

最新强化纠纷排查 街道矛盾纠纷排查化解专项行动工作总结(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校元旦放假通知文案篇一

各部门：

根据学院实际情况，经研究，现将**年元旦放假安排通知如下：

年月**日(星期**) 至**月**日(星期**)放假3天。
月日(星期**)上**月**日(星期**)的课。

放假期间，各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时并妥善处置，确保全院教工和学生平安度过假期。

提前祝全体师生元旦快乐，阖家幸福！

学校元旦放假通知文案篇二

全体教职工及学生：

根据国家关于20xx年元旦节假日时间的具体安排，学校对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1□xx年元旦放假时间为□20xx年12月xx日至20xx年1月x日元

旦节放假，共三天。

2、回家或外出旅游的师生应注意安全。

3、元旦放假期间全校师生及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

7、元旦放假期间在学校值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

祝全校师生：

节日快乐，身体健康！

学校元旦放假通知文案篇三

2018元旦假期将至，首先向全校师生致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全校人员注意以下几点：

一、各班级在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源；连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全；重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守学校制度，提高安全意识。

三、各班级在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有师生元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；外出回家探亲的师生，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、2018年元旦放假安排

2017年12月30日至2018年1月1日元旦节放假，共三天，1月2日（周三）正常上班。

祝全校师生：节日快乐，身体健康！

xxx学校

x年x月x日

学校元旦放假通知文案篇四

各部门、各单位：

根据《国务院办公厅关于_年部分节假日安排的通知》精神，现将学校_年元旦放假安排通知如下：

一、放假安排

_年1月1日至3日放假，共3天。1月1日、2日正常有课的教师自行及时安排补课。

二、值班安排

学校安全保卫值班室设在保卫处报警中心(办公楼1156室)，值班电话：(24小时)。

放假期间各部门、各单位须安排值班，如发生重大事件要及时向安全保卫值班室报告，值班人员名单于12月31日下班前报至保卫处(办公楼1154室)和学校办公室(办公楼1355室)各一份。

三、假期要求

1. 各部门、各单位要切实做好放假期间的安全生产和消防安全工作，确保全校师生员工人身和财产安全。各教学、科研、实验、办公区和学生公寓一律不得使用明火，不得违章用电。
2. 放假期间，所有公车一律入库封存，没有车库的妥善停放在校园内，停止使用。坚决杜绝各种形式的公车私用现象，纪检监察部门将进行明察暗访。
3. 放假期间日常运行的保障单位，要根据工作岗位需要，切实安排好工作人员，保障日常生活和科研工作正常开展。
4. 未经学校批准，严禁在校园内举办与学校无关的各类培训、讲座等对外服务活动。

学校办公室

_年12月15日

学校元旦放假通知文案篇五

尊敬的患者和家属朋友：

您们好！

20__年元旦放假期间(1月1日至1月3日)，我院门诊照常开诊，医生排班略有变动，具体出诊医生以“当日门诊医生排班

表”为准，您可以拨打门诊办公室电话进行咨询。

放假期间预约挂号暂停，均为现场挂号。

_市第三中心医院门诊办公室

学校元旦放假通知文案篇六

经研究决定，现将20xx年“元旦”及寒假放假有关事项通知如下：

1. “元旦”x月1日(星期五)□x月2日(星期六)□x月3日(星期日)放假三天；

2. 全院期末考试时间□1x月28日至1x月31日。

3. “实践教学活动周”时间□x月4日至x月15日，学生期末考试结束后，各二级学院及相关部门按□xx翻译学院“实践教学活动周”具体实施意见》有关要求，认真组织落实，保证实践教学活动的顺利完成。

4. 全院学生于x月18日正式起假。

5.x月27日至x月28日全院学生注册报到□x月29日全院正式开课。

6. 除负责“实践教学活动周”的院部负责人、教室领导、指导教师外，其他教职工于x月4日起按工作进度分批离校，假期各相关部门根据工作需要安排教职工值班。学院分别于x月4日和x月24日下午接送教职工，接送时间、地点不变□x月25日正式上班。

寒假期间，院总值班室按照□xx翻译学院20xx年寒假值班表》

的安排值班，接待来访和协调处理相关工作事宜。值班电话□xxx□传真□xx□值班人员要坚守岗位，不得擅离职守。凡遇重大问题及时向带班院领导报告。值班时间：上午：8:20-11:50，下午14:00—17:30，同时认真做好值班记录。

保卫处设昼夜值班，假期遇有治安突发事件，要及时向保卫处值班室报告(二十四小时报警值班电话□xxx)□

1. 各相关部门要根据工作需要安排好放假期间的值班，将寒假值班表于1x月27日前报送院办、保卫处各一份(值班表上务留联系方式)。

2. 各部门要做好本学期的收尾及新学年的准备工作;在放假前要对全院教职工、学生进行一次安全教育和安全隐患的排查工作，提醒师生在放假期间注意人身、交通及财产安全;假期无人工作的办公、教学场所要关闭水、电、门窗，明确管理责任人;加强对学生公寓、教职工公寓等场所的安全管理，落实好防火、防盗等安全防范工作。

3. 各级值班人员要切实加强责任心，坚守工作岗位，不得擅离职守。对上级的通知、急件等要及时处理或转交相关领导阅处。

4. 稳定安全办，保卫处要建立健全预警和突发事件应急预案，预防假期各类案(事)件和人身安全和健康事故发生，一旦发生突发事件或人身安全和健康事故，应立即启动预案，严防重特大安全责任事故的发生。

5. 落实责任追究制。对假期值班期间擅离职守，延误重要通知造成不良后果者，要实行责任追究。

xx翻译学院办公室

学校元旦放假通知文案篇七

各院、部，各部门：

根据国务院办公厅《关于_年部分节假日安排通知》的精神，结合我校实际，现将_年元旦放假安排通知如下：

一、放假时间安排

_年1月1日(星期六)至3日(星期一)，共3天。

二、假日值班及安全保卫工作安排

1、各院、部，各部门要做好安全防范工作；保卫部门要认真落实值班工作的各项制度，坚守工作岗位，确保学校安全。

2、不能停止工作的部门要安排人员值班，学校的值班工作由学校领导和校长办公室、保卫处同志负责(值班表另发)。

希望全校师生员工注意假日安全，积极参加有益身心健康的活动。

特此通知