

2023年强化作风建设 强化作风建设讲话稿 (优质6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

团支部年度工作计划篇一

一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。

暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。

并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。

并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项

目信息，达到多赢。

6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。

每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。

上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。

考虑北京市地广人多，交通拥堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。

工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。

中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

(会议内容见附件)

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交

流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。

以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡献。

今年以来，公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，各项工作进行了全面铺开，“xx”品牌得到了社会的初步认同。

总体上说，成绩较为喜人。

为使公司各项工作上一个新台阶，在新的年度里，公司将抓好“一个中心”、搞好“两个建立”、做到“三个调整”、进行“四个充实”、着力“五个推行”。

以下是本公司的年度工作计划：

一、切实完成年营销任务，力保工程进度不脱节

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。

按 xx 所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。

经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。

为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。

而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。

可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。

在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。

其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。

广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。

新的一年，公司将充分运用此部分资源。

策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营

销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。

其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的`奖励方案由营销部负责起草。

二、全面启动招商程序，注重成效开展工作

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定[]xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。

公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。

为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。

新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。

因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。

我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。

今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代

理机构等任务为300家。

由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。

因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。

为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。

该工作在董事会的同意安排下进行。

三、以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础

xx的企业精神“三生万物，以人为本；和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造□xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。

新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。

小事做细，细事做透。

务实不求虚，务真不浮夸。

规范行为，细致入微。

通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。

该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。

为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制《xx工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。

我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。

20xx年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于xx的各类人才，并相应建立xx专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。

团支部年度工作计划篇二

××村团支部要继续高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大精神，以进一步加强团员青年的思想政治工作为重点，以增强团建活动为基础，以不断完善团的工作机制为保障，进一步解放思想，锐意进取，求实创新，紧扣“服务质量年”活动主题，充分发挥团组织的先锋模范作用，为创建市级青年文明号而努力。

每一位年轻团员都必须树立正确的世界观、人生观和价值观。结合具体情况开展多种形式的思想政治教育，以加强青年团员的思想道德建设，用爱国主义、集体主义、社会主义教育团员青年，引导他们正确认识和处理个人、集体、国家之间的关系，把个人的奋斗溶入事业前进的实践中。使我们的团员忠诚党的事业，树立为共产主义事业奋斗终身的远大理想。在工作和生活中，能抵御各种腐朽思想的侵袭，要在纷繁复杂的社会中不偏离、不迷失。

以开展“服务质量年”和劳动技能竞赛活动为契机，鼓励团员青年加强自身专业知识的培训和学习，进一步提升业务素质和业务能力。同时也鼓励广大团员积极通过各种途径加强学习，树立终身学习的态度，为自身发展奠定良好基础。

(一)加强团的组织建设。共青团员是党领导的先进青年的群众组织，青年团员是生力军，是可持续发展的巨大潜力。我们要让青年团员积极的投入到建设沥阳的工作中，并做到理论联系实际，使自己的业务水平有较大的提高，服务青年的能力大力提升。

(二)加强团员干部队伍建设。团员干部是团员的表率，在生活上和工作上，都应该走在前面，要脚踏实地，开拓进取，创造性地做好团工作。我们的团员干部肯定会出现种种不足，所以，我们将与镇团委联系，请他们对我们的工作进行指导和培训，向兄弟村团支部汲取先进的工作经验，以使我们尽快适应工作，进入角色。

(三)加强团员队伍的建设。以党团课为主阵地，开展优秀团员事迹报告会，用身边人、身边事激励广大团员青年扬起奋进的风帆，就一些社会热点问题在广大团员中开展广泛地交流、讨论，提高广大团员青年的政治素养，引导优秀团员积极向党组织靠拢。

全面深化青年志愿者行动，开展形式多样的主题活动，完善青

年志愿者服务体系，拓展青年志愿者活动的发动面、参与面和覆盖面，积极联系参加全区范围内和宏声集团组织的各项志愿者活动。

团支部年度工作计划篇三

20xx年继20xx年金融危机后我们房地产公司业务开展至关重要的. 开局之年，对于一个刚刚踏入房地产中介市场的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力并重的开始的一年。因此，为了我要调整工作心态、增强责任意识、服务意识，充分认识并做好房屋中介的工作。为此，在厂房部的刘、王两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长成为一名职业经纪人，我订立了以下年度工作计划：

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得非常远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业房屋情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业房屋市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房

部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端，并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的房屋市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的房屋推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把房屋工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划。

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关房屋的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设。

增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还非常不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多

的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

团支部年度工作计划篇四

不知不觉中我们走过大一，留下了无限对激情燃烧的岁月的回忆。昨日，我们带着满腔的热情忙里忙外，忙学习，忙锻炼……是的，当我们回首，我们都在因昨天的成绩而欢欣。步入大二，我们依然年轻，依然有朝气，拥有大二的经验，本学期的生活不会单调，本学期的我们不会寂寞。以下是本团支部的个人工作计划□

一、完善自身建设，常规工作有序进行

1、每学期起始到结束之时，团支部及时做好计划制定、总结撰写的工作，每学期的工作安排、内容告之于团员，认真听取团员意见，改进不足，力求工作做得更好。

2、团支部定期召开班子例会，会议有记录，认真、规范地填写好团支部班级小档案。

3、团支部档案的管理力求清楚、明了，各种上级团委下发的文件，支部计划、总结，各项活动的计划、方案等都做到一一归档。

4、认真做好每年度的团费、团报、团刊的收缴、征订工作

二、加强政治理论学习，形成高尚师德休养

1、团支部每月组织入党积极分子学习邓小平理论、党章知识、“三个代表”重要思想□xx大报告精神及优秀共产党员事迹等，学习后进行讨论，有时写出心得体会，使学习得到内化。团支部积极引导优秀团员青年向党组织靠拢。大部分团员已向

党支部交了入党申请书。他们正努力以党员的标准来要求自己，政治素质不断得到提高。

2、我们还组织全体团员开展职业道德教育和法制教育活动，学习《师德规范》等内容，使道德建设深入人心，全体团员青年道德意识得到了加强。

3、团支部坚持每年开展一次团员民主评议活动。通过撰写小结、自评、互评及集体交流，大家取长补短，找出自身不足，并找到了以后前进的方向。

三、积极开展增强共青团员意识主题活动

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧密结合我校青年实际，以学习实践“三个代表”重要思想为主线，以“永远跟党走”为主题，切实增强广大团员、青年的政治意识、组织意识和模范意识，不断增强团组织的创造力、凝聚力和战斗力，进一步巩固和扩大党执政的青年群众基础。

2、坚持党建带团建，优化工作条件。坚持理论学习贯穿始终，用“三个代表”重要思想武装青年。坚持以主题实践活动为载体，发挥共青团的实践教育，激励团员、青年在围绕中心、服务大局上有所作为。坚持充分发挥团员、青年的主体作用，自我教育、自我改造。坚持从实际出发，达到活动、建设、服务三位一体。

四、积极开展班级活动，丰富课余时间

1、积极筹备每月校团委所制定的主题团组织生活，不断创新通过不同方式使同学们不仅能提升思想认识又能加强团队协作精神。

2、多举行文艺、体育方面的班级活动，丰富同学们的课余生活，不仅能使同学们较充分地利用课余时间，减少虚度光阴

的情况，还能促进同学之间的友情，增强班级的凝聚力。

3、收集意见，根据大多数人的意见对具体活动地点、方案以及备用方案进行详细的制定。

4、积极组织同学参加学校及各院系举行的各类文体活动，并对参加者给与一定奖励。

总之，我们的团员青年德才兼备、朝气蓬勃，是一支随时能打硬仗，随时能挑重担的队伍。当然，团支部的工作还存在明显的不足，如：如何组织更多的青年参加上级团委开展的一系列活动中去，如何更丰富团支部的活动，如何更规范地管理好支部的档案等。在以后的岁月中，如何使团的工作不断创新，使团工作更上一层楼，有待我们去思考，去实践。

一、指导思想

在即将到来的新的一年中，在上级团委和学校党支部的领导下，以素质教育为主线，以学校德育、安全、教学工作为轴心，认真细致的开展团员工作，发展、挖掘自身的特点和优势，结合我校青年的特点，开展适合他们的各种团的学习和形式多样、内容丰富的各类活动，积极探索共青团组织服务青少年的有效途径和手段，竭诚为广大团员青年成长、成才服务，推进团的思想、组织、作风建设，全面活跃团的各项工作，推动我校共青团工作不断前进，力争开创学校共青团工作的新局面。

二、工作目标

积极配合学校抓好常规管理工作，团委将围绕学校党政工作中心开展工作，团结带领广大青年做学校精神文明建设的生力军和先锋队。进行思想政治教育，促进学习、教学、管理、建设等工作效率和质量的提高，服务于学校的建设发展；开展适合青年特点的多种文艺、娱乐、体育活动，丰富青年业余

生活，倡导健康的兴趣爱好，营造良好文化氛围。为青年提供展示自我的舞台，增进青年与团组织的联系。全面提高我校团员、青少年学生的自身素质，提高青年团员教师的职业道德水平与教师的师德修养，规范教育教学行为，活跃校园文化，争创先进团委。

三、工作要点

1、加强组织建设，提高组织能力，完善“团委—团支部”的管理体系，强化组织领导，配备好团支部的领导班子，使团委工作能有序有效的进行。

2、团员注册，完善组织结构。在档案材料管理上，完善团员登记注册工作，确保团员人人有档案。进一步壮大团组织的队伍，完善注册、收缴团费等工作，加强对团支部工作的指导，激发他们的积极进取心。

3、协调好各方面的关系，使团委能成为学校对外宣传的一个窗口，以服从于学校的管理、服务于年级、班级的管理为原则，正确协调处理团委活动与各部门管理的关系，使之能得到他们的支持。

4、深入持久地开展主题教育活动，把深入学习安全、纪律、学风教育活动和强化团员意识教育活动结合起来，根据青少年学生群体的特点，采取不同的学习教育方式，深入持久地开展教育活动。增强共青团员的光荣感、使命感和责任感。

5、开展丰富多彩的校园活动，××年校团委工作计划以活动为载体，陶冶团员青年的情操，切实加强青少年的思想道德建设。团的生命在于活动，今年校团委将以“三·五”、“清明”、“五·一”、“五·四”、“端午七·一”、“七·七”、“十·一”、“校园文化艺术节”、“12·9”等重大节日和纪念日为契机，开展丰富多彩的校园文化活动。大型活动做到有方案、有纪实、有总结，同时每次活动做到认真设计和实施，加强对各支部活

动情况的考查力度，突出活动的实效性。

四、工作措施

1、配合政教处加强我校学生思想道德建设，提高他们的综合素质，促进他们全面健康发展，增强他们参与未来社会竞争的实力。

2、贯彻落实团组织各项规章制度，使团组织各项工作规范化、程序化、实效化。

3、进一步做好校园广播站工作，重新选拔播音员，建立健全新的校园广播站组织，进一步设立完善的班级稿件上报制度，拓展广播内容的资源渠道。今年，团委将与部分老师配合一起利用好校园广播这一宣传手段，及时报道校园新闻、时事政治、介绍学校的好人好事、先进人物事迹、办好课外学习栏目。同时也将加强板报及橱窗的建设，根据重大节日、纪念日以及学校的工作安排，确定主题，进行宣传布置，努力提高校园文化建设，促进良好校风、学风的形成。

4、与各班主任密切配合，加强信息反馈，及时调整工作方法和思路。

5、工作部署力求到位，及时检查和总结。

五、团委具体工作安排

三月：

1、开展文明礼貌月、学雷锋活动。

2、养成教育主题班会；

3、开展志愿者活动

4、开展敬老爱好活动。

5、安全主题教育

6、女生节活动

7、召开学生干部会议

四月

1、开展“中华民族，我为你自豪”革命教育活动。

2、在4月7日--世界卫生日，出一期以“卫生与生活”为主题的板报。

五月：

1、搞好“五四”表彰活动；发展一批新团员，举行入团宣誓仪式；

2、结合母亲节和父亲节，开展“感恩双亲”主题教育活动；

六月：

1、开展卫生健康主题教育活动；

2、美化绿色教室评比活动。

3、6月18日--世界环境日，举行一次“保护环境、人人有责”的宣传教育活动，进一步增强学生保护校园环境的意识。

七月：

1、庆祝党的生日，开展推优入党活动

2、暑假实践活动安排

九月：

- 1、开展迎新工作；
- 2、新团支部的组建及团籍整理及注册。
- 3、开展志愿者活动(庆祝教师节)：以礼感恩

十月：

- 1、开展国庆庆祝活动；
- 2、发展新团员。

十一月：

- 1、元旦庆祝活动的筹备；
- 2、团员评议及优秀团支部、优秀团干、优秀团员评选活动。

十二月：

- 1、开展志愿者活动；
- 2、优秀团支部、优秀团干、优秀团员表彰活动。

六、注意事项

以上活动基本上按制定计划执行，若学校、上级团委另有任务安排，则以学校、上级团委的要求来执行。

新的学年，校团委将紧扣学校中心工作，以创新为动力，以常规为主线，以活动为载体，以发展为目标，在校党支部和

上级团委的领导下，在学校其他各部门的关心和帮助下，求真务实，努力工作，完成制订的各项目标，开创我校团工作新局面，为推进我校学生的全面发展而努力。

经过磨练，我们xx班各同学都变得更加成熟，在面对许多问题的时候也较乍到之时更为懂得团结的重要性。另外，之所谓路遥知马力，日久见人心，在经过了一年对各位同学的基本了解之后，我们更有信心把工作做好，携手共同奋进。最后对于未来有何打算和如何把团支部建设的更好，我把本学期的工作计划如下：

一、工作宗旨：

作为一名团支书，肩负着把握整个xx班的思想方向的重要职责。故在本学期与上一学年的不同之处就是要以思想建设为抓手，在理论学习、活动和平常生活学习中时刻注意提高同学们的政治觉悟。以思想建设带动作风建设；以作风建设促进思想建设。两者互相促进，互相发展。并且要不断鼓励同学们积极向党组织靠拢。

二、活动计划：

根据xx班独特的校园环境以及各种规章制度，我认为活动计划应坚持原则性与灵活性的统一为指导原则，根据实际情况具体问题具体分析。举行的活动既要符合上级的精神又要以大家喜闻乐见的方式来开展。现将我的计划公布如下：

(一)在12月份四周的时间内，于团会上开展我们心目中的他/她的区队内交流活动。由于本学期接近尾声，要在4周内完成这个活动，因此39/4每周展示9个人的评价结果，并视同学们响应度决定是否于下学期继续展示其它特征。

(二)在团会上提出各位同学所关心的思想上的问题来让大家一起交流，团支书带头。

(三) 让各寝室长配合整理各本寝室的硬盘电影资源以供区队分享。

(四) 号召大家在周末看同一部电影并于团会上相互讨论观后感。

(五) 邀请对唱歌有兴趣的同学一起去k歌。

三、活动的具体步骤：

(一) 主要的活动为我们心目中的他/她，我们将与寝室长配合，在团会之前印发表格给各位同学填写。填写内容为按学号顺序9个同学的优点(暂定)，接着由团支书、宣传委员、组织委员将各表格收集于一起整合。之后再于班会上向大家展示，团支书发表总结并邀请被评同学发言。具体发言内容可以是补充、解释等。

(二) 寝室长配合选出其寝室有移动硬盘的同学整合寝室电影资源并交给团支书、组织委员、学习委员汇总，最后再轮个寝室共享此资源。

四、常规工作方面：

在常规工作方面，第一要做好学校、大队布置下来的各项活动。要注意与其他团支部的经验交流。同时也要注意与老师、辅导员、队长的工作交流。第二，要做好与各同学的沟通与交流，细心观察、发现同学们的思想状况，及时与同学沟通和向上级汇报。第三，要加强与同学的沟通与交流，做到关心、关注、关爱同学。第四，要注重团支部内部建设。明确团支书、组织委员以及宣传委员的职责和工作。提高我们三人的思想素质。学会统筹安排，科学合理地工作。

五、结语：

一个班级的思想建设无疑会影响到这个班的整体面貌，这给我以及团支部提出了更高的要求。但是我们相信在老师、同学们的大力支持和鼓励下，我们有信心把我班团支部建设成为文化素质好，思想觉悟高，各方面综合素质优秀的优秀团支部。我们也正朝着这个目标而不断地努力着！同时我也将勇敢面对困难，本着互尊互爱、虚心学习的态度，更加自信地去完成好自己的工作！

团支部年度工作计划篇五

二、工作目标

- (一)强化安全管理，创建平安校园
- (二)依法优质办园，规范办园行为
- (三)全面落实《指南》，促进孩子发展
- (四)加强师资培训，提升教师素质
- (五)开展结对帮扶，促进园际交流
- (六)加大宣传力度提升服务形象

三、具体措施

(一)强化安全管理，创建平安校园

1. 严格制度落实。制定20xx年幼儿园安全工作计划。严格落实“一岗双责”认真落实《学校安全生产责任落实测评体系细则》，完善幼儿园安全机构网络图，各项管理制度上墙，明确责任人，层层签订安全责任书。有计划，有总结，有反馈。

2. 严格责任落实。严格幼儿园每日领导带班教师值班制度、严

格门卫管理制度、严格幼儿家长接送制度、严格疾病防控和食品卫生安全制度、严格信息报送制度。

3严格组织落实。做好每日安全巡查和一周安全检查。认真记录好园务日志，幼儿园安全日志，月排查记录，排查整治台账，确保每月召开安全工作会议1次，每学期安全演练至少2次。

4. 严格经费落实。确保为全园每位幼儿投保校方责任险，确保消防、安保、技防设施设备到位。

(二) 依法优质办园，规范办园行为

1. 幼儿招生：、数量、条件、时间、招录程序、收费标准、招生简章公示一周

2幼儿收退费：不得另立项目收费，不得跨学期收费

3幼儿膳食费：每学期膳食收支盈亏不超过2%

4. 幼儿寒暑假

5幼儿服装：严禁以节日活动为名向家长收取费用

6教师职业道德：严禁体罚和变相体罚

7. 用人：严格按照《劳动法》签订用工合同

(三) 全面落实指南，促进孩子发展工作计划

2开展幼儿园游戏观摩研讨活动。巩固区域活动成绩，继续提高区域活动水平。

3开展丰富多采的各种主题教育，利用“三八节”“六一”“中秋节”“教师节”“阅读节”“国庆节”“新年”

等节日开展活动，培养幼儿丰富的情感。

(四)加强师资培训，提升教师素质

1做好教师继续教育工作，继续鼓励教师参加国培和幼儿教师继续教育远程培训

2做好各类人员业务培训。组织好食堂从业人员参加岗位培训，保育员参加岗位培训考核。努力提高教员工的业务素质。

3做好幼儿园园本培训。即4次讲座，2次教学观摩，2次学习交流

文档为doc格式

团支部年度工作计划篇六

一、日常行政事务建设工作：

1、日常接待：接待主要人员为总部领导、同事；政府相关部门；合作伙伴等。

2、证照年审：对需要办理手续的证照进行登记，提前确定办理时间，安排在规定时段内办理完企业和车辆的证照年审工作。

3、资料整理：严格规范和执行文件资料管理制度。

4、办公用品采购和使用：依据年度预算采购和领用办公用品，严格控制费用。耐用办公用品，如油笔、订书机、计算器等依据以坏、旧换新的原则领用。

5、车辆管理：严格执行车辆使用管理制度，及时进行使用登记、及时保养清洗，违章及时定责处理。

- 6、水电等方面，严格控制监督，做好“节流”工作。
- 7、定期5s检查，并进行奖罚结合，罚款作为员工活动基金。

二、安全保卫工作：

- 1、增加安保人员，进行白天晚上24有人值班巡逻。
- 2、消防事故应急预案，对安保人员进行消防培训。
- 3、多了解周围环境治安方面情况，多与所属派出所进行良好沟通，如有必要进行联防合作。
- 4、经常对员工进行安全教育，操作规程，交通、用电、消防，防患于未然。
- 5、加强节假日和重点区域安全防范。

三、宿舍、食堂工作：

- 1、宿舍方面：加强对我公司的宿舍的管理，并将分散居住的员工集合在一起进行集中管理。
- 2、食堂方面：做好开办食堂前的各项准备工作。

四、外联工作：

- 1、尽可能多与政府相关部门、甲方管理人员、当地村民进行良好沟通，为企业发展奠定良好外部环境。
- 2、多寻找几家物品供应商，定期到市场上询价，确保所采购物品物美价廉。

五、保洁工作：

对于现有保洁人员进行深度培训，确保其能够掌握服务礼仪和细节化工作要领，为公司创建干净整洁的硬件环境。

六、绿化工作：

定期进行花卉的更换或者养护，保证给客户提供一个温馨的环境。

七、企业文化建设：

积极参与《__》、《__汽车人》等媒体的投稿和互动，把太原分公司更多的人文关怀、好人好事、精神风貌展现到更多人眼前。

总之，行政人事工作人事行政工作是一个繁杂的工作体系。下一步，行政部必须加强行政人事工作的执行力度，搭建好企业与员工之间的桥梁，在工作中不断学习，不断增强自身修养，加强公司业务知识的学习，圆满完成公司领导安排的各项事务。