哄抢事件的管理和控制。

适用于一期1f-2f全体员工及办公区人员。

3.1 当日值班经理负责制定并且监督执行情况。

3.2 行政部负责检查线路及机械故障修复。

3.3 各部门各个员工执行本预案。

3.4 3分钟之内应立即送上电。

4.1 总要求

停电期间，立即停止一切营业活动，收回发出的商品，锁好存放商品柜门、库房门，请顾客协助稍等。各部门导购要尽全力保护好各自管辖区域内的商品及公司财产，各部门主管、领班、护管队员等安排好安全保卫工作。

4.2 停电应急办法。

4.2.1 导购的停电应急办法。

4.2.1.1 导购应立即停止销售商品，请顾客暂时停止选购商品，等待来电。

4.2.1.2 导购应注意所负责区域的商品安全，锁好存放商品柜门、库房门，请顾客协助稍等。

4.2.1.3 若短时间内仍未来电，应请顾客放下手中的商品，向顾客说对不起，并且协助护管队疏导顾客离开商场。

4.2.2 收银员停电应急办法。

收银pos机由于有ups电源会自动供电(约维持30分钟左右)。

4.2.2.1 收银员可用收银机完成正在进行的及随后的几笔交易。

4.2.2.2 当ups供电停止后，收银员应用手工收款的方式，让已挑选好商品的顾客交款。待来电后再将记录的资料输入pos机。

4.2.2.3 收款结束后，将所有单据、现金锁进收银台，坚守岗位，听从指挥。

4.2.3 防损部停电应急办法。

各楼层均有应急电源供应。

4.2.3.1 所有防损部员工应服从当班主管(若无主管则由当班领班负责)安排，在指定区域进行安全巡视。

4.2.3.2 防损部各个固定岗防损人员应坚守岗位，商场出入口岗位保安员即刻将大门口封住，人员要求只出不进。

4.2.3.3 防损部巡逻岗，主管，领班分别巡视各楼层，应急电源供应光线不足区域、收银台、一层贵重物品区域重点巡视，必要时到防损部值班室领电筒，携带电筒巡视。

4.2.4 行政部停电应急办法。

4.2.4.1 局部区域停电处理办法。

行政部电工至管辖局部区域配电室检查，检查楼层空开、线路故障、有无短路现象，及时修复。尽可能以最快速度恢复供电。

4.2.4.2 商场全部停电处理方法。

及时与电工联系，尽快恢复电源，行政部至每层配电室及时送电。

4.2.5 超市部员工停电应急处理办法。

超市部分商品储存需低温，切停电期间冷冻、冷藏设施。

4.2.5.1 超市当班经理安排员工将冷冻柜商品加盖保持温度，冷库不得出入商品。

停电60分钟以内，冷藏设施中的奶制品及肉制品将挡风帘拉下即可。

停电60分钟以上24小时以下，冷藏设施中的奶制品、肉制品应移至冷藏库，并且封闭冷藏库。

停电时间24小时以内，应将冷冻柜商品移至冷冻、冷藏库，并且及时与供应商联系，将商品暂存供应商处，待来电后再将商品调回。

停电时间超过24小时，所在需低温储存商品应及时与供应商联系，将商品暂存供应商处，待来电后将商品调回。

4.2.5.2 遇设备故障，主管或领班应通知行政部，由行政部维修或通知设备维修厂家维修，同时主任或领班安排员工将发生故障设备加盖或封闭，以保持温度.如短时间内无法修复，应执行本预案4.2.5.1相关内容。

4.2.6 办公区工作人员停电应急处理办法。

4.2.6.1 在办公区的一线业务部门人员(除核算员外)应立即至各部门，配合各部门主管、领班、防损人员做安全保卫工作。

4.2.6.2 二线职能部门(除信息部外)人员应立即关闭计算机设备，等待来电。各部门主管级以上人员在安排本部门工作后，立即至卖场，配合一线业务部门主管、领班、护管队员做保卫工作。

商场停电应急预案与措施有哪些篇三

防止停电造成商品丢失，顾客惊慌，哄抢事件的管理和控制。

适用于一期1f-2f全体员工及办公区人员

3.1 当日值班经理负责制定并且监督执行情况。

3.2 行政部负责检查线路及机械故障修复。

3.3 各部门各个员工执行本预案。

3.4 3分钟之内应立即送上电。

4.1 总要求

停电期间，立即停止一切营业活动，收回发出的商品，锁好存放商品柜门，库房门，请顾客协助稍等。各部门导购要尽全力保护好各自管辖区域内的商品及公司财产，各部门主管，领班，护管队员等安排好安全保卫工作。

4.2 停电应急办法

4.2.1 导购的停电应急办法

4.2.1.1 导购应立即停止销售商品，请顾客暂时停止选购商品，等待来电。

4.2.1.2 导购应注意所负责区域的商品安全，锁好存放商品柜门，库房门，请顾客协助稍等。

4.2.1.3 若短时间内仍未来电，应请顾客放下手中的商品，向顾客说对不起，并且协助护管队疏导顾客离开商场。

4.2.2 收银员停电应急办法

收银pos机由于有ups电源会自动供电(约维持30分钟左右)。

4.2.2.1 收银员可用收银机完成正在进行的及随后的几笔交易。

4.2.2.2 当ups供电停止后，收银员应用手工收款的方式，让已挑选好商品的顾客交款。待来电后再将记录的资料输入pos机。

4.2.2.3 收款结束后，将所有单据，现金锁进收银台，坚守岗位，听从指挥。

4.2.3 防损部停电应急办法

各楼层均有应急电源供应。

4.2.3.1 所有防损部员工应服从当班主管(若无主管则由当班领班负责)安排，在指定区域进行安全巡视。

4.2.3.2 防损部各个固定岗防损人员应坚守岗位，商场出入口岗位保安员即刻将大门口封住，人员要求只出不进。

4.2.3.3 防损部巡逻岗，主管，领班分别巡视各楼层，应急电源供应光线不足区域，收银台，一层贵重物品区域重点巡视，必要时到防损部值班室领电筒，携带电筒巡视。

4.2.4 行政部停电应急办法

4.2.4.1 局部区域停电处理办法

行政部电工至管辖局部区域配电室检查，检查楼层空开，线路故障，有无短路现象，及时修复。尽可能以最快速度恢复供电。

4.2.4.2 商场全部停电处理方法

及时与电工联系，尽快恢复电源，行政部至每层配电室及时送电。

4.2.5 超市部员工停电应急处理办法

超市部分商品储存需低温，切停电期间冷冻，冷藏设施。

4.2.5.1 超市当班经理安排员工将冷冻柜商品加盖保持温度，冷库不得出入商品。

停电60分钟以内，冷藏设施中的奶制品及肉制品将挡风帘拉下即可。

停电60分钟以上24小时以下，冷藏设施中的奶制品，肉制品应移至冷藏库，并且封闭冷藏库。

停电时间24小时以内，应将冷冻柜商品移至冷冻，冷藏库，并且及时与供应商联系，将商品暂存供应商处，待来电后再将商品调回。

停电时间超过24小时，所在需低温储存商品应及时与供应商联系，将商品暂存供应商处，待来电后将商品调回。

4.2.6 办公区工作人员停电应急处理办法

4.2.6.1 在办公区的一线业务部门人员(除核算员外)应立即至各部门，配合各部门主管，领班，防损人员做安全保卫工作。

4.2.6.2 二线职能部门(除信息部外)人员应立即关闭计算机设备，等待来电。各部门主管级以上人员在安排本部门工作后，立即至卖场，配合一线业务部门主管，领班，护管队员做保卫工作。

商场停电应急预案与措施有哪些篇四

作为一个大型的商场，我们需要一些应急预案，大家看看下面的商场突发停电应急预案。

为预防突发性停电而造成商场内人员伤害和保证货品之安全。

适用于本辖区商场物业。

1、高压配电工程人员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。

2、监控人员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控，与保安人员配合防止造成人员伤害和货品损失。

3、保安人员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理人员协同，做好客户人员之疏散工作和货品安全工作。

4、管理部工作人员做好组织协调和善后处理工作。

5、楼层管理人员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

(一) 停电应急处理程序：

工程措施

2. 安全措施

善后处理

(二) 停电应急处理方案：

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房，现场（值班）高压配电技术人员及时采取如下措施：

1.1当属于购物中心区域内停电的

1.1.1维修技术人员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2技术人员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3通知监控中心和重要租户。

1.2.4组织人员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。（具体操作见附件一）

2、物业人员安全措施如下：

2.1 监控、安全保卫人员

2.1.1 接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理及工程主管。

2.1.2 对停电区域实施重点监视。

2.1.3 通知保安主管（人员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其人员调动有保安主管统一调配）

2.1.4 必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场人员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5 维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制人员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6 在接到做出疏散决定后，协助物业管理及楼层管理人员对在场购物人员及贵宾进行疏导工作。

2.2 物业管理及楼层管理人员

2.2.1 在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2 组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3 在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理人员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4 如有人员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3. 楼层管理人员、营业员、收银员安全措施如下

3.1 在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保证货

品、财物安全。

3.2 必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3 在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4在恢复供电后，协助管理人员做好物品清点工作。

(三) 停电应急处理注意事项：

1. 停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2. 电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。

3. 购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业人员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。

4. 在无应急灯情况下，次要岗位如人员如清洁等工作人员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5. 管理部适时对人员进出路线合理调整。

商场停电应急预案与措施有哪些篇五

编制目的

为提高公司值班人员处置全厂停电中断时的应急能力，正确、有效和快速地处理厂用电中断，并最大程度地缩短厂用电恢复所用时间，使各动力设备及时投入运行，恢复正常生产，最大限度减少事故造成的损失和影响，保障全司员工的人身安全和设备财产安全，制定本预案。

适用范围

本预案适用于全厂停电事故的应急。

引用文件

下列文件中的条款通过本程序的引用而成为本程序的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本程序，凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

□xxx《安全生产法》

□xxx《职业病防治法》

□xxx《消防法》

《关于特大安全事故行政责任追究的规定》

《电力事故调查规程》

《电业安全工作规程》

《防止电力生产重大事故的二十五项重点要求》

《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安全生产监督管理总局第17号令）

《广东省安全生产监督管理局生产安全事故应急预案管理办法》实施细则》

《电力企业应急预案管理办法》（电监安全〔20xx〕61号）

应急处置基本原则

把保障职工的生命安全和身体健康、最大限度地预防和减少自然灾害事故造成的人员伤亡作为首要任务，切实加强应急救援人员的安全防护。

统一领导，分级负责：认真履行安全生产责任主体的职责，在公司安委会领导下，按照统一协调、各负其责的原则建立安全生产应急预案和应急机制。

完善体系，快速响应：建立与完善安全生产事故应急组织机构、救援队伍、指挥体系和响应程序，一旦发生事故，按照事故等级划分逐级启动应急预案，快速响应，实施救援。

居安思危，预防为主：贯彻落实安全第一，预防为主的方针，坚持事故应急与预防工作相结合，重视事故应急预案编制和管理，切实做好预防、预测、预报和预警工作，做好常态下的风险评估、物资储备、队伍建设、完善装备、预案演练等工作。

与其他专项预案关系

本预案为公司应急预案体系的专项应急预案。在公司《突发事件总体应急预案》的基础上制定，可以单独使用，也可以配合《突发事件总体应急预案》使用。

应急指挥机构

总指挥：总经理

副总指挥：生产副总经理及其他副总经理

成员：各部门行政正职、当值值长

应急指挥机构职责

贯彻落实国家有关应急救援与处理的法规、规定，统一领导

公司应急关联工作。

迅速了解公司职工伤亡及电力设施、设备危机状况，确定应急工作规模；分析应急资源需求，评估现有应急能力。

启动应急预案，发布应急通知，组织、协调各部门工作，确保各项工作按应急程序进行。

组织、协调公司内人力、物力，研究重大应急决策和部署，首先确保机组安全停运，待条件许可后尽快恢复电力供应。

及时了解掌握事态发展状况及趋势，解决好应急各项工作。

发布关联信息负责全厂停电事故应急预案的编制、修订和演练工作。

应急救援指挥部指挥中心

主任：公司安全生产直接责任人

副主任：安健环管理部经理

中心组员：生产技术部安全责任人、运行部安全责任人、检修部检修部门（单位）安全责任人、行政部安全责任人、安健环分部负责人应急救援指挥部指挥中心的主要职责是：熟悉指挥机构编制和通信情况，掌握灾情及动态，上报情况下达指令，部署协调各工作组迅速开展抢险救援工作。

应急救援指挥部指挥中心主任因客观原因未能履行职责时，由副主任全面履行其职责。

生产保障组

组长：运行部安全责任人

副组长：运行部副经理、生产技术部副经理

成员：生产技术部、运行部人员

职责：负责加强与调度的联系，组织处理事故，采取措施稳定发电设备运行，协调运行与检修工作，避免扩大事故。

生产保障组组长因客观原因未能履行职责时，由第一副组长全面履行其职责。

灭火行动组

组长：安健环管理部消防保卫分部负责人

副组长：安健环管理部消防保卫主管

成员：消防保卫管理员、公司志愿消防队员

职责：负责加强与指挥部的联系，迅速扑救初起火灾，应急疏散易燃易爆物品和物资，并指挥消防队员控制火势，积极投入灭火战斗。

灭火行动组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

疏散引导组：

组长：行政部安全责任人

副组长：行政部后勤工作负责人

成员：公司行政部工作人员

职责：负责组织并指挥各班组长按照疏散路线引导人员及物资进行疏散工作。

疏散引导组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

设备抢修组

组长：检修部检修部门（单位）安全责任人

副组长：检修部检修部门（单位）经理

成员：检修部检修部门（单位）员工

职责：负责协调检修人员对被损坏的设备、设施采取紧急处理措施和修复工作。

设备抢修组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

医疗救护组：

组长：行政部安全责任人

副组长：行政部后勤工作负责人

成员：行政部员工、党群工作部员工

职责：负责组织抢救、转移伤员，做好饮用水、食品等后勤供应工作。

医疗救护组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

安全监督组：

组长：安全总监

副组长：安健环分部负责人

成员：安健环管理部安全管理人员、各部门安全专责

职责：负责监督应急工作所涉及设备、设施和人身安全的状况，监督安全措施的实施；负责人员伤亡和财产损失的统计汇报。

安全监督组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

治安保卫组：

组长：安健环管理部消防保卫分部负责人

副组长：安健环管理部消防保卫主管

成员：消防保卫管理员、公司保安队员

职责：负责加强公司内治安管理和重点部位的保卫工作，防止在特殊情况下的不法行为；维护公司内道路交通秩序，保证应急救援工作的顺利进行；积极投入制止治安、刑事案件、恐怖暴力活动和参加抢险救灾的战斗。

治安保卫组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

后勤保障组：

组长：检修部门（单位）经营部安全责任人

副组长：检修部门（单位）经营部备件分部主任

成员：检修部门（单位）经营部员工

职责：负责应急物资的后勤供应工作。

后勤保障组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

善后处理组：

组长：人力资源部安全责任人

副组长：行政部安全责任人

成员：行政部、人力资源部等管理人员

善后处理组组长因客观原因未能履行职责时，由副组长全面履行其职责。

危险性分析及事件类型