

最新学生资助工作自查自纠报告(模板6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学生资助工作自查自纠报告篇一

根据县财政局，县监察局、县审计局、县人力资源和社会保障局关于转发《市深入开展严肃纪律和“小金库存”专项治理工作方案的通知》的通知精神，我局对照要求，认真地开展组织开展了“小金库”专项治理自查自纠工作，现将治理工作开展情况如下。

为做好我局“小金库”治理工作，我局专门成立了以局班子主要成员任正副组长，纪检、财务人员为成员的工作领导小组，为切实做好“小金库”治理工作提供了组织保障。

利用职工会，向职工传达治理工作的重要意义，提高职工对治理工作的认识，促进工作深入开展。

按照要求对列入治理范围的各项资金（含有价证券）及其形成的资产，重点是20xx年以来津贴补贴先进。

1. 严格按照财务管理制度有关规定执行，从未设置帐外帐和“小金库”以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性。
2. 我单位财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支

出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留、挪用国家和单位收入的情况发生，不存在单设帐户和任何形式的“小金库”现象。

3. 单位监管使用的票据由财务室统一管理，各类票据均由财务室统一到财政部门购领和销毁，按照票据登记制度有关规定设置票据登记簿；落实专职人员负责票据保管、领用和核销工作，并建立相应的备查簿。

4. 按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，不存在设“小金库”的现象。财务报销严格按照财务制度执行，严格控制财政资金支出，不存在任何形式的私存私放现象。

通过自查、自纠，我单位严格执行财经纪律财务管理规范，不存在任何形式的“小金库”设立现象。

学生资助工作自查自纠报告篇二

为贯彻关于开展对全区中小学公用经费、专项资金使用以及30%绩效工资发放等进行检查，先采取自查，片区复查的方式。校园立即成立领导小组，由校长任组长，任副组长，等任组员。

针对我校20xx年春季至20xx年秋季年进行了认真的专项自查自纠，现将状况报告如下：

一、领导高度重视，财务人员工作认真

1、校园设有财务办公室，分别由教师兼职会计、出纳，业务潜力不熟。

2、校长经常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员认真地学习专业理论知识，虚心地请教有经验的财务人员，能按照《中小学财务制度》的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

二、强化校园收支行为的管理

1、校园自查，片区复查，我校未收取任何费用。

2、认真落实建档立卡贫困户学生减免幼儿保教费私立办学幼儿园每生每期625元；中心校学前每生每期500元；教育救助金每生500元；特困学生补助每生每年1000元；我校住校生全是初中学生，每生每期625元。校园将上述人员均公示上墙，理解社会监督，公示期满，无异议。实行专款专用，按时足额发放。

3、30%绩效工资发放问题□20xx年拨款xx元，发放金额xx元，代扣xx元，是个人应缴医疗保险，扣后上交医疗保险管理局□20xx年、20xx年30%绩效工资全部足额发放，校园没有挪用公用经费发放教职工福利问题。

4、医疗保险个人应缴部分都是在30%绩效工资中扣除，然后上缴。理解上级部门监督检查审计。

5、关于采购问题：部分采购没有采购单，为保证校园正常运转，时间紧迫，校园组织行政人员，召开行政会议，进行讨论。大家同意后，临时决定购买物资。随时间推移，现基本规范，采购物资，均透过采购中心采购。

6、现金支付问题：由于我校地处偏远，临时性劳务费等，没有pos机，不具备转账条件□20xx年、20xx年度存在部分现金

支付□20xx年到此刻，校园领导硬性规定，凡是上了1000元的，务必转账支付，否则不支付。

7、代管费清退问题□20xx年-20xx年存在必须的结余。透过校园自查，片区复查和上级领导精神，务必清退。鉴于此，校园成立了清退领导小组，以王寅为组长，现正在办理清退相关事宜。

三、加强有限资金的管理，保证校园正常运行

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、每学期开学初制定财务工作计划，通盘思考，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支。”

3、校园成立了理财小组，定期检验监督财务运行状况，大项支出经校委会研究决定。

四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中校园领导高度重视，透过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

学生资助工作自查自纠报告篇三

收到【】的通知本药店更加重视，根据国家食品药品管理法和gsp管理规定，认真进行自查自纠汇报如下：

1、我店于×年×月成立，为×药业有限公司连锁店，其性质为药品零售企业，在×年×月通过了gsp认证。现药店有企业负责人和质量负责人各一人。

3、在经营方式范围方面，没有超越范围经营，本店所有药

品都在合理规定范围内，没有属国家严禁禁止销售的药品。统一从正规医药供货商(例如：销售有限责任公司等)进货，不从非法渠道购进药品，确保药品质量，不经营假、劣药品。

4、职员与培训，特定店员培训计划，对员工进行【药品管理法】【质量管理制度】【业务知识】等有关法律法规和规章制度培训，建立员工教育档案。

6、药品的养护，进货验收和养护，根据验收和养护的专业培训。对药品的规格，剂型，生产厂家，批准文号，注册商标，有效期数量进行检查，标签说明说及相关文件检查，并做好记录，药品的分类摆放，如发现处方药与非处方药不标准，及时改正，药品养护和检查并做好记录。

7、药品销售与服务，药店以质量服务第一，销售人员健康检查合格持证上岗，营业时对客户热情，佩戴胸卡并有姓名和服务。介绍药品不要误导消费者，对消费者说明药品禁忌，注意事项。本店售出药品按有关规定售出药时，必须凭执业药师或职业药师助理开具有处方才出售处方药。

特此报告

药店x年xx月xx日

学生资助工作自查自纠报告篇四

根据县财政局、审计局《县行政事业单位20xx会议费、差旅费、培训费及“三公”经费专项检查工作方案》，我办对公务接待、因公出国（境）费用、公车购置及运行等费用进行了自查，现将自查的情况报告如下：

依照上级要求，我办成立了以主要领导为组长、副主任为副组长，其他领导为成员的“三公”经费管控工作领导小组，建立制度，制定方案，从制度上对我办“三公”经费支出进行了规范。我办屡次召开会议，对我办“三公”经费的使用情况进行了分析研究，要求加强调和配合，构成工作协力，建立长效机制，扎实推动“三公”经费专项检查工作的展开。

我办狠抓各项经费开支，对公务接待、因公出国（境）费用、公车购置及运行等费用进行了认真自查。

在公务接待方面：我办认真学习了中心密切联系群众、改进工作作风的八项规定，严格公务接待费用。在平常工作中，我办严格接待费用开支，做到因私接待客人尽不动用，规定内的接待尽不超标接待，严格遵守公务接待费用专项管理机制，定期公示，接受群众监督。

因公出国（境）费用：我办经省人民政府、县政府批准单位领导因公出境，参加台湾学术交流发生费用1.6万元。

在公车购置及运行方面：我办无公车，无此项费用。

我办严格“三公”支出管理，强化监管，狠抓落实，采取了以下措施：

一是进步工作效能。增强行政本钱意识，努力进步执政效能。

二是加强对会议经费的管理。严控会议时间、会议范围，能

够简化的会议一概简化。

三是加强对外出考察及外出差旅费的管理。不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强用电管理。对比明设施进行同一管理，加强用电装备的平常维护，提倡勤俭用电。

五是全力推行无纸化办公，减少纸张使用。六是控制公务接待费用。

七是规范大宗购置及办公用品。大宗商品购置一概按政府采购规定，实行定点采购。九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

今后，我办将在上级部分的领导下，认真贯彻改进工作作风的要求，严控“三公”经费开支，做到严格管理、规范使用，确保“三公”经费管理工作获得实效，以廉洁的作风增进各项工作扎实展开。

学生资助工作自查自纠报告篇五

根据枣庄市安全生产监督管理局《转发省安监局关于进一步加强企业安全生产事故隐患自查自纠工作的通知》(枣安监发20xx184号)文件精神，为进一步加强公司安全生产管理，贯彻《国务院关于进一步加强安全生产工作的决定》要求，我公司高度重视、积极响应，本着依法管理、严肃认真、客观务实的态度，开展了安全生产事故隐患自查自纠工作。现将安全生产事故隐患自查自纠工作情况汇报如下：

公司成立了以总经理任组长的安全工作领导小组，安全领导小组下设安保部，具体负责公司日常安全生产工作。按照有关法律法规要求，设立了安全检查、生产调度和设备管理机

构，配备了专职人员担任安全检查员、生产调度员和设备管理员并制定了“三员”岗位职责。

公司高度重视对“三员”的管理，严格执行“三员”的任职资格，培训计划和考核标准，切实提高重点岗位人员隐患排查和应急处置能力，努力防范和遏制各类事故发生，保障公司安全生产形势稳定。

公司认真贯彻20xx年8月10日安全生产电视电话会议精神及市区安监部门的安排，公司专门下发了文件，召开了会议，贯彻落实“企业自查自纠、政府严格监管、执法督促整改”的隐患排查机制，使公司的安全管理水平、管理人员及操作工人的安全意识得到了很大的提高。

(一)检查基本情况：

- 1、公司安全许可；
- 2、安全管理机构和人员资质情况；
- 3、安全生产责任制和各项安全管理制度的落实情况；
- 4、安全设施的配备、设置及安全经费的落实情况；
- 5、生产现场操作规程、安全资料是否规范及执行情况；
- 6、应急预案编制、应急队伍建设、救援培训与演练、救援装备配备情况；
- 7、重大危险源监测运行情况；
- 8、原材及成品包装、运输及储存情况。
- 9、设备检修及安全联锁运行情况。

(二) 存在问题

- 2、生产现场少数工人未按规定佩戴安全帽，防腐橡胶手套等防护用品。
- 3、部分灭火器材未摆放在明显位置；
- 4、生产车间和灌区的安全警示标识过少或有损坏。

(三) 整改措施

针对以上检查出的问题，公司要求责任人立即进行了整改，对于不能立即整改的，公司规定了限期整改时间，并按期复查，跟踪整治，确保整改到位。

- 1、加强领导、树立安全生产意识。要强化措施，认真落实安全生产责任制，公司的主要领导要把安全生产工作纳入重要日程，一把手要亲自抓。要加大安全生产工作力度，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，坚持谁主管谁负责的原则，把安全生产工作责任制层层落实，切实做到抓实、抓细。
- 2、遵章守法，建立健全安全生产规章制度。要按照市委、市政府及有关部门对安全生产工作的要求，把安全生产工作规章制度、岗位操作规程，组织机构建立健全，真正做到有章可循，有法可依，组织落实，制度落实，措施落实。同时，要抓好安全生产的宣传教育培训工作，增强领导和职工的安全生产意识和法制观念。
- 3、经常检查，认真排查隐患整改隐患。我们对安全生产的检查工作要做到经常化，制度化、规范化，在工作中主要体现一个“勤”字上。要勤过问、勤督促、勤检查。对检查中提出的安全隐患问题要督促企业加快整改，把隐患消灭在萌芽中，减少安全生产事故的发生。

4、严明纪律，严肃责任追究。要做好安全生产事故防范工作，杜绝各类事故的发生。一旦发生事故，要认真执行事故报告制度，要逐级及时上报，对发生安全生产事故的工程要按照“四不放过”的原则处理。

通过本次安全生产隐患自纠自查活动，排除了我公司生产经营活动中的安全隐患，消除了重大安全隐患苗头，杜绝了安全质量事故的发生，有力的促进了安全生产工作。公司安全生产的责任主体更加明确、社会责任感进一步加强、公司员工的安全意识有了明显的提升，在全公司范围内形成了人人讲安全的良好工作氛围。

同时，通过这次的检查工作，使我们更加清醒地认识到工作中的不足和存在的差距。在今后的工作中，我们将进一步把安全管理工作向深度和广度上拓展，逐步建立、完善安全监督管理工作机制，为本公司的发展壮大保驾护航。

学生资助工作自查自纠报告篇六

xx环保局：

为全面贯彻落实省、市关于进一步加强环境安全隐患排查治理工作的通知精神，确保我县环境安全和社会稳定，确保环境安全隐患排查到位、查处到位。根据xx环监察发[20xx]40号和xx环发[20xx]186号文件要求，结合我县实际，及时在全县范围内组织开展了环境安全隐患治理排查工作，现将环境安全隐患排查治理情况报告如下：

一、加强组织领导，明确工作责任，及时布署开展环境安全隐患排查治理工作

为确保全县环境安全隐患排查治理工作取得实效，我局于11月3日召开专题会议并成立了由局长任组长，分管局长和监察队长任副组长，相关科室负责人为成员的环境安全隐患排查

治理工作领导小组。会后制定了《全县环境安全隐患排查治理工作实施方案》，并向相关企业印发了《实施方案》，要求企业按照实施方案认真组织开展自查自纠。从11月10日开始，对全县范围内矿山企业和非矿山企业进行了拉网式排查治理。

二、 检查的内容及情况

此次检查范围涉及全县尾矿库、危险废物、废弃危险化学品处置等企业以及饮用水源地、沿江沿河、重点区域流域环境风险隐患。

检查内容包括：1、环保手续。是否已办理有关环评审批手续，是否落实环评审批文件中关于环境污染防治的要求，选址是否涉及环境敏感区，是否满足环评审批文件提出的防护距离要求；2、建设项目“三同时”制度执行情况；3、企业环境管理机构和人员设置。是否有环保组织机构，是否建立比较健全的环境管理责任体系，是否有专(兼)职环保管理人员；4、企业环境管理制度情况。是否有比较完善的内部环境管理制度，环境管理制度是否装柜上墙；5、环保设施情况。是否建有污染治理设施，治理设施是否正常运行，污染物是否稳定达标排放，是否安装在线监测装置；6、危险废物。危险废物名称及主要成分，危险废物贮存设施情况，危险废物转移是否执行五联单制度；环境应急情况，是否设置环境应急机构，是否配备环境应急人员、物资，是否建设环境应急设施(事故应急池、围堰等)；7、环境应急预案管理情况。是否有完善的环境应急预案，应急预案是否备案；8、环境安全隐患排查台账。

检查情况,大部分企业能够严格按照环保相关要求规范排污行为,污染的防治设施运行良好。部分企业存在环境违法行为和环境安全隐患,我局将依法严格进行处罚,有针对性地对企业存在的问题提出合理的要求,限期整改,确保我县环境安全。

三、 巩固成果， 建立长效机制

环境安全隐患排查治理是一项长期性的工作。为巩固环境安全隐患排查治理工作成果，我局建立健全了各项环境污染应急制度等长效机制，建立健全风险源数据库和环境应急预案管理，以防止环境污染事件和群体性上访事件发生，切实维护群众环境权益，确保我县社会稳定和环境安全。

五、 加强信息上报

本次环境安全隐患排查治理时间紧、任务重、要求高，我局高度重视，及时做好环境安全隐患排查治理信息上报工作，按时上报排查有关信息和表格，确保全县环境安全隐患排查治理工作取得了实效。此次环境安全隐患排查所有资料现已归档。

六、 存在的问题

从检查的情况来看，企业主要存在运行记录不完善或不规范，少数企业思想认识不到位，环境应急预案不完善、不规范，可操作性不强，我局根据现场实际提出了整改要求。

七、 下一步工作安排

- 2、进一步加强宣传、教育，全面提高对环境安全隐患排查治理工作重要性认识，增强紧迫感和责任感。
- 3、严格执行环境影响评价和建设项目“三同时”制度。
- 4、建立完善环境安全隐患排查、督查工作长效机制。
- 5、健全县企业风险源数据库，实施动态监管。
- 6、不断增强环境应急预案的可操作性，提高企业环境安全意识。监督企业对本次检查中查找出的环境隐患按要求进行整

改，对限期完不成整改的企业，一律从重处罚或报请当地政府坚决予以停产整治。

通过本次环境安全隐患排查治理，提高了企业对环保工作的重视，强化了环境管理手段，尽可能的将环境安全隐患消除在萌芽状态，杜绝环境安全事故，确保了环境安全。同时促进企业增强了环境安全责任感和大局意识，充分提高了保护环境促安全生产的重要性和紧迫性，克服了侥幸心理好麻痹思想，彻底消除了懈怠情绪，实现了领导到位、人员到位措施到位、责任到位。此次环境安全隐患排查治理工作在多方面的努力之下取得了明显的成效。