

2023年质量年终报告 年终质量述职报告 (优质5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

质量年终报告篇一

来到xx公司从事质检员工作岗位已经第二年，回顾这一年半的质检工作，感觉很充实，在担任质检员的这一年半中，我认真学习并实践本公司质量管理控制流程，一个单位和一个单位管理制度不一样，透过一年半的工作与学习，对本公司的各项管理都有了必须的认识。以下，是对今年上半年的工作状况，进行总结。

施工准备阶段的质量控制是指项目正式施工活动开始前，对各项准备工作及影响质量的各因素和有关方面进行的质量控制，是为保证施工生产正常进行而务必事先做好的工作，故亦称为事前控制。

施工准备工作不仅仅是在工程开工前要作好，而且贯穿于整个施工过程。施工准备的基本任务就是为施工项目建立一切必要的施工条件，确保施工生产顺利进行，确保工程质量贴合要求。

施工前做好质量控制工作对保证工程质量具有很重要的好处。

建立质量控制系统，制定本项目的现场质量管理制度，包括现场会议制度、现场质量检验制度、质量统计报表制度、质量事故报告处理制度、质量统计报表制度、质量事故报告处

理制度，完善计量及质量检测技术和手段。协助分包单位完善其现场质量管理制度，并组织整个工程项目的质量保证活动。俗话说：“没有规矩不成方圆”，建章立制是保证工程质量的前提，也是质检员的首要任务。

对工程项目施工所需的原材料、半成品、构配件进行质量检查与控制。重要的预订货应先提交样品、经监理、质检员检查认可后方进行采购。凡进场的原材料均应有产品合格证或技术说明书。透过一系列检验手段，将所取得的数据与厂商所带给的技术证明文件相对照，及时发现材料（半成品、构配件）质量是否满足工程项目的质量要求。一旦发现不能满足工程质量的要求，立即重新购买、更换，以保证所采用的材料（半成品、构配件）的质量可靠性。此外，根据工程材料（半成品、构配件）的用途、来源及质量保证资料的具体状况，质检员可决定质量检验工作的深度，如免检、抽检或全部检查。

在从事质检员的工作中，我始终本着“干一行，爱一行，专一行”工作态度和敬业精神，热爱水电建设事业，刻苦钻研业务，努力实践，工作勤勤恳恳，勇于开拓创新，以孜孜不倦的工作态度和一丝不苟的职业道德以及高度的职责感和强烈的事业心，努力拓宽知识面，用心学习、掌握水电施工中出现的新工艺、新技术、新材料、新观念，从而使我不断地改造和完善，在工作、学习、生活等各方面有了长足的发展。

在工作、生活中，我努力提高自身思想水平。透过认真学习，增强了在重大问题处理上的决定潜力，在解决问题时能够避免搞片面性；在工作中与同事互相帮忙，共同提高；在生活中廉洁自律，遵纪守法。

立足本职工作，勇于创新，用心优化施工方案、用心推广和应用新技术、新工艺，创造经济效益，参加工作以来，在各级领导的关怀和培养下，我一向勤奋严谨、求实创新，总结经验，不断丰富和完善自我。

质检工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，工程的特点和更新问题也在发生着不断的变化。作为有职责感的质检工作者，务必以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工程质量和管理工作中的新状况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣建筑使命。

一份春华，一份秋实，在建筑工程的道路上我付出的是汗水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的建筑情感。我用我的心去专注于我的工作，我用我的情去提升我的工作潜力，我无愧于我心，我无悔于我的事业。让我把一生矢志建筑的心愿化为热爱建筑事业的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给水电建设事业。

年终岁末，人总是习惯沉淀一下回忆一下。总是有成长，有进步，有欢笑，却也不乏困惑，失望和退缩。

过去的一年，我履行了两个职务，质控室主任和筹建食品检验。一月到八月，按各项计划的进度，我主持完成了质控室主任的日常工作，包括年度的管理评审、内部审核、质量监控、投诉处理、内外客户的满意度调查，实验室资质认定复评审现场评审前的准备工作。工作重点始终围绕责任体系的构建和标准化建设开展。完成了gdidc标准体系（送审稿）gdidc标准体系表及编制计划和gdidc标准体系管理办法v3其中包括共6个职能科室和1个实验室的标准化试点文件，但是，仍没有达到年度全所构建标准化的工作目标。完成了质控室标准化示范研究的所内课题并于6月申请结题。质控室日常工作从八月以后的正常运作，充分证明了科室标准化的建设取得了阶段性的成绩，这一点无需谦虚，大家可以拿8~12月的质量通报作横向比较。

值得一提的是，期间正是我质控室主任届满三年之时，经过深思熟虑，我选择竞争续任质控室主任一职并获得任命。正当我充满信心准备好履行职责，一纸任命再一次改变我对自

己的设计，筹建食品检测室对于我又是一次被动的、别无选择的新岗位。

在我的任命通知中，我知道自己是专职一人开展工作，食品扩项由保健食品完成。但是，我应该做什么，我能做什么，不知道。在筹建组缺乏资源，信息不畅和目标模糊中，我给自己设定了目标，那就是争取xx年的国家食品安全调查与评价工作和省局的食品监督检验，为此，我创造性地按自己制定的方案和进度开始筹建工作，调研，读书学习，了解监管需求，完成了食品实验室的环境设施建设、人员、仪器设备的筛选，形成了食品检验人员的培训计划和仪器设备的配置计划。并对国家局近三年的食品安全调查与评价工作方案中的能力项目与我所目前的.能力进行对比分析。试图找出我所目前存在的问题，并对形势进行分析，提出了食品安全检测的近期、中期和远期的工作思路。随着本月15日省局领导莅临科学城关心食品检测的筹建工作，我高兴地看到了目标实现的一线曙光。

感谢所有让我坚强的人！衷心感谢！感谢那些伤害我的人，因为他磨练了我的心志；感谢那些欺骗我的人，因为他增加了我的智慧；感谢那些刁难我的人，因为他砥砺了我的人格；感谢那些斥责我的人，因为他提醒了我的缺点。

更要感谢那些对我不离不弃人，我浑身的毛病，如果在沙漠中还能找到绿洲，那是因为你们的宽容和理解，让我坚持了下来！我很庆幸，无论快乐悲伤还有你们和我一起渡过，和我一起分享，和我一起坚持！

过去，为了让信任我和我信任的人不失望，为了那些我不愿意放弃的小小的原则，一路走来并不轻松，但是值得。

未来，任重道远，想和你们一起走一条精彩的职业之路，一起领悟什么才是生命中最珍贵的财富！

质量年终报告篇二

xx年，xx项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—xx为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的`就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的

试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为xx项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

undefined

质量年终报告篇三

尊敬的领导：

您好！

本人进入公司以来，认真学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下热情积极性投入工作。感觉不足的是，与各部门沟通还不够到位；对部门管理的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

1、遵循上下级关系进行开展工作。接受品质部长的指导、指令和监督，工作中及时与副总经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成品质部下达的工作任务。

2、细化品质管理部市场投诉的各检查制度，有时80%市场投诉的问题不是员工的问题，而是管理上的问题，是制度上完善的问题，我们不怕遇到问题，所有的问题其实是可以分解成销售问题、设计问题、生产问题、运输问题、安装问题等等。解决问题，找出问题的根源的才是一个健康的、一个充满活力与朝气的企业团队所应该去做的事情。

3、提升自我工作能力，努力学习更多先进的品质管理理念，努力和品质部人员一起提高我们的工作素养和个人工作能力。

4、多深入基层队伍了解现场操作情况，实时跟进市场客户要求的改进措施的执行情况。

5、将每月的品质检查工作及报告整理成有效的数据显示报品质部审核，主动将服务动态与客户进行分享，并与车间各相关部门分享。让客户感受到质量服务的不断提升。

6、根据市场部制定的月销售情况，品质部制定相应的预防措施，努力降低市场投诉次数。根据每月统计的《市场质量问题月统计表》，制定相应的预防纠正措施，将所有的质量问题量化，形成报表。根据20xx年的9月到12月份市场投诉次数

的统计结果显示□20xx年11月份产生的市场维护费用为六千多，此后人员质量意识提高，市场质量反馈问题明显下降。品质部会在20xx年的数据显示基础上制定20xx年的预防措施计划，努力降低市场投诉率，提高客户满意率。

7、我时刻要求自己每天都需要归零，归零后继续开始新的改善，改善我们的流程、改善我们的现状。例如：我是谁？我想做什么？我会做什么？我还需要做什么？我所在企业环境支持允许我做什么？每天进步一点点，改善就是这样慢慢的体现的。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。产品品质因为责任担当而得到改善。我希望和各位在座的同事一起在解决问题中成长，在交流中学习！

谢谢大家！

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

质量年终报告篇四

质量部是公司质量管理与产品质量检验部门。本文是小编为大家整理的质量部的年终总结范文，仅供参考。

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。

非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。

上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。

八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。

现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指证，谢谢！

一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。

质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。

质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。

在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理系统化、标准化。

对此采取了以下措施：

1. 原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合

理的生产操作，生产抽样。

每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。

各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。

亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。

修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3. 由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。

所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产

后出现不良。

4. 从8月份开始加强了与供应商沟通。

特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。

会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。

5. 针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。

严格控制供应商来料质量管理。

2. 生产、成品质量控制：

1. 增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2. 加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。

每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。

质量问题提供给生产部加强生产质量控制。

并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3. 从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。

一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。

因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。

最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3. 成产、成品检验存在的问题：

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。

生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4. 其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。

造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关

原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。

协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。

每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。

这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。

以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

一、 牢固树立质量第一，信誉至上，精益求精，尽善尽美的质量方针。

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。

我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视质量工作。

我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。

使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

二、 把质量意识同实际工作紧密联系起来。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。

要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。

做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。

施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。

有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。

加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的目标实现。

三、 加强质量管理责任感，加大质量考核力度。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，

结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。

对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。

规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的质量思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。

从我做起，从自身做起，不合格产品决不放过。

四、三大体系外审工作。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。

今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。

面对这一艰巨任务，压力很大。

压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。

这不仅是公司对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。

我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

如何作好迎接外审的方法、措施、和步骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。

在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的'成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。

有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。

当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。

同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

五、 申报幕墙生产许可证工作。

法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。

质量年终报告篇五

尊敬的领导：

您好！

- 1、能够领导本部门质检员认真的检验，依据质量技术标准，结合图纸及相关技术文件对产品进行判定。
- 2、在产品生产过程中的质量控制，在质量控制方面指导生产和过程控制，规范检验程序。
- 3、能够做好本部门相关数据收集，传递和交流，对本部们的

工作进行总结改进。

1、检验水平方面还要继续提高，在工作过程中，发现自己的专业知识还不很扎实，像成为一个合格的质量主管差距还很大。同时在工作安排上还不够细心，工作安排上不够好，不细致。在以后的工作中加强学习专业知识，在以后工作中注意工作方法。

2、工作情绪不稳定，工作不够扎实，造成自己在工作中状态低迷，工作没有热情，在以后工作中要端正工作态度，不断磨练自己的意志，以良好的心态对待工作。

3、生产过程中，有时对生产的产品关键部位控制意识不强，控制不到位盲目生产。在以后的生产中，加强现场的质量控制，在生产过程中严格执行检验流程及检验方法，确保产品的合格率。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作的。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、及时加强对原材料的检验工作：所进厂的每批原材料，辅助材料，按原材料检验标准进行检验，并做检验记录，避免不合格原材料进厂。

4、产品检验方面：车间安排专职质检员跟踪检验，对检验情况按照标准及客户要求进行检查，避免不合格产品批量性生产。对不合格品严格控制防止不合格产品转入下一道工序。

5、提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，确保质检员能及时准确地掌握产品、预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

总之，针对存在的这些问题，我将认真总结经验，进一步加强学习，不断地提高自己的工作能力和工作方法，加强与部门之间的沟通，对产品检验严格按照流程认真执行，对产品关键部位加强控制，把工作做到位，提高自己的工作能力。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日