

申请福利待遇请示报告 公司中秋节福利 申请报告(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

申请福利待遇请示报告篇一

中秋节是我国传统重要节日，为体现公司对员工工作的肯定及节日的祝福与关怀，现为公司员工赠送月饼等做为佳节礼物。预计分配范围是公司总部员工、直营中心员工、山东分公司员工，标准为每人100元左右。

1、预计人数

公司总部：20人

直营中心：26人

山东分公司：1人

合计：47人

2、预计费用100元/人*47人=4700元

附：《中秋节福利发放名单》

请领导批示

申请部门：人事行政部

申请日期□20xx年9月22日

申请福利待遇请示报告篇二

各公司、部门、区域：

中国传统佳节“端午节”即将来临，为感谢员工在工作岗位上的坚守和付出，经公司研究决定□xxxx年6月9日至11日放假调休，共3天，6月12日（星期日）上班。除此之外，我们还将发放端午节员工福利，现将安排事项通知如下：

一、发放对象：全体在职员工、促销员；

二、发放时间：6月9日之前发放；

三、发放物品：各公司自行安排发放白酒、红酒、啤酒；

望各公司、部门和区域做好福利发放工作，祝各位同仁节日快乐！

20xx年五月二十六日

申请福利待遇请示报告篇三

尊敬的领导：

中秋佳节即将来临，为体现公司对员工的关怀，使员工感受到节日的欢乐气氛，行政人事部拟给公司全体员工发放中秋节福利。按照年度财务预算，制定如下方案：

1、在职已转正员工福利标准为元/每人，人数为人，金额为元。

2、入职三个月之内或未转正员工福利标准为元/每人，人数

为人，金额为元；

3、入职未满一个月的新员工福利标准为元/每人，人数为人，金额为元。

合计金额元；

以上妥否，敬请领导批示！

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日

申请福利待遇请示报告篇四

公司全体员工：

“艾草幽香，龙舟竞渡，今又端午！”为庆祝这个千年传统佳节，特作安排如下：

- 1、福利内容：为每位在职员工发放粽子（2个）+饮料（1瓶）；
- 2、发放时间：5月30日中午12：30；
- 3、发放地点：中门打卡处；
- 5、当日请假人员可由部门指定人员代为领取；
- 6、5月31日全体职员工带薪休假一天。

申请福利待遇请示报告篇五

公司领导：

端午节是我国传统节日，为在端午节期间体现公司对员工的关爱，凝聚员工人心，培养企业向心力。

特申请在今年端午节期间为公司员工发放福利。

福利发放标准：**

特此申请，请批示

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日