

2023年司法警察年度训练总结报告(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

乡镇卫生院财务工作总结篇一

情况报告如下：

一、资产状况

截至20xx年12月31日，资产总额为×元，负债×元，净资产×元。

(一) 资产概况

总资产中，货币资金×元，占资产总额的4.63；其他应收款×元，占资产总额的7.05；固定资产×元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了、等大型医疗设备，共投资×万元，完成了上年的投资。另外，今年报废固定资产×元，其中，专用设备×元，一般设备×元，房屋建筑物×元。

(二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款×元和预收医疗款×元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金×元，占负债总额的0.5，其他应付款×元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

20xx年全年收入总额为×元，支出为×元，收支结余为×元。

(一)收入概况

全年收入总额为×元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入×元(其中财政专项补助×元)
3. 药品收入×元, 占总收入的25.37, 比去年同期下降了2.33
4. 其他收入×元, 占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入×元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务×元，比去年同期减少了0.89%。

(二)支出概况

全年支出总额为×元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出×元

(1) 其中人员支出×元

包括基本工资×元，津贴×元，奖金×元，社会保障×元，其他支出×元。

(2) 公用支出×元

包括办公费×元，印刷费×元，水电费×元，邮电费×元，交通费×元，旅差费×元，会议费×元，培训费×元，招待费×元，福利费×元，劳务费×元，物业管理费×元，维修费×元，租赁费×元，专用材料×元，图书费×元，燃料

费×元，洗涤费×元，工会经费×元，提取坏帐准备×元，其他费用×元。

(3) 补助支出×元

包括退休费×元，生活补助×元，住房补助×元，其他支出×元。

2. 药品支出×元

3. 其他支出×元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计×元，比去年增长了12.32%，人均×元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入×元，预算收入×万元，完成了预算收入的94.3；20xx年业务收入×元，预算收入×万元，完成了预算收入的112；实际结余×万元，预算结余×万元，完成了预算结余的145。

20xx年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20xx年财务工作重点和财务预算

20xx年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20xx年业务收入仍保持×万元，与20xx年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到×万元。

各位代表[]20xx年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力[]20xx年将取得更大的发展。

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为16万元[]xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比[]xx年21.19%[]xx年15.85%[]xx年比xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%[]xx年75.57%[]xx年比xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去

年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完

全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况总结如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，

医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

乡镇卫生院财务工作总结篇二

工作总结

在这半年来，乡卫生院在县卫生局的正确领导下，在党的方针、政策、路线的指引下，坚持四项基本原则，全面贯彻落实干部职工工作作风集中整顿的会议精神，坚持学习实践科学发展观，按照年初工作计划和县卫生局签定的目标管理责任书的相关工作要求，通过全院职工的共同努力，已基本完成了上级下达的任务指标，现将上半年工作总下：

一、基本情况

1、目前卫生院有乡村医生7人，专业技术人员7人，其中本科学历2人，大专学历4人，中专学历1人；卫生院现有设备：黑白b超、便携式心电图机、全自动血球分析仪；业务用房：门诊住院业务综合房11间，面积320平方米。

2、业务开展情况：半年1—6月份业务收入15980元，（药品收入：15000；医疗收入：180；其他收入：800）业务支出7500元；上半年 1-6月份：其中门诊诊疗人次280人，住院11人；诊疗

服务主要是常见病、多发病、急诊救治、危重转诊等；住院病人以急慢性常见病、多发病为主；诊疗过程严格医疗操作规范，遵守法律法规，努力避免发生医疗差错事故及医疗纠纷。

3、我乡在塘格玛设有一门诊，目前都能开展一般常见病、多发病诊疗及健康教育和预防保健工作和合作医疗住院报销等工作。

二、疾病预防控制工作

疾病预防控制工作按照县疾控中心要求来开展：半年冷链疫苗运转2次，建立卡册、上台帐，按时报送报表；坚持对村级卫生人员开展每季度一次的例会，做到上情下传，下情上报；预防接种工作中，五苗接种率达96%，新生儿乙肝疫苗接种率为97.19%，3月份对全乡2月龄至6岁儿童进行了脊髓灰质炎疫苗接种，4月份对全乡8月龄至8岁儿童进行了麻疹疫苗接种，接种率为98.13%；积极做好结核病防治宣传，结核病患者均转县传染病医院诊治，已追综治疗1人，扩大疫苗任务分解下达到村级，接种率89.79%，2012年3月乡村卫生人员进行计划免疫培训2次，主要是脊髓灰质炎，麻疹和乙肝接种培训和宣传工作。

三、妇幼保健工作

按县保健站任务指标要求：

1、保健工作年初有计划，半年有总结，2、孕期产妇保健：孕产妇保健覆盖率85%、孕产妇系统管理率95%、高危管理100%、高危筛查14%，认真做好高危孕产妇的转诊抢救工作。

3、儿童保健：3岁以下儿童系统管理率81%，无新生儿破伤风病倒及死亡，对孕产妇进行预防艾滋病母婴传播相关知识宣

传和教育，凡到我院做过产前检查和住院分娩的孕产妇均已得到妇幼知识的宣教。

五、“健康档案”录入情况

2012年4—5月份，对全乡牧民群众进行健康档案网络版录入工作录入2164人。

总之，圆满完成了上半年各项工作任务，也为下半年可持续发展奠定了坚实的基础，我们有信心，以昂扬向上、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，为本地区医疗卫生的发展和社会的进步建功立业，为广大病患者解除痛苦，再造健康贡献力量。

2012.6.11

黄河乡卫生院

乡镇卫生院财务工作总结篇三

制定一份合理的工作计划对于组织经济效益的提高是十分重要的。以下是小编整理的“2020乡镇卫生院财务工作计划范文”仅供参考，希望能帮助到大家！

2020乡镇卫生院财务工作计划范文【一】

在新的形势下，乡镇卫生工作正面临着严峻挑战，如何使卫生院走出困境，是摆在我们大家面前的一个重要课题。经我从事20余年的卫生工作经验和以往5年院长一职的工作阅历，且针对我院实际，谈几点举措和今后的努力方向：

一、当前我院医疗卫生现状

到目前，我镇已建立起相对健全的以乡镇卫生院为枢纽的农

村三级卫生服务网络，全镇共有中心卫生院1家，乡村卫生所(室)家，从事卫生工作(包括村医)36人。而全镇总人口人，千人口医生数仅占人，开放床位12张，千人口张。从近几年的情况看，我院除仅能提供基本门诊医疗服务外，总体医疗服务能力低下，卫生院生存仍然困难□20xx年全院业务总收入x万元。其中医疗收入x万元，占28.9%;药品收入万元，占%;按年度决算报表反映，总支出万元。通过万元药品结余弥补后，全年尚亏损额x万元。

二、造成卫生院生存困难的主要因素

(一)政府对农村卫生事业经费投入不足，以药补医现象依然突出。乡镇卫生院承担着公共卫生职能，卫生投入政策不足，硬件设施落后，医疗条件较差，影响了正常防治任务的完成。

(二)布局不够合理，规模“小、差”问题突出。卫生院、村卫生所(室)均存在规模小、功能弱、布局不够合理以及人员素质低的现象，从“小”字方面看，卫生院虽初具规模，但相对较小，大多数患者到卫生院只是看看门诊而已;从“差”字方面看，房屋、设备、人员、技术，缺少医疗服务能力，尤其是我镇一些边远村屯，如xx□xx等村屯出现了只有老少居住的“空壳”现状，百姓缺医少药，迫使患者多半流失异乡他院，从而导致收入减少。

(三)乡镇卫生院体制不活。主要表现在以下两个方面：

二是观念滞后，管理落后，人浮于事。卫生院内部从上到下缺乏制度性的激励与约束机制，领导层缺少创新意识，管理水平不高，经营机制不活;一般职工安于现状，坐等病人上门服务，仍然固守“大锅饭、铁饭碗”思想，不愿改革，害怕竞争，坐以待毙。

(四)卫技队伍严重不适应新时期要求。总的表现在：人员素质偏低，结构不尽合理，在全院20名职工中，有65%的医务人

员为初级职称，中级职称5人，占25%；高级职称仅有2人（其中有1名于20xx年1月即将退休）占10%。学历低，技术水平不够高，这种状况，不仅直接影响乡镇卫生院的健康发展，更进一步地制约着农村群众的医疗消费需求。其次，近10余年来没有高技术、高素质专业人才来充实和壮大乡镇卫生院，人员进出机制僵化，群众对“小医院”的信任度大打折扣。

（五）卫生院存在管理松懈问题。管理制度不全、或有制度不按制度落实，这些内部管理问题在很大程度上制约了卫生院的整体建设和发展。如：财务管理制度、医疗质量控制管理制度、卫生技术人员业务培训学习制度、卫生院消毒管理制度、院内感染控制制度、一次性医疗器械使用管理制度等等都已建立健全，但缺乏真正意义上的管理。

20xx年，将在市中医院帮扶三年来的成果基础上，紧紧围绕市卫生局中心工作，开展以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不断提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以目标治理为主线，强化治理力度，努力完成各项医疗工作和任务。

（二）工作思路

1、拓宽工作领域，提高经济效益。在积极抓好卫生院日常医疗工作的同时□20xx年要重点做好三项工作。

一是加大新农合的门诊小额补偿和新农合住院患者的工作力度。按照市合管办要求，在门诊小额补偿方面，全力与乡村医生紧密配合，利用夏冬农闲季节组织职工对全镇17个村屯的6755名参保人员开展门诊小额补偿大会战，实施送医送药进万家活动。此项工作在20xx年的基础上再增加收入10万元。在新农合住院患者垫付工作方面，突出做好乡村医生转诊工作，具体做法是与乡医签订转诊协议，给乡医定指标、定任务，以增加双方收入，这样既防止患者流失，又壮大集体经

济，不断增加医院收入。此项工作力争在上年的基础上再增加收入3万元。

二是应对突发公共卫生事件，着力做好防保、防疫工作□20xx年，要借助国家对“人人享有初级卫生保健”这一契机，全力开展儿童、学生、妇女、老年人等各类群体的预防保健工作。除预防接种等经常性工作，计划一季度完成800余名学生的健康检查，9—10月份开展全镇千名妇女病全面普查活动。

三是拓宽思路，主动出击，积极与辖区各单位加强紧密联系，为广大干部职工进行健康优惠体检，进一步扩大医院收入。综上述几项工作，年可实现收入10万元。

2、注重人才培养，壮大卫生队伍。人才是卫生院得以生存和发展的最重要因素，而我院目前卫生技术综合素质偏低，全院中级以上职称的卫技人员比例不足，门诊医师尤其是骨干医师较为缺少，人才缺乏，无后备力量。因此，再困难也要挤出经费加大培训力度。一方面制订完善的进修深造计划，分批定期公派进修□20xx年，计划选派1—2人带资进修，力争利用5年时间，尽快完成人员轮训，逐步提高整体业务水平，吸引广大患者来我院就诊；另一方面要加强院内业务学习质量管理，深入开展继续教育，不断提升职工技能水平；三是积极探索高层次人才(尤其是中医人才)的引进工作，聘请市属医院知名退休专家来我院坐诊，提高卫生服务质量，增加公益效益。

3、厉行勤俭节约，化解不良债务。当前，虎头卫生院面临诸多困境，职工工资、医疗赔偿、药品等陈欠累计高达67万元，近几年来，以形成恶性循环态势，上诉的、判决的、待执行的接踵而至，给我院正常工作带来了严重影响，医院对此束手无策，只能托关系维持一时之渴；另外受各方面因素影响，医院收入相对较低，加之退休人员多，平均3名在岗职工就承担1名退休人员，还有部分患者流向市院，职工工资全额发放依然艰巨。如何这些难题，一是要精打细算，勤俭节约，在

确保职工现有工资的前提下，还要正确面对“官司”，要主动与当事人协商，并做出梯度或长远的还款计划，尽可能稳定眼前的工作局势。二是积极真实地向局领导汇报我院面临的现状，争取在债务方面能得到上级的支持和偏爱。

4、创新工作思路，加大对上争取。要抓住国家加大对基层医疗卫生工作的扶持政策，在市卫生局的关心支持下，挖掘潜力，攀高结贵，利用人脉关系和社会关系，积极走出去向上争取资金，努力增加必要的医疗设备，交通工具，尽快解决卫生院上水、维修等基础设施建设，同时尽力改善卫生院办公条件，更换建院以来一直使用的陈旧桌椅，使卫生院基本具备医疗条件优、办公环境美的良好局面。

5、加强医务管理，激发竞争活力。改革卫生院管理体制，向管理要效益。俗话说：“三分成绩，七分管理”。医院工作的好坏，关键在于管理。

一是完善领导体制，全院实行民主管理，对各科组实行目标化管理，将各项责任制度落到实处，实施经济和承包挂钩责任制，实行五定一奖一罚责任制，即“定人员、定任务、定职责、定出勤、定效益”的奖勤罚懒机制，对完成指标任务的按比例给予奖励，对未完成指标任务的按比例给予罚款，以此激发职工的竞争力和工作积极性(具体方法待拟定)。

二是进一步强化医疗护理队伍建设，严格遵守医疗护理操作规程，严惩医疗护理差错，竭力避免因医疗护理失误引起的医疗纠纷。

三是加强医技质量治理建设，提高医院整体诊疗水平，树立医院良好形象，满足群众基本医疗卫生服务需求。

6、强化村所建设，提升服务水平。我镇村级卫生所建设还比较薄弱，基础设施相对落后，特别是部分村所极其简陋以及管理不到位的问题较为严重，因此要抓住国家扶持机遇□20xx

年，配合镇政府率先完成4个村标准卫生所建设，力争在三年内全部实现标准化卫生所。另外，要采取例会、培训、督查等多种形式强化对村卫生所和村医生的业务管理和技术指导，进一步提高村医的业务水平。

2020乡镇卫生院财务工作计划范文【二】

一员复始，万象更新。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定年客户服务部的工作计划。

一、不断地学习，培训。

加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(3) 制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

一月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶!学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员开展强化营销管理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员

能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部门布置的工作，确保年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

（1）做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

（2）做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

（3）做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

（4）根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我部门坚信在医院领导的英明决策和运筹下，医院明天会更好！

2020乡镇卫生院财务工作计划范文【三】

20xx年是推进医改的关键之年。为了进一步搞好20xx年医疗业务工作，使各项工作再上一个新的台阶，结合我院实际，制定卫生院工作计划：

一、指导思想

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”最高分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

二、目标与任务

(一) 内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。
- 4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 5、规范抗生素的合理使用。

(二)、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

- 1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各

项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。

2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。

3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。

4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

7、加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

(三)、医疗质量治理

医疗质量治理是针对医疗系统活动全过程进行的组织、计划、协调和控制，其目的是通过加强医疗治理从而提高全院的医疗技术水平，为广大患者服务。

1、建立健全质控职能，加大督导检查力度。组建质控办，进一步加强医疗质量控制工作，做到分工明确，责任到人，要求质控办定期或不定期对各科室进行检查指导工作，定期召

开例会，汇总检查结果，找出问题，及时整改。

2、不但完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准，实行质量与效益挂钩的治理模式。

3、进一步加强医疗文书的规范化书写，努力提高医疗业务水平。

(1)、组织各科室医务人员认真学习门诊病历、住院病历、处方、辅助检查申请单及报告单的规范化书写，不断增强质量意识，切实提高医疗文书质量。

(2)、及时督导住院医师按时完成各种医疗文书、门诊登记、传染病登记、肠道门诊登记、发热病人登记。

(3)、切实注重病历质量的提高，认真要求住院医师注重病历记录的逻辑性、病情诊断的科学性、疾病治疗的合理性、医患行为的真实性。

(4)、抓好住院病历的环节质量和终末质量控制，成立医院病案治理小组，搞好病案归档工作，积极开展优质病历评选活动。

(四)、护理质量治理

护理质量的高低是反映一个医院整体服务水平，是医院服务形象建设的窗口，也是医院医疗业务水平高低的具体体现。

1、建立护理治理机构，加强护理队伍建设。护理部在分管院长的领导下独立开展全院的护理工作。

2、制定切实可行的护理工作计划，定期督导落实，不断提高护理质量，总结经验，对护理工作中出现的问题加以整改。

3、进一步规范各种护理文书，认真填写五种表格，根据具体

疾病制定出合理的护理方案。

4、以多种形式加强护理人员的培训，包括到上级医院轮训学习，每月开展业务学习以及“三基”考试。

5、严格遵守护理操作规程，严惩护理差错，护理责任人应严格把关，勤检查，重督导，竭力避免因护理失误引起的医疗纠纷。

(五)、医技质量治理

加强医技科室建设是提高医院整体诊疗水平，树立医院良好社会形象的重要手段。

1、加强业务学习，积累经验，不断提高诊断水平。

2、利用现有设备，搞好设备维护及保养，充分发挥每台设备的使用价值。

3、医技科室要与临床科室搞好协作关系，为临床提供可靠的诊断依据。

4、化验室要积极接受新知识、新技术，医院将尽可能添置设备及试剂，以满足临床的需要。

5、认真做好各种检查的登记、报表工作。

(六)药品质量治理

药品质量的好坏是关系老百姓生命安全，也是医院生存和发展的先决条件，其优质可靠的药品是提高医院医疗质量和医疗安全的重要保证。

1、加强药品治理，成立以院长为组长的药品治理领导小组，并履行其职责。

2、坚持主渠道购药，实行招标购。

3、药品治理人员要严把质量关，严禁假冒、伪劣药品入库，确实搞好药品治理，杜绝药品过期、失效、霉烂、变质的事件发生。

4、毒、剧、麻、精神药品的治理严格执行有关制度。

5、药品采购人员要及时把握药品质量价格信息和临床用药需求信息，保证临床用药。

2020乡镇卫生院财务工作计划范文【四】

为进一步搞好我镇卫生事业工作，更好地服务于广大人民群众，促进我院的进一步发展，根据主管局以及镇党委政府的要求，现制定我院xx年的工作计划如下：

一、指导思想：

以“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以“创先争优”活动为契机，结合新医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

二、工作目标：

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

三、工作计划

(一)办人民满意医院，筑放心公卫屏障。

1. 继续深化医疗质量管理体系，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。
2. 强化疾病预防控制，加强妇幼卫生工作，完善社区卫生服务功能，健全社区卫生服务网络，全面实行社区公共卫生服务，通过广泛宣传动员，积极引导精神病人及时就医治疗。

(二)完善三大体系建设

- 1、医疗保障体系。进一步完善新型农村合作医疗制度，保证参合率达95%以上，进一步提高合医经办人员素质，有效控制医药总费用的不合理增长，让参合群众得到更多的低价优质的医疗服务；进一步完善城镇职工、城镇居民医疗保险制度，扩大医疗保障体系覆盖范围。
- 2、公共卫生服务体系。实施建立居民健康档案、健康教育、免疫规划、传染病防治、儿童保健、孕产妇保健、老年人保健、慢性病管理、重性精神病患者管理等11类国家基本公共卫生服务项目，定期开展65岁以上老年人检查、3岁以下婴幼儿生长发育检查、孕产妇做产前检查和产后访视活动，为高血压、糖尿病、精神疾病、艾滋病、结核病等人群提供防治指导服务。
- 3、医疗服务体系。加强医院基础设施建设，努力达到医院标准化水平，使医院发挥最大效益，做到功能突出、流程合理，优化就医环境。

(三)强化措施

- 1、目标管理：建立和完善以服务质量和服务数量为核心、以岗位责任与工作绩效为基础的综合目标考评办法，强化对各科室的目标管理。结合基本公共卫生服务均等化的要求，对

全年目标任务进行细化分解，落实人员，明确责任。

2、过程管理：

一是坚持“三重一大”事项民主决策、科学决策，重大事项须经院务会、职代会讨论通过后实施，坚持民主科学管理，认真落实各项规章制度，做到事事有安排、件件有着落。

二是全面落实首诊负责、医师查房、病例讨论、会诊、医疗安全、医患沟通等16项核心制度，做到人员到位、流程科学、记录准确、资料规范。

三是结合岗位设置运行机制改革，完善运行机制。四是严格执行财务内控制度，科学编制收支预算，以收定支。

(四)突出重点

1、加强项目建设工作□xx年改造院坝、花园，门诊楼一、二楼装修。

2、抓好医疗体制改革工作：

一是继续完善绩效工资改革工作；

二是加强国家基本药物阳光采购工作；

三是加强专业技术队伍建设工作。

3、加强均等化服务工作：按照xx年均等化实施方案要求进一步加强国家11项基本公共卫生项目工作。

4、积极开展乡村一体化管理工作：按照乡村一体化管理实施方案进一步加强村卫生站管理工作。

(五) 统筹各项工作

- 1、深入开展爱国卫生运动。配合城乡环境综合治理工作，加强责任范围内环境卫生整治，绿化、亮化、美化患者就医环境。
- 2、进一步加强行风建设。积极开展医德医风考评、民主评议行风工作。
- 3、加强红会及献血工作。继续深化“博爱万人行”爱心活动，争取完成无偿献血计划任务。
- 4、严格按照“五专”要求，加强毒麻药品、精神药品的管理和使用，对特种设备进行检修并按照规定适用，加强安全生产。
- 5、加强廉政建设。认真落实“一岗双责”，与各科室签订《党风廉政建设责任书》，同时认真抓好党建和精神文明建设、计划生育等工作。

2020乡镇卫生院财务工作计划范文【五】

20xx年卫生院的总体工作思路是，深入贯彻落实科学发展观，以深化医改为主线，以提高全县人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进卫生事业又好又快地发展。

一、格执行新医改政策，落实药品零差率销售政策。

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立

院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

二、加强医疗质量管理，保障医疗安全。

以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

三、着力做好重大疾病预防控制工作。

严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

四、重点抓好免疫规划工作。

坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

五、做好新型农村合作医疗工作。

协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

六、加强产科建设，确保孕产妇安全。

认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿“两病”筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

七、加强卫生院住院楼建设。

成立领导小组，抽调专门人员，抓好工程项目建设。3月招标，4月启动基础工程，力争10月按期完工，12月投入使用。同时，严格把握工程质量，争创优质工程。

八、加强党务工作。

坚持民主集中制，坚持“三会一课”制度，加强党的方针政策学习。加强党组织建设，争取发展2名党员和3名入党积极分子。

九、加强卫生院行风建设。

继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

十、加强医务人员教育培训。

重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排8名业务骨干到上级医院进修，培养急需的业务人才。积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。

十一、加强医院财务管理。

严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

十二、全面推行院务公开。

认真落实院务公开制度，定期公开药品采购、财务收支、评优评先等情况，接受职工监督。积极开展文体活动，丰富职工文化生活。

十三、全面统筹抓好其他工作。

切实抓好安全生产工作，避免发生安全责任事故。抓好信访、维稳和上级交给的其他工作。

乡镇卫生院财务工作总结篇四

情况报告如下：

一、资产状况

截至20xx年12月31日，资产总额为×元，负债×元，净资

产×元。

(一) 资产概况

总资产中，货币资金×元，占资产总额的4.63；其他应收款×元，占资产总额的7.05；固定资产×元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了、等大型医疗设备，共投资×万元，完成了上年的投资。另外，今年报废固定资产×元，其中，专用设备×元，一般设备×元，房屋建筑物×元。

(二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款×元和预收医疗款×元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金×元，占负债总额的0.5，其他应付款×元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

20xx年全年收入总额为×元，支出为×元，收支结余为×元。

(一) 收入概况

全年收入总额为×元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入×元(其中财政专项补助×元)
3. 药品收入×元, 占总收入的25.37, 比去年同期下降了2.33
4. 其他收入×元, 占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入×元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务×元，比去年同期减少了0.89%。

(二) 支出概况

全年支出总额为×元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出×元

(1) 其中人员支出×元

包括基本工资×元，津贴×元，奖金×元，社会保障×元，其他支出×元。

(2) 公用支出×元

包括办公费×元，印刷费×元，水电费×元，邮电费×元，交通费×元，旅差费×元，会议费×元，培训费×元，招待费×元，福利费×元，劳务费×元，物业管理费×元，维修费×元，租赁费×元，专用材料×元，图书费×元，燃料费×元，洗涤费×元，工会经费×元，提取坏帐准备×元，其他费用×元。

(3) 补助支出×元

包括退休费×元，生活补助×元，住房补助×元，其他支出×元。

2. 药品支出×元

3. 其他支出×元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计×元，比去年增长了12.32%，人均×元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入×元，预算收入×万元，完成了预算收入的94.3;20xx年业务收入×元，预算收入×万元，完成了预算收入的112;实际结余×万元，预算结余×万元，完成了预算结余的145。

20xx年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20xx年财务工作重点和财务预算

20xx年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。
2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。
3. 根据今年任务的完成情况，预计20xx年业务收入仍保持×万元，与20xx年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到×万元。

各位代表[]20xx年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力[]20xx年将取得

更大的发展。

乡镇卫生院财务工作总结篇五

转眼间又将跨过一个年度。从4月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护

理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！