

环保局局长工作职责 给环保局局长建议书 (汇总6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

机场年度工作总结篇一

近年来，本人在联社党委的正确领导下，根据中国人民银行、银行业监督管理要求，严格要求自己，加强政治理论、法律法规、财务会计知识的学习，同时转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，很好地完成了各领导交办的任务。现就一年来作如下工作总结：

一、在道德品质方面。

继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，抓住这次保持共产党员先进性的契机，努力树立科学的发展观和正确的人生观和价值观。做到在大是大非问题上与党组织保持一致，认真贯彻执行民主集中制，团结职工并建立与客户之间的友好关系，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责；热爱本职工作，忠于农村信合事业；全年无违反国家法律法规和农村信用社行业规章制度的问题；有较高的职业道德水平，爱岗敬业，不利用职务之便损害信用社形象和集体利益。

二、在工作能力方面。

完成复杂的工作任务。二是不断增强自己的口头、文字表达能力，提高写作水平与思想道德修养，以适应管理和发展的需要。三是开展自我批评与反省，总结经验，以增强独立处

理和解决问题的能力。

有较强的事业心和责任感，工作和学习态度端正、认真负责、一丝不苟、不错不乱。

三、在工作业绩方面

(一)、在履行岗位职责方面：

一是有较强的服务意识，自觉做好本职工作。二是工作过程中，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。三是作安排计划。三是在实际工作中，认真领会有关文件精神，深思熟虑，集思广益，把文件精神与实际相结合，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。真正体现自强不息的团队精神和爱社如家的敬业精神。

(二)在完成目标任务方面：

加大存款组织工作力度，在全县组织资金不理想的情况下较年初净增_0万元，完成任务的30%。同时加大pos消费宣传力度并超额完成计划任务，做好小额贷款的政策宣传和利息收入工作，全年收息100余万元，加大不良贷款力度，全年收回不良贷款45万元。

五、在廉洁自律方面：

1. 自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。增强接受社会监督的意识，主动接受党组织、党员和群众的监督。一年来，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、群众工作纪律。自觉做到同党组织保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不营私舞弊、奢侈浪费、贪图享受、弄虚作假。

2. 密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益，坚持以“服务三农”为宗旨，牢固树立为人民服务的思想，把农户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，真正为农户办实事。

机场年度工作总结篇二

个人总结就是把一个时间段的个人工作情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。下面是本站小编带来关于20xx个人年度总结范文的内容，希望可以帮助让大家有所收获！

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个行业以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭，现本学期的工作总结如下：

一、在思想上，积极上进。我积极参加各种学习培训考试，认真参加政治学习，学习教育教学理论，提高自己的思想觉悟，我还深知要教育好学生，教师必须时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使学生、家长能接受我、喜欢我。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、在教育教学工作上，敬业爱岗，严谨治教。把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。对于课

程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，教师要拥有自来水。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在学习实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。在校内，虚心、主动地向年轻老师学习信息技术，丰富教学手段，抓住学校安排校内听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中不断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水平。总之，这一学期我不仅在业务能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多：如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

三、服从安排，积极主动。在每周16节课的情况下，要安排好自己的工作，的确有时感到力不从心。做到学期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新的教学课程，积极和本组、本年段教师进行课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，及时与教师探讨、交流。作业作到面批面改。使学生的成绩都有不同程度的提高。能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

四、提高素养，努力工作。在各位领导和教师的大力支持、帮助下，本人坚持出全勤，从不请临时事假，把全部的经历用在教育教学上。这学期本人圆满地完成教育教学工作。但是在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在教育教学中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学管理教育教学，这些还需不断地努力。希望大家对本人进行严格地监督，作出批评指正。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改

进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了

全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被

市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

总结：

在即将过去的20xx年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

201x年就快结束，回首201x年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的201x年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□201x年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在201x年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)201x年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)201x年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□201x年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的

问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

机场年度工作总结篇三

20xx年即将过去，回顾这一年来，我科在院领导的正确领导下，坚持“以病人为中心，提高医疗服务质量”为重要指导思想。努力学习，钻研业务，使个人的自身素质和业务都有所提升。

20xx年在卫生局和乡党委、政府正确领导下，紧紧围绕20xx年下达的目标任务，积极应对突发公共卫生事件，借新型农村合作医疗实施，努力解决群众看病难、看病贵问题，在全院干部职工共同努力下取得了明显的社会效益和经济效益。

一、狠抓行动、树新风、全面提升我院整体形象

- 1、以病人为中心，提高服务质量，创人民满意卫生院是我院发展目标，为改善服务态度，落实承诺服务，切实纠正行业不正之风。我院广泛征求患者及社会各界的意见和建议，设立举报箱，公开举报电话，制作宣传标语，落实“五个一”工程，发放医师名片，打回访电话，发征求意见卡和社会问卷调查，为使意见和建议落到实处，严格按查处制度处理，使我院行风有了很大改善，整体形象明显提升。

- 2、开展卫生大扫除，积极参与六城联创和创省级卫生乡镇活

动。结合我院实际迅速宣起讲文明、讲卫生、美化、亮化、绿化卫生院高潮，落实“门前五包”责任制，要求科室人员上班前先打扫室内外卫生，划分责任区，每周二、五进行卫生大扫除，并进行检查评比，做到室内外卫生干净整洁，物品器材摆放整齐，每日产生的医疗垃圾及时焚烧进行无害化处理。为配合创建省级卫生乡镇活动，我们对病房楼墙面进行刮白更换破旧房门，制作防蝇门帘及窗网，对卫生院花坛内的花、草、树进行修剪，浇水施肥，为患者提供一个温馨、舒适就医环境。

二、进一步加强医疗质量管理，不断提高技术水平

通过前几年大批专业技术人员培训学习，和医疗设备添置更新、使我院技术力量得到加强，在此基础上我们狠抓医疗质量管理，严格医疗文件书写，门诊日志要求项目齐全，处方书写规范，用药合理安全，病历书写及时规范，护理记录详实，实行科审批制，院长深入临床查房，积极参加危急症病人抢救，医疗质量考核小组严格按考核方案每半月进行督导检查，发现问题及时处理，全年没有发生医务差错与纠纷。

1、鼓励员工进修学习，参加业务培训。今年派出两人到上级进行培训，一名员工脱产学习，十余人参加晋级及资格考试，五人考取晋升职称，使我院专业技术人员水平又上新台阶。

1、新型农村合作医疗这一惠民政策实施两年来，深受广大农民欢迎，但在20xx年农合筹资工作中由于自筹部分份额增加一倍，也面临许多难点，为打消农民参合顾虑，做好解释筹资工作，我们印制千多份《20xx年告广大参合农民政策说明书》发放到乡、村干部和农民手中，出动宣传车台到各村广泛宣传新农合政策，组织定点乡村医生积极配合村干部做好筹资工作，联系外出务工人员参合，我院抽调人员下村督导，主动当好政府参谋，使今年参合率达94.。筹资结束后立即进行参合信息的录入与整合，及时建立了20xx年参合信息档案。

2、积极做好参合农民就医补偿工作。对来我院就医出院参合农民，当日兑现补偿，对定点乡医上报的门诊小额补助我院及时先行垫付。今年共补偿各类670人次，补偿金额达76.多万元，确实减轻了农民负担，今年补偿住院48人次补偿金额3万元，定额补偿11人，金额万多元，门诊小额补偿610人次，金额32万余元。

3、为广大参合农民提供一个监督平台，在门诊大厅走廊醒目位置悬挂农合就诊程序、补偿范围、补偿标准及补偿所需提供材料，每日对当日发生农合补偿信息进行人村公示，并公布举报电话，接受社会各界监督。

四、制定措施，积极完成项目工作，着力应对突发公共卫生事件

1、20xx年我院被定为防保站建设和“七有两化一温暖”工程验收年，我们指定一名院领导亲自抓，精心组织，加大投入，更换了手术室陈旧空调，添置婴儿辐射抢救台，对病房楼外观进行整修，顺利通过了上级这两项考核检查验收。2、村卫生室建设项目工作要求高、时间短、难度大。为此我们高度重视，及时制定选址方案，加快工程进度，我乡多个项目村在第验收通过个，还有将在1月中旬建成。

3、在应对今手足口病工作中，我们认真组织，广泛宣传卫生科普知识，成立发热、专科门诊、设隔离病房两间，发动乡村医生，层层筛查，及时转诊，同时做好疫情调查上报、监测工作。在应对问题奶粉事件中，我院抽调七名人员参加筛查工作，两名同志同时运转，早上班、晚下班，中午不休息，对我乡近千名食用三鹿奶粉婴儿进行了筛查。

机场年度工作总结篇四

一、政治思想方面：认真学习新的教育理论，及时更新教育

理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进

生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

在21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

2019个人年终总结2019年工作总结开头

机场年度工作总结篇五

20_年已经过去，在逝去的一年里，我公司在众同仁的共同努力之下，各项工作平稳，安全的进取着。

我在公司主要负责岩土工程勘察过程中的技术，在20_年度个人所在项目，均出现各式各样的问题，希望在以后的工作中各位同仁予以重视，现总结如下：

勘察外业：

外业工作一直是勘察工作的重心，外业的准确性关系到整个勘察工作得成败，也是得到甲方认可的基础条件，所以我们在以后的工作中一定要以严谨的态度去对待。

1， 建议技术人员在有条件的情况下，在接到公司通知，去项目之前，对该项目的地形，地貌已经地层有一个大概的了解。

2， 健全野外编录，现场记录的野外编录是工程勘察的第一手资料，务必保证其准确性和健全，地层变化的深度，地层的鉴别描述严格按照岩土工程勘察规范进行描述，记录，要求所有钻机每个钻孔都必须现场描述，不得漏层或回去在写报表的情况发生。地下初见水位和稳定水位深度的准确性，取样编号，深度和岩样的取样都应按照项目的任务书要求进行取样。标贯和动力触探实验，各项目最少要有2个以上为真实数据。以保证后期工作的可行性。如发现问题应及时改正。

3， 保证外业工作的安全。勘察过程的安全性也是重中之重，现场技术人员要时刻提高警惕，在钻机转运，安装和操作中要时刻注意状况，提醒机长和工人们注意安全，佩戴安全帽。路上的行车安全也要提醒驾驶人员注意，宁可时间晚一点，也不要因为超速或疲劳驾驶而引起事故。

4， 技术人员应该明确，在项目上的工作重心，不要盲目的去工作，而耽误自己的本职工作。勘察内业工作一般都是由现场技术人员完成，所以在交接时，现场的技术人员应将应该现场的一些需要注意的事项详细交代清楚，是勘察成果报告不要出现遗漏，缺失。最好是在交接完以后，在检查一边，防止出错。

5， 现场技术人员在收孔时，应按照任务书进行。个别地层比如灰岩地带，不应私自移孔，应先与甲方进行沟通，对于钻机私自移孔。乱摆，乱放，不安勘察任务书要求的，应一律不予收孔。

6， 在与甲方现场管理人员沟通是，个别甲方人员，不尊重岩土勘察规范以及他们自己发的勘察任务书时，我们应该坚持自己的原则，比如东北铁力至宜春铁路项目，孔深40米，量

钻杆差12厘米，这都是在误差之内，这个时候我们应该坚持自己的做法。同时也希望公司领导的支持。

总的来说，20_年度我个人的工作过基本圆满完成，在其中也学习和认识到自己的不足，在勘察工作细节方面又加深了理解。同时也希望在下一年里和众同仁保证好勘察工作质量，我相信在我们共同的努力下，公司的业绩以及声誉会蒸蒸日上。

机场年度工作总结篇六

、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

以上是本站小编为大家整理好的范文，希望大家喜欢

机场年度工作总结篇七

2022年已经结束了，审视自己这一年来的工作，总结这一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于调度的工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

过去的一年里，我很荣幸可以来到__调度这个岗位，因为在这个岗位上，我学到的物流知识更加丰富，跟客户交谈也更加密切，工作上需要做的事情更多是要靠自己去安排与协调，从一开始的计划安排到完成计划的整个过程中，都需要自己参与其中。就因为这样的工作环境，所以我个人的工作技巧也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这一年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我20__年的工作情况总结一下：

一、积极端正态度，努力完成工作

调度岗位是公司运转的一个重要枢纽，许多业务的运输计划安排都离不开调度管理人员，作为运输部的调度人员更要做好与客户电话的沟通和合理调配的工作。在运输部从事__的调度工作，我主要负责与客户沟通用车计划和协调安排车辆，每天一上班我就开始统计昨天的装车数据，进行车辆数据的收集，还要跟客户们联系明天的车辆安排，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了做好本职工作

外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

这一年的工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力。不过随着工作时间的推移，再加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的调派车辆与安排计划的水平也有进一步的提高。

三、工作目标，发展前景

作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难，使自己的业务水平要更加的精湛。

我清楚自身还有许多不足之处，如组织管理能力不足，理论知识水平有待提高。

今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。
- 2、充分发挥自己的优势，做到不懂就问，三思而后行。
- 3、继续提高自身水平修养，强化为公司，努力使自己成为一名更优秀的员工，为公司的发展做出应有的贡献。