

2023年中心药房的工作总结 中心药房工作总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中心药房的工作总结篇一

一、学习相关法律法规

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理办法》、《麻醉药品管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、“三好、一满意”等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。

二、对科室内成员进行中医药知识培训

2014年度将继续对科室内成员进行中药学，中医基础等知识培训，从而体现我院中医特色，营造中医文化氛围。

三、加强对特殊药品的管理

严格按照《麻醉药品管理办法》中的五专“专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记”保管与储存麻醉药品和一类精神药品。专用处方、专用账册、专人负责、专柜加锁、专册登记此五专应该严格执行，缺一不可。对于不合格处方立即退回，不可发药。对于麻醉药品处方和一类精神药品处方，每张都必须严格审核方可发药，任何一项不符合要求都要将处方退回。对于麻醉药品和一类精神药品杜绝人情处方、领导处方。

四、提高药学服务及药品质量

规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益。在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

中心药房

中心药房的工作总结篇二

一、配合中心工作，争创国家级示范社区卫生服务中心；在中心主任的正确领导下，配合各部门的工作，通过全体职工的努力，争创国家级示范社区卫生服务中心。

二、严格控制抗生素的比例

继续促进抗菌药物的合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度、滥用抗生素，药房严格控制抗生素的比例，要求处方比例在20%以下，并由门诊基本医疗科的副主任定期抽查处方点评，不合格的处方予以改正，每张处方不得超过7日的用量。

三、药房要加强内部职责的管理，各有分工，以及特殊药品的管理；

基本药品价格是否“四个一致”，药品采购的及时性、合理性、中药饮片的管理，药品的报损与报废、特殊药品的管理由谭淑梅负责，中药饮片、超微颗粒等药品的价格监管，药品的效期处理。处方的规范化审核由林毅负责，药品的调剂

是否规范，药品的盘存由郑平辉负责。

麻醉药品及特殊药品要有专用账簿，专人负责，专柜加锁，专账登记并严格执行。

四、制定中心基本药物的采购单

保证临床的用药需求，每月定时做好药品采购的各项工作，每月采购次数不得超过3次。

五、加强基药的培训

药房工作人员要认真贯彻国家基本药物的精神，了解基药是零差率的销售，多向社区群众宣传基药的性质，能使他们多多受益，还要定期做好我们的内部的培训工作，每年不得少于2次。

六、加强不良反应监测工作

要密切配合门诊医疗护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告，加强药品服务。

七、完善绩效考核制度

制度药房绩效考核制度，细化各项专核指标，坚持执行全面的质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，整顿劳动纪律，使各项工作更加规范化，标准化。

八、药事管理委员会成员定期对药房进行考核；

每个季度，药事委员会成员定期对药房进行各项专核，并提出意见和建议，并加以改正。

药剂科

2013年1月

中心药房的工作总结篇三

在科主任管理下，负责中心药房的行政和业务管理工作。

一、行政管理工作

及时传达和落实医院及科主任布置的各项工作并及时汇报工作情况。认真执行医院及科室的各项规章制度，督促组员遵守各项规章制度及操作规程。

二、业务管理工作

1. 负责与临床科室及相关业务组、科室的沟通协调工作。听取临床科室对药品供应的意见，密切医、药、护之间的联系，及时沟通，做到优质服务。

2. 组织、了解、掌握药品请领，验收入库及药品的保管和养护情况。对中心药房的麻精药品、近效期药品、贵重药品重点管理，特别是麻精药品，严格“五专”管理。根据药品实际用量，做好药品请领、验收、上架工作。在验收药品过程中发现药品包装破损、残缺、无标签及时与库房沟通更换。检查药品分类定点定位摆放，标识是否清晰，药品贮存条件和温湿度登记情况，发现问题及时处理。每月组织药品盘点；负责破损药品的报损、退库；确保药品质量。

3. 组织协调本组药品调配、核对、下送工作，保证药品的供应，做好工作差错的记录，并及时处理。对重大事故及时向科主任汇报。

4. 负责组员的考勤和人员调动。做好排班工作，检查上班人员履行职责情况，保证药房工作正常开展。

5. 组织安排实习生的带教。
6. 负责物资请领和保管。
7. 每周、每月上报药学室统计数据。
8. 组织做好卫生、安全防范工作。

中心药房的工作总结篇四

中心药房实习小结

杨苗

从2.24至4.20日的两个月里，我在中心药房度过了充实而有意义的两个月。在这个两个月里，我对药师的工作有了更加深刻的认识，体会到药师工作的重要性，药师工作所需的职业素养。中心药房主要有7个工作岗位，包括口服摆药，特殊药品管理，库管，调剂，处方录入，核对，接收医嘱，我们实行轮岗制以充分了解整个药房的工作流程。

我第一个轮岗的职位为口服摆药，它主要负责住院病人每日的口服用药。为保持洁净，进入需带帽子和口罩。每天工作的第一件事是核对分包机中的药盒的药品是否充足，如不充足则需添加，然后核对药品编号是否一致，这项工作实行双人核对制度，确保准确。核对完毕后，便开启分包机，随后打开软件atf清除昨天已包过的数据，这样准备工作完成。随后就是医嘱的接收工作，医嘱主要分为临时医嘱与长期医嘱，其中接收临时医嘱的时间段为8:00-次日16:00，长期医嘱中干诊为12:00-次日12:00，普通病房为16:00-次日16:00，然后根据已排好的科室顺序来接受医嘱。接收医嘱主要注意用量是否过多，以及执行时间是否准确，确认无误之后便可确认接收，随后在分包机中接收医嘱，自动包药。当分包机有包好的药品出来后，我们要再进行核对，根据药袋上的数量进行核对，以及有半片药品是否正确，核对无误之后便可发药。我们还有一项工作就是扒药，此工作虽然简单但是我们也了解药品的颜色及形状为我们在核对药品是否准确提供了

基础。

随后便在特殊药品管理实习，特殊药品主要是指麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品等，在管理和使用过程中，应严格执行国家有关管理规定。麻醉药品和第一类精神药品处方的印刷用纸为淡红色，处方右上角分别标注“麻”、“精一”；第二类精神药品处方的印刷用纸为白色，处方右上角标注“精二”。麻醉药品、第一类精神药品注射剂处方为1次用量；其他剂型处方不得超过3日用量；控缓释制剂处方不得超过7日用量，注射剂除凭医师处方外，须交回空安瓿换药。第二类精神药品处方一般不得超过7日用量；对于某些特殊情况，处方用量可适当延长，但医师应当注明理由。为癌痛、慢性中、重度非癌痛患者开具的麻醉药品、第一类精神药品注射剂处方不得超过3日用量；其他剂型处方不得超过7日用量。麻醉药品实行“五专制度”：专人负责、专柜加锁、专用处方、专用帐册、专册登记。在此工作期间要注意处方的字迹是否清楚，数量是否合格以及所需的个人信息是否完整。

处方录入主要包括处方审核与处方计价。处方审核过程中应对处方的适宜性进行审核，发现疑似不合理用药的情况，及时与处方药师沟通，请其确认或修改，填写《不合理医嘱/处方登记表》。处方审核时要“四查十对”，查处方，对科别，对姓名，对年龄；查药品，对药名，对剂型，对规格，对数量；查配伍禁忌，对药品性状，对用法用量；查用药合理性，对临床诊断。处方合格后方可计价。计价时应关注病人信息与处方内容是否一致，处方是否符合计价条件，录入特殊药品须核对用药医嘱。处方录入应实行记账，复核双核对。

注射液应轻拿轻放以免使其破损，如有近效期的药品则先发放。摆好药后，放在未核对区，待核对人员核对。经核对人员再次核对，无误后签字或盖章。经二次核对的药品方可发出，并由取药护士再核对签字，将护士签字后的处方收回，分类存放。

库管人员主要负责药品的出入库，每天需要留心哪些药品数量不充足，哪些药品接近效期，哪些药品为不经常用药。然后根据实际情况，及时调整药品的入库量，向上级反映不常使用的药品。然后就是每日对各位同事盘点后出现的问题进行总结，查找原因。库管人员的关键在于溯源，要知道药的流向，多了少了都要找出原因，还有就是协调，如何让药品保持不多不少的状态。当有新药或者药品更换包装时，要及时告知全体同事以免发生错误。

在中心药房实习的两个多月里，最大的感受就是责任重大，必须认真的工作。对于我们药房的每项工作，我们都需要一种仔细认真的态度，踏踏实实的完成我们的工作，因为我们一旦出现失误就有可能让患者疾病加重或者更严重的情况，所有的药师肩上都担负着安全用药，合理用药的责任，我们要保障患者最大权限的受益，能让每位患者能够放心的安全的服药是我们追求的目标。十分感谢中心药房的每一位药师，特别感谢带教老师认真地授课，让我对药师的工作有了更多的领悟。

在十二月中旬的时候，我转至住院药房进行学习实践，我渐渐发现门诊和住院药房之间的区别，在门诊药房，采用的是预调配模式，而病区药房采用的是统领模式。我觉得病区药房的工作跟门诊药房的工作都是发药，但是还是有差别的，门诊是面对所有病人，而病区不用面对所有的病患，只需要帮病患要用的药品全部发给护士就行了，给住院病人的药得每天按量分好，把片剂拆零并贴好标签。一个科室有很多病患，打印的单子会很长，发药的时候一定要仔细，不能看错了，对于病区下来的退药则需要详细的记录在退药本上，若是出现了差错后果将不堪设想。我们医院采用联网系统，首先住院部各科室医生查房后下医嘱，有护士将科室病人所需用药的名称、数量、规格的统领单输入电脑，待住院药房的药师接收后将统领单打印出来，再由负责调剂药品的药师根据统领单拿药、发药，最后由药房送药的核对无误后送往各科室。

每天下午住院药房都需要对药品清点，这让我熟悉了不同类别药品的使用范围，通过统领单向个科室发药的过程中，我对常见科别病人所用药品及其适用范围有了大致了解。

投入，不断地努力学习，书本上的知识远远不够的，而且理论和实践相结合才能更好的让我们了解知识，更好的吧知识带到现实生活中，服务大众。总的来说，在这里学习最重要的是责任心，当然还要细心，虽然期间难免会产生失误，但改正之后便是自己实习中宝贵的经验和教训。

医院药房实习自我鉴定

等。

很多方便。

小是否符合等。

在中药制剂室里,认识了一大批中成药,如胃得安片,胃乐舒颗粒、玄麦柑橘颗粒、退烧

生产胃乐舒、胃得安、退烧冲剂的生产。中心药房实习小结

杨苗

足则需添加，然后核对药品编号是否一致，这项工作实行双人核对制度，确保准确。核对完

就是医嘱的接收工作，医嘱主要分为临时医嘱与长期医嘱，其中接收临时医嘱的时间段为

后根据已排好的科室顺序来接受医嘱。接收医嘱主要注意用量是否过多，以及执行时间是否

量；其他剂型处方不得超过3日用量；控缓释制剂处方不得超

过7日用量，注射剂除凭医师

处方外，须交回

空安瓿换药。第二类精神药品处方一般不得超过7日用量；对于某些特殊情况，处方用量可适当延长，但医师应当注明理由。为癌痛、慢性中、重度非癌痛患者开具的麻醉药品、第一类精神药品注射剂处方不得超过3日用量；其他剂型处方不得超过7日用量。

符合计价条件，录入特殊药品须核对用药医嘱。处方录入应实行记账，复核双核对。调剂工作与摆药核对是两个承接的工作。这两份工作更需要细心仔细严谨的工作态度。

区，待核对人员核对。经核对人员再次核对，无误后签字或盖章。经二次核对的药品方可发

期，哪些药品为不经常用药。然后根据实际情况，及时调整药品的入库量，向上级反映不常

房的每项工作，我们都需要一种仔细认真的态度，踏踏实实的完成我们的工作，因为我们一

我们追求的目标。十分感谢中心药房的每一位药师，特别感谢带教老师认真地授课，让我对

等。

很多方便。

理等知识。

微生物药、专科用药、循环系统用药、消化系统用药、呼吸系统用药、泌尿系统用药、血液

多的时间是熟悉了一批药入库、出库的过程,了解电脑在库存药品上的管理所起到的重要意义。

药物禁忌等知识。

实习鉴定主要是你所在实习单位你的实习老师给你写的三,主要就是写你实习期间的表

现,最后给一定定性的评价,比如说实习成绩“优秀”等等。我想你也应该要写实习总结和

别,年龄,所在院校及专业介绍一下,然后写该生于某年某月来到本单位进行实习,单位领

导或单位党委充分考虑该生所学专业,结合单位实际工作需求,安排该生在本单位哪个部门

获得了什么奖,即使没有得奖,也可以写成得到老同志的赞赏呀,领导的口头表扬呀什么的,)。

在生活上,勤俭节约,衣着朴素,有良好的生活习惯,能主动帮助家中有困难的同事,主动

顶班呀什么的。自己再想想。第三段:从几个月的实习来看,该生思想品质高尚,实践能力

有威信,比如有创新能力等等)表现比较突出,对什么事业充满了热爱,是医药行业一名合格的后备人才。

实习鉴定主要是你所在实习单位你的实习老师给你写的三,主要就是写你实习期间的表

现,最后给一定定性的评价,比如说实习成绩“优秀”等等。我想你也应该要写实习总结和

别，年龄，所在院校及专业介绍一下，然后写该生于某年某月来到本单位进行实习，单位领

导或单位党委充分考虑该生所学专业，结合单位实际工作需求，安排该生在本单位哪个部门

房的工作跟门诊药房的工作都是发药，但是还是有差别的，门诊是面对所有病人，而病区不

用面对所有的病患，只需要帮病患要用的药品全部发给护士就行了，给住院病人的药得每天

按量分好，把片剂拆零并贴好标签。一个科室有很多病患，打印的单子会很长，发药的时候

后将统领单打印出来，再由负责调剂药品的药师根据统领单拿药、发药，最后由药房送药的核对无误后送往各科室。

每天下午住院药房都需要对药品清点，这让我熟悉了不同类别药品的使用范围，通过统

期间我认识了好多药，有不同规格的、有相同规格不同厂家的等等。在这实习不仅学到了很

多书本上没有的知识，而且还丰富了阅历和积累经验，单还是觉得自己的学识、能力、阅历

还很欠缺，所以在工作中不能掉以轻心，要更加投入，不断地努力学习，书本上的知识远远不够的，而且理论和实践相结合才能更好的让我们了解知识，更好的吧知识带到现实生活中，服务大众。总的来说，在这里学习最重要的是责任心，当然还要细心，虽然期间难免会产生失误，但改正之后便是自己实习中宝贵的经验和教训。

中心药房的工作总结篇五

姓名：

专业：连锁经营管理

班级：

一、实习目的根据本学校的安排，我们有一次为期3个星期的实习。这次实习为了拓展我们的知识面，扩大与社会的接触面，增加我们在社会竞争中的经验，锻炼和提高我们的能力，以便在以后毕业后能真真正正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，进一步运用所学知识分析和解决实际专业问题，提高我们的实际工作能力，为毕业实习和顶岗实习打下良好的基础。

二、实习时间

我于2011年11月7日到25日在石家庄老百姓大药房配送中心进行为期3星期的实习。

三、实习准备实习前我们在网上查询了一些资料，国大医药物流园的平面图，仓库位置。还有一些药品的仓储，配送等等。在图书馆也借了一些书，了解了许多药品的名称，适应症，成分，规格，用法用量。大致知道了些许药品，跃跃欲试的想加入实习的行列。我们实习被分配到老百姓大药房的配送中心。老百姓大药房创立于2001年10月，总部设在湖南省长沙市。老百姓大药房是一家由单一民营药店发展起来的大型医药连锁企业。老百姓大药房除药品零售外，同时兼营药品批发与制造。老百姓大药房集团是国内最具影响力的药品零售企业，系中国服务业500强企业、中国连锁百强企业、湖南省百强企业、中国药品零售企业综合竞争力百强冠军。自2001年创立以来，老百姓大药房实现了稳健快速发展，现已成功开发了湖南、陕西、浙江、江西、广西、山东、河北、

广东、天津、上海、湖北、河南、北京、江苏等14个省级市场，拥有大中型门店400多家，经营面积10万多平方米，拥有总资产近10亿元，净资产近5亿元，年销售额近30亿元，员工1.8万多人。已发展成为全国年销售总额最大、利润最高、发展速度最快、营业面积最大、单店平均经营面积最大、单店日均销售额最大的大型医药连锁企业集团，具备了规模大、品种齐、影响深、质量优、服务好、模式新等六大特点，并体现出了规模效应、成熟低成本运营、品牌影响力与完整产业链的巨大优势，确保了企业可持续快速发展。自2004年至2007年连续四年居全国药品零售行业销售额排行榜第一。老百姓大药房的企业宗旨：一切为了老百姓！经营理念：心有老百姓 价格自然低 心有老百姓 服务当然好 心有老百姓 质量肯定硬！企业精神：崇善守信 务实创新！企业愿景：致力健康事业 成就百年老店！

四、实习内容

2. 严格执行本岗位的相关质量管理体系和工作程序，做好药品的入库、储存、出库、复核等各个环节的工作。按有关规定办理药品入库手续，正确合理分区、分类存放药品，实行色标管理。3. 严格遵守药品外包装图示标志，正确搬运和堆垛药品。4. 做好库房温、湿度的监测、调控、记录工作。采取防鼠、防虫、防潮、防霉、防尘、防火等相应措施，保证在安全合理的条件下储存药品。5. 严格按先产先出、近期先出、按批号发货的原则办理药品出库手续，并做好药品出库复核记录。6. 负责药品保管帐卡管理，按批正确记载药品进、出、存动态，保证帐货相符，及时分析、反馈药品库存结构及适销情况。7. 发现质量有问题的药品，应挂黄牌暂停发货，并及时通知质量管理员处理。根据处理结果，及时采取相应措施。8. 负责对仓储设施设备进行维护、保养，确保所用设施设备运行良好并做好相应记录。9. 定期对库存药品、器材质量进行检查，保证发出的药品、器材质量合格。10. 按照规定领导和参与特殊管理药品的各项管理工作，负责麻醉药品处方的保管及空安瓶、废贴的回收、销毁工作。11. 做好药品

出库复核管理工作，严格把好药品出库质量关。

保管员直接对药品入库、储存工作的规范性负责，对药品的入库、在库、出库数量的准确性负责，对入库、在库、出库药品的质量负相应责任。对在库药品的合理储存条件负责。保管员要经岗位培训、持地市级(含)药品监督管理部门发给的上岗证上岗，或者有相关的工作经验。对保管员的主要考核指标在库药品的数量准确性100%，在库药品的储存条件差错率为0和在库药品帐货相符准确率100%。

药品的货架是按主治功能分的，中药和西药也是分开库存。药品来源主要是湖南的总公司给各个地区统一购买药品，这样也会降低成本，还有一小部分是各分公司自己采购的，因为各个地区的实际情况也不一样，这样更灵活。药品采购运送到我们配送中，有质检员进行验收入库。不合格的要退回去，合格的才能入库进行药品的上架。货品的摆放也是有规定的，养护员在这期间要对药品进行养护，不能让药品变质，生虫，发霉等等，控制好仓库内的温度，相对湿度。药品批发和零售连锁企业应根据所经营药品的储存要求，设置不同温、湿度条件的仓库。其中冷库温度为2~10℃；阴凉库温度不高于20℃；常温库温度为0~30℃；各库房相对湿度应保持在45~75%之间。每个仓库都有温湿表，每天都要进行记录。养护员要把已经变质的药品建立药品养护档案，还有其他一些特殊的药品，要进行重点养护。不同的季节重点养护的药品也是不一样的。上架之后，各地区的药房需要什么药就会通过计算机下订单，我们收到订单之后就按需要的药品发货，我主要是进行的复核，对发货的药品进行质量检查，逐批符合出库药品，做到数量准确、质量完好、包装牢固、标识清晰；对不合格的药品应停止发货，采取有效的控制措施，报质量监督部门进行质量复查；对药品做好出库复核记录，字迹要清楚、项目齐全、内容准确，便于质量跟踪，复核记录应该至少保存至超过药品有效期1年，但不得少于3年；对特殊的药品要进行双人的复核，对出库的药品负主要责任。之后就是运输员把我们装好的药品运送到指定的目的地，到大

药房时，还有质检员进行检验，没有问题了，就摆在各药房，开始销售了。这就是是收货、发货、验货、分货和退货，整个药品的流通的过程。相比书本上生硬的知识，学习起来这些还是更生动的。

配送中心最特殊的要属冷库了，这个冷库用来存放一些特殊需要冷藏的药品，温度要一直控制在 $2^{\circ}\text{C}\sim 8^{\circ}\text{C}$ ，既不能结冰，也不能太高，要保证药品的质量。

药品的验收与检验；药品质量验收，包括药品外观的性状检查和药品内外包装及标识的检查。包装、标识主要检查以下内容：

（一）每件包装中，应有产品合格证。

（二）药品包装的标签和所附说明书上，有生产企业的名称、地址，有药品的品名、规格、批准文号、产品批号、生产日期、有效期等；标签或说明书上还应有药品的成分、适应症或功能主治、用法、用量、禁忌、不良反应、注意事项以及贮藏条件等。

（三）特殊管理药品、外用药品包装的标签或说明书上有规定的标识和警示说明。处方药和非处方药按分类管理要求，标签、说明书上有相应的警示语或忠告语；非处方药的包装有国家规定的专有标识。

（四）进口药品，其包装的标签应以中文注明药品的名称、主要成分以及注册证号，并有中文说明书。进口药品应有符合规定的《进口药品注册证》和《进口药品检验报告书》复印件；进口预防性生物制品、血液制品应有《生物制品进口批件》复印件；进口药材应有《进口药材批件》复印件。以上批准文件应加盖供货单位质量检验机构或质量管理机构原印章。

（五）中药材和中药饮片应有包装，并附有质量合格的标志。每件包装上，中药材标明品名、产地、供货单位；中药饮片标明品名、生产企业、生产日期等。实施文号管理的中药材和中药饮片，在包装上还应标明批准文号。还有gsp对药品购进的要求、实施细则对药品的购进要求、对药品检验和养护的要求、对机构和人员的要求和进口药品的要求等等。验收记录记载供货单位、数量、到货日期、品名、剂型、规格、批准文号、批号、生产厂商、有效期、质量状况、验收结论和验收人员等内容，这其中有许多我们需要学习的，不是3个星期实习所能学到的。实习中师傅们都和照顾我们，尽量让我们学习更多的东西，一开始面对成千上万种药的不知所措，到慢慢的熟悉工作的过程，师傅们都很好接触，一起工作下来许多交谈，从药品到生活，最后我们大家一起合影，留下了实习的记忆！

五、实习体会

这家医院在平时很是繁忙，医院里的人经常忙不过来，凡是有点不舒服的，首先都会到这家医院看毛病，在口碑上是比较好的。一方面是这家医院的设备比较齐全[b超室和拍片室自然不在话下，还有ct室等，在无法准确诊断病症的情况下，就可以借助这些先进设备帮助病人找到病因，并在最短的时间内做出合适的治疗方法，让病人早点脱离病痛的折磨；另一方面就是这家医院的人对待病人很是和蔼，医生会帮病人拿药取药，经常对病人进行探望，询问身体状况如何，遇到没带够钱的病人，可进行赊账，并不写账单的，只要下次来记得补上就行了，这充分体现了对病人的信任，让人不得不在情感上有点感动，故这所医院成了孕妇，老人，小孩们看病的首选地。

品有很多的种类，要记的话很不容易，不过还好，药品的摆放是有按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再在这些的基础上分别按抗生素类，心血管，呼吸系统，消化系统，其他，外用，非处方药，食品，百货，计划生育，

医疗器械来分。其中注射液在医院的使用比较广泛。按类别来记就较简易了。为更熟悉药品的摆放，我还搬运过药品（医院还有储存药品的药库）。

尽量不开药。

在医院我发现医护人员对病人很细心，很是和蔼，言语间有着关爱，这或许就是医护人员的必备素质吧。病人的生理上已有痛苦，医护人员在心灵上给了病人一定的安慰，一定程度上也减轻了病人苦痛了吧。我国的药品数量多，品种杂，价格还一直居高不下，给老百姓带来许多的难处，有病都怕看病，家里有钱的都怕出个药罐子，虽然国家有采取措施对药价进行下调，可效果还是不显著，看病对百姓来说始终是个大问题。这是我国药品流通环节较多，交易层次较多造成的。

实习期间，看了一些资料，概括说我国的药品市场存在这些问题：制售假劣药品的行为屡禁不止；无证经营和超范围经营长期存在；药品虚假广告铺天盖地；药品购销不规范，商业贿赂严重，回扣风行；零售药店和生产企业管理不规范；此外，一些企业在取得gmp□gsp认证后，为节约成本、迅速获利而想尽各种办法。类似降低生产条件、不严格执行管理规范等无法直接依据规范或规章进行处罚的行为时有发生。

系，加强政府监管，完善药品流通方式，但最主要的还是培养高素质的人才，为药品机构输入新的，有生机的血液，高素质的人才不仅在技术和能力上突出，心灵上也是善良的美好的有同情心的，本着善良的心和同情心，药品市场上的药品是良心药，百姓治病吃药开心，制药人才，机构要员等看见别人开心，自己也就开心了。

述职报告

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好！我叫龚超，现任芜湖中心连锁店营业员，新的一年开始了，又是万象更新的一年，也迎来了我到大药房工作的第八个年头，回望八年的工作，在公司各位领导和各位店长的带领和培养下，使我具备了担任店长的基本条件。

工作经验的不断积累使我具备了以下作为店长的基本条件：在大药房的3年工作中，我学到了销售技巧、积累了管理经验，提高了服务水平。对待公司的各项制度能够自觉遵守，对于上级交予的任务能够认真按时的完成，几年的磨练，使我思想更加成熟，业务更加熟练，思考和处理问题的方法更加稳妥，对待工作的态度更加严谨和踏实，这更是作为店长的基本素质。

如果我竞聘成功将从以下几方面展开工作：

1. 人员管理方面：以身作则，严于律己，宽以待人，时刻起到模范带头作用，要求员工做到的，自己首先做到，公平、公正的处理药店的事务，对待员工一视同仁，一个店的良好经营不是靠一个人的力量就可以运行的，这就要求我们要有良好的团队合作精神，在这当中我会充分的起到一个桥梁和纽带的作用，为大家营造一个和谐的工作氛围.
2. 商品管理方面：掌握门店基本情况，和门店店员做好品类分析，全面掌握总首推品种的销售情况，保证该类品种不缺货、不断档，提高销售和毛利，了解周边市场的消费情况，建立以顾客需求为导向的合理产品结构，以此来满足顾客需求。
3. 会员管理方面：对于我们的忠实会员建立忠实会员档案，对这些会员做定时回访工作，对有定向品种消费的顾客，在遇有优惠待遇时，要以电话主动通知，对首次进店消费满100元并没有会员卡的顾客要主动为其办理会员卡，并为其说明会员的各种优惠政策，为以后成为大药房的忠实顾客奠定基础。
4. 服务管理方面：热情、周到、专业的服务是我们大药房经营的亮点，顾客就是上帝，只有取得了他们的信任，我们才

会有生存下去的养料，所以我们就要在服务上更加的完善自己，让顾客觉得我们和他们是零距离的，而这些是需要我们在日常细小的工作中点滴积累的，只有这样我们才能够成为这个行业的长青树，立于不败之地。

5. 营销管理方面：根据各门店的地理位置和周边的购买能力不同，针对门店自身情况制定不同的营销计划，一个成功的营销活动模式不仅可以给门店带来固定的客流，更重要的是可以为企业创造利润，这样就要求我们的活动要有对视觉上的冲击性和对购买力具有一定的刺激性，从而使营销活动能够最大限度的促进销售的增长。

6. 安全管理方面：抓好四防安全工作，将公司的各项规章制度落实到实处，做到安全事故防患于未然，将安全隐患消灭在萌芽之中。

尊敬的各位领导、各位评委，以上是我对成为一名店长之后的工作想法，如果我竞聘成功，我决不会辜负领导的期望，按照我的自述做好我的本职工作，做一名让领导和店员放心的店长。如果竞聘不成功，那就说明我与店长的能力还有一定的差距，那么我会回到原工作岗位，安心工作，努力学习，全面提高自己的综合素质，争取早日成为一名让领导放心的合格的店长。