

# 傣族舞蹈论文开题报告 大学舞蹈论文开题报告大学舞蹈论文(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 财务工作亮点总结篇一

浙江昌泰电力开关有限公司2014上半年工作总结 2014上半年工作总结

8 / 11

1□×××××× .....  
1□×××××× .....  
1□×××××× .....

1□×××××× .....

浙江昌泰电力开关有限公司2014上半年工作总结

9 / 11

财务工作总结报告提纲() 二、工作的体会和认识

1、×××××× .....  
2014年××月××日2 第：工作总结提纲 工作总结提纲 各位同事：

公司年半工作总结会即将召开，请各位认真做好上半年工作总结，与本周三（8月31日早上9点发至\*\*邮箱），工作总结提纲如下：

公司年半工作总结会即将召开，请各位认真做好上半年工作总结，与本周三（8月31日早上9点发至\*\*邮箱），工作总结提纲如下：

作，完成了哪些工作，完成情况如何)

10 / 11

财务工作总结报告提纲() 2、对上半年的工作进行自我评价(公司安排的事情哪些是做得好的，哪些是没有做到的，总结成果及原因) 3、下半年工作计划(下半年有哪些工作需要完成，如何完成，对公司安排的工作如何保证执行的效果，需要进行哪些自我提升，需要公司提供哪些方面的培训机会)

向，自身对目前待遇方面的想法;认为公司的发展方向，公司管理、用人、经营上有哪些不足;)此项(1-3项为公开项，将列入公司会议文件，4项为不公开项)公司将对所有员工工作总结进行评价，并对好的对公司有建设性意见的工作总结进行奖励(评出头2名分别奖励200元和100元)，对于工作总结敷衍了事，或不按时上缴工作总结的员工，每人将进行100元处罚。

11 / 11

## 水利财务审计工作总结

近几年来，襄州区水利局财务审计工作在襄阳市水利局的正确领导下，始终坚持以服务发展为中心，以规范管理为主线，以制度建设为核心，以队伍素质为保障，全体财务人员精诚团结、克难奋进、认真履责，为襄州水利工作提供了强有力的支撑和保障。现总结如下：

### 一、贯彻落实中央一号文件关键配套政策制定情况

## 财务工作亮点总结篇二

引言应短而精，官话、套话要少。

部门总结引言：如：李总：

现将营销部年度总结报上，请批示。

大公司业务总结引言：如：公司领导：

今年，在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，在公司各部门的积极支持下，在营销部全体员工的共同努力下，我们取得了三方面的成绩：成功实现了年营销任务5000万元，达到了历史最好水平；成功开发了两个年销售收入在500万的大客户，为明年销售收入上一个新台阶打下了良好的基础；成功地进行了全员营销培训，营销人员的基本素质得到了断面的提高。下面将分四部分向领导汇报。

若总裁太忙，一看引言就知道你的主要工作成绩了。

三、总结要全。

## 财务工作亮点总结篇三

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神。

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三，加强相关学科知识学习。

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

第四、遵纪守法。

## 财务工作亮点总结篇四

特别数字是最有说服力的，将自己的工作、业绩与公司的利润挂钩，用数据说话。例：

“在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了%。”

“今年全部流动资金占用比去年增长%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金419万元。”“由于扩大了市场覆盖面，实现销售万元，创利税681万元，取得了比较好的经济效益。”

例：

“为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。学习各种与工作相关的法规、制度、专业技术、专业知识等。要有一颗永攀高峰的进取之心，让自己的知识与时代同步、与社会的发展同步、与公司的要求同步，以适应优胜劣汰的市场竞争环境。” “我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。”

“工作安排合理，有里有外、有张有弛。在紧张的工作之余，开展了快乐工作活动，使员工们更加热爱自己的企业。”

“加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。发扬团队精神，从全局出发，在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。” “对工作的责任感、敬业精神使我们部门在工作中团结一致、齐心协力。我的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也成为我不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。”

“作为一个中层管理者，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持；更好的与部门沟通，把工作从被动变为主动；对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及其工作积极性。”

例：“沟通是各部门之间协调工作的桥梁，可我由于沟通不够，造成了生产部和质检部之间的矛盾，我准备再次去质检部与他们进行协调，化解矛盾，以利工作。并在新的一年里，做到问题及时沟通、矛盾及时解决。”

写好总结需要注意的问题 1. 总结前要充分占有材料。最好

通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。 2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

4. 总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。 5. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

写作的要点： 1. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

2. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

3. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。 4. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

## 财务系统2011年工作总结

### ——暨2012年计划提纲

#### 一、2011年工作总结（各项完成情况必须附带详细数据）

## 财务工作亮点总结篇五

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神。

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

第三，加强相关学科知识学习。

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

第四、遵纪守法。

## 财务工作亮点总结篇六

首先，根据集团下派监事会对我公司内控情况的整改建议，

财务部核算中心将在20xx年往来核算管理工作中列出设备供应商、工程承包商、材料供应商、配件供应商、其他服务商分别列明建立应付及预付款项备查账簿。

其次，为防止呆账、坏账发生，进一步加强往来款项的管理，财务部核算中心主要负责公司往来款项的总体管理、核算和核对工作。

在20xx年将加强成本费用支出与主控部门、预算科的核对工作，减轻年末核对的工作量，财务部核算中心将致力于统一各主控部门与我科室核算工作的口径，尽量做到核对工作的简易化和准确性。

#### 4、加强无形资产管理

## 财务工作亮点总结篇七

“时光荏苒，2005年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。”

“时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。”

“我们每个追求进步、求得发展的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。”

“为了总结经验，发扬成绩，克服不足，下面对2005年的工作做如下总结，这也是对自己的一种鞭策吧。”

1、对上一年度工作的回顾：可根据工作成绩分为几个方面，作了哪些工作？每项工作的成绩是什么？特别数字是最有说



服力的，将自己的工作、业绩与公司的利润挂钩，用数据说话。例：

“在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了%。”

“今年全部流动资金占用比去年增长%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金419万元。” “由于扩大了市场覆盖面，实现销售万元，创利税681万元，取得了比较好的经济效益。”

例：

“为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。学习各种与工作相关的法规、制度、专业技术、专业知识等。要有一颗永攀高峰的进取之心，让自己的知识与时代同步、与社会的发展同步、与公司的要求同步，以适应优胜劣汰的市场竞争环境。” “我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。”

“工作安排合理，有里有外、有张有弛。在紧张的工作之余，开展了快乐工作活动，使员工们更加热爱自己的企业。”

“加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。发扬团队精神，从全局出发，在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。” “对工作的责任感、敬业精神使我们部门在工作中团结一致、齐心协力。我的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也成为我不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。”

“作为一个中层管理者，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持；更好的与部门沟通，把工作从被动变为主动；对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及其工作积极性。”

例：“沟通是各部门之间协调工作的桥梁，可我由于沟通不够，造成了生产部和质检部之间的矛盾，我准备再次去质检部与他们进行协调，化解矛盾，以利工作。并在新的一年里，做到问题及时沟通、矛盾及时解决。”

写好总结需要注意的问题 1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。 2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

4. 总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。 5. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

写作的要点： 1. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

2. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

3. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。 4. 成绩和缺点。

这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

近几年来，襄州区水利局财务审计工作在襄阳市水利局的正确领导下，始终坚持以服务发展为中心，以规范管理为主线，以制度建设为核心，以队伍素质为保障，全体财务人员精诚团结、克难奋进、认真履责，为襄州水利工作提供了强有力的支撑和保障。现总结如下：

（1）落实灌排工程运行管理费财政补助政策情况2014年中央和省委一号文件出台以来，各地制定的农业水价综合改革，建立灌排工程运行管理费用财政补助机制的配套政策。近两年来，各地各级财政对农业灌排工程运行管理费用的补助规模、补助方式、以及补助资金使用情况。农业水价改革取得的成效、存在的主要瓶颈问题及推进水价改革的建议。近两年，各地农业水价综合水平、农业水费计收规模、实收率、供水价格占供水成本的比例等。

（2）推进水利工程供非农业水价，以及工业、服务业和居民生活用水价格改革的情况。

1 / 11

财务工作总结报告提纲（）（3）扩大水资源费征收范围、适当提高征收标准，推进水资源费改革的情况。（详见附表2）

（4）取消易涝地区农民的县乡两级水利工程农业排涝水费负担后，各级财政保障运行情况及存在问题和建议。

3、拓宽融资渠道方面

## 财务工作亮点总结篇八

财务管理是残疾人事业的一项基础性工作，承担着筹措经费，使用经费和管理经费的基本职能。为了严肃财经纪律，规范财务行为，根据财务工作自身特点、要求制度先行，各级残联要健全内部财务管理制度和内部审计制度。郭处长在会议中强调各级残联在完善财务制度的同时要做到如下几点：一是严格财务管理制度，坚持财务报帐一支笔审批，实行统筹管理，避免多头支出。二是严格按照行政事业单位财政核算体系，建立财务网络信息管理系统，做好资金的统筹安排，保障残疾人工作实际需要。三是严格按照《会计法》规定，规范会计凭证、票据管理、帐目电算化录入等日常会计工作，鼓励财会人员参加业务知识培训，提高财务人员理论及业务水平。四是加强计划，财务运作，管好资金，合理科学地用好资金，为领导当好参谋，加强与财政等有关部门密切联系和沟通，编制项目经费预算，落实好残疾人项目配套资金，各级财务部门要在如何做大、做强残疾人事业专项经费上下功夫，合理安排好残疾人专项资金，完成各级政府所规定的目标任务。

二、加强财务监管，纠正违规行为。

## 财务工作亮点总结篇九

### 财务部门年度工作总结

财务部门在国家政策的引导下，在公司领导的支持帮助下，在各部门的积极配合下，围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成以后的工作，现主要从以下几个方面予以总结：

本年度，财务部门计划担当着及时雨农业科技有限责任公司

的会计核算,管理,风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态,在遵守国家相关法律法规的前提下,在为公司提供优质服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作,加强财务管理。比如,将在对及时雨农业科技有限责任公司成本核算基础上,采用总分合同项目核算方式,在财务软件如不能达到核算要求的情况下,利用电子表格汇总数据资料;在成本费用计算上,财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认,会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人,对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格;对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对,确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性,并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通,并汇报给公司领导。在往来核算管理方面,将对每笔销售合同往来会计都记录在案,以便随时掌握合同进度、回款金额,并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号,方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中,随着公司经营的开始,销量的不断增加,规模的不断扩大,在银行账户方面将会日益复杂看,面对资金日进日出流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

及时雨农业科技有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多,但毕竟公司刚刚成立,面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整;资金筹措压力;额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作,以及会计监督工作、内部部门工作的协调,外部税务银行等工作的协调等,这些挑战将要求我部人员将承受更大的工作压力。

公司平稳顺利运行。财务管理是组织公司财务活动,处理财务关系的一项经济管理工作。因而我部将会大力加强公司财务管理,主要体现在以下方面:

（一）在财务分析方面。

## 财务工作亮点总结篇十

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。（二）在资产管理方面。1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司贷款的及时收回和正常运转。3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。4、在融资理财、资料备案方面，因为财务部占据了相当的工作量，公司领导也非常支持，提供了良好的办公条件，增加了对财务部门的重视，具体资料明细如下：开发区各银行成功贷款资料；部分银行贷款准备资料；政府财政拨款准备资料；加之其他部门配合资料如：农产品创新投标报表、社保检查等，需要我部准备的资料将会如期完成；大量资料还在准备之中，可以说任重道远。

验有限，有待今后探索和学习。

## 二、工作体会