

# 麻精药品使用管理自查报告(优质8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 麻精药品使用管理自查报告篇一

在一年的经营工作中，我店始终坚持质量第一的原则，严格按照药事法规规范经营，做到了按照依法批准的经营方式和经营范围从事药品经营活动，从根本上杜绝了各种违法违规事件的发生。目前，本店质量岗位健全，职责明确，职能发挥良好。GSP质量管理体系是药店药品经营的行为准则，因此我店按照GSP及其实施细则的要求制定了质量方针目标、药品购进管理、首营企业和首营品种质量审核管理、药品养护管理、药品验收管理、药品陈列管理、药品销售管理、处方调配管理、不合格药品管理及人员培训、卫生和人员健康管理等\*\*项管理制度，并把学习和制度执行情况纳入综合考核，每季度对制度执行情况进行一次检查，并对检查情况进行记录，对检查中存在的问题制定了改进措施，并责令相关岗位限期整改，保证了制度的贯彻实施。

## 麻精药品使用管理自查报告篇二

我院位于奉节县龙桥乡，是一家公办非营利性医疗机构，承担着全乡一万余人口的疾病防控、健康教育及基本医疗服务工作。药品使用范围严格按照相关规定和制度实施。我院自成立以来，即秉承一切以病人为中心的服务理念。坚持诚信为本、依法经营、优质优价的办院原则，无药品经营违法行为，所经营药品无质量事故发生。药房管理2人，主要从事药品质量管理、验收及日常养护工作。药房使用面积为20平方米。成立了以院长为组长的药品管理小组，先后制定了10余

项规章制度，积极采取有效措施，不断加强学习培训，提高药房管理人员的综合素质。坚持依法经营，强化内部管理，建立了药品管理的长效机制，确保了药品质量，为保证人民用药安全有效做出了积极的贡献。

### **麻精药品使用管理自查报告篇三**

为严格麻醉的药品、精神的药品管理和使用我科不断健全各项管理制度，完善毒麻第一类精神的药品使用管理制度、麻醉精神的药品各项检查制度、麻醉的药品使用规范、精神的药品使用规范、麻醉第一类精神的药品采购运输、验收、保管破损管理制度、管理精麻人员每月核对麻醉的药品、精神的药品使用管理情况。

### **麻精药品使用管理自查报告篇四**

为加强我院药品质量管理规范化建设，提高我院药品质量管理整体水平，保障药品使用安全有效，从6月份以来，我们按照市食品药品监督管理局制定的《莱西市医疗机构“规范药房”检查评定指导标准》进行了充分的准备创建工作，为迎接上级监管部门的现场验收，我们从制度建设到药品的购进、储存、调配和使用全过程质量控制进行了自查。现将自查情况汇总如下：

### **麻精药品使用管理自查报告篇五**

根据市教育局会议精神，确保实验室管理有序、学校安全。对照我校的实验设施及实验教学情况进行了自检自查，现将情况汇报如下：

随着学校建设工作的基本结束，实验教学大楼以全新的姿态呈现在人们的眼前。实验大楼内，一楼北侧为化学实验室，设有化学实验室4间，其中有保管室、准备室，学生实验室两个。

化学保管室、准备室有仪器柜10个，实验室有桌凳112套；实验室均有一个控制总台。化学实验室供水、供电到桌，并都具有通风、换气设施。实验室、保管室、准备室各室均有窗帘。每间准备室均有准备桌。

学校成立了实验教学工作领导小组，紧紧围绕“建、配、管、用、研、评”的六字工作内容以及规范化、制度化、科学化、标准化的要求，加强对实验教学工作的领导，规划、建设和管理。这次自查工作先由实验员清查，再由主管副校长具体负责的领导小组进行全面检查，发现问题及时解决，做好实验室的管理、协调工作。

为了加强、细化实验教学管理，确保实验教学及设备的安全，学校制定了一整套实验室的管理规章制度，主要是：学校实验室的组织管理、学校实验教学的计划管理、学校实验室的内部管理。具体制定了《实验管理人员（实验技术人员、实验教师）主要岗位职责》教学仪器的账务管理、教学仪器、药品存放和使用管理、实验开出情况记录、实验室的安全管理和环境管理。实验室工作人员的填写，基本做到了规范、清楚、详实、账账相符、账物相符。且每学期按规定进行盘点，清理核查。

实验室均配有消防栓、灭火器等消防设施，各实验室的危险药品均有专柜并上锁保管；水有水路总闸，电有电路总闸，各实验室均有控制台控制到桌的电，并有空开等用电保护装置，确保师生的用电安全，学校水电工定期负责检查、维修。

仪器保管室均有专门的仪器柜存放仪器，分类科学、有柜目标签各种仪器均贴上标签，仪器摆放科学合理；存取借用实行签字制度，有根有据，手续齐备；保管室准备室干净整洁，不乱堆乱放；仪器保管按照安全和实验要求的特点，采取多种措施，做到防尘、防潮、防盗，无霉变、无腐蚀；并定期检查、保养、维修、添补。

为保证各类教学实验的有序进行，在每学期初教师演示实验和学生分组试验，由教研组组织各科任教师提供实验教学计划表，由教务处审定后交实验室，实验室接到计划表后再汇总平衡，作出相应的本学期的实验安排计划上报教务处。鉴于在学期实验教学安排中，可能会出现某些变更，各个科任教师在每个实验开课前，教师演示实验提前一天填写实验通知单，学生分组试验提前三天填写实验通知单，以利于实验员做好准备。

## 麻精药品使用管理自查报告篇六

根据《中共县卫生局委员会关于开展药品购销管理专项督查的通知》的要求，我院对20xx年度药品购销管理情况进行自查，现将自查报告总结如下：

- 1， 我院药品采购人员严格遵守《药品管理法》及有关规定，进行药品采购。药品采购计划按实际需要，用药规律和实际库存情况，有药库管理员编制，并经院领导审批，方可执行。
- 2， 购进药品后严格执行双人验收制度。验收内容包括：药品名称、剂型、规格、生产批号、批准文号、生产单位，供货单位，有效期、数量及包装外观质量，合格证，检验报告单等。验收合格签名后进行入库，入库时在电脑上逐项记录。
- 3， 药品销售严格按照国家发改委规定执行。在采购基础上西药、中成药加价不超过15%，中药饮片不超过25%（贵重中药饮片不超过15%）。
- 4， 为进一步加强药品的规范管理，我院对普通药品、中成药、中药饮片每年度盘点一次，特殊管理药品每季度盘点一次，每次盘点结束后，编制盘点表进行数量和金额汇总，提交财务科审核，盘点的库存药品数与账面数相符报院领导批准后进行账务处理。

## 麻精药品使用管理自查报告篇七

严格执行上级管理部门关于药品采购的管理规定，我院的药品采购是通过广西壮族自治区药械集中采购平台采购药品，药品采购目录根据《国家基本药物目录》、《城镇医疗保险目录》、《新农合医疗基本药物目录》及结合临床实际使用确定，并经医院药事管理小组与药物治疗学管理小组审核通过，院领导批准，由药剂科按照采购目录在广西壮族自治区药械集中采购平台按中标价采购中标药品。建立供货单位档案，严格审核供货单位及销售人员的资质，确保从有合法资格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证□□□gsp认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。

购进的特殊管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足6个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。药房、药库每日对药品进行巡查与养护，每月进行一次药品、药械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药

品11批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

## 麻精药品使用管理自查报告篇八

某零售药店是经营多年的老店，经营方式为药品零售，经营范围：处方药与非处方药：中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂。药店目前经营中西药品种有800多种。本企业在多年的药品经营活动中一贯坚持依法经营、质量第一的服务宗旨。药店现有4人，其中2名药师，药士1人。所有人员均有多年药品零售工作经验，建立了覆盖gsp全过程质量管理体系文件，对全体员工积极培训。严把药品购进、验收、养护、销售服务质量关，各项质量管理程序符合要求，记录完善，售后服务意识良好。

经营场所面积60平方米，内配备有空调1台、冷藏柜1台，电脑1台及其他药品养护、陈列销售、处方调配的设施设备若干。能够满足日常药品经营调配的实际需要。