

2023年乡镇公务员经济发展办年度考核总结 乡镇公务员年度考核个人总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

乡镇公务员经济发展办年度考核总结篇一

一年来，本人加强思想方面学习，认真学习党的xx届x中全会精神以及建设新农村、和谐农村的有关文件方针，严格自律，廉洁奉公，扎根农村，全心全意地为人民服务。

一、加强学习，积累经验，不断强化自身素质和工作水平

一年来，本人遵循在学习中工作，在工作中学习的原则，认真学习xx届六中全会精神，深刻领会党对农村的各项方针政策，在学习中采取从刊报纸书本上学，工作中学，实践中学，向领导和身边的同志学，学理论，学业务，通过学习，思想上有了明确的认识，认真履行岗位职责，自己始终把加强学习做为提高自身修养，完善自我，提高工作能力的突破口来抓，切实加强了政治理论和政策法规的学习，注重了业务知识的学习，通过阅读报刊杂志和书籍，领会业务部门的文件精神，为做好本职工作打下了较好的基础。

今年以来，围绕县委县政府提出的“新农村建设，和谐社会建设”两大重点，坚持以繁荣，发展为中心，以改革创新为动力，完成“农村设施建设改扩建工程，文物保护工程，体

育健身路径工程，文化消息资源共享工程”和农家书屋建设工程等六大项目建设，在党委，政府的领导下，按照“十有”的要求，建立健全了工作制度，做到了工作有计划，有安排，有资料，有活动总结。

二、在业务工作中，按照年初业务部门签定的目标责任书，具体做了以下几方面的工作：

三、中心工作：

一年来，我主要参与配合的工作，(一)是农业普查数据录入。(二)是村“两委”会的考核换届工作。(三)是配合沼气池检查。(四)是合作医疗收费工作。(五)是配合农业观模工作。(六)是配合共和二分支渠修建。(七)是配合了对共和，高桥的自来水收费工作。(八)是参加苹果蠹娥病防治督查，(九)是棉花收购市场的督查，(十)其他工作。在上述工作中，本人态度端正，认识明确，认真遵守工作纪律，实事求是反映社情*，做到了不摆困难，不讲条件，统筹兼顾，积极参与，较好的完成了各项任务，没有因个人失职造成不良后果。

乡镇公务员经济发展办年度考核总结篇二

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的xx大、xx届六中全会精神，科学发展观重要论述，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。根据工作需要认真学习了《民法通则》、《劳动合同法》、《土地承包法》、《民事诉讼法》、《物权法》、等有关法律，法规，在处理各类矛盾纠纷时能够依法办事。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。使自己在思想上不断完善，在业务上不断求精，在工作上不断求强。一年来我共记学习笔记近3万字，并认真撰写了关于科学发展观xx届六中全会精神学习心得，在学习中不断充实自己，在实践中不断提高自己，使自己综

合素质不断提高，更好地适应目前艰巨的工作任务。

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

一年来，我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，使自身建设得到不断增强。首先我严格遵守镇上制定的各项规章制度。严格落实一线工作责任制，做到了发现问题在一线、调查研究在一线、解决问题在于一线，对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致。狠抓工作落实，分清主次，区别轻重缓急，突破重点，攻克难点，集中落实好影响全镇、关系根本的重点工作，做到了一心一意为单位，全心全意为工作。

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。

对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

乡镇公务员经济发展办年度考核总结篇三

今年以来，在矿党委的正确领导下，党委办公室进一步加强了理论知识的学习，通过学习，认真查找工作中存在的问题和不足，不断创新工作方式方法，着力提升业务水平：一是加强党委办公室成员的日常学习，每周四组织开展一次集中学习，以各种规章制度和相关业务知识为重点学习内容，逐步建立规范了学习记录，丰富了大家的理论知识，提高了政治理论水平。

二是完善创新管理机制，采用“月总结、月安排、旬督查、月考核、季讲评”的办法，加强日常规范管理，加大工作落实力度。每月25日坚持召开政工例会，对当月工作进行总结对下月工作进行安排部署；每旬按计划要求对政工各部门工作进展情况进行督察落实，并将进展情况及时汇总上报矿领导，有效地推动了各项工作的不断向前发展。

二、确保信访稳定，维护矿区良好形象

在信访管理方面，我们坚持大事大抓的原则。一是成立了由党委书记任组长、党委副书记任副组长、信访相关责任部门为成员的信访领导小组；基层区队也相应成立了以支部书记为组长的二级信访领导小组，明确职责，落实措施，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的信访工作格局。

二是深入推进“进家走访”活动，针对信访工作不断变化的特点，我们强化科学分析，在认真细致地组织好月度矛盾排

查的同时，重点对“六大群体”活动情况进行调查，准确掌握整体情况，为搞好信访稳定工作奠定了良好的基础。

三是抓教育化解，将“六大群体”人员按照一般人员、盲从参与人员、牵头骨干人员进行分类，针对不同类型的人员分别制定了相应的工作策略。对占绝大多数的一般人员，利用开资、开会、居民学校活动等时机，讲政策、抓教育，及时化解思想上存在的矛盾，同时，加强与信访人之间的沟通交流，增强他们对工作人员的信任度，理顺情绪、共保稳定；对盲从参与人员采用“进家走访，逐户化解”的办法，变上访为下访。

对“牵头骨干人员”采取“定期教育，重点防控”的办法，主要是定期对其进行教育，在关键时期严密进行防控。四是抓帮扶转化，对生活有困难的人员，通过救济慰问、义务介绍劳务活动，增加他们的劳动收入，缓解家庭困难。。

对于“老上访”人员，采用“转”的办法，主动吸收到各类文体协会当中，丰富他们的精神生活，转移他们的注意力。五是强化领导接访，对各类来信来访事件，坚持由班子成员亲自接待的原则，每一起均由分管领导与来访者见面，面对面进行解释答复，做到稳妥处理。六是抓重点包保。针对我矿的十个重点信访人员，采取了由矿党委委员和两名科长组成的重点包保小组，并制定了详细的包保计划，确保了矿区和谐稳定。

特别是在“两节”和党的“xx大”召开期间，针对不断变化的信访形势，我们多次召开信访矛盾排查专题会议，学习贯彻集团公司关于“四杜绝”的信访工作目标和四项工作措施，并结合集团公司有关会议精神制定了矿“xx大”期间信访工作安排及要求，有效地杜绝了各类信访事件的发生。

七是抓应急预案的制定和执行。针对信访工作所具有的突发性和复杂性的特点，我们坚持“超前、主动、有力”的工作

原则，建立了重大信访、集体上访应急预案，成立了应急预案工作领导小组，制定了工作程序、应急措施以及考核办法等。做到了随时发现问题、随时解决问题，提高了信访防控效率。八是畅通信息渠道，在各类群体中积极发展信息员，从多方面收集有利信息，以便采取针对性的措施，保持矿区良好的信访稳定工作局面。

三、加强档案管理，提高服务水平

在档案管理上，本着精益求精、巩固提高的原则，我们在组织建设、制度建设、业务管理以及开发利用等方面不断完善和创新，着力提高工作效率和服务质量。一是加强学习，提高认识。每季召开一次专兼职档案员例会，加强各级领导、各部门负责人、专兼职档案员认真学习《档案法》、《档案管理条例》和集团公司的有关规定，充分认识到档案工作的重要性，为加强档案管理奠定了坚实的思想基础。

二是下发()45号文《关于调整档案管理领导小组成员的通知》，调整了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，各科室负责人为成员的“档案工作领导小组”，将档案工作纳入各项工作之中。三是针对档案达标验收评估专家组提出的整改意见和建议，进行“回头看”专题会议。下发()38号《关于进一步加强档案管理工作的安排意见》，确定了阶段性工作目标，研究探讨进一步做好档案管理和服务。四是档案管理规范化、制度化。

一季度完成档案制度汇编工作，对《档案室工作职责》、《档案保密制度》、《档案借阅利用制度》、《档案归档制度》等13项制度等规章制度进行了修订和完善。使档案工作有章可循、井然有序、职责明确，提高了档案工作的质量和效率。

五是强化专兼职档案员管理。严格落实《专兼职档案员考核办法》，根据工作现任履行情况，进行排名考核，实行月度

考核季度兑现。

通过强化管理增强了专兼职档案员责任心，调动工作积极性。六是认真落实“四参加”规定，在具体过程中，由项目责任单位的兼职档案员书面向档案室进行通知，档案员按时参加，对不执行规定的单位进行考核。。同时认真贯彻执行《……集团公司重大建设工程项目档案验收实施细则的通知》确保第一时间从源头收集资料，杜绝资料丢失。七是全面收集。档案工作人员在档案收集的过程中务求全面，只要有保存价值的资料都必须收集起来。我们做到了平时收集与集中收集相结合，即平时各部门的兼职档案员就要收集各种资料，保证重要资料不会遗失，同时，今年以来共收集文件资料1200余件，科技档案25卷，短缺资料20件，会计档案120卷。

八是把好档案查阅关。依照新修订的档案管理制度的规定，严格履行了档案查阅登记手续，对查阅时间、归还时间都作了详细记录。九是利用……软件管理系统，把1993年以来的案卷目录、声像目录、实物档案目录和全引目录等检索工具，同时，在编研工作中完善《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《大事记》、《工程简介》、《档案利用效果汇编》等7种编研资料。在提供利用中，做到热情、准确、迅速，全年达到利用档案 100人次，使档案在土地问题、编写矿史、人事、财务等项工作中起到了参与和作证作用。十是提高了服务质量。在工作方法上变过去的被动服务为主动服务，通过主动向领导和工作人员提供档案资料，使档案的利用效果得到明显增强。

纵观全年工作，党委办在日常业务工作、信访稳定和档案管理工作等方面都取得了一定的成绩，但深刻分析我们所面临的形势和任务，我们工作中还存有很多问题和不足，需要在以后的工作中进一步提高认识，加强管理，不断创新工作机制和方法，努力提高工作成效，为进一步提高我矿党务工作水平做出积极的贡献。

乡镇公务员经济发展办年度考核总结篇四

一年来，本人能始终坚持党的路线、方针、政策，在思想和行动上与党中央保持高度一致。牢固树立“全心全意为人民服务”宗旨意识，牢记社会主义核心价值观，真正做到以“三严三实”来规范自己的言行。自身党性修养和政治觉悟有了显著提升。

xx年乡党委安排我从事统计和武装工作，现将一年来的工作总结如下。

一、加强理论学习，努力提高自身理论素养

一年来，始终把理论学习作为一项重任，通过加强自身的党性修养和政策理论学习，不断提高自己的理论素养和业务水平。认真阅读每期《中国统计》、《中国民兵》、《黄河民兵》等专业期刊，学为己用；积极参加上级组织的每次会议及培训，确保以正确的思路指导各项工作的开展；经常向县相关科室同志汇报工作、请教问题，向乡机关老同志和其他兄弟乡镇的同行学习，使自身业务素质得到全面提高。

二、求真务实，脚踏实地做好本职工作

一年来，对自己主要从事的统计和武装工作能够突出重点，统筹兼顾，思路上创新，措施上加强，使这两项工作都有了新的进展。

(一)统计工作

1、工业统计。督促全乡纳入统计联网直报的工业企业每月、每季度按时、保质保量完成数据上报工作，并对数据质量进行客观分析、严格把关。

市统计局农业报表平台。

3、完善基本单位名录库。全年共新增法人单位22家，各单位基本情况均由负责人把关、客观填写，及时上报县统计局备案。

4、人口抽样调查□xx年人口抽样调查工作圆满结束。完成了对国家点喻寨村寨前组77户329人、省点经坊寺村集上组73户375人的数据采集和pda录入工作。县统计局领导抽查经坊寺村，对该村人口抽样调查工作提出表扬。

5、统计工作“双基”建设。对照《信阳市乡级政府统计基层基础建设考核实施细则(试行)》，逐条研读，逐一进行完善。对年久失修的统计室重新整修，统计各项制度上墙，配齐办公用品，完善统计资料台帐。乡统计室“双基”建设工作得到市、县统计局领导的认可。

(二)武装工作

1、协助乡武装部长做好民兵预备役、兵役登记和征兵工作。在xx年度征兵工作中，坚持保证兵员质量、廉洁征兵的原则，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，为部队选送了11名高学历优秀青年，其中大学生4名。

2、基层武装部“两室一库”达标建设。在乡经费紧张的情况下，争取到乡党委政府的支持，重新整修乡武装部办公室，新购空调1台，新安防盗门2扇，购置办公桌椅3套，并对十年来的武装工作资料分年度归类整理。该项工作得到县武装部政委的认可，顺利通过县武装部的检查验收。

三、及时查找自身的问题

一年来，本人能较好地履行自己的职责，得到了领导和群众的一致认可，但在工作中与上级的要求还存在一定的差距，主要是主观能动性没有充分发挥，造成有些工作处于被动状态。

在今后的工作中，我将进一步加强学习、开拓进取、勇于创新，理论和实践相结合，进一步提高自身政治素养和业务能力，为x乡经济社会发展做出自己应有的贡献。

乡镇公务员经济发展办年度考核总结篇五

20xx年在街道党工委、办事处的坚强领导下，我坚持以马克思、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，认真践行科学发展观，自觉加强理论学习，努力提高业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，取得了长足进步，现总结如下：

一是严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二是坚持学习，不断深化理论运用的方式方法，不断加强党性修养，坚定为人民服务的根本宗旨，自觉践行党章、机关管理制度，工作积极主动，勤奋努力，以共产党员的身份时刻要求自己，永葆党员先进性。坚持每天阅读各类报纸和文章，学习有关经济、政治、科技、法律方面的新知识，努力做到融会贯通，把政治理论知识、业务知识和其它新知识与实际工作结合起来，力求做到开阔视野，拓宽思路，促进工作，提高适应新形势和完成新任务的能力，增强做好本职工作的主动性和自觉性。

三是在工作中，负责各村(社区)党员干部远程教育管理，按时督查收看记录情况，主动排查设备、线路等硬件问题，指导管理员完善档案、三薄一册，完成上级检查及日常党员电教任务。网络宣传服从上级安排，按时完成，及时收集上报，不断提高宣传效果。服务会议，各项检查，起草文件、资料、

讲话;收集资料、协调各科室关系，按时完成总结上报，季度报表等。

四是深入基层，关注民生，参加三项活动，搞好调查研究，解决问题。不断改变工作作风，重心下沉，心系群众，业务工作得到了老百姓的一致好评。

回顾一年的工作，我还存在以下问题：一是政治理论学习存在薄弱环节;二是如何创造性的开展党政办工作，办法不多。这些有待于在以后的工作中努力加以改进。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我一定会发奋工作，再接再厉，更上一层楼。