

# 最新网格化会议记录格式(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 网格化会议记录格式篇一

3月27日，樟市镇召开教育工作会议。陈广厦镇长、邓德胜书记和教育办公室负责人参加会议。会议听取了各科室主要工作完成情况和未来重点工作安排，并围绕全局中心工作、重点活动进行了讨论。

会议认为，各项工作稳步推进，成效明显。主要表现在□20xx年奖励性绩效工资顺利兑现；两所违法办学点顺利取缔，学生成功分流；师生志愿服务活动广泛开展，文明城市创建活动深入开展；举行“写好字”现场会，“五好”教育深入实施；召开全区教育宣传工作会议，进一步强化教育宣传工作。会议指出，是顺利完成本学期各项目标任务的关键月份，要紧紧年初的工作部署，以强化校园安全工作为基础，以创建教育强镇和区域教育现代化建设为重点，统筹兼顾，创新思路，超前安排，务实推进全力做好各项工作。要突出抓好以下几项工作：

一是狠抓安全工作。各中小学、幼儿园对安全工作要常抓不懈，警钟长鸣，进一步梳理学校安全工作的薄弱环节，采取切实有效的措施强化安全工作，近期要重点做好学校校门前及门卫安全管理、食品卫生安全管理、预防春季传染病等工作，确保校园安全稳定，确保师生生命安全。

二是做好招生工作。要根据区域组团发展的思路，加快制定

新一轮布局调整方案，有效整合全区硬件、师资、品牌等资源，推动维扬教育高位均衡发展。在布局调整的基础上，确定今年招生办法，出台全区招生工作意见。

三是继续做好文明城市创建工作。根据《维扬区中小学、幼儿园创建全国文明城市20xx年行动方案》和《维扬区文教局创建全国文明城市任务分解书》的要求，继续做好文明城市创建的各项工。继续开展“新公民文明修身行动”，举行“文明风”新公民小课题听证会。

四是修订绩效考核方案。局相关科室和各中小学要认真总结20xx年激励性绩效工资兑现工作的经验和不足，在广泛征求意见的基础上，继续做好《维扬区义务教育学校校长绩效考核试行办法》修订工作，及早启动对《扬州市维扬区义务教育学校教职工绩效考核工作指导意见》和学校考核方案的修订工作，使之更趋合理，更加完善，进一步调动各类管理者和教师的积极性，进一步发挥绩效考核的激励促进作用，为今年的绩效考核奠定坚实基础。

五是全力做好教育教学工作。以“五个好”活动为重点，继续开展“和谐管理校园行”活动，加大专项督查力度。各校制定社团建设方案，加强学校社团建设。继续全面落实区教学工作会议精神，以教学视导为抓手，进一步强化中小学教学常规管理。认真做好星星火炬校园行“六一”专场活动和体育文化节的筹备工作。

参加会议人员：

## 网格化会议记录格式篇二

地点：大会议室

与会人员：全体队员

记录人：贾张彬

会议纪要：

- 1、10~11月在招录扑火队员工作中，每位同志都很上心，表现出很强的责任心。真着急，真付出，真想办法，在此谢谢大家对大家单位工作的支持。
- 2、每位班长严密掌握新来队员的.各个人情况、思想动态，做到及时发现，及时沟通，及时反映，及时处理。队员如有想法可直接找班长或队长或\*\*\*反映。
- 3、提高防火，防盗及安全意识。每位队员保管好自己的物品，锁好储物柜；吸烟必须到吸烟区，电台、手机等充电到值班室，不准使用电热毯等产品。咱们是\*\*\*着火的话就闹笑话了，\*\*\*带队出现偷盗现象那还得了，所以大家要提高意识，出现此类现象该说说，该罚罚，造成严重后果的决不姑息。
- 4、加强相互间团结。每位队员要克服省份不同，年龄不同，家庭成长环境不同，受教育程度不同，性格各异的诸多因素，在一起上班，一起吃，一起住是一种缘分，你的上铺也许就是火场上拉你一把的兄弟。所以大家彼此间要当以诚相待，生活上相互关心照顾，训练上互相帮助，不许挑事儿，炸刺儿，拉帮派的现象。如出现教育行不通的就罚或开除。
- 5、服从命令听指挥，不偷懒，不要滑。在工作，生活中班长，队长安排的工作要是不折扣的去完成，有意见先保留，等执行完命令再单独向领导反映，不准出现当众顶撞领导，不服从命令或偷\*\*\*耍滑的现象，如出现此类现象教育不行就罚或开除。
- 6、爱护公物财务。爱惜单位内的公共设施，爱护分发的每一件物品，做到物有人管，损必有罚。

7、适应扑火队的工作环境，工作性质，工作特点。平时多多阅读《扑火队管理制度汇编》，了解各项规章制度，并严格遵守各项制度。

8、祝大家在森林\*\*\*工作生活愉快，尽快成长为一名合格的森防兵。

## 网格化会议记录格式篇三

按照县教研室的部署，结合我校的整体规划，以规范体育工作管理机制为突破口，积极开展各项活动，进一步作好体育课程改革的探索实验；加强“阳光体育”锻炼，将体育考核贯穿于课堂教学之中，全面提高教学质量和水平。做好体育成绩上报“国家体育成绩数据库”。

1、学校重视，初步决定召开四次体育工作会议，争取本学期体育成绩更上一个台阶。

2、贯彻县体卫艺科精神，更新教育观念，发挥教研组功能，抓好体育教科研工作。

3、积极组织、开展校园体育活动，认真组织参加县各类教学活动和体育比赛。

4、研讨体育锻炼活动中的科学性及安全性，减少体育伤害事故的发生

1、贯彻落实教育部、国家体育总局《关于实施“全国中小学生课外文体活动工程”的通知》精神，创设良好环境，引导学生积极参加文体活动。

2、加强体育教学常规管理，杜绝校内挤占体育课现象的发生。

3、协调总务部门，做好《学生体质健康标准》落实工作，提

高体育活动场地利用率。

4、重视对学生体锻的检查、记录工作，做好初三学生体育毕业考试的宣传及准备工作。

5、挑选优秀学生参加全县在11月举行的县篮球比赛、10月在学校举行初一广播操大赛。

6、校内组织体育竞赛，鼓励学生多参加有益的体育锻炼活动，争取学生参与率95%以上。

7、引导体育教师学习体育教学理论。

## 一、对以前工作的总结

1、部长发言：“我们刚开了部长会议，上面的学生会主席对我们部门所做的工作进行了肯定和表扬，同时也希望我们继续努力发扬我们的工作作风。但是等待我们完成的任务还很多。”

## 2、副部长对以前工作的具体情况进行总结

上学期我们部门举行了班级友谊篮球联赛和拔河比赛都圆满结束，干事们的任务完成得比较好，让比赛公平有序的进行。这学期我们举行的管理学院乒乓球赛也基本结束，我们的干事非常认真，工作完成得不错，比赛举行的也很成功。

## 二、部长宣布工作安排

1、体操比赛安排：先进行管理学院内部的比赛，选出两个班级参加学院间的比赛，对比赛的具体时间，地点和方式进行详细安排。同时在比赛之前各干事要分工合作对各班级的早操情况进行监督，并监督各班练习广播体操。

2、大家讨论班级的分配：干事根据自己对各班级的了解和自

己的实际情况讨论并分配好了自己所要管理的班级。

### 三、干事的培训

部长根据上面的要求对干事进行培训。介绍了策划书以及其他公文的写法，同时也介绍了干事所应具有的基本素质。强调培养良好的心理素质，做到学习工作两不误。

### 四、对本部门发展的讨论

部长发言：“我们这次会议的主要内容已经完了，下面大家可以随意发言，也可以说说对我们部门内部建设和对部门发展的建议。”

干事们就本部们的具体情况进行了讨论，并提出了相应的解决措施。

散会

## 网格化会议记录格式篇四

x年7月6日，镇委书记、人大主席王春波组织召开专题办公会议，听取镇中心卫生院有关工作情况的汇报，讨论研究了问安镇中心卫生院工作的相关事宜，现会议内容如下：

会议认为，经过近几年的建设，卫生院具备了好的硬件条件，如何加强软件建设，如何更好服务群众，满足群众基本医疗保健要求，是新一届卫生院领导班子面临的新课题，也是镇委、镇政府对卫生院提出的新要求。根据经济社会发展规划和卫生院面临的新形势、新任务，当前要抓好以下工作。一是抓队伍。加强院领导班子建设，营造团结、沟通、协作的良好氛围，形成合力；重视党员队伍建设，充分发挥党员干部的模范带头作用；加强职工队伍建设，提高职工的思想素质和业务能力；推进乡村医生队伍建设，加强对他们的管理培训及

业务指导。二是抓服务。在提升医疗服务水平方面突出工作细节和服务态度，做好医疗安全、公共卫生安全的管理工作，制定应急预案，在适当的时候举行应急演练。三是抓管理，让人民群众得实惠。重视群众提出的热、难点问题；加快门诊、急诊规范化建设，加强值班管理；按照相关规定积极推进院务公开；严格执行新农合政策，做到合理检查、合理治疗、合理用药。

会议就有关具体问题进行了安排部署。

1、关于村卫生室建设问题。目前我镇部分村卫生室场所未规范。有5个村村委会未提供场所，其村医在自家执业(龚家坪、昙华寺、覃家山、四岗、双湖)；2个村卫生室由村委会提供房屋但未达标(关庙山、万店)；1个村卫生室无固定场所，由村委会租房开展工作(龚桥)。按照医改政策要求，村卫生室属公益性质，应由村集体举办。会议决定由白琳丹同志牵头于近期组织相关单位开展专题调研，形成方案后交党委会研究。

2、关于卫生院院内环境问题。

卫生院新门诊楼建成后，卫生院面貌明显改善，但院内花坛未建设到位，老门诊楼前场地管理混乱，院内垃圾处理不及时，影响了卫生院整体形象。会议决定由余兵同志牵头，组织村镇建设服务中心和卫生院相关人员对卫生院院内花坛、围栏建设及垃圾清运等问题进行研究，形成可行性方案抓紧落实。

3、关于湖北省示范卫生院创建问题。

按照今年全市卫生工作会议要求，问安镇中心卫生院今年必须创建“湖北省示范卫生院”，目前卫生院已在积极筹备阶段，并接受省卫生厅于今年九月初的验收。会议要求卫生院将创建工作作为今年工作的重点，细化措施抓好落实，确保一次性通过验收。

#### 4、关于经费问题。

近年来，镇卫生院积极承担了政府的计划生育服务、爱国卫生、传染病防治、食品药品安全管理等职能。实施国家基本药物制度后，卫生院经费实行收支管理，上述工作经费未纳入市财政预算，在无经费支持下要求卫生院完成相应工作存在一定困难。考虑以上因素，会议决定，上述工作经费支出以满足工作需要为出发点，采取经费包干形式，包干金额伍万元整(包含今年年初已支出购买鼠药的陆仟元经费)。

### 网格化会议记录格式篇五

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

保密工作会议记录

保密工作部署会议记录

保密工作会议记录范文

乡镇保密工作会议记录

局保密工作会议记录

乡镇保密工作会议记录范文

2016年局保密工作会议记录

会议记录通用格式

## 网格化会议记录格式篇六

会议地点：生产部安环科

主持人：

参加人员：

会议主题：雨季安全生产工作安排

会议内容：一、雨季已经到来，公司的防汛工作变得特别重要。本次主要针对场内、外的防汛安全做如下安排：

1. 整理生产现场，将损坏、破坏掉的排水设施重新修理好，清理场内排水沟，保障排水畅通。
2. 罗茨风机房后存水，需挖沟重新整理，严防明水浸入基础，以保证暴雨后能在较短的时间排出积水。
3. 大风、雷雨天气，露天生产工人应停止作业，防止雷电伤人。
4. 所有防洪、防汛设施必须保持完好。
4. 认真进行现场准备、技术准备和材料准备，保障各项工作

满足雨季生产的要求。

5. 做好防汛自检、做好雨季生产的防汛检查，保证生产各项工作的措施能力达到要求。

6. 建立调度24小时值班制度，电话随时保持畅通。防汛抢险领导小组：

总指挥：

副总指挥：

成员：