

职业性格测试 职业性格心得体会(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务融资部的工作职能篇一

姓名：

性别：女

出生年月：1991年2月

工作经验：应届毕业生

毕业年月□2xxx年6月

最高学历：本科

毕业学院：福建农林大学

所修专业：财务管理

居住地：福建省

籍贯：福建省

职位类型：全职

期望地点：福建省

期望职位：会计财务助理会计助理

意向概述：我是一名财务管理专业的应届毕业生，希望能找到一份跟我专业相关的好工作

2xxx年9月-2014年7月福建农林大学金山学院财务管理本科

2xxx年7月-2xxx年8月中国农业银行国业部见习生

2xxx年1月-2xxx年2月森马服饰专卖店导购专员

2011年2月-2014年1月××数码导购专员

2xxx年7月-2xxx年8月××实业有限公司临时员工

2011年1月优秀三等奖学金福建农林大学金山学院

2012年1月优秀三等奖学金福建农林大学金山学院

2xxx年12月入党积极分子福建农林大学金山学院

我是一个性格开朗、为人诚恳、乐观向上、拥有较强的组织能力和适应能力。在平时学校生活中，做过很多兼职，例如：家教、导购员、派传单、问卷调查，还到工厂打过暑期工，亲身体会了各种工作的不同运作程序和处事方法，锻炼成了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。对于学习刻苦认真，成绩优秀，连续两年获得学院奖学金。能够及时完成布置的任务，拥有较强的执行力和行动力。同时，我有较强的沟通、协调能力，善于思考，解决问题的能力强，应变能力强。对一件事、一个问题能有较深刻的认识，能从中找到最适合的途径，并很好地解决问题。同时相信自己的能力，能胜任好自己的工作。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩！

联系电话：×××××××××××××

电子邮箱：×××@

财务融资部的工作职能篇二

姓名：

国籍：中国

民族：汉族

年龄：21岁

身材：

目前所在地：广州

户口所在地：阳江

婚姻状况：未婚

人才类型：

工作年限：0

求职类型：全职

月薪要求：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

担任职务：

工作描述：

离职原因：

职称：无职称

可到职日期：随时

希望工作地区：广州、深圳

阳江市恒毅有限公司

起止年月□xx-06□xx-09私营企业

所属行业：物资供销货物检查员

在流水线的工作上检查货物是否损坏或残缺!合同期满

阳江市维盛钢业有限公司

起止年月□xx-03□xx-03私营企业

所属行业：其他销售人员

在工作期间学会了与顾客沟通，能与他们良好的交谈！

毕业院校：广东省轻工业高级技工学校

最高学历：大专

所学专业一：高级计算机应用与财会

受教育培训经历：

终止年月：

毕业日期：

所学专业：学校(机构)广东省第十一小学

广东省轻工业高高级计算机应用级技工学校与财会

外语：英语较差

国语水平：优秀

粤语水平：一般

取得证书：

- 1、会计从业资格证书；
- 2、初级会计电算化证书；
- 3、中级会计电算化证书；
- 4、中级计算机办公软件应用。

计算机水平：

- 1、可独立完成基于数据库的操作，能熟练使用用友，金蝶等办公软件；
- 2、熟练掌握windows的基本操作，熟悉excel操作；
- 3、熟悉一些常用软件的应用，如office应用软件；
- 4、基本掌握幻灯片操作。

主修课程：

工业会计，会计基础，出纳，经济法，统计学，财务会计，成本会计，财务管理，税务会计，审计，会计实务等主课。

自我评价：

本人具有比较强的专业理论知识，基础扎实且广泛，能熟练使用本专业要求的用友财务软件。思想觉悟，做事认真仔细，目标明确，勤奋务实，有较强的适应能力和协调能力，责任感强，有团队合作精神，助人为乐，能恪守以大局为重的原则，愿意服从集体利益的需要，受过良好的`教育。

通讯地址：

财务融资部的工作职能篇三

目前住地：佛山 民族：汉族

户籍地：佛山 身高体重□156 cm 46 kg

婚姻状况： 已婚 年龄： 29岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：10职 称：初级

求职类型：全职可到职日期：一个月

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州佛山

公司性质：所属行业：

担任职务：财务主管

工作描述：1、公司全盘财务制度制定和实施指导。

2、往来款项的核对及收支安排。

3、金蝶k3网络版的进销存及财务模块的应用和推广。

4、风险控制和成本核算。

5、全盘总帐的处理。

离职原因：希望离家近一点。

公司性质：私营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务：主管

工作描述：独立执行工厂的全面业务及财务理工作，处理所有财务、涉税事宜及客户的联络沟通，订单签订，生产安排，交期确定，货款催收、沟通协调等工作。

离职原因：需要更广阔的空间，希望有新展

公司性质：民营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：主办会计□iso辅导员

工作描述：1和经理一起做好工厂的全面财务管理工作，包括资金调度安排，财务人员的录用培训，财务制度的规范制定。对财务帐目进行审核及系统分析并向公司领导提出合理化建议。

2担任iso管理推行小组成员，和厂部领导一起执行5s管理，对相关部门工作进行审核验收，促进企业精神文化建设工作。

离职原因：希望回广州市发展

公司性质：私营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务：主办会计、总经办秘书、业务助理

工作描述：1在总经理的指导下负责全盘工厂财务和业务管理工作，起草各类总经理需要的文书合同及制定各类规章制度。协助拜访客户催收应收帐款等。

2协助业务员做好与客户沟通工作，处理各种订单回复交货期。

3计算员工工资，做好财务日常支付工作，填制凭证，监管核对仓库帐目，填开专用发票，编制财务报表办理涉税事宜。

离职原因：有要事回家

公司性质：事业单位所属行业：教育事业

担任职务：会计文员、舞蹈教师

工作描述：协助副园长处理各种财务及后勤工作，并和主班老师一起负责教小朋友们的舞蹈课。

离职原因：希望专业对口

公司性质：政府机关所属行业：市政，公用事业

担任职务：会计、办公室干事

工作描述：协助会计科长办理各种财务事项，做好办公室接待及会议记录工作。

离职原因：工作过份轻闲

教育背景

毕业院校：湘潭大学

所学专业：财会第二专业：文秘

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外 语：英语一般

国语水平：精通粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

1、对会计工作能独立处理增值税一般纳税人全盘帐务，融会贯通使用速达/用友/金蝶财务软件及word\excel办公用软件；熟练操作税控机并规范掌握办税工作流程和广州市工商税务法律法规；熟练运用增值税纳税电子申报系统和网上认证发票工作；精通工业企业成本核算并对应收应付往来帐目管理具有一定经验。熟悉进出口业务及退税工作全部流程手续及具合理避税经验。

2、对业务工作有较深入的了解，熟悉手袋皮具和鞋材、成品鞋类产品行业特点及成本分析。语言表达能力强，有优秀的谈判和沟通技巧及敏锐的市场意识和洞察能力。且因有财务、行政工作等方面的专长经验及处理突发事件的灵活应变能力，良好的营销能力。所以能与客户及供应商保持长期良好的合作关系，能最大程度维护公司利益并与合作方共创双赢。

3、对行政和财务管理工作能独当一面，能承受较大工作压力且颇具协调亲和能力。能很好地协助上司工作和真诚与下属沟通。并与工商\税务\劳动部门作良好沟通，顺利快捷办理各项注册，年审，变更，劳务用工手续等对公事宜。

4、对文秘工作驾轻就熟且具有较深文字功底；对人事、文管工作比较擅长。能为企业精神文化建设出谋献策。

5、持有c1驾驶证，出差办事方便快捷。

因为年青，我渴望在工作中不断提升自己，和企业一起求发展，共进步。更愿以自己的聪敏好学、踏实肯干、诚实稳重的工作作风迎接新机遇的挑战追寻一个属于自己发展广阔空间。

详细个人自传

本人五官端正、品性温良，综合素质修养高。善于与人沟通、具有良好团队合作精神和能力。在校读书期间一直担任班团干部和校广播站主持人，曾多次被评为省\市\校各级三好学生、优秀团干，是班主任和各社团老师得力助手；工作期间积极主动、细心认真，个性开朗、诚实肯干且颇具上进心和进取精神，深得上司、同事以及合作商的一致好评，并多次获得优秀职员表彰。给我一个发展空间，定然以公司为家，以为公司创造更大效益为终极目标。

财务融资部的工作职能篇四

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 广州民族： 汉族

户口所在地： 广东省身材□160cm

婚姻状况： 已婚年龄：

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

应聘职位： 财务类： 出纳、会计、

工作年限：

职称： 无职称

求职类型： 全职可到职日期： 随时

月薪要求□20xx--3500希望工作地区： 广州

个人工作经历：

公司名称： 起止年月□20xx-11□20xx-12

公司性质： 所属行业：

担任职务： 财务部出纳/会计

工作描述：

离职原因：

公司名称： 起止年月□20xx-05□20xx-04

公司性质： 所属行业：

担任职务： 财务部会计

工作描述：

离职原因：

公司性质： 所属行业：

担任职务： 财务部出纳

工作描述：

离职原因：

毕业院校： 华南理工大学

最高学历： 大专毕业日期：

所学专业一： 财务会计电算化所学专业二： 会计学

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx-0220xx-12华南理工大学会计学本科

外语：英语一般

国语水平：一般粤语水平：一般

工作能力及其他专长

拥有会计师（初级）资格证书，办税员证，统计证，电算化证，毕业证等证书。

任职出纳期间职责范围：负责各项现金收付、送存银行、取回单、编制每月银行存款余额调节表、登记现金、银行日记帐、人员工资的发放、办理公积金增（减）员变动事项等。

任职会计期间职责范围：负责费用单据粘贴、审核及凭证编制、往来帐款的核对、时刻催收（对帐、回款）的应收帐款（应收应付的明细帐目记录）核算各部门工资、成本、费用。整理会计凭证（装钉、归档），负责各项税务事项（购买发票、财政收据等）完成税费申报。

任职会计期间职责范围：负责编制、汇总凭证；登记各种账簿（包括明细帐、总帐、费用帐、固定资产明细帐）；编写、填送各种财务报表（编制劳动情况表、统计报表等）；能熟练安装、使用税控机开具发票。熟悉办公软件[word,excel]的操作，特别对excel表格处理熟练，能编制财务统计数据表、出具电子财务报表等。完成年终财务总结（分析盈亏情况）编制年度预算和年终财务报表，完成上级主管部门要求编制的各种电子报表、调查表等并及时上报。

熟悉国家财经制度和相关法律法规，能熟练使用财务软件，头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念，具有一定的行政文职经验，性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神，为领导决策、决议提供参考资料我希望能成为贵单位的一份子，贡献自己所长。

月薪□20xx-2500元

工作地区：广州

个人联系方式

财务融资部的工作职能篇五

姓名：

国籍： 中国

目前所在地： 广州

民族： 汉族

户口所在地： 广州

身材□ 160 cm 51 kg

人才类型： 普通求职

工作年限： 职称： 中级

求职类型： 全职

可到职- 随时

月薪要求：

希望工作地区： 广州

个人工作经历：

毕业院校： 广东电大

所学专业一： 财务

所学专业二： 计算机平台软件

受教育培训经历： 广州侨光财经学院 会计证

广东广播电大 财务大专证

广州市劳动培训中心 计算机操作

外语： 英语 一般

国语水平： 优秀 粤语水平： 优秀

工作能力及其他专长

有上进心，热爱工作，对办公室业务擅长，熟悉。对广州市工、商、财、税精通，待人接物有善，会一而终地完成任任务。