

# 最新护理本年度个人工作总结 护理年度考核个人总结(精选8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 护理本年度个人工作总结篇一

20xx年是我科开展优质护理服务的第四个年头，在院领导及护理部的关心、支持下，深化“以病人为中心”的服务理念。紧紧围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质服务，提高护理水平”的工作宗旨，努力开展工作。从根本上改善了护理服务，提高护理质量，真正将基础护理落到实处，做到让患者满意、社会满意、政府满意。现将一年来的工作总结如下。

- 1、加强优质护理服务相关知识培训。巩固二甲医院评审和爱婴医院复审成果，重新再培训、巩固优质护理服务的目标、重点内容，不断丰富工作内涵。使护理人员能主动、积极为广大产妇提供最优质的护理服务。
- 2、每月开展基础护理操作技能培训，使基础护理操作更加规范、专业。
- 3、每月开展护理查房，邀请科主任参加现场指导，提高护士主动学习能动性，培养护士自信心。
- 4、对全科护理人员进行分层培训、考核，特别是年轻护士，内容包括法律法规、护理核心制度、母乳喂养相关知识、护

理专业知识、技能等，稳步提高各级护理人员技术能力，达到人人过关，熟练掌握、灵活运用，有效降低了护理风险，最大限度保障护理安全。

1、每月进行优质护理服务住院病人满意度调查表，通过开展调查分析，找出护理工作中存在的问题及薄弱环节，积极进行整改。

2、完善基础护理质量考核评分标准，进一步细化和量化护理质量考核指标，并将考核结果与护士的业绩挂钩。

3、科室质控小组每月对优质护理服务进行检查，将优质护理与护理质量有效结合，找出不足，及时按照检查标准的要求逐一完善我科护理工作，并以此为契机全面提高我科护理水平，为患者提供“优质、安全”的护理服务。

1、创新模式，学习先进做法。动态调整绩效考核制度及分配方案，将护士完成护理工作的数量、质量及住院患者满意度等考核结果纳入绩效考核内容。

2、明确工作职责，实施责任护理。实行责任护士包干制，人人都是责任护士，做到人人有事做，事事有人管。

3、根据我科工作性质，改革排班模式，实行弹性排班。并做到新老护士搭配，实行无缝隙、全程责任护理。保证护理安全。

4、简化护理文书，缩短书写时间。制定各种表格式护理记录单，统一制定书写模板，规范护理文件书写，将时间还给护士，把护士还给产妇。

5、更新工作流程，实现责任追究。修订护理人员分层管理职责、护理工作流程、护理质量考核标准，明确职责、落实岗位责任制。夯实基础护理，提供满意服务。

1、填写压疮和坠床、跌倒评估表，悬挂护理安全警示标识，提醒护理人员及患者规避风险。完善毒、剧、麻、高危药品及急救物品、药品管理制度。做到班班交接并双签名，制定了高危药品硫酸镁的使用观察表，人人掌握了急救药品的剂量、药理作用及用药注意事项。保证了用药安全。

2、加强护理质量的重点、关键环节监控。对护理人员环节监控，新护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。对产妇环节进行监控，新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的产妇要重点督促检查和监控。护理操作的环节监控，输液、输血、注射、各种过敏试验等作为护理管理中监控的重点。

3、完善交接流程，做到产妇入手术室或入产房有人送，回病房时有人接。真正做到无缝隙服务。

4、加强新生儿安全管理，签署新生儿安全知情同意书。提高新生儿疾病早期识别能力，需会诊或转儿科时均有护理人员陪同。杜绝了安全隐患。同时加强母乳喂养指导，做好新生儿“三早”，保证了新生儿纯母乳喂养。

在原有服务项目的基础上，至从上级医院参观学习后，重点加强了一下几个方面的工作：

1、改变了原先的交班模式，晨会上，夜班护士简单介绍当班的工作情况。晨会后在护士站再详细介绍当班所有待产妇的宫缩、胎心、胎动。剖宫产和分娩产妇的饮食、卫生、活动、乳汁是否充足、大小便情况等。新生儿的皮肤、脐带、卫生处置、吸吮母乳次数、喂水喂奶粉量、大小便等。护士长根据交班内容布置当天工作重点。

2、护士长跟随床头交接班，由责任护士对每一产妇和新生儿逐一查看指导。接班护士提疑问时，夜班护士进行补充。护士长如发现不到位的地方，出了病房再点评、强调，避免

引起不必要的护患矛盾。

3、强调手卫生的重要性，看完产妇后必须用速干手消毒剂擦拭双手，再看新生儿，避免交叉感染。

4、仁爱为本，慎独为魂。重点加强了护理人员的慎独意识的培养。产科护理工作风险大，需要极强的责任心和慎独意识，才能保证护理工作的安全。

5、沟通到位、仔细，以商量、协商的口气与产妇沟通。说话和气，让产妇和陪人听的舒服，就会愿意并主动配合我们的工作。

6、宣教到位：包括入院、出院宣教及健康教育指导及时、仔细、全面，多次多遍直到产妇掌握。

7、改变了排班模式：全科共分为6个责任组，每组有一名责任护士上一个月的长白班。产妇所有的治疗、护理、服药、包括交接班报告都有责任护士完成。对所有护理的产妇要求做到“八知道”，杜绝了安全隐患，提高了护理质量。

8、严格执行给药制度，口服药开服到口，介绍药物名称、作用、副作用，并观察治疗效果，让产妇放心。

9、护士长每日跟随责任组交接班，发现问题及时纠正，每周五全面检查病区护理质量，每周一开会学习，总结上周护理工作，指出不足，强调下周工作重点，并组织业务学习。使护理质量得到持续改进。

年度考核个人总结范文

保安年度考核个人总结

人事年度考核个人总结

医师年度考核个人总结

司机年度考核个人总结

科研年度考核个人总结

护士年度考核个人总结

公司年度考核个人总结

年度单位考核个人总结

## 护理本年度个人工作总结篇二

今年的护理工作要以抓好护理质量为核心，围绕医院的发展规划，本着“以病人为中心”，以“服务、质量、安全”，为工作重点的服务理念，创新管理方式，不断提高社会满意度。制定20\_\_年护理质量工作计划如下：

- 1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。
- 2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。
3. 加强重点时段的管理，如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
- 4、加强重点病儿的管理，如监护室的特护患儿和普儿病房的危重患儿，把上述患儿做为科晨会及交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班

的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

8、加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》和《艾滋病防护条例》，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

9、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、要求责任护士每天与患儿家属沟通，包括健康教育、了解病儿的病情转归、生活需求、用药后的效果及反应等，护患

沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

5、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

### 三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

### 四、严格落实三基三严培训计划，提高护理人员整体素质

1、对各级护理人员按三基三严培训计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。

3、利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

- 4、经常复习护理紧急风险预案知识并进行模拟演练，提高护士应急能力。
- 5、每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用。
- 6、每季度对三基三严计划落实情况进行综合考评。

## 护理本年度个人工作总结篇三

一年来，在院班子、主管院长和护士长的领导下，在医院各科室的支持帮助下，我护理科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

树立正确的世界观、人生观、价值观，牢固树立“一切为病员服务”的理念。加强医患沟通，规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“一级”医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。



护理科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。抓合理用药。抓单病种费用。抓一次性材料的使用。加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

今年加大了对微创手术的推广和运用，引进了xx影像系统，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到最好的效果。

结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等。增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

## 护理本年度个人工作总结篇四

没有来到工作岗位就不知道工作的苦于累，从学生成为一个护理人员，我明白了工作其实不是简单的去做就行，这其中还有我们的责任还有我们的任务，医院是救死扶伤的地方，经过了工作的洗礼，我接受了我们医院的文化，以服务为主，最在乎工作的辛苦操劳，只在乎努力做好，这就是我们的工作，每天都要坚持，每天都是如此。

当我走出校门的时候我就像，终于不用在学习了，可是我发现我想的太浅显了，没有返现其中的道理没有找到其中的原因，来到了工作中，只是从学校出来，走到了新的学习领域而已，尤其是担任了护理之后我清楚的认真到了护理工作，不能不学习，有太多的东西我还要学习，有太多的事情需要我去解决，如果在原地踏步，只会寒了病人以及家属的心，他们的期待让我不敢有丝毫的停留，只有努力提升自己让我有能力去帮助他们这才让我能够安心，让我可以有机会做好工作。

以前在生活中只知道在医院工作比较好，却没有想到在医院工作的重要性，每一个医护人员都有责任，都有任务，每天都有病人等待在我们身旁，用期盼的眼神看着我们希冀我们能够给他们更多的机会能够让他们有更多的可能从而有机会得到蜕变，这就是我们的责任，但是想要改变做好想要做到就需要更多的努力和加油，需要更多的坚持和奋斗，时间不等人，虽然工作经常疲惫不堪，但是工作需要我们，不能有任何的松懈，想要做好工作这才是我们的任务，每天如此，这就是我们护理的任务。

匆匆的过去了一年时间，必备的身体也得到了休息的机会，这一年我没有值班，但是还有更多的姐妹坚守在岗位上，医院每天都必须要有人为病人看病，都必须给病人更多的机会，所以之后牺牲自己的时间成全他人，这就是护理工作，这就是我们的工作，一直如此，今后也是如此，想要改变就必须要做好自己，做好工作，从今以后从此以往都要坚持如一，始终不忘自己的工作，始终不忘自己的任务。

展望未来，迎接挑战，在接下来的了一年了，我不会好高骛远，也不会期盼更高的山峰，但是我会做好现在，做好当下，用一点点努力完成每日的任务，用自己的努力成就未来的希望，不会苛求工作的辛苦，而是会一直坚持做下去，既然成为了护理人员，就会尽职到底，就会努力到底，不会放弃，不会懈怠，过去如此，进来亦如此，不管时间的变迁，还是岁月的流逝，我都会做那个默默无闻的护理人员，帮助病人，做好自己的护理工作。

今年进入临场科工作，虽然有些生疏，但有同事和护士长的教导，我很快就适应了工作环境啊。面对紧急的工作环境啊，我也慢慢融入其中，每当工作完成走出科室就会感到放松，感到充实，因为我的工作对我来说是有意义，有结果的，我也愿意工作下去。

学的好不如做的好，在岗位上考验的是我们的动手能力理论

基础能够进入医院没有几个差的，都能够轻易的把握住自己的工作节奏，但是我虽然在医院有了一年工作经验但是进入到临床科还是头一年，可以说还是有些紧张，因为需要做的事情需要负担的工作要重很多，我也一直都在朝着这个方面前进，与人的差距我非常清楚，也明白该如何去做好而不是轻易的放弃工作，时刻牢记工作的责任，虽然是护理，做的事情不是很重，但是对于自己的工作却从来没有丝毫的放弃，每天都如此。

要说工作不疲惫，那是自欺欺人，做护理的会更具病人的情况而不得不做好上班的准备，做好加班，疲惫的汗水从额头留下，在医院因为我们医院是省医院，需要忙碌的工作很多，并且看病的人更多，想要在工作岗位上做好需要付出比他人工作的努力，每天如此，坚持也要坚守着岗位。很多人只看到了我们护理光彩的一面，并没有看到我们操劳的一面，我们每天为了工作忙碌到深夜，每天都会为了病人而忙碌，虽累而无憾，虽苦却愿意承担。

天降大任，有能力就要扛起，国家给了人民安定和谐的生活环境，我们护理我们医院就要给病人治病，解决他们的疾苦，有多大能力就要做多大的事，不能逃避，如果我们都逃避了那还有谁来帮助我们呢，又有谁来完成治病救人的使命呢？在苦在累，都要有人站出来帮助病人，我的技艺虽不精，但是我却愿意一直为此付出，愿意一直工作，不会成为一个累赘，做人就要做一个有用的人，我励志要报效国家，治病救人也是一种报效所以我愿意一直工作下去。

不管有多忙我都不会吝啬自己的时间，自己少休息一份却能够帮助更多的人，何乐而不为，我不是圣人，但是却有一颗圣人之心，把普通大众眼中我们是天使，给他们带来光明希望，但我有何必吝啬自己的付出呢，多一分付出，多一分承担并不会令我们丢失什么，这是我们护理的责任，为了医疗事业我愿意付出，更愿意做好自己的工作而不是单单的成为一个不能帮助他人的人，一份认同，一份信任，让我不愿意

抛弃这份工作，也不愿意轻易放弃工作，因为肩上扛着的是沉甸甸的信任。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 护理本年度个人工作总结篇五

在全国上下纷纷争创“优质护理服务示范医院”和“优质护理服务示范病房”的大环境下，科室积极组织全体护理人员学习《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》等件内容。

通过学习，科室要求每位责任护士了解掌握服务内涵、服务项目和工作标准。在临床护理工作中为了锻炼患者的生活自理能力，对于病情稳定的康复期患者要求护理人员耐心的给予指导、协助，对于一些生活不能自理、病(危)、卧床等患者要求我们护理人员定期为其理发、修剪指甲，每天定时为其洗、擦、喂水、喂饭，协助其大小便等。通过对《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》的学习，规范了基础护理的范围，强化了基础护理的落实，提高了护理服务的质量。

科室认真落实护理部一科室两级网络的护理质量管理，在科室内抽选部分有责任心的护理人员参加科一级的护理质量管理，每周、每月坚持自查、抽查，对自查及抽查的结果及时反馈，特别是在简化护理文书之后，科室加大了对简化后护理文书书写的规范的自查，发现问题及时反馈给当事人。

除此之外，还加强了对科室中、夜班、双休日、节假日的查房，以便于及时发现科室护理工作中的不足及缺点，并及时给予纠正。

针对科室患者的特殊性，为了提高患者的生活自理能力及社会适应能力，科室经过精心的准备、组织，先后开展“包粽子”大赛，象棋、麻将、扑克竞赛，洗脸、刷牙、洗衣、整理床单位等训练，通过这些活动及训练极大地提高了患者的生活自理能力。

科室根据收治患者的特点定期开展相应的业务学习，在每月的护理工作会上护理人员之间相互交流这一段时间护理工作感受、经验，包括对不同患者应该怎么样护理，某项操作怎么做更有利于患者的舒适等等，特别是外出学习、进修、参观的护士，回来就要向其他同事回报学习的感受极其经验，不同形式的学习使护理人员之间得到了很好的交流，与此同时也提高了护理队伍的整体素质。

为了更好的落实临床护理工作中的各项工作，针对科室人员分布的特点科室制定了《五病区护理人员考核细则》，《考核细则》包含了劳动纪律、护理质量、护理安全、服务态度等内容，《考核细则》中不光有明确的处罚金额，也涉及到了对规避了护理安全、风险及表现出色受到医院、护理部等各级表彰人员的奖励措施。总之，奖惩兼并制度的实施定不但促进了管理，同时也提高了大家的积极性。

虽然20xx年的工作很顺利，没有发生任何医疗纠纷及投诉事件，但是，工作中也存在一些不足，表现如下：

- 1、个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。
- 2、学习风气不够浓厚，撰写学术论文较少。
- 3、健康教育不够深入，缺乏动态连续性
- 4、病房管理有待提高。

## 护理本年度个人工作总结篇六

第二项大的工作是：要全面做好人力资源管理工作，对公司的招聘配置、薪酬管理、培训开发、人力资源规划、绩效考核、劳动关系、档案管理、综合制度的建立健全等全面落实及把好关，让公司业务高效地跳动起来，让公司的每个细胞兴奋起来；第三项大的工作是：做好行政事务管理工作，对公司的保卫安全、消防安全、环境卫生、后勤、食堂、卫生、办公用品采购、住宿楼卫生管理、修理、车辆的调度管理等做好服务工作。

- 1、加强基础管理，创造良好工作环境为领导和员工创造一个良好的工作环境是总经办重要工作内容之一。一年来，总经办结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使总经办基础管理工作基本实现了规范化，相关工作基本实现了优质、高效的完成，为公司各项工作的开展创造了良好条件。如：基本做到了员工人事档案、培训档案、会议纪要、部门档案、其它档案等的清晰明确，重要文件全部归入档案室，严格规范管理；积极配合领导及时的收、发文件，以保证准确及时，并对领导的批示做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序；成功组织了中秋庆祝活动、三八妇女节活动等；在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责；为公司树立了良好形象，起到了窗口作用；为公司各部门后勤服务更是尽心尽职。

2、加强服务，树立良好的工作氛围总经办工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广大客户服务。一年来，我们围绕三个服务的核心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

2.1变被动为主动对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是总经办分管的食堂、住宿楼、办公用品的采购申请、车辆的调度管理、办公耗材管控及办公设备维护、保养、护卫安全、公司环境安全、消防安全等日常工作。工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位，配合其它各部门，特别是生产部门做好生产工作的同时做好员工的服务工作。2.2突出重点，紧抓落实在工作计划中，每周都突出1-2个“重点”工作，每周均有周例会对工作进行安排布置，做到工作有重点、有创新、有计划。

2.3在创新与工作作风上有所突破在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，将不适合的流程进行变更、调整，以适应公司发展的需要，做到工作有新举措、新方法，灵活度。从而推动总经办工作不断上水平、上台阶。切实转变总经办服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各方面的知识和深入钻研总经办业务知识。一年来，首先从基础入手，部门已经有2人正在接受行政管理管理师二级学习，同时派出了多人进行了统计、保险知识等的相关学习。本部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、规章制度等，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

4、认真履行职责总经办的工作内容决定了它的工作特点就是繁、杂、多。而且随时有新的工作任务出现，因此必须保证

思路清晰，方能使各项工作有条不紊地顺利开展，圆满完成任务，且不落掉一件。这就必须要求我们要全面做好本职工作，认真履行到位。因此，为了提升我办的员工执行力，我办首先确立了护卫队绩效考核制度，以保证工作的有效性、积极性、全面提升执行力，认真履行职责。吸取领导的批评，认真执行，狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、规章规范、宿舍清洁卫生等进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。20xx年度公司还未发现一起由于护卫队引发的偷盗和打架斗殴事件。

5、公司补贴申请总经办作为公司的中枢，所有的外来的包括管委会、经济局、发展服务局、科技局等部门的会务、通知、要求、事项、需配合事宜都需我办进行沟通、配合、处理。本年度我办在财务部、总工办、生产技术部的协助配合下申请了几项补贴。第一：申请了重大项目贷款贴息，园区共计仅批准了8家，共计申请到48万元贴息费用；第二：申请了重大项目计划申请项目款项，园区总计仅拨款100万元，我公司经过多方努力申请到10万元；第三：申请了税款返款，经过我办的努力，园区总计批准了5家，其中就包含我公司在内，共计返款34万元。以上三项合计为公司申请到92万元整。其它工作完成了本年度外商投资企业联合年检工作，包括工商、税务、外汇、商务、统计等相关部门的年检、年审工作，办理了外资到位的工商、税务、外资等企业的变更手续和外资验收后的相关手续的办理。按规定及时办理了劳动年审、工资总额申报工作；建立员工工资电子档，按要求及时填报人事工资、用工等各类年报、季报和月报统计工作上报统计局、经济局、科技局、发展服务局等部门；提交了优秀党支部和优秀工会申请文件；协助业务部印制了宣传画册、资质资料等。

## 护理本年度个人工作总结篇七



在急诊科的护理个人需要写好年度的工作总结，那么应该如何写工作总结更好呢?下面就和小编一起来看看吧。

本年度科室现有护理人员\*\*人，其中男护\*\*人，其中副主任护师\*人，护师\*人，护士\*人，1人未取得护士资格证。本科学历\*人，大专学历\*人，中专学历\*人(专科在读)。本年度护士辞职\*人，调出科室1人，新入6人，其中1名男护，5名女护士。

按照护理部的工作部署，结合本科工作特点，围绕医院的工作重点，以创建“优质服务”为标准的工作思路，更新服务理念，强化科学管理，深化内涵建设，加强急诊护理管理，严格抓好制度的落实，确保急诊急救护理安全，做到管理制度化，工作规范化，操作程序化，以此提高急诊护理质量。在院领导、科主任及护士长的带领下，顺利完成全年的护理的工作计划□

## 一、全年各项护理工作量及工作达标情况：

1. 工作量：就诊人数：\*人次；抢救人数：\*人次

采血人数：\*人次；出诊人数：\*人次

处理突发公共事件：7件

2. 工作达标情况：急救物品完好率达100%、无菌物品合格98%以上，传染病报告率达90%以上，护理技术操作考核合格率98.8%。

## 二、加强三基训练，提高急救护理水平

院组织5.12急救技能比武活动中，全科护士高度重视，人人参与培训，通过考核选出两名护士参赛，参赛两人一针见血率98%。参加xx年院前医疗急救技能竞赛，荣获“优胜奖”和

心肺复苏“二等奖”。同时，护士长鼓励科室护理人员积极撰写科研论文，今年科室在省级以上期刊上共发表科研论文五篇，核心期刊一篇，同时选派1名护士参加了为期3个月的护士专科培训，通过严格的考核，取得了急诊专科护士的资质证书，同时本年度参加全国会议三次，分别是□□xx年第三届世界灾害护理大会》、《院前急救》参加会议的护士同志回科后进行总结并对全科护士进行授课，增加科室护士的新知识，新理念、新意识，进一步提高了我科护士的综合素质。

### 1、加强消毒隔离的管理，预防院内感染

严格执行消毒隔离管理制度，认真做好科室消毒隔离管理，做到进行无菌操作时戴口罩、帽子，保持各治疗区域清洁无灰尘。规范使用利器盒，生活垃圾袋内禁止出现医用垃圾。氧气湿化装置均采用一次性包装，一个病人用完后及时更换，备用氧气表消毒后用无菌包布包裹干燥保存，消毒液开瓶后标明消毒日期及签名。治疗室、诊室、留观病房做到每日紫外线照射、消毒液喷洒消毒。每个区域的拖布专室专用等。总之，为了保证各项工作扎实到位，每项工作都有日期及签名记录，以利于质控管理。

### 2、认真做好实习生的带教示教工作。

放眼，出科有考核，同时，生活中给与关心和照顾。本年度接受代职进修4人；完善培训资料，如、《急诊科常规护理操作流程》，并以心肺复苏术、静脉输液、洗胃、静脉留置针的使用、吸氧、皮内注射、包扎止血，急救病人搬运、院前急救、危重症病人护理、气管插管的配合、优质服务流程、骨折急救、颅脑损伤急救、烧伤急救技术等等为培训内容，开展培训；强化了院前急救，全年共出诊 趟 接回病人 人次，接诊处置伤病员 人，抢救危重症伤病员 800人，抢救成功率达到95%。

### 3、积极开展以病人为中心的优质服务活动。

(1)每班设1名导诊护士，主动微笑迎接病人，介绍环境，引导病人就诊，做到“首问首接负责”、有问必答，和蔼可亲，主动为患者排忧解难。

(2)提供多种便民措施，如开水、一次性纸杯、手纸，针线盒，雨伞等。

(3)开通绿色通道，为病人提供全程陪伴服务，减少病人的顾虑最大限度地给予关怀。

室及相关临床科室等，使各种术前检查尽量在急诊科做完，提供“一站式”服务。。

#### 4、加强急救药品、物品、仪器的管理

安排专人管理抢救室及监护室，确保急救药品、物品、仪器性能的完好，每日对所有药品的数量、批号、名称进行检查，对效期快到到的药物提前一个月换掉。每日检查物品、仪器性能，使用后及时清洁消毒，并做好登记，发现仪器有故障及时通知维修人员进行维修，确保物品、仪器性能完好备用。

#### 5、认真做好120院前、院内急救及突发公共卫生事件的应对管理

为强化护士的应急能力，对全科护士进行院前急救培训，做到120出诊及时，抢救危重病人动作迅速，思维敏捷、技能娴熟、忙而不乱、医护配合默契。本年度共出诊 人次，科室根据人员情况，对排班随时进行改动，弹性合理排班。

我科全年应对“突发公共法卫生事件”10起，多次安排护士参加全市组织的急救保健和急救演练任务，本年度共担任保障义务\*余次，收到主办单位高度好评。

#### 6、认真做好万元设备的管理

安排专人管理，每一台设备都有操作流程，使用及维修、保养有登记，固定资产账目清晰，报废设备及时申请。

## 7、认真落实核心制度，及时做好护理差错事故上报

每周进行一次核心制度提问，并认真检查落实情况，出现护理差

错及时上报护理部。

## 8、积极开展护理新业务新技术，本年度在省级以上期刊共发表科研论文五篇。

10、护理分层级培训，根据护理学组分组情况，我科按照医院三级管理体系，设有组长2名，小组长7名，各组成员6-7人不等，分别从急救物品管理、危重病人管理、医院感染管理、护理安全管理、服务质量改进管理、教学科研管理等方面进行分组管理，每周检查每月总结，针对问题提出整改措施，并进行跟踪评价，全员参与，有效的提高了护士参与科室管理的积极性，充分发挥大家的主人翁精神，科室管理机制合理分配。

1、个别护士接待病人时语气生硬，对待病人的误解不能耐心解释，从而引发投诉。

2、查对制度执行不认真，输液巡视不到位，共发生一般护理差错3起。

3、个别护士学习积极性不够，理论、操作考试成绩太差。

4、人员未充分利用，各小组长未充分利用各成员的优势合理分配工作，团队合作欠佳。细节未注重，多做无用功。

5、理论知识及操作技能有待提高，培训有待加强。眼光狭窄，

看问题不够全面。

6、科室写论文的人极少，全科护士撰写的能力不强，不善于发现新技术，新亮点、新思路。

通过今年工作中存在的不足，组织护士进行回顾性总结和讨论，加强护理人员的思想教育，转变观念，牢固树立居安思危的意识，狠抓管理，对不适合急诊工作的护士进行调整，优胜劣汰，确保急诊护理队伍的高质量，积极开展新业务、新技术。使急诊科综合素质更上一个台阶。

xx年，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

个人小结：年，在院领导和科主任的指导和同志们的关心、支持和帮助下，较好地完成各项工作任务，在思想、学习和工作等方面都取得了一定的成绩。现小结如下：

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值观体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

## 护理本年度个人工作总结篇八

护理部在医院党政领导班子的领导和关心下，围绕医院管理目标和中心工作，结合护理部的工作计划和目标，积极开展工作。现将主要工作总结如下：

### 一、积极完成医院的各项指令性任务

护理部作为职能部门，能较好地做好上情下达、下情上递工作。围绕医院的中心工作，较好地完成医院布置的各项任务。动员护理人员利用休息时间，参加局工会、院党委、院工会组织的工娱活动。

### 二、加强专业理论学习及技能的提高

上半年护理部组织业务学习共计6次，专业理论知识考试及院感知识考试共8次，送外出学习培训15人次。通过局域网下传本专业操作训练录像至各科室电脑上，组织、安排全院护士进行操作训练等方法来提高护士的理论、操作水平。

三、抓各种制度的完善和落实：对照医院管理年的要求，制定和完善了各项护理工作安全防范预案，完善各项护理人员职责。

#### 四、抓护理质量，保医疗安全

坚持每月不定期下科室检查，对全院护理质量，消毒隔离工作进行督查，对突出存在的问题进行反馈、讨论、分析，并确定有效的整改措施，追踪整改效果。每月一次护理质量检查评分各科室均为90分以上，每季度对护士长、护士进行一次季度考核。通过一系列措施，加强护理质量的控制，保证了医疗安全，1~6月份无一例护理投诉及护理差错事故发生，疾控中心抽样合格率100%。

#### 五、规范护理操作程序，强调人性化服务理念。

各科室根据本科室情况继续推行首问负责制，完善流动性四手操作，模型登记灌制制度，下收下送制度、站立服务，微笑服务理念等，使护理工作进一步系统化、规范化，提高了服务水平，有效地控制了医院感染的发生。在临床护理工作中，我们倡导“四勤”（眼勤、口勤、腿勤、手勤）及“五心”（热心、关心、细心、耐心、爱心）的工作态度及服务理念，使医护关系更加协调和融洽，护理工作更加到位，病人更加满意和舒心，真正体现了我院院训“关爱无限，敬业永恒”。

六、加强器械材料的管理，杜绝浪费，损坏和遗失每月一次器械材料清查盘点制度，每日器械材料的交接登记制度，每月一次器械保养，维护制度，严格的材料领取制度及器械报

废制度。各科护士长在器械材料管理中严格把关，使各科室在收入增加，材料技术不断更新的同时，科室材料支出平均控制在5%以下，充分体现了管理出效益的道理。

## 七、完成部分护士长、护理人员的岗位调整

根据全院护理工作的需要，对部分护士长、护理人员岗位进行调整和充实。完成新老护士长的交替工作。完成新进护理人员岗前培训及轮科工作。

## 八、推行信息化管理

护理部通过局域网下传各种学习资料，下发护士情况调查表，对全院护士情况进行汇总、统计，输入电脑进行数据化管理，使护理部更详细，准确地掌握护理人员情况，有利于管理。

## 九、加大宣传力度，展示护士风采

收集资料、图片交策划科以期在院网上对护理队伍进行宣传，以展示我院护理工作的特色和亮点。

## 十、组织全院护士开展有益的活动

为庆祝护士节护理部组织开展“比学习，赛技能，强素质，争贡献”为主题的护理技能操作竞赛，评选出一、二、三等奖共六名护士并与本年度评选出的6名优秀护士一并进行表彰奖励。在医院领导的关心下组织全院护士大会餐，这些活动的开展增强了护理队伍的凝聚力，使我们的队伍始终保持朝气蓬勃，积极向上。