

# 上市公司任职 上市公司年度报告(精选8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 上市公司任职篇一

一、我们在执行本资产评估业务中，遵循相关法律法规和资产评估准则，恪守独立、客观和公正的原则；根据我们在执业过程中收集的资料，评估报告陈述的内容是客观的，并对评估结论合理性承担相应的法律责任。

二、评估对象涉及的资产、负债清单由被评估单位申报并经其签章确认；所提供资料的真实性、合法性、完整性，恰当使用评估报告是委托方和相关当事方的责任。关当事方没有现存或者预期的利益关系，对相关当事方不存在偏见。

四、我们已对评估报告中的评估对象及其所涉及资产进行现场调查；我们已对评估对象及其所涉及资产的'法律权属状况给予必要的关注，对评估对象及其所涉及资产的法律权属资料进行了查验，并对已经发现的问题进行了如实披露，且已提请委托方及相关当事方完善产权以满足出具评估报告的要求。

三、评估对象和评估范围委托评估对象和评估范围与经济行为涉及的评估对象和评估范围一致。

与评估对象相对应，本次评估涉及的评估范围是上海亦复信息技术有限公司所申报的评估基准日的各项资产及负债。

产的法律权属资料及其来源进行了必要的查验，未发现评估对象和相关资产的权属资料存在瑕疵情况。提供有关资产真实、合法、完整的法律权属资料是亦复信息的责任，评估人员的责任是对亦复信息提供的资料作必要的查验，评估报告不能作为对评估对象和相关资产的法律权属的确认和保证。若被评估单位不拥有前述资产的所有权，或对前述资产的所有权存在部分限制，则前述资产的评估结果和亦复信息股东全部权益价值评估结果会受到影响。

2. 西藏亦复广告有限公司系由亦复信息于20\*\*年出资设立的，设立时注册资本500万元。截止于评估基准日，亦复信息尚未对西藏亦复广告有限公司进行出资，且公司也尚未开展经营活动。本次西藏亦复广告有限公司未申报评估相应的资产及负债。

故本次资产基础法评估时，未对西藏亦复广告有限公司进行评估；收益法评估时，也未考虑西藏亦复广告有限公司未来年度可能开展的经营情况。

3. 截至评估基准日，被评估单位不存在资产抵押、质押、对外担保，法律诉讼、重大财务承诺等事项。4. 本次评估结论未考虑有关的流通性折扣等因素对评估价值的影响。

更多相关阅读：

有限公司资产评估报告

有限公司资产评估报告书

收购公司资产评估报告

汽车公司资产评估报告

## 上市公司任职篇二

- 1、每季度由信用合同管理机构(公司董事会秘书办公室)组织一次法律法规的系统学习,邀请公司法律顾问出席,作专业的讲解,使公司管理人员切实认识到切实执行各项法律制度的必要性和必然性。
- 2、每次学习应做好记录,出席人员应在签名表上签到。
- 3、公司信用(合同)管理人员、销售、供应、财务等部门业务人员应经过合同法规的系统培训。
- 4、公司信用(合同)管理员应当取得相关培训合格证书。
- 5、公司信用(合同)管理部门应当定期组织活动,结合实际工作中碰到的问题,学习新法规,解决新问题;组织研讨会、案例分析会等,并做好记录。

公司董事会秘书办公室负责公司信用(合同)管理事务,设专职的信用(合同)管理员。

### 一、信用(合同)管理事务

- 1、组织宣传、贯彻合同法律法规条例,培训信用(合同)管理人员和业务人员,依法保护企业合法权益。
- 2、制订、修订公司信用政策、信用管理制度,组织实施信用管理工作。
- 3、对客户进行资信调查,建立客户信用档案。
- 4、与财务部门配合,进行应收账款管理:控制应收账款平均持有水平,日常监督应收账款的账龄,对潜在的不良账款及时采取措施,防范逾期应收账款的发生。

5、与财务部门配合,进行商账处理:建立催账程序,及时制订对逾期应收账款的处理方案,并组织有效的追账。

## 二、岗位责任制度:

### 1、法定代表人的主要职责:

(1)重视公司信用管理工作,协助解决信用管理工作中的重大问题;

(2)定期了解公司合同签订、履行情况。

### 2、董事会秘书办公室主任的主要职责:

(1)组织合同法律法规的宣传、培训,组织信用管理研讨会、案例评析会;

(2)制订、修订公司信用政策、信用管理制度,组织实施信用管理工作;

(3)对公司或个人利用合同进行违法活动的行为进行监督;

(4)日常监督、分析应收账款的账龄,防范逾期应收账款的发生;

(5)建立标准的催账程序;

(6)协调与供销、财务、技术等部门的关系。

### 3、信用(合同)管理员的主要职责:

(1)协助合同承办人员依法签订合同,参与重大合同的谈判与签订;

- (2) 审查合同, 防止不完善或不合法的合同出现;
- (3) 检查合同履行情况, 协助合同承办人员处理合同履行中的问题或纠纷;
- (4) 发现不符合法律规定的合同, 及时向所属领导报告;
- (5) 参加对合同纠纷的协商、调解、仲裁或诉讼;
- (6) 定期向直属领导汇报信用管理情况;
- (7) 参与商账催收;
- (8) 配合有关部门共同搞好信用管理工作。

### 三、信用(合同)管理员考核与奖励

1、考核范围:本公司专职或兼职信用(合同)管理员。

#### 2、考评时间

公司每年年终组织一次考核评审活动, 在对各相关部门(信用)管理工作检查基础上进行考核。

#### 3、考核内容序号考核内容

##### 序号考核内容应得分

一1、掌握合同的有关法律、法规的应知应会基础知识。

2、认真参加部门或公司举办的业务和有关法律法规学习。

二1、检查所签订合同符合“三性”(合法性、真实性、可行性)。

2、检查所签订合同符合“五审查”（对方主体是否合格，授权代理是否合法，资信是否有保证，经营范围是否超出，合同结算方法和程序是否符合规定）。

3、检查除即时清结外，是否签订了书面合同。

4、检查使用各类合同文本的正确性和合同内容合法、条款齐全、手续完备。

5、检查签订合同人员的有效代理范围和权限。

6、检查杜绝无效合同的出现。

三1、经常督促合同的履约情况。

2、全面了解本部门的信用管理情况。

四1、检查本部门的合同变更、解除手续的及时办理和手续齐全。

2、协助做好信息反馈和信访工作。

五1、做好相关资料的保管和归档工作。

六1、在信用(合同)管理上有所创新。

合计100

4、考核部门

公司信用(合同)管理员的考核评审工作由公司企业管理办公室在进行公司年度绩效考核时统一进行。

5、奖惩方法

信用(合同)管理员的奖励等级设三等:即先进(95分以上)、优胜(90—95分)和表扬(80—90分);获奖者以精神鼓励为主,并分别给予适当的物质鼓励。

考核总分首次达不到60分者,由部门给予教育或扣发奖金,考核总分两次达不到60分者,取消信用(合同)管理员资格。

## 一、法人授权委托书管理制度

### (一)被授予“法人委托书”者的条件

- 1、必须是公司经营活动中确需签订合同并具有经济工作经验的业务人员。
- 2、应当经过《合同法》培训。

### (二)“法人委托书”的管理

- 1、凡持有“法人委托书”的对外签订合同者,必须严格遵守公司制订的信用(合同)管理规定及相关配套制度。
- 2、发生下列情况之一的,必须办理变更或注销手续:
  - (1)“法人委托书”授权内容变更;
  - (2)证件有效期届满,不再续展;
  - (3)持证人因工作变动不再对外签约;
  - (4)持证人因调离公司、退休或死亡;
  - (5)持证人违反公司管理制度,情节严重的;
  - (6)其他

3、“法人委托书”遗失的,持证人应书面向部门领导报告,将部门领导批示意见送信用(合同)管理员,由其作出处理。

### (三) 责任

1、各部门应加强对持证人的教育和管理,发现严重违反公司有关制度规定签约或利用证件进行违法活动,或失职、渎职等导致公司重大损失的,应依规定追究责任。

2、持证人应当严格按照授权范围和授权期限签订合同,如因超越授权范围或者期限发生纠纷,其经济及法律责任由持证人承担。

#### 一、合同签订管理

1、合同承办人签订合同前应当对对方主体资格、代理身份、代理资格、履约能力及合同可行性进行审查。

2、订立合同的主体,必须是法人或者取得营业执照的非法人经济组织。

3、公司对外签订合同,应由法定代表人或其授权的代理人进行。未经授权,任何人不得以公司名义对外签订合同。

4、除即时清结的,合同应当采用书面形式。

5、合同及其有关书面材料,应当用语规范,字迹清楚,条款完整,内容具体,用语准确无歧义。

6、订立合同,合同条款应当完备。合同条款一般包括当事人的名称或姓名和住所,标的,数量和质量,价款和报酬,履行的期限、地点和方式,违约责任及解决争议的方法等。

7、订立依法可以设定担保或者对对方当事人的履约能力没有



把握的合同,应当要求对方当事人依法提供保证、抵押、留置、定金等相应形式的有效担保。

8、订立依法应当办理批准、登记、见证、鉴证、公证等程序的合同时,应当依法办理特别手续。

9、合同承办人应当将合同的副本一份及时送交财务部门备案,作为财务部门收付款物的依据。

## 二、合同履行管理

1、法定代表人全面负责合同的履行。合同承办部门和人员具体负责其订立合同的履行。

2、在履行合同过程中,根据情况的变化,应当对对方当事人的履约能力进行跟踪调查。发现问题的,合同承办人应及时处理。

3、接受标的必须经过严格的验收或商检程序。对不符标准的标的应在法定期限内及时提出书面异议,依据具体情况作出相应处理。

4、合同结算必须通过财务部门进行。合法有效的合同,财务部门应当在约定期限内结算,未经合法授权或超越权限签订的合同,财务部门有权拒绝结算。

5、信用(合同)管理员负责监督检查合同履行情况。

## 三、合同的变更和解除

1、合同变更和解除由合同承办人与信用(合同)管理员一同参与进行。

2、对方当事人作为货款接受人而要求变更接受人的,必须有书面变更协议;

- 3、我方当事人遇有不可抗力或者其他原因无法履行合；
- 4、发现对方当事人不履行或不完全履行合同时, 合同；
- 5、我方当事人因故变更或解除合同的, 应当及时以书；

- 1、信用(合同)管理机构加强与各业务部门的联系沟通, 及时掌握客户的信用信息, 对客户实行分级管理, 分别制订不同信用等级所对应的信用额度、信用期限、信用折扣。

- 2、信用(合同)管理机构负责制订客户信用申请表、客户调查表、客户信用审批表、回复客户的标准信用函等表格; 受理客户信用申请; 采用对客户进行走访、调查、向有关部门收集客户资信状况资料等方式掌握客户信息, 填写客户调查表, 对客户进行信用评级, 确定信用等级, 并及时回复客户。

- 3、对客户实行跟踪管理, 根据年审报告及时调整客户信用等级与授信额度。

- 4、各业务人员应及时收集客户信息并向信用(合同)管理机构反馈, 信用(合同)管理机构应定期将客户信用状况评价结果反馈给各相关部门。

- 1、信用(管理)机构应当建立完整的合同档案。

- 2、承办人办理完毕签订、变更、履行及解除合同的各项手续后一个月内, 应将合同资料移交信用(合同)管理员。

- 3、完整的客户信用资料, 包括客户信用申请表、客户调查

表、客户信用审批表、回复客户的标准信用函、客户信用表单、授信资料、年审评价报告等, 并附客户概况、财务状况、商帐追讨记录、往来银行、经营状况等调查资料。

- 4、配备具有数据库检索服务能力和经验的人员任专职档案管

理员。

1、建立应收帐款帐目,明确应收货款,分期应收帐款和应收票据的数额、期限、应付款人等内容。

2、依照应收帐款帐龄将应收帐款进行分期,制订相应的催收措施。

3、对应收帐款加强日常监督,根据实际情况每周或每月打印出会计帐上全部接近到期的应收帐款记录进行分析,对每笔帐款作出处理意见。

4、制订商帐追收办法,培训催收、追收人员。

5、设计商帐追收工作流程,包括内勤提示、外勤催收、法律诉讼等程序。

1、对方发生失信违法行为的,可酌情采取下列措施:

(1)取消赊销条件;

(2)停止供货;

(3)取消供货资格;

(4)诉诸法律。

2、本公司发生个人擅自以公司名义对外签订合同并违约或骗取款物、产品合格率未达标、拖欠货款及其他失信违法行为的,可依据具体情形,作出纠正措施:

(1)及时书面告知对方,说明原因;

(2)依法赔偿对方损失;

(3) 撤消过错当事人职务、开除直至依法追究法律责任。

### 3、合同纠纷处理

1、发生合同纠纷,合同承办部门、人员应立即报告分管领导,并通报信用(合同)管理机构,提供材料。

2、为解决合同纠纷所采取的各项措施,应当确保在法定诉讼时效内进行。

3、合同纠纷发生后,可以通过协商、调解、仲裁、诉讼等方式解决。合同承办人员应配合好信用(合同)管理机构参加仲裁或诉讼。

4、发现对方当事人利用合同进行诈骗等犯罪活动时,应当立即向信用合同管理机构负责人报告,向公安机关报案。

## 上市公司任职篇三

随着市场的不断发展,上市公司并购重组成为了普遍现象。一方面,上市公司通过并购重组可以获得更大的市场份额和更多的资源;另一方面,被并购的公司可以获得更多的投资和发展机会。本文将从策略规划、尽职调查、谈判协议、整合管理以及风险控制等五个方面,分享我在上市公司并购重组中的心得体会。

首先,策略规划是并购重组的基础。在做出并购决策之前,必须做好充分的市场调研和战略规划。通过分析市场需求和竞争格局,找到与自身发展目标相符合的并购目标。同时,还需评估并购对公司整体运营的影响,考虑财务状况和风险因素。在实施策略规划过程中,需要有明确的目标和方法,并充分沟通和协调各个部门的合作。

其次,尽职调查是并购重组中不可或缺的环节。在决定并购

目标后，必须进行全面的尽职调查，以了解该公司的财务状况、声誉、经营管理、人力资源等情况。尽职调查的关键是全面、客观和准确。可以借助专业机构进行第三方尽职调查，以确保获得真实可靠的信息。同时，还需做好与被并购公司的沟通合作，共同解决可能存在的问题。

第三，谈判协议是确定交易细节的关键。谈判协议应综合考虑各方的利益和需求，实现双赢。在谈判过程中，应着重考虑可行性、规避风险、明确双方权益、明确仲裁和争议解决方式等方面。同时，还需制定详细的时间表和实施计划，明确执行的步骤和责任人，以确保交易的顺利进行。

第四，整合管理是并购重组成功的关键。在并购完成后，必须做好整合管理工作，将两个公司的资源、人员、业务等有机地结合起来。整合管理涉及到组织结构的调整、人力资源的重新配置、业务流程的优化等方面。在整合管理过程中，应注重文化融合，促进沟通和协作，提高工作效率和团队凝聚力。

最后，风险控制是并购重组中必不可少的一环。并购重组涉及到各种风险，如财务风险、法律风险、市场风险等。在并购过程中，需要制定完善的风险控制策略和措施，并建立风险预警机制。同时，还需进行风险评估和风险溢价，使并购交易能够最大限度地降低风险，增加收益。

总之，上市公司并购重组是一项复杂而艰巨的任务。在实践中，我深刻体会到了战略规划、尽职调查、谈判协议、整合管理以及风险控制等环节的重要性。只有这些环节的合理组织和高效运作，才能使并购重组取得成功。未来，我将不断积累经验，提升自身能力，为公司的并购重组提供更加有效的支持。

## 上市公司任职篇四

上市公司并购重组是指一个或多个公司合并或收购另一个公司的股份或资产，以实现各方共同的利益和增强企业的竞争力。并购重组可以帮助公司实现规模经济，扩大市场份额，降低成本，优化资源配置，提高盈利能力。然而，并购重组也存在一定的风险和挑战，需要认真谋划和实施，才能取得成功。

### 第二段：并购重组的策略和步骤

并购重组的成功离不开科学的策略和规范的步骤。首先，公司需要明确并购的战略目标和意图。其次，需要进行充分的尽职调查，评估目标公司的价值和风险。接下来，根据调查和评估结果，制定合理的收购方案和谈判策略。在谈判过程中，各方要注重沟通和合作，争取达成双赢的协议。最后，完成并购后，需要进行整合和重组，实现资源共享和优化运营。

### 第三段：并购重组的风险和问题

并购重组过程中存在着一定的风险和问题。首先，目标公司的价值评估可能存在误差，超出预期的风险可能导致失败或亏损。其次，对目标公司的尽职调查不到位，可能会因为隐藏的问题而带来后续的麻烦和损失。此外，文化和人才的融合也是一个需要重视的问题，公司合并后的文化冲突和团队协作问题对于实现预期收益可能带来阻碍。

### 第四段：并购重组的成功案例和启示

尽管并购重组存在一定的风险和问题，但在实践中也有许多成功的案例。例如，中国平安通过并购重组的方式迅速扩大了业务规模，成功实现了多元化发展。这些成功案例给我们提供了一些启示。首先，要注重基本盈利能力和商业模式的

匹配，确保战略的一致性。其次，要重视文化和人才的整合，培养合作和共享的价值观。此外，要注重风险管理和控制，避免重大风险的发生。

## 第五段：经验总结和建议

通过对并购重组经验的总结，我们可以得出一些有益的建议。首先，要确保尽职调查的全面和准确，降低投资风险。其次，要重视整合和重组的过程，注重团队建设和文化整合，实现价值的最大化。最后，要持续关注市场和行业的变化，随时调整并购策略，保持企业的竞争力。

总结：

上市公司并购重组是一项复杂而又重要的战略选择，不仅可以扩大企业规模，提升竞争力，还可以实现资源共享和优化运营。然而，并购重组也存在一定的风险和问题，需要谨慎决策和合理规划。通过总结成功案例和总结经验，我们可以为今后的并购重组提供有益的参考和指导。

## 上市公司任职篇五

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

汽车集团股份有限公司八届二十一次董事会通知于x年9月2日以传真和电子邮件的方式送达全体董事，会议于x年9月8日以通讯方式召开。会议应有8名董事表决，实际表决8名，符合《公司法》和《公司章程》的有关规定。

经董事审议、表决通过如下决议：

一、审议通过了关于补选李进巔先生为公司第八届董事会董

事的议案。

根据《公司章程》的规定，第八届董事会应由9名董事组成，目前缺少一名董事。经提名委员会的提名，拟补选李进巛先生为第八届董事会董事。

表决结果：同意8票，反对0票，弃权0票。

本议案尚需提交公司股东大会审议。

二、审议通过了关于召开公司x年第六次临时股东大会的议案。

公司提请于x年9月26日以现场投票和网络投票相结合的方式召开公司x年第六次临时股东大会。具体事宜详见《汽车集团股份有限公司关于召开x年第六次临时股东大会的通知》。

表决情况：同意8票，反对0票，弃权0票。

特此公告。

汽车集团股份有限公司

x年9月8日

## 上市公司任职篇六

第一段：介绍并购重组的背景和意义（200字）

上市公司并购重组是现代企业发展的重要途径之一，它通过吸收新资源、整合产业链、提高市场竞争力等方式，推动企业快速发展。而作为参与并购重组的一方，个人经验不仅是实践中的财富，也是团队学习与进步的源泉。在多年的并购重组实践中，我深感磨练与积累，积累出了一些心得体会，下面将就这方面谈几点。



## 第二段：筹划并购重组的关键因素（250字）

筹划并购重组时，首先需要全面了解两家公司的运营状况和资产负债情况，以明确所需目标和阶段性目标。在此基础上，恰当的人员安排与协调也是至关重要的。在人员方面，要确保各职能部门人员的参与和支持，以保证整个并购流程的顺利推进。此外，还需要制定详细的合作方案，明确各个环节的目标和步骤，确保整个并购重组过程的透明化和规范化。

## 第三段：谈谈并购交易的谈判与合作（300字）

对于并购交易的谈判与合作，要注意保持良好的沟通与合作意识。双方应在坦诚的基础上，保持利益的平衡，推动谈判进程。在此过程中，要理性分析对方需求与利益诉求，根据实际情况制定相应的解决方案。同时，还需注重形成合理的利益分配机制，保证交易中各方的权益得到合理保护。在并购交易中，高度重视对方的诉求和需求，并适时作出让步，为合作关系的保持和发展奠定基础。

## 第四段：并购后的整合与重组（250字）

在并购交易完成后，整合与重组工作也是一个重要的环节。在此过程中，需要充分借鉴双方优势，充分调动双方的积极性，实现资源的共享和利用。在整合过程中，要注重沟通与协调，确保各个部门和岗位的有效运作。此外，还需注重文化融合与维护，为企业的可持续发展提供坚实的基础。

## 第五段：总结并购重组心得体会（200字）

通过多年的并购重组实践，我深刻体会到并购重组的成功不仅仅依赖于合法合规的操作手段和恰当的谈判技巧，更重要的是要始终以诚信为基础，以合作为指导，以持续创新为驱动。并购重组的过程是一个相互学习与进步的过程，在此过程中个人的经验和团队的力量都得到了充分的锻炼和改善。

通过深入研究和总结，不断提高自身的业务能力和团队的协作能力，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

总之，上市公司并购重组是企业发展的重要战略，但其中涉及到的方方面面均需要认真思考和周密规划。通过对多年并购重组实践的总结和反思，我深感团队合作与个人才能的重要性，也明白了并购重组中诚信与合作的核心意义。不断提高核心竞争力和团队协作能力，并通过整合不同资源，实现整合创新，才能取得并购重组工作的成功并促进企业持续发展。

## 上市公司任职篇七

### 一、会议记录的写作格式

会议记录是当事人记录会议情况以供备查的一种文体。

一般会议记录包括两部分：一部分是会议的组织情况，要求写明会议名称、时间、地点、出席人数、缺席人数、列席人数、主持人、记录人等。

另一部分是会议的内容，要求写明发言、决议、问题。

这是会议记录的核心部分。

对于发言的内容，

一是详细具体地记录，尽量记录原话，主要用于比较重要的会议和重要的发言。

二是摘要性记录，只记录会议要点和中心内容，多用于一般性会议。

会议结束，记录完毕，要另起一行写散会二字，如中途休会，

要写明体会字样。

## 二、会议记录的写作范文\_\_\_\_\_公司办公会议记录

时间：二零\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时地点：公司办公楼六楼大会议室

记录人：办公室主任\_\_\_\_\_主持人发言：(略)

主持人：\_\_\_\_\_ (签名)记录人：\_\_\_\_\_ (签名) (本会议记录共\_\_\_页)

## 上市公司任职篇八

### 一、20xx年中报上市公司总体财务安全状况：

在改革的预期下，从20xx年7月底以来，中国股市一路高歌猛进，“牛市来了”的声音不绝于耳。机构和个人投资者跃跃欲试。我们一直提倡安全投资、价值投资，在此背景下，解读上市公司的财务基本面、分析和预测上市公司总体财务安全状况和走势，对投资者、金融机构和监管部门都具有重要的参考价值和现实意义。

### 20xx年中报的财务安全指数低于同期

根据20xx年2122家中国非金融类上市公司(下同)中报财务安全评级显示，我国上市公司财务安全总指数(financialsecurityindex[]简称fsi总指数)为6063.74点，比20同期下降41.36个基点，降幅为-0.68%。数据说明：一方面[]20xx年中报的财务安全指数低于年同期，上市公司的整体财务安全状况仍有小幅下降；另一方面，上市公司中报的财务安全总指数保持在6000点以上，我国非金融类上市公司的`总体财务安全状况尚属正常范围。

在20xx年春季报告中，根据fsi总指数变化情况分析预测□20xx年我国gdp增长率预测值为7%~7.2%之间。从上市公司中报看，我国要达到全年gdp增长率7.5%的目标仍存在不小难度，国家有必要进一步采取适当的经济刺激政策实现gdp增长目标。

## 分市场财务安全状况分析

### (一) 主板：惟一财务安全指数上涨，但风险仍最大

根据中报分析□20xx年fsi主板指数同比上升了29.69个基点，涨幅为0.38%，是20xx年中期三个分市场中惟一财务安全指数上涨的分市场，同时也是近5年同期最高值，反映出主板上市公司20xx年整体财务安全状况仍在持续好转。

但是，主板上市公司的财务安全指数仍低于中小板648个基点，低于创业板1072个基点，说明主板上市公司的总体财务安全状况是三个分市场中最差的，目前仍是风险最大的分市场。

### (二) 中小板□fsi指数近3年最低值

根据中报分析，中期fsi中小板指(7559.301, -55.36, -0.73%)数同比下降了137个基点，降幅为-2.09%□fsi中小板指数降幅较大，同时也是中小板指数近3年最低值，说明中小板上市公司在20xx年下半年仍将无法摆脱整体疲弱态势，整体财务安全状况将继续下行。

### (三) 创业板：降幅在3个分市场中最大

根据20xx年中报分析，中期fsi创业板指数下降了230个基点，降幅为-3.26%，降幅在3个分市场中最大，同时也是创业板指数近3年最低值，说明创业板上市公司整体财务安全状况下滑速度最快。

## 总体结论和20xx年下半年预测

从上市公司fsi总指数分析□20xx年上半年中国宏观经济仍然处于下行通道，实体经济经营和财务问题并没有好转。为了确保20xx年我国宏观经济增长达到既定目标，有必要在现行经济政策基础上，适度放宽宏观经济政策。

从财务安全指数分值看□fsi主板指数最低，创业板指数最高；但从财务安全指数的变化趋势看□fsi主板指数又连续5年上升，而中小板和创业板fsi指数持续下降，创业板下降幅度最大。

如何评价三个分市场的财务安全状况？我们认为，趋势性变化更优于分值高低。即由于主板正在表现出不断上升的良好趋势，而且总体估值很低，因此主板上市公司应是近期投资的主要市场；而中小板和创业板下降趋势较为明显，即使整体分值较高，下半年投资从总体上仍应保持谨慎态度。

下半年，交通运输行业由于整体财务安全度高，而且上升幅度大，应是所有行业中最值得关注的行业。其次，汽车行业和公共事业行业的综合情况良好。从风险角度和下降趋势变化情况看，房地产行业无疑是风险最大的行业。

### 二、行业财务安全状况分析：

医药生物、电子、公共事业财务安全指数排前三位

20xx年上半年25个一类行业中□fsi行业指数上升的有11个行业，下降的有14个行业。

其中，行业财务安全指数上涨幅度最大的是综合行业，行业财务安全指数同比上升了8.86%。第二是交通运输行业，行业财务安全指数同比上升了7.79%。第三是有色金属行业，行业财务安全指数同比上升3.96%。其他财务安全指数上升的行业有：建筑材料行业、家用电器行业、汽车行业、公共事业、

电子行业、农林牧渔业、采掘行业、电气设备行业。

行业财务安全指数下降的有14个行业。其中，房地产的行业财务安全指数下降幅度最大，为-11.59%，国防军工行业降幅排名第二，为-8.72%，商业贸易行业下降-4.8%，降幅排在第三位。其他财务安全指数下降的行业有：休闲服务行业、计算机行业、医药生物行业、通信行业、食品饮料行业、机械设备行业、建筑装饰行业、轻工制造行业、钢铁行业、纺织服装行业、化工行业等。

从25个行业财务安全指数的分值情况分析，上半年fsi医药生物行业指数最高，行业指数高于行业均值近700点，这已经是医药生物行业连续三年排名首位，行业整体财务风险最小；第二位是电子行业，行业指数仅比医药生物行业低18个点，行业整体财务风险也非常小；第三位是公共事业行业，行业指数突破6600点。超过行业指数均值的行业还包括：交通运输行业、汽车行业、计算机行业、食品饮料行业、纺织服装行业、家用电器行业、建筑材料行业、轻工制造行业、电器设备行业、化工行业和通信行业。

20xx年上半年fsi房地产行业指数仅为3959点，低于行业指数均值达2105点，是所有行业中唯一行业指数低于5000点的行业，排名最后一位，行业整体财务风险非常大，两级分化严重；倒数第二位是商业贸易行业，该行业低于行业指数均值达1000点，同时行业整体下滑速度很快；倒数第三位的是建筑装饰行业，该行业受房地产等相关行业不景气的影响非常大，近两年行业财务安全状况一直欠佳，行业整体财务风险也不容乐观。低于行业指数均值的行业还包括：综合行业、钢铁行业、休闲服务行业、农林牧渔行业、国防军工行业、采掘行业和有色金属行业。

总体结论和20xx年下半年预测

在对25个一类行业下半年行业经营和财务安全预测时，必须

从行业的整体安全性和行业的变化趋势两个角度综合分析。

总体看□20xx年下半年，交通运输行业由于整体财务安全度高，而且上升幅度大，应是所有行业中最值得关注的行业。其次，汽车行业和公共事业行业的综合情况良好，也是投资选择的重点行业之一。其他值得投资者关注的行业还包括家用电器、建筑材料、电子等行业。综合行业和有色金属行业虽然整体行业安全性不突出，但上升势头较为迅猛，尤其是综合行业的上升势头远远超过其他行业，而有色金属行业则呈现明显复苏势头，因此这两个行业也值得关注。