

2023年教学工作总结一年级语文(优质7篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

会计试用期转正述职报告篇一

我自进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

- 2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经

营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

会计试用期转正述职报告篇二

我于_年。月2.日成为公司的试用员工，到这天截止刚两个半月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何好工作；可是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从试用员工到正式职工的转变。

在公司__部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作当中也出现了很多小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门主管…和各位同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个多月的适应，我此刻已经能够独立完成上级主管所布置的任务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务潜力。

这段时间在公司我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人：____

____年__月__日

试用期转正述职报告2

会计试用期转正述职报告篇三

各位同仁：

我自今年20××年3月份到公司上班，此刻已有一月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每一天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，用心为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能用心给予配合和支持，任劳任怨，个性是在有身体不便的状况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。个性是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，用心为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

会计试用期转正述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的`身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx公司这个大舞台上展示自己，能为xx公司的辉煌奉献自己的一份力量。

谢谢大家！

述职人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

会计试用期转正述职报告篇五

尊敬的领导：

您好!

在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“质量第一、诚信为本、服务至上”为核心的企业文化及各项规章制度。下面，我就这三个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一个装载机操作员在接受培训的时候对装载机的操作规程及维护保养就有了一个简单的认识，后来出师之后经过实际操作和工作积累对它有了更深的了解和操控。

在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟。

任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；在工作之余配合其他同事场内废弃物，包括清洗沥青站搅拌站的拌锅、清理废弃池的废料。

通过三个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和氛围。在这个适应过程中我懂得了：必须树立端正的工作态度和勤奋敬业；热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事都当作是一件作品来对待，只有这样，才能有好的工作成果出来。

以上是自己工作三个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请

领导批评指正。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

会计试用期转正述职报告篇六

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示衷心的感谢，谢谢大家！现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

在会计核算方面，我们始终坚持会计为管理服务的基本原则，在做好国家法定财务会计核算内容的基础上，根据学院内部管理的需要，增加了分部门、分项目管理核算的内容，及时、准确、完整地统计了学院年初制定的发展计划的执行情况，为学院管理决策提供了大量有用的会计统计信息。主要内容有：

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息受到领导的好评。

“凡事预则立”□20xx年学院全体财务人员为了能在做好日常财务会计核算工作的基础上，限度的满足学院管理的需要，为学院的管理提供有用的会计核算信息。我们全体财务人员全面总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况 and 年度财务工作目标，通过向上级有关主管部门请示、汇报，向有关专家咨询、请教，财务专题会议讨论、日常财务工作交流等多种形式、多种渠道对学院的会计核算体系进行充分地论证，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。根据学院年初管理的需要，我们利用电算化手段设置了xx多个部门□xx多个项目进行分部门、分项目核算。虽然给日常的会计核算增添了大量的工作，但通过全体财务加班加点的工作，每月x日按学院管理的需要及时、完整的将会计核算资料提交到学院领导和相关部门、相关人员的手中，受到了学院领导和相关部门的好评。

（二）坚持自加压力，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下完成了日常会计工作办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计核算的内容不断调整，会计人员变动相对比较频繁，学院会计人员相对较少等因素，学院财务工作的压力日易增加。办理大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，我们全体财务人员坚持自加压力，克服工作中的种种困难，从来不计较个人得失，使学院的

财务工作取得了阶段性的工作成绩。

在这里我特别要感谢王巧云会计，她经常是带病坚持工作，从来没有怨言。也要感谢许宁慧，她娴熟的业务能力，热情的服务为学院做了大量的财务基础工作。感谢曾华斌，为我办理了大量的日常会计管理工作。

在财务会计监督方面，我们坚持依法做好日常会计监督工作，依法办理日常会计事项，做好日常的会计凭证事先与事后的复核工作，积极配合上级部门对学院的例行审计、检查和专项审计工作。

（一）坚持做好日常会计监督工作，确保学院财务工作真实、合法。财务处全体人员坚持从细微处入手，严把财务工作的“进口关”，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核。加强财务印章的管理和使用，定期进行银行资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的财务管理工作，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，积极协同总务处等部门严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的日常财务监督工作。

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领

导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周转与发展提供财务保障。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。我的述职报告完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。