

2023年事业单位年度考核个人总结版(模板9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

事业单位年度考核个人总结版篇一

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员有关问题的通知》(足人发[]38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

一、基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作，。

目前，我镇机关事业单位工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名，《》（）。

二、主要做法

1. 重视，突出考核工作的严肃性。

为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才和工作实绩，切

实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。

一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2. 分级考核，提升考核成绩的真实性。

年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。

在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。

我们邀请村（）干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3. 测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。

整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。

测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。

从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积

累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收

回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。

勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。

一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

事业单位年度考核个人总结版篇二

根据*文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束。

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员*人，应参加考核*人，实际参加考核*人，其中：优秀*人，合格*人，基本合格*人，不合格*人，未定等次*人(主要为新招聘人员)。未参加考核*人(主要为长期病休、挂职、脱产学习)。全地区共评出优秀等次*人，评优比例为*%，严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据*文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx

年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了《*》。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县(市)、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职(总结)、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

(一)在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

(二)今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

(三)个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

(一)高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把

事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

(二)结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

(三)根据我地区出台的《*地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

事业单位年度考核个人总结版篇三

任现职以来，我认真学习，行政管理方面当好助手，切实抓好分管工作的落实。包括教学安排、实习生临床技能培训、病房门诊工作的安排及科室日常事务的协调等。工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，组织纪律观念强，遵纪守法。敬业爱岗，廉洁行医，有良好的职业道德。坚持求真务实，医教研工作均取得较好的成绩。__年、__年被评为大学优秀共产党员；__年、__年被评为大学先进个人；__年被评为学院评建先进个人(本科教学评估)。__年被评为__医院年度门诊医师之星。

医疗工作方面：长期在临床一线工作，诊疗技术较全面，主要致力于心脑血管病的中西医结合防治研究，担任诊疗组组长，认真履行职责，带领和指导下级医师完成各项医疗工作，诊疗工作耐心、细致、认真负责。科室病人的医疗质量和病人满意率均较高，有较好的社会效益和经济效益。承担科间会诊、专家义诊等工作，经常有院内外点名会诊，主持中医心脑血管病专家门诊，每周两个上午出诊，门诊量较大，经常晚下班，是中医科门诊加班最多的医生，先后_次被评为珠江医院“医术精、服务好、质量优”的月“门诊医师之星”和20__年度“门诊医师之星”。

教学工作方面：承担中医本科和中西医临床医学本科专业的

《中医内科学》的理论大课教学，以及见习课、实验课、西医诊断学中的问病查体等理论课的讲授；承担本科生的临床带教等实践性教学工作，共带教实习生共__人，指导硕士研究生__人(导师组成员)。重视教学工作，把“教书育人”，“言传身教”视为师德中最重要的品德，不断总结教学经验，提高教学水平。讲课条理清楚，重点突出，教学效果好。在临床带教工作中，能针对不同学员的特点，因人施教，注重理论联系实际，重视学生临床技能的培养，定期开展专题讲座，受到学员好评，教学评估优秀。

科研工作方面：积极参加科研工作，主持广东省自然科学基金、省科技计划项目等省级基金课题__项；参加国家十五攻关课题分题、芬兰国际合作课题等课题的研究；参加国家中医药管理局“__”心血管重点专科协作组工作，为高脂血症协作组成员，完成了血浊(高脂血症)的中医诊疗规范的制定，开展主攻病种临床诊疗方案验证等相关研究工作。任现职务以来，在省级以上刊物发表学术论文__篇，获首届广东省医药类教学媒体教材评比三等奖__项(第四作者)。

存在问题：开拓精神和创新意识还不够强，工作中有时还不够大胆。

今后努力方向：发扬成绩，克服缺点，争取在医教研各方面取得更大的成绩。

事业单位年度考核个人总结版篇四

转眼间,我已经走上教师工作岗位近一年多时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，

在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

四、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。我将会努力学习，把的英语学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

最后望领导多多指导和帮助。

事业单位年度考核个人总结版篇五

20__年，我坚持以马克思、列宁主义，思想，理论和重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方_，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国_，热爱社会主义，拥护中国_的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习重要思想，深刻领会重要思想的科学内涵，增强自己实践重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余

时间，选取性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反_国家法》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小

康社会目标作出自己的贡献!

事业单位年度考核个人总结版篇六

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与党中央保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、教学方面

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性，努力做到信息知识、信息能力、信息情意三者统一。使“知识与技能”、“过程与方法”以及“情感和价值观”三方面目标均能实现。注意课堂管理，上课期间要求学生严格按照老师给定的任务进行操作，同时又注意因材施教，的课后及时做好课后反思，不断总结经验。

三、个人教学业务水平学习方面

只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在信息技术知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

四、本人今后的努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。
- 3、利用各种教学方法，提高学生注意力。

以上是本人在本学期教学工作中的总结。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。作为教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点，发现其规律，尽职尽责地做好工作，我要以“内强素质、外树形象、加快发展、争创一流！”为目标，踏实工作，服务于教，努力为学校的发展贡献自己的一份力量。

事业单位年度考核个人总结版篇七

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的的工作给做好了，做事认真的我，也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结：

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会

事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作是面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全好大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都是过去式了，面对新年，我要做的就是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来[]20xx年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的`成就，让未来更加精彩。

事业单位年度考核个人总结版篇八

教育教学中，我以课堂教学为抓手，时刻关注学生良好习惯

的养成，在这一年的坚持下，所教班级学生慢慢步入常态轨道，并健康成长着。

在学生成长的同时，我时常反思自身的教育教学，并形成一些文字，这些文字有的在各级教育主管部门组织的征文竞赛中获奖，有的发表于各级报刊杂志，其中《有感而发即文章》一文发表于《中国教师报》，《教人求真：教育的永恒诉求》一文发表于《江苏科技报(今日教育)》，《学会读题》和《抓住不变错中求解》两篇发表于《小学生数学报》。其中的收获还是在《教学月刊》上发表了一篇近6000字的文章——《让教学站在学生那边》，这是我目前为止单篇发表字数最多的文章，它的发表也给了我更多的信心。完全可以相信，在这样不断的反思与总结中，我的教育教学工作会一步步向更高的水平迈进。

当然，我的工作也得到了大家的认可，今年非常荣幸地被评为区数学学科带头人，并作了教学展示，得到与会教师的一致好评。

转眼间,我已经走上教师工作岗位半年时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸,也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中,在与可爱的学生们相处过程中,我得到了的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下,以便于总结经验教训,反思不足之处,不断完善自我。

一、德方面

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，

再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

四、绩方面

1. 在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

事业单位年度考核个人总结版篇九

一、严于律己，自觉增强党性熬炼，政治思想觉悟获得进步。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、看点和措施论，坚持正确的世界看、人生看、代价看，并用以指导本身的学习、

工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作居心主动，勤奋尽力，不畏艰巨，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的. 供献。

二、强化理论和业务学习，赓续进步自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地观到人生舞台已发生改变，本身又短缺工作经验，所以只有赓续增强学习，积累充足自我，能力熬炼好为人民办事的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，赓续进步了自身综合素质程度。

一是认真学习党的各类紧张思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论根基，进步了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续客气勤学的态度看待业务知识的学习。学习到了很多工作措施，与群众直接打仗，真正做到深入到群众中去。平时，多观、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各类工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各种培训、会议，透过执法培训，纯熟控制了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速发展起来。

三是认真学习司法知识。作为办公室人员必要负责处置惩罚各类文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到很多司法法律例的运用问题。结合本身的工作实际特点，应用业余光阴，自觉增强了对司法法律例知识的学习，进一步加强了司法意识和司法看念。

三、尽力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求本身，勤奋尽力，时刻切记经心全意为人民办事的宗旨，尽力作好本职工作。不管是在办公室，照样在违规处置惩罚室，工作尽职尽责、任劳任怨，尽力做好

办事工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以或许说办公室工作是完全办事性质的工作，既要对外办事，也对内办事，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在款待群众来访做事时，都能主动扣问是否有必要解决的事，遇到解决不了的案件时能耐心向其说明清楚，或协助其联系他人，使群众能尽快搞妥手续，建立好运政的形象。同时在组织会务、后勤治理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国途径运输条例》、《云南省途径运输条例》，了解司法律例，并解读大理州交通运政治理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习品行、处置惩罚问题的的措施方法。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们说明相关的司法律例，使他们回首三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，发展了不少，但也清醒地认识到本身的不够之处：首先，在理论学习上远不敷深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还对照欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，司法知识不够，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也晦气于尽快发展；再次，在工作中主动向领导陈诉请示、请示的多，相对来说，为领导出主意、想法子的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，降服不够、认真学习、发愤工作、居心朝上提高、尽快发展，把工作做的更好，为人民群众做的更多，供献做的。