

2023年工业园区门面房出租合同(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计大学生社会实践报告篇一

炎炎夏日列日当头。正是由于有这样的环境，[莲山课件]正激起了我要在暑假参加社会实践的决心。我要看看我能否在恶劣的环境中有能力依靠自己的又手和大脑维持自己的生存，同时，也想通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更为重要的是检验一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

“没有实践，就没有发言权”，只有亲身经历过才会有那种超乎平常的感觉。今年自己的暑假和往年有所不同。实在学校要求我们参加社会实践，无非是想让我们提前接触社会，了解社会，这样才不会在真正走上社会的时候找不到生活的重心，于是我才决定今年要真正的往接触社会，品尝社会的酸甜苦辣。

在我的打工生活中，我也明白了很多：在日常的工作中上级欺压、责备下级是不可避免的。固然事实如此，但这也给我上了宝贵的一课。它让我明白到别人批评你或是你听取他人的意见时，一定要心平气和，只有这样才能表示你在诚心听他说话。固然被批评是很难受的，而且要明确表示你是真心在接受他们的批评。由于这样才能在失败中吸取教训，为以后的成功展路。我们要学会从那里跌倒就从哪里爬起来，这

才是我所应该做的。

我也从工作中学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是假如你只问耕耘不问收获，那么你一定不会交到很多朋友。对待朋友，切不可琐屑较量，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做什么事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和四周的人沟通思想、关心别人、支持别人。打工的日子，有喜有忧，有欢乐，也有苦累，也许这就是打工生活的全部吧。我不知道多少打工的人有过这种感觉，但总的来说，这次的打工生活是我人生中迈向社会的重要一步，是值得回忆的。现在想来，二十四天的打工生活，我收获还是蛮大的。我所学到的生活的道理是我在学校里无法体会的，这也算是我的一分财富吧。现今人才市场上大学生已不是什么“抢手货”，而在每个用人单位的招聘条件中，几乎都有工作经验。

所以，大学生不仅仅要有理论知识，[莲山课件]工作经验的积累对将来找工作也同样重要。事情很简单，同等学历往应聘一份工作，公司当然更看重个人的相关工作经验。就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激烈面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了暑假打工。暑假固然只有短短的1个月但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛劳，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。“纸上得来终觉浅，尽知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的会计教育和实践的确是有一段间隔的。会计是一门实践性很强的学科，会计需

要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们学习会计应当与实践结合起来。做到从感性熟悉上升到理性熟悉。采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；暑假实践与平时实践的关系，以暑假实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实习，我以为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。通过这次的实习，我通过亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，更重要的是检查一下自己所学的东西能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认，找出自己的不足和差距所在。在这种地方，看得到的机会，的挑战，有时会把自己与那些出进写字楼的同样年轻的人比较，心里真的感受到那很明显的差距，当然，这种差距并不是一时一日而起，所以，出到外面，一个正确的心理定位但显得格外重要，不然，经常由于比较把自己看得很不平衡，而迷失自己的方向，那些在我们前头的人们，可以当作是榜样，但不可过多的往计较，自己能做到何种程度，应该有一个很明了很中性的熟悉，不能过于攀比，更不可自以为是。

因而。结束工作的时候，心里就有一种很渴看的感觉，明白了自己与社会所需的要求，由于现在毕业求职，特别是对于像自己一般的人，的时候是社会，职业选择自己，面是不是的自己往选择职业，这应该就是所谓的先就业再择业吧，总结我的这次时期社会实践活动，固然是我的一次社会实践，但我以为是一次成功的，有用的，受益非同的社会实践这将会对我的以后学习起很大的帮助的。

古人曰：“逝者如此夫，不舍昼夜”。短暂又难忘的实习旅

程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在逐日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了一个月的实习期，回首这一个月的实习期，内心布满着激动，也让我有着无穷的感慨。就业环境的不容乐观，竞争形式的日趋激烈面对忧虑和压力，于是就有了像我一样的在校大学生选择了社会实践工作。打工实践实践固然很短，但是在这段时间里，我们却可以体会一下工作的辛劳，锻炼一下意志品质，同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是一个大学生所拥有的“无形资产”，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来。

会计大学生社会实践报告篇二

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的加强和“财务管理为企业管理中心”的提出，对企业会计人员的工作要求越来越高。会计工作不再局限于简单的记账、核算和报账，而是充分利用专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营和资本运营的各个环节，直接或间接地对企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。会计人员是企业不可缺少的人员，是具有特殊地位的管理者之一。他们在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正起到了“内主”的作用。他们充分核算和监督创造企业效益的过程和结果，同时直接或间接地为企业创造效益。

为了更好地将理论知识与实践相结合，提高综合能力，我参加了会计社会实践。通过会计学会的实践，我系统地实践了企业会计的基本程序和具体方法，加强了对理论知识的理解和实际操作能力，提高了应用会计基本技能的水平，这也是对我所学知识的一种检验。通过实际操作，不仅掌握了填制、核对原始凭证和记账凭证的会计技巧和方法，而且对所学理论有了系统完整的理解，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

我的执业主要涉及会计业务。其操作要点是：

1. 期初建账:建总账的时候,首先要有上个月的数据,查账的时候要有上个月的数据,根据余额和金额来查账。
2. 审核或填写原始凭证:原始凭证必须有八个要素。
3. 制作记账凭证:记账凭证是根据原始凭证制作的。
4. 注册一个日记账:首先记录经纪业务发生的时间;其次,在汇总栏中记录经济业务的简要描述;然后在借方和贷方发生额一栏,分别记录经济业务发生的金额;此外,库存现金应每日结算。
5. 登记相关明细账:明细账的登记主要是根据其反映的经济业务特点和实际管理的不同要求而设计的。明细账要根据原始凭证或原始凭证汇总表登记,也可以根据记账凭证登记。
6. 编制账户汇总表:账户汇总表根据t型账户编制,月末结账时计算借贷是否相等。
7. 登记总账:取决于采用的会计组织程序。可以根据各种记账凭证直接逐一登记,也可以将记账凭证汇总编制成汇总记账凭证或账户汇总表,然后根据汇总记账凭证定期登记。
8. 对账:是会计核算的重要内容,简单来说就是所有经济业务登记入账后账簿记录的对账。
9. 平仓:是在登记一定时期内发生的所有经济业务的基础上,按照规定的方法汇总一定时期内的账簿和记录,结算每一个账户的本期金额和期末余额,将余额结转到下一个期货并转入新账户,并划出平仓标志的程序和方法。
10. 编制财务会计报告:确保内容完整,数字真实,计算准确,不得遗漏或任意选择。

11. 分类和归档:

组织和装订采购凭证、账簿和报表。

通过这次实践，我对会计工作有了如下更深刻的认识：

(1) 现行会计报告形式单一，体现为表格数字化，文字说明内容较少；

(2) 现行会计报告的计量标准以历史价值为基础，但没有充分反映当前价值和未来价值；

(5) 现行会计报告是在会计分期的前提下提交的，定期报告，时效性差。

2. 关于会计实务改革的思考:会计管理作为国民经济管理的重要组成部分，将在社会经济发展中发挥越来越重要的作用。随着知识经济时代的到来和管理方式的转变，会计工作的重点应该从信息处理向知识和信息的分析、判断和应用转变，会计实务改革势在必行。

(1) 扩大会计职业范围。除了传统的企业会计之外，财务管理、商业计划制定、财务控制系统设计、投资决策等都应该成为重要的专业范围。因此，会计从业人员应不断拓宽视野，拓展和转变会计工作职能，充分发挥会计在知识经济时代的应有作用。

(2) 不断更新会计知识体系。经济部门联系更加紧密，经济运行的“触角”也延伸到经济部门之外的其他领域，如政治、文化、环境等。近年来出现的绿色会计和行为会计就是这一趋势的线索。因此，会计从业人员要适应社会变化，不断增加和更新知识。

(3) 不断普及和深化信息技术的应用。随着经济信息化的出现，

互联网和内网已经成为会计人员常用的工具，人工处理方式已经到了不可避免的时候。随着信息技术在会计中应用的普及和深化，以及自身技术和知识的加速更新，必然会进一步增加对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

会计是一项乏味的工作。在实习期间，整天对枯燥的账目和数字感到厌烦和厌倦，以至于在会计上犯了很多错误。越错越烦越错，只会让事情变得更糟。反之，只要用心去做，就会发现两面性。做的越多越觉得好玩，做的越多。梁启超说：一切职业都是有趣的，只要你愿意去做，兴趣自然就产生了。所以严禁做账：马虎、粗心、浮躁。做什么都是一样的，需要毅力、关心和毅力，才会到达成功的彼岸！在这次会计社会实践中，我受益匪浅。

会计大学生社会实践报告篇三

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发生额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；2月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是2月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只

要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习 为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计大学生社会实践报告篇四

别人都说当你专注于工作学习不断充实自己的时候，时间总是过得特别快。是啊，转眼一个多月过去了，我在新宇钢铁厂会计部的社会实践也迎来了尾声。

这次社会实践可以说让我受益匪浅。不仅让我重新认识了自己，也重新认识了会计专业的实际操作性和实践性。以下是我这次实践的经历和体会。

由于我还不具备独当一面的能力，所以在会计部里并不担任职位，而是跟着出纳员雯姐和会计员容姐学习。在这里要感谢雯姐和容姐对我的帮助，工作了并不像在学校里，不再有老师无私的没有保留的教导你，在工作中能遇到亦师亦友的同事真的太幸运了。以前，总以为自己的会计理论知识较扎实，在会计工作中应该不会有很大问题。然而，通过这一个月的实习，明显的意识到，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，许多知识都是我从课堂里学不到得。一些工作明明知道其理论原理，却不知道从哪下手，该怎么做。然而，在雯姐和容姐的指导、帮助下，使我对会计的工作有了进一步的了解和熟悉。

虽然是同样是会计工作，不过，出纳员和会计员的分工是不一样的。

会计员主要是做下公司的账，管理公司财物，要参与日常财务核算、收入及成本合同管理，对公司的经营活动、往来款项、财务物资如实进行全面的记录、反映、监督；要熟悉现金管理及银行结算，财务软件操作。

在会计方面容姐教我做了凭证，制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在容姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。容姐很有耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。出纳工作是管理货币资金、票据、有

价证券进进出出的一项工作，要做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确性。编制现金和银行存款日报表。

呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与向雯姐学习税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

通过这次社会实践，我觉得自己长大了不少。校园毕竟是一片净土，它与社会大相径庭，单纯的我们单纯的在这片净土

上成长，尽享受着单纯带来的快乐，却忽略了适应社会，步入社会后的生存问题。在这个人才济济的时代，倘若你想成为耀眼的群星中璀璨的一个明星，那就必须能屈能折，从底层做起，顺时境的改变自己，适应环境，应该做的就是：主动地去适应社会！这个暑假虽然过得有点累，但却又过得很特别，很有意义！

会计大学生社会实践报告篇五

我作为一名会计专业的学生，已经在xx大学进行了三年的学习，在这三年的学习中，我可以对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是结合社会实际工作来看，我会的这些专业知识似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。所以今年xx月，我来到xx公司进行了为期xx个月的实习。下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下汇报：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的'工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这一次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

之前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账

户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这一次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这一次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，

所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师。

我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这一次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，让自己在激烈的竞争中立于不败之地！

会计大学生社会实践报告篇六

通过暑期两个月在馆的实习，收获颇多，已能较为熟练的使用饮食通软件，财务软件，能编制基本的凭证，登帐，科目汇总，以及损益表，毛利表，费用表，收支表的制作，以下做出总结，谈谈此次社会实践的心得以及经历。

一、编制凭证

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用“记账凭证”，在右上角注明“现收”“现付”“银收”“银付”，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用“收款凭证”“付款凭证”“转账凭证”。而关于凭证的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会不同。比如收取了客人的订金，是借：现金 贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬 管理费用（租金水电、社保

红字冲减) 营业费用(冲减扣款) 其他应付款(退员工培训费) 贷: 现金。

二、登账

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账(也就是库存物资)，销售明细账(也就是主营业收入)，应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等……资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从“现收”开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是“现收”“银收”“银付”“现付”，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再

合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

三、汇总、试算平衡

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费

□pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人，还有就是投资定期应收的利息，这两种就用“应收利息”。存款利息是冲抵财务费用科目的，是公司的款项在银行产生的利息另外，如要每月计提存款利息，分录为：借：应收利息 贷：财务费用 但一般不是定期存款的话不会做上面的分录，而是在收到银行利息时做账：借：银行存款 贷：财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用——办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减管理费用的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用——待摊费 贷：待摊费用 发提成就是 借：营业费用——提成 贷：现金 做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

四、编制报表

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问

题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

五、体会

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel[]word[]实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它……而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。会计阿姨是特别有经验的老会计，懂得很多东西，她也教了我许多在大学里没有学过的，会计阿姨很努力，每天都很忙，要做这，做那，有的不是自己的分内事也完成了，而且还完成的特别好。我在这里遇到的最棘手的，莫过于将理论转化成实践，很多东西在理论上是成立的，但是真正操作起来却如此不同，难以理解。还有理论知识，由于要考会计证都是做题，看书，所以很多知识并没有真正的理解，比如什么月末转收入，转费用，转利润，我以前只在试卷上看过，用最基本的方法算过，可是真正在实践中遇到了我发现自己把什么都还给了老师，比如应收，应付，预收，预付，我真的头都大了一圈，我现在还没办法去理解这些东西，还有什么应付账款，其他应付款。还有营业费用，管理费用的明细，分的太多，我都混淆了好多，还有冲销，调账，很多都是只是在书本上见过这个词而已，真正要冲销，调账，我整个就傻眼了。什么预提费用，还有就是那些关于资金类的什么长期股权投资，债权之类的我压根不会。看来我今年返校的目标相当的简单，就是把大一的会计基础知识，大二的成本会计等等全部拿出来再看一遍……温故而知新吧!在实习的过程中我也会犯很多错，会出好多问题，

但是，我是第一次接触会计，第一次知道会计，我以前就以为会计是数钱的，其实不然，真正的了解了，亲身体会了我才明白会计不容易，开始尊重，爱戴，喜欢这个职业……明年就要开始找工作了，这次实习，更让我懂得了珍惜现在的生活，校园生活真的非常完美，非常令人羡慕！竞争很大，“逆水行舟，不进则退”，必须时刻提醒自己，督促自己！同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功，在这里不是每个人都有认为你是什么的，有的人就觉得你什么也不是。你只有付出好好学，做给她们看。证明自己不是虚的，证明自己有实力，名副其实！

会计大学生社会实践报告篇七

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的

就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。

一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。

在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。