

最新年度工作总结及自评(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

年度工作总结及自评篇一

本学期，在学校各位领导和老师的热心支持和助下，我在认真做好教育教学工作，积极完成学校布置的各项任务等方面做了一定的努力。下面我把这一学期的工作做简要的汇报总结。

平时积极参加全校教职工会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外事，注重理论的学习。配合组里搞好教研活动。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。对学校安排的各项工作，尽努力保质保量的完成，从没有出现过因为个人的工作，而影响年级、学校的工作，时时处处以局为重，把工作放在第一位。

一学期来，积极参与上级主管部门和学校组织的各种业务理论学习、按时参加集体备课，合同课教师一起研究每节课的特点，重点难点，找出对应的突破点，力争让每节课都收到最为满意得效果、这学期我们同科教师之间展开互相学习的活动，每个人至少讲两节校内公开课，互相取长补短，并互相帮助共同得到了提高。在做好本职工作的同时，还积极参加上级部门组织的教学研讨活动或会议，并认真作出笔记，作出评价，做到了在学习中提高，在活动中学习。

本人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整

的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重难点，难点。并注重参阅各种杂志，制定符合金山桥开发区中学学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。礁编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学期平均每周听课二到三节，尤其是在市一中参加的省优质课的评比对自己的教学促进很，使我了解了现在物理教学的动向和发展趋势。平时积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

5、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。通过开公开课，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处，从而更促进了物理教学。

6、加强与备课组老师的合作，团结共进，精诚协作，经过一个学期的努力，二（1）、二（2）、二（3）3个班的物理成绩都取得了一定的进步。其中，二（1）班的进步更为明显，每次考试成绩总是不断进步。但还需进一步提高。

在平时的上课过程中，非常注意调动学生的学习积极性，根据不同班级的情况，调整上课思路和上课方法，针对不同同学的情况，采取不同的方法，有的放矢，努力保护学生的积极性，和创造性，力争使每个同学都能得到发展的空间。1、2班学生比较认真能主动完成老师布置得作业，但是创新能力还需要继续锻炼，所以，在1、2班上课时，注重鼓励学生胆发言，积极参与开发学生的动手能力。3班同学思维比较活跃，但是总的来说，学习不踏实，所以，在平时的上课过程中，注重巩固练习，及时让学生发现自己的不足。

成绩属于过去，尽管上一学期从各方面都取得了一定的成绩，但是，同时也存在一些不足之处，而且随着时间的推移，学生、社会也将会向老师进一步提出更多更高的要求，这就要求我们，在以后的工作的过程继续保持过去的优势改正不足，不断学习，开拓创新，力争找到更为合适这些学生的更加有效的方法。

年度工作总结及自评篇二

年即将过去，回顾自己在这一年以来的工作，收获和感触颇多。在领导的支持以及各位同事的帮助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司给予的各项工作。现就年度工作，向上级领导汇报如下：

包括：综合检查、消防设备检查、消防知识检查。在综合检查中，对于员工的仪容仪表、专柜商品摆设、商品经营范围、环境卫生、仓库状况等，发现问题，及时处理，不能够及时处理的，后期要跟进，并反映跟进情况；在消防设备检查中，对于应急灯、灭火器、消防栓等消防器材存在问题的，做好记录，向部门经理反映情况，排除安全隐患；在消防知识抽查中，特别是针对新入职员工，要加大力度检查，对于抽查中不合格的，进行重查工作，让所有员工都能掌握一畅两会、会使用灭火器、了解离自己专柜最近的消防通道和灭火器的具体位置，使员工在发生突发事件时，能够及时逃生

自救。

做到耐心听取顾客投诉，保持微笑。我们不希望有投诉，但我们不能回避投诉。我以严格、认真、主动、高效的工作作风处理投诉问题，并从中查找原因。这样就可以变坏事为好事，从根本上减少投诉。本年度个人处理9宗的投诉，同时在部门经理的协助下，顾客的满意度达95以上，坚定顾客信心。但是在处理投诉技巧还需进一步学习和积累。

班会内容包括：公司各项通知、知识培训、各项提醒、总结昨天工作事项、强调安全防范工作、激励小故事等等。及时把公司文件和会议精神传达到每一位员工心中，因此，每天的班会也是非常必要的，每月主持23次的班会。

巡场工作尤其重要，不仅要监督好员工的仪容仪表、服务态度、劳动纪律，并对违反公司规章制度的员工做出扣罚处理和教育，让员工根本上减少或杜绝再犯错误，做到以理服人。还要做好现场安全防范工作，在节假日、星期六日要加大巡场力度，保证商场正常营业，通过早会做好宣传，让员工自己做好自己专柜的安全防范工作，同时做好一楼观光大道和二楼中庭促销的监管工作。

年度工作总结及自评篇三

20xx年是江苏**药房连锁有限公司具有里程碑意义的一年，国药控股国大药房有限公司收购**全部自然人股权，以80.11%的股权控股江苏**药房连锁有限公司，使**成为国大药房的一个控股子公司，为**的稳定，快速、健康发展提供了良好的契机。一年来，尽管内部矛盾突显，千头万绪，纷繁复杂，外部医药零售市场竞争激烈，形势严峻，我们能够正确面对困难和挑战，今年重新设置了内部组织架构，出台了多项管理制度，更新了微机程序、统一了国大编码，快速开发了多家连锁直营店，成立了自己的配送中心，取得了经营管理的良好业绩。

今年，公司顺利完成了自然人股权转让，并于6月28日成功召开了第二届第一次股东会、董事会、监事会，企业更名为江苏**药房连锁有限公司，成为国药控股国大药房有限公司的一个控股子公司。这一具有里程碑意义的重大事件为**长远、稳定、快速、健康发展提供了良好契机。

按照国药控股“批零分离”的要求，上半年**与江苏公司整体分离，并重新整合了内部组织架构，组建了营运管理部、综合管理部、财务部、采购部、物流部、门店管理部、门店开发部等。

综合管理部是今年刚组建的部门，是管理服务并重的职能部门，他们在强化内部管理，健全有关规章制度的同时，做好经营的后勤服务工作。

1) 狠抓制度建设：今年来制定“20xx年发展目标规划”、“三年(20xx-20xx年)发展目标规划”、“20xx年分配制度及绩效考核办法”，逐步完善内部激励机制，体现“按绩取酬”、“多劳多得”的分配原则。为规范促销费管理，制定了“关于加强厂方终端促销费管理的有关规定”。

2) 细抓行政管理：建立健全了各项基础台账，收发文登记、档案保管、公章使用登记等。对固定资产进行彻底的清查核对、登记造册，并建立了电子文档。及时完成新老门店的装修、改造任务。积极配合门店开发部对新增门店的考察、选址、设计、装修及货柜货架等设备的购置工作，保证新开门店的顺利开业。建立了内容全面的房屋租赁合同电子文档，统一管理房屋租赁合同，配合门店开发部、门店管理部做好门店续租协议等工作。及时完成各类证照变更登记工作，为申报了中华老字号积极收集、整理、申报相关材料，为确保任务按质、按时完成，节假日加班是非常正常的事情。

3) 实抓安全工作：连锁门店众多，分布面广，安全工作丝毫不能松懈。一是健全了安全制度，出台了“安全生产管理”

制度及“安全工作责任制”；二是配齐配全安全器材，如报警器、灭火机等；三是开展经常性的安全检查工作；四是排查安全隐患，发现问题及时解决，从而确保了全年无重大安全事故。

4) 狠抓质量管理，巩固gsp成果。我们严格按照gsp规程操作，质检人员严格把关，经常督促检查各环节有无质量管理回潮现象，发现问题及时纠正，确保了台账完整规范，手续完备无缺，巩固了gsp成果。

5) 强化人力资源管理。今年综合管理部在优化人力资源，提高人员素质，绩效考核，员工培训等方面做了许多工作：一是及时考核，发放岗薪工资；二是根据企业发展需要适时招聘各类技术人员；三是进行了执业药师、从业药师继续教育，员工上岗培训；四配合收购高邮、宝应、邗江连锁店做好人力资源统筹安排。五是正常申报各项社会劳动保障。

今年信息系统进行了三次较大的调整，一是**批零兼营程序调整，二是部分品种独立采购时程序调整，三是彻底独立后程序调整，三次调整我们信息人员均花费了大量的时间和精力，加班加点，及时完成程序调整，保证了三次调整的顺利进行。

今年新开门店的不断增加，信息人员在不增加的情况下，完成了所有门店的计算机新增、系统安装及维护工作，为门店销售任务的完成提供了保障。同时还为领导及各职能部门及时、准确的提供各类分析数据。

批零分离后，采购部逐步担负起保障各门店货源供应的艰巨任务，并为追求成本最低化作出了艰苦努力。一是新增自行采购品种1500条（个）；二是不断更新t类品种，由年初的110个种现已增加到400多个品种；三是进行比对采购，虽然今年国家进行了四次较大范围的降价的情况下，**的商品毛利率不但没有降低，而由去年的22.5%上升到今年的22.9%，

上升了0.4个百分点。四是积极与供应厂商沟通，多方寻求供应商厂商的支持，全年争取到返利100万元，其他收入（如进场费、端架费等）110万元，为提高企业经济效益作出了努力。

财务部在财务管理方面做了大量的基础工作。特别是按照国大药房的新要求，在合理调拨使用资金，严格财务把关等方面起到了一定作用。特别是今年新开门店的会计核算，不仅增加手工帐，还要去所属地税务机关申报纳税，工作量大大增加，财务部基本完成任务。大量、复杂的20xx年经营、财务预算报表也按时完成上报。

按照国大药房长远发展战略，开发新门店的任务很重，门店开发部克服困难，放弃许多休息日频繁奔波在扬泰地区、南通、苏州、镇江地区，进行考察、选址，招聘人员、办理证照，举办开业活动。

门店管理部针对社会药店越来越多，规模越来越大，市场竞争更加激烈的严峻形势，认真研究对策、积极拓展市场、提高应变能力、注重细节管理、强化优质服务、提升品牌形象上做出了应有努力，较好的完成了销售和利润任务。

一是层层动员较早地落实销售、利润任务，并分解到各地区门店；二是正确面对挑战，坚持每周召开一次地区经理会议，分析形势、检查进度、研究对策，及时解决门店遇到的新问题；三是加强品类管理、加大“t”类商品的销售力度，及时实现奖励政策，促进了“t”类产品的销售，其销售比例由上年的2.8%上升到今年的10%；四是积极开展多种形式的促销活动，利用黄金周、节假日，及“3.15”绿色消费活动、下社区宣传活动，促进了销售任务的完成；五是弘扬企业文化，培养知识型员工，对新进员工及厂商联合举办的以营销技巧为主题培训达1100多人，支持和鼓励参加考试，有效地提升了员工素质；六是与扬州晚报社联合举办了“健康与保健”、“安全月”、“我心中的放心药店”，为主题的第二届“**杯”有奖征文活动，进一步提升了**的知名品牌形象；

七是强化优质服务，增强企业竞争力，积极开展十多项便民服务项目，全年送药上门20xx次，电话预约购药3165次，代客切片8520次，代客煎药12468次，夜间售药12422次(14.5万)，增强了企业竞争力，取得了市民良好的口碑。

年度工作总结及自评篇四

转眼间1年已经在我们身边流逝。这半年来是紧张的’半年也是充实的半年。在这半年时间里，工作和学习让我在时间中成长。

很早以前就听人说过，测量是工程的眼睛，这句话就像警钟一样在我耳边常常响起，测量要的是精度，是速度。在这段工作时间为使自己能更好更快地适应测量工作，我总结了以下几个方面：

一个新的项目对于测量员来说：图纸是眼睛，仪器是左手，fx5800编程计算器的右手！图纸对于刚从学校出来的我来说，无疑是老虎吃天，有人问我你们工程测量是干什么的，我会告诉他“就是将图纸上的点展到地面上”。当图纸都看不懂时，该如何去测量？为此就必须搞懂图纸，在此期间经过我自己的努力和队长、师傅们的帮助，这个问题就迎刃而解了！

作为一名专业的技术人员，必须具备测量学的基本理论，基础知识和基础技能，才能发挥应有的作用和为我国的铁路建设做贡献。

施工前要将设计的路线等各项标注于图纸中，按照规定的精度准确无误的测设于实地，也就是施工前进行施工放样，在施工的过程中，通过各种不同的方法来查工程的质量和进度，在工程竣工时还要通过测量等来检查竣工质量情况并测绘竣工图，以满足工程验收，维护，加固或扩建的需要。

课堂知识和实践的结合应用，让我懂得理论知识的重要性，理论结合与实际，更使我明白施工测量和现场的知识应用在工程建设中都有重要的应用。

在测量中，除了测量的现场操作技术外，往往碰到一些比较复杂的问题，所以随机应变灵活应用计算机编程，将坐标放样算出来，就成了一个灵活问题。在测量中，经常预先算好的放样点，不能按照理想的方法全部放样，往往被障碍物遮挡。这就需要我们依据现场的情况来进行更改，而不是一味的更改图纸。

展望千年，我已经做好了充分的准备。迎接新的挑战。学习好专业技能知识和现场的施工管理工作。同时时刻严格要求自己。服务于人民，服务与社会。

年度工作总结及自评篇五

半年来，二十五团国土分局严格实行土地规范化管理，严格按照项目申请程序进行申请审批建设用地。现将二十五团分局的20xx年上半年建设用地工作总结如下：

分局根据师局文件要求，规范了建设用地预审报批程序和规划局部调整工作程序。分局坚持集体会审制度，对占用团连非农用地建设项目均按照要求上报师国土局预审。

分局严格按土地利用总体规划和计划供应土地并提出初审意见，加强土地利用总体规划的实施管理工作，对不符合土地利用总体规划的用地项目及时制止，不予申报。严格执行划拨供地目录，凡属于非划拨用地目录，一律实行有偿使用。

分局严格按照审查报批规定程序及内容上报材料。认真履行工作职责，核实建设项目的实际用地范围和用途，在源头上杜绝了建设项目中的违法占地情况的发生。今年，截止到目前，共上报团建设划拨项目1宗，为二十五团幸福小区公共租

赁住房3#、4#住宅楼,用地面积0.35公顷。

分局认真做好建设用地跟踪管理,建立了建设项目用地全程管理卡,并与土地执法监察动态巡查结合起来,做到批前、批中、批后都能严格按管理程序进行管理,及时掌握建设用地动态。

半年即将过去,25团分局在建设用地管理工作中,虽然取得了一定的成绩,但也存在一些差距和不足。

下半年工作计划:

一、加强批前、批中、批后都能严格按管理程序进行管理,及时掌握建设用地动态。

二、及时办理项目的用地审批资料的上报工作。

我们将开拓进取、求真务实、扎实工作、严格建设用地管理、规范建设用地审查报批工作,为建设新型团场和全面建设小康社会做出贡献。