

最新网格化会议记录格式(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

网格化会议记录格式篇一

3月27日，樟市镇召开教育工作会议。陈广厦镇长、邓德胜书记和教育办公室负责人参加会议。会议听取了各科室主要工作完成情况和未来重点工作安排，并围绕全局中心工作、重点活动进行了讨论。

会议认为，各项工作稳步推进，成效明显。主要表现在□20xx年奖励性绩效工资顺利兑现；两所违法办学点顺利取缔，学生成功分流；师生志愿服务活动广泛开展，文明城市创建活动深入开展；举行“写好字”现场会，“五好”教育深入实施；召开全区教育宣传工作会议，进一步强化教育宣传工作。会议指出，是顺利完成本学期各项目标任务的关键月份，要紧紧年初的工作部署，以强化校园安全工作为基础，以创建教育强镇和区域教育现代化建设为重点，统筹兼顾，创新思路，超前安排，务实推进全力做好各项工作。要突出抓好以下几项工作：

一是狠抓安全工作。各中小学、幼儿园对安全工作要常抓不懈，警钟长鸣，进一步梳理学校安全工作的薄弱环节，采取切实有效的措施强化安全工作，近期要重点做好学校校门前及门卫安全管理、食品卫生安全管理、预防春季传染病等工作，确保校园安全稳定，确保师生生命安全。

二是做好招生工作。要根据区域组团发展的思路，加快制定

新一轮布局调整方案，有效整合全区硬件、师资、品牌等资源，推动维扬教育高位均衡发展。在布局调整的基础上，确定今年招生办法，出台全区招生工作意见。

三是继续做好文明城市创建工作。根据《维扬区中小学、幼儿园创建全国文明城市20xx年行动方案》和《维扬区文教局创建全国文明城市任务分解书》的要求，继续做好文明城市创建的各项工。继续开展“新公民文明修身行动”，举行“文明风”新公民小课题听证会。

四是修订绩效考核方案。局相关科室和各中小学要认真总结20xx年激励性绩效工资兑现工作的经验和不足，在广泛征求意见的基础上，继续做好《维扬区义务教育学校校长绩效考核试行办法》修订工作，及早启动对《扬州市维扬区义务教育学校教职工绩效考核工作指导意见》和学校考核方案的修订工作，使之更趋合理，更加完善，进一步调动各类管理者和教师的积极性，进一步发挥绩效考核的激励促进作用，为今年的绩效考核奠定坚实基础。

五是全力做好教育教学工作。以“五个好”活动为重点，继续开展“和谐管理校园行”活动，加大专项督查力度。各校制定社团建设方案，加强学校社团建设。继续全面落实区教学工作会议精神，以教学视导为抓手，进一步强化中小学教学常规管理。认真做好星星火炬校园行“六一”专场活动和体育文化节的筹备工作。

参加会议人员：

网格化会议记录格式篇二

地点：大会议室

与会人员：全体队员

记录人：贾张彬

会议纪要：

- 1、10~11月在招录扑火队员工作中，每位同志都很上心，表现出很强的责任心。真着急，真付出，真想办法，在此谢谢大家对大家单位工作的支持。
- 2、每位班长严密掌握新来队员的.各个人情况、思想动态，做到及时发现，及时沟通，及时反映，及时处理。队员如有想法可直接找班长或队长或***反映。
- 3、提高防火，防盗及安全意识。每位队员保管好自己的物品，锁好储物柜；吸烟必须到吸烟区，电台、手机等充电到值班室，不准使用电热毯等产品。咱们是***着火的话就闹笑话了，***带队出现偷盗现象那还得了，所以大家要提高意识，出现此类现象该说说，该罚罚，造成严重后果的决不姑息。
- 4、加强相互间团结。每位队员要克服省份不同，年龄不同，家庭成长环境不同，受教育程度不同，性格各异的诸多因素，在一起上班，一起吃，一起住是一种缘分，你的上铺也许就是火场上拉你一把的兄弟。所以大家彼此间要当以诚相待，生活上相互关心照顾，训练上互相帮助，不许挑事儿，炸刺儿，拉帮派的现象。如出现教育行不通的就罚或开除。
- 5、服从命令听指挥，不偷懒，不要滑。在工作，生活中班长，队长安排的工作要是不折扣的去完成，有意见先保留，等执行完命令再单独向领导反映，不准出现当众顶撞领导，不服从命令或偷***耍滑的现象，如出现此类现象教育不行就罚或开除。
- 6、爱护公物财务。爱惜单位内的公共设施，爱护分发的每一件物品，做到物有人管，损必有罚。

7、适应扑火队的工作环境，工作性质，工作特点。平时多多阅读《扑火队管理制度汇编》，了解各项规章制度，并严格遵守各项制度。

8、祝大家在森林***工作生活愉快，尽快成长为一名合格的森防兵。

网格化会议记录格式篇三

按照县教研室的部署，结合我校的整体规划，以规范体育工作管理机制为突破口，积极开展各项活动，进一步作好体育课程改革的探索实验；加强“阳光体育”锻炼，将体育考核贯穿于课堂教学之中，全面提高教学质量和水平。做好体育成绩上报“国家体育成绩数据库”。

1、学校重视，初步决定召开四次体育工作会议，争取本学期体育成绩更上一个台阶。

2、贯彻县体卫艺科精神，更新教育观念，发挥教研组功能，抓好体育教科研工作。

3、积极组织、开展校园体育活动，认真组织参加县各类教学活动和体育比赛。

4、研讨体育锻炼活动中的科学性及安全性，减少体育伤害事故的发生

1、贯彻落实教育部、国家体育总局《关于实施“全国中小学生课外文体活动工程”的通知》精神，创设良好环境，引导学生积极参加文体活动。

2、加强体育教学常规管理，杜绝校内挤占体育课现象的发生。

3、协调总务部门，做好《学生体质健康标准》落实工作，提

高体育活动场地利用率。

4、重视对学生体锻的检查、记录工作，做好初三学生体育毕业考试的宣传及准备工作。

5、挑选优秀学生参加全县在11月举行的县篮球比赛、10月在学校举行初一广播操大赛。

6、校内组织体育竞赛，鼓励学生多参加有益的体育锻炼活动，争取学生参与率95%以上。

7、引导体育教师学习体育教学理论。

一、对以前工作的总结

1、部长发言：“我们刚开了部长会议，上面的学生会主席对我们部门所做的工作进行了肯定和表扬，同时也希望我们继续努力发扬我们的工作作风。但是等待我们完成的任务还很多。”

2、副部长对以前工作的具体情况进行总结

上学期我们部门举行了班级友谊篮球联赛和拔河比赛都圆满结束，干事们的任务完成得比较好，让比赛公平有序的进行。这学期我们举行的管理学院乒乓球赛也基本结束，我们的干事非常认真，工作完成得不错，比赛举行的也很成功。

二、部长宣布工作安排

1、体操比赛安排：先进行管理学院内部的比赛，选出两个班级参加学院间的比赛，对比赛的具体时间，地点和方式进行了详细安排。同时在比赛之前各干事要分工合作对各班级的早操情况进行监督，并监督各班练习广播体操。

2、大家讨论班级的分配：干事根据自己对各班级的了解和自

己的实际情况讨论并分配好了自己所要管理的班级。

三、干事的培训

部长根据上面的要求对干事进行培训。介绍了策划书以及其他公文的写法，同时也介绍了干事所应具有的基本素质。强调培养良好的心理素质，做到学习工作两不误。

四、对本部门发展的讨论

部长发言：“我们这次会议的主要内容已经完了，下面大家可以随意发言，也可以说说对我们部门内部建设和对部门发展的建议。”

干事们就本部们的具体情况进行了讨论，并提出了相应的解决措施。

散会

网格化会议记录格式篇四

x年7月6日，镇委书记、人大主席王春波组织召开专题办公会议，听取镇中心卫生院有关工作情况的汇报，讨论研究了问安镇中心卫生院工作的相关事宜，现会议内容如下：

会议认为，经过近几年的建设，卫生院具备了好的硬件条件，如何加强软件建设，如何更好服务群众，满足群众基本医疗保健要求，是新一届卫生院领导班子面临的新课题，也是镇委、镇政府对卫生院提出的新要求。根据经济社会发展规划和卫生院面临的新形势、新任务，当前要抓好以下工作。一是抓队伍。加强院领导班子建设，营造团结、沟通、协作的良好氛围，形成合力；重视党员队伍建设，充分发挥党员干部的模范带头作用；加强职工队伍建设，提高职工的思想素质和业务能力；推进乡村医生队伍建设，加强对他们的管理培训及

业务指导。二是抓服务。在提升医疗服务水平方面突出工作细节和服务态度，做好医疗安全、公共卫生安全的管理工作，制定应急预案，在适当的时候举行应急演练。三是抓管理，让人民群众得实惠。重视群众提出的热、难点问题；加快门诊、急诊规范化建设，加强值班管理；按照相关规定积极推进院务公开；严格执行新农合政策，做到合理检查、合理治疗、合理用药。

会议就有关具体问题进行了安排部署。

1、关于村卫生室建设问题。目前我镇部分村卫生室场所未规范。有5个村村委会未提供场所，其村医在自家执业(龚家坪、昙华寺、覃家山、四岗、双湖)；2个村卫生室由村委会提供房屋但未达标(关庙山、万店)；1个村卫生室无固定场所，由村委会租房开展工作(龚桥)。按照医改政策要求，村卫生室属公益性质，应由村集体举办。会议决定由白琳丹同志牵头于近期组织相关单位开展专题调研，形成方案后交党委会研究。

2、关于卫生院院内环境问题。

卫生院新门诊楼建成后，卫生院面貌明显改善，但院内花坛未建设到位，老门诊楼前场地管理混乱，院内垃圾处理不及时，影响了卫生院整体形象。会议决定由余兵同志牵头，组织村镇建设服务中心和卫生院相关人员对卫生院院内花坛、围栏建设及垃圾清运等问题进行研究，形成可行性方案抓紧落实。

3、关于湖北省示范卫生院创建问题。

按照今年全市卫生工作会议要求，问安镇中心卫生院今年必须创建“湖北省示范卫生院”，目前卫生院已在积极筹备阶段，并接受省卫生厅于今年九月初的验收。会议要求卫生院将创建工作作为今年工作的重点，细化措施抓好落实，确保一次性通过验收。

4、关于经费问题。

近年来，镇卫生院积极承担了政府的计划生育服务、爱国卫生、传染病防治、食品药品安全管理等职能。实施国家基本药物制度后，卫生院经费实行收支管理，上述工作经费未纳入市财政预算，在无经费支持下要求卫生院完成相应工作存在一定困难。考虑以上因素，会议决定，上述工作经费支出以满足工作需要为出发点，采取经费包干形式，包干金额伍万元整(包含今年年初已支出购买鼠药的陆仟元经费)。

网格化会议记录格式篇五

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

保密工作会议记录

保密工作部署会议记录

保密工作会议记录范文

乡镇保密工作会议记录

局保密工作会议记录

乡镇保密工作会议记录范文

2016年局保密工作会议记录

会议记录通用格式

网格化会议记录格式篇六

会议地点：生产部安环科

主持人：

参加人员：

会议主题：雨季安全生产工作安排

会议内容：一、雨季已经到来，公司的防汛工作变得特别重要。本次主要针对场内、外的防汛安全做如下安排：

1. 整理生产现场，将损坏、破坏掉的排水设施重新修理好，清理场内排水沟，保障排水畅通。
2. 罗茨风机房后存水，需挖沟重新整理，严防明水浸入基础，以保证暴雨后能在较短的时间排出积水。
3. 大风、雷雨天气，露天生产工人应停止作业，防止雷电伤人。
4. 所有防洪、防汛设施必须保持完好。
4. 认真进行现场准备、技术准备和材料准备，保障各项工作

满足雨季生产的要求。

5. 做好防汛自检、做好雨季生产的防汛检查，保证生产各项工作的措施能力达到要求。

6. 建立调度24小时值班制度，电话随时保持畅通。防汛抢险领导小组：

总指挥：

副总指挥：

成员：