

# 酒吧服务员培训及服务流程免费 酒吧服务员培训心得(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 酒吧服务员培训及服务流程免费篇一

转眼间，我进入xx酒店培训已经一个星期了，在这一周里，公司领导，同事对我十分关心，同事给予了我莫大的帮助，在这里我表示由衷地表示感谢！虽然培训才经历了短短的一个星期，接下来还有一段很长的时间，这几天的培训，让我了解到公司的规模和制度非常完善，也比较人性化。我想这是一个企业成功的先决条件。这几天熊总监给我们讲了很多，做人做事的道理，给我的第一印象就是：课程讲授涵盖面广，切合实际，同事熊总监谨慎的.作风和幽默的谈吐新意的授课方式也深深的打动了我，人们常说听君一席话胜读十年书。我相信这是让我受益终身的在服务行业。

让我们为xx酒店的发展壮大而不懈努力吧！

## 酒吧服务员培训及服务流程免费篇二

张总：

很高兴能来据点酒吧工作并且锻炼自己，在工作期间我收获甚多，又给人生增加了许多的经验和色彩。也很感谢张总和李总的照顾。我非常重视自己在据点酒吧的这段经历，也很荣幸自己成为据点的一员，我确信我在据点酒吧里的这段经历和经验，将为我今后的人生发展带来非常大的益处，感谢

张总为我提供这个的机会，我很遗憾自己在这个时候您正式提出辞职。

在工作期间出现的问题和错误很感谢张总您的教导，于此，在我的人生里这样的错误就不会再发生，现在提出辞职，希望能在8月18日离开酒吧，再次希望张总能够批准，在离店以后，若有人手不够时张总可以随时打电话过来，若我空闲必定赶来帮忙。也希望我们酒吧生意会越来越好。

辞职人：

日期：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 酒吧服务员培训及服务流程免费篇三

一. 公司的介绍：

1. 让服务生了解公司的规模、体系；
2. 让服务生知道公司的目标；

3. 让服务生清楚公司的管理架构；

## 二. 员工手册：

1. 员工的待遇制度；

2. 公司的规章制度；

3. 员工的奖罚制度；

## 三. 服务常识：

1. 基本的礼貌用语、手势；

2. 基本的站姿、坐姿、走姿；

3. 基本的讲话姿势、语气、态度；

4. 基本的服务规范；

5. 卫生意识、服务常识；

## 四. 酒水常识：

1. 酒水的归类；

2. 怎样的开酒、冲酒；

3. 酒水、饮料的搭配；

## 五. 酒水单的背记；

## 六. 基本的操作模式：

1. 怎样摆台；

2. 怎样迎客；

3. 怎样服务；

4. 怎样点单；

5. 怎样开单；

七. 基本促销技巧：

1. 酒水的促销；

2. 小吃

3. 果盘

4. 饮料

八. 服从工作的服务规定：

1. 上班穿什么工作服；

2. 怎样存取酒；

3. 怎样开手工单；

4. 怎样电脑点单；

## **酒吧服务员培训及服务流程免费篇四**

1. 做事力求稳妥，不做无把握的事；

2. 遇到可气的事就怒不可遏，想把心里的话全部说出来才痛快；

3. 宁肯一个人做事，不愿很多人在一起；
4. 到一个新环境很快就能适应；
5. 厌恶那些强烈的刺激，如尖叫、噪音、危险的镜头等；
6. 和人争吵，总是先发制人，喜欢挑衅；
7. 喜欢安静的环境；
8. 善于和人交往；
9. 羡慕那些能克制自己感情的人；
10. 生活有规律，很少有违反作息制度；
11. 在多数情况下情绪是乐观的；
12. 碰到陌生人觉得很拘束；
13. 遇到令人气愤的事，能很好的克制自我；
14. 做事总是有旺盛的精力；
15. 遇到问题常常举棋不定，优柔寡断；
16. 在人群中不觉得过分拘束；
17. 情绪高昂时，觉得干什么都有趣，情绪低落时，又觉得干什么都没意思；
18. 当注意力集中于一件事时，别的事很难使我分心。
19. 理解问题总比别人快；

20. 碰到危险情境时，常有一种极度恐惧感；
21. 对学习，工作、事业怀有很高的热情；
22. 能够长时间做枯燥、单调的工作；
23. 符合兴趣的事情，干起来劲头十足，否则就不想干
24. 一点小事就能引起情绪波动；
25. 讨厌做那种需要耐心、细致的工作；
26. 与人交往不卑不亢；
27. 喜欢参加热烈的活动；
28. 爱看感情细腻、描写人物内心活动的文艺作品；
29. 工作、学习时间长了，常感到厌倦；
30. 不喜欢长时间谈论一个问题，愿意实际动手干；
31. 宁愿侃侃而谈，不愿窃窃私语；
32. 别人说我总是闷闷不乐；
33. 理解问题常比别人慢些；
34. 疲倦时只要短暂的休息就能精神抖擞，重新投入工作；
35. 心里有事宁愿自己想，不愿说出来；
36. 认准一个目标就希望尽快实现，不达目的，誓不罢休；
37. 学习、工作一段时间后，常比别人更疲倦；

38. 做事有些莽撞，常常不考虑后果；
39. 老师或师傅讲授新知识，新技术时，总希望他讲慢些多重复几遍；
40. 能够很快忘记那些不愉快的事情；
41. 做作业或完成一件工作总比别人花的时间多；
42. 喜欢运动量大的剧烈体育活动，或参加各种文体活动；
43. 不能很快地把注意力从一件事转移到另一件事上去；
44. 接受一个任务后，希望能把它迅速完成；
45. 认为墨守成规比冒风险强些；
46. 能够同时注意几件事物；
47. 当我烦闷的时候，别人很难使我高兴起来；
48. 爱看情节起起伏跌宕、激动人心的小说；
49. 对工作抱认真严谨、始终一贯的态度；
50. 和周围人的关系总是相处的不好；
51. 喜欢复习学过的知识，重复做已掌握的工作；
52. 希望做变化大、花样多的工作；
53. 小时候会背的诗歌，我似乎比别人记得清楚；
54. 别人说我“语出伤人”，可我并不觉得这样；

55. 在体育活动中，常因反应慢而落后；
56. 反应敏捷，头脑机智；
57. 喜欢有条理而不甚麻烦的工作；
58. 兴奋的事常使我失眠；
59. 老师讲新概念，我常常听不懂，但是弄懂以后就很难忘记；
60. 假如工作枯燥无味，马上就会情绪低落；

### 确定气质类型的方法

1. 将每题得分填入下表相应的得分栏；
2. 计算每种气质类型的总得分数；
3. 确定气质类型

## 酒吧服务员培训及服务流程免费篇五

### 1、总体目标

培养具备以下条件的人员：掌握餐厅服务基础知识，能够运用基本技能，独立完成本职业服务程序，并能做到服务质量一流。

### 2、服务素质培训目标

通过培训，使学员掌握企业经营的理念、服务的理念，餐厅服务员的素质要求，餐饮服务礼仪规范及各种待客服务技巧，学会用礼仪包装自己，自觉塑造良好的职业形象，营造良好的服务氛围，提高综合服务素质，提升对企业的忠诚度，增



强团队的凝聚力，为迅速、全面提高餐厅服务档次打下良好的基础。

### 3、操作技能培训目标

通过培训，使学员熟练掌握餐厅服务的基本技能、基本程序，提高语言表达能力和实际工作的应变能力及心理素质，能够把所学到的知识灵活运用在实际工作中去，为客人提供满意的服务。

## 二、要求

### （一）服务素质培训要求

- 1、企业形象塑造及餐厅服务员个人形象塑造的重要性
- 2、服务的含义、服务的理念、服务的模式
- 3、餐厅服务员的素质要求
- 4、餐厅服务员的职业道德要求
- 5、餐厅服务员的礼节礼貌的基本要求
- 6、餐厅服务员仪容仪表仪态的基本要求
- 7、餐厅服务中常用的礼貌用语
- 8、如何树立“前台员工是宾馆内部的顾客”的理念，加强前后台的合作
- 9、沟通客人的技巧
- 10、熟记客人

- 11、语言技巧
- 12、建立有效的团队
- 13、如何创造客人、如何留住客人
- 14、电话礼仪
- 15、如何与客人打招呼

## 2、操作技能培训要求

- 1、托盘的基本要领
- 2、餐巾折花
- 3、中餐摆台
- 4、斟酒、上菜、分菜
- 5、中餐宴会的预定
- 6、中餐宴会的接待服务程序及技巧

## 教学计划安排

总课时数：140课时。专业理论：10课时。