

最新房产公司年会致辞(优质6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

房产公司年会致辞篇一

爱连你我亲如一家

xx年xx月xx日晚17:0020:00

舞蹈房

通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

XXX

幼儿园全体教职工(预计70人)

王雅婷

王雅婷音乐：党灵秀

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

1月14号之前完成：礼品购买清单——谭文静

1月15号之前完成：礼品购买————谭勇

1月15号之前完成：年会ppt及串词——王雅婷

1月17号之前完成：横幅张贴————韩景友

1月17号之前完成：桌椅摆放——韩景友

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作——刘宝江

1月18号之前完成：抽奖箱准备——王春玲

1月18号之前完成：游戏道具准备——刘霞王春玲

场地准备3:30-5:30：入场4:30-5:00：

活动预算：

(一)横幅制作(1条)：(二)对联一副：(三)瓜果、饮料及糕点：
(四)礼品：(五)游戏道具：

合计：

房产公司年会致辞篇二

20xx年年会活动、晚会活动准备好了吗?想不想您的晚会活动更加与众不同，活动节目更加精彩?一个电话交给传古文化传播有限公司，所有都统统搞定!

一、活动内容

第一阶段：14：30—15：00集团成立仪式

领导入场

领导入场领导走上专设的星光水晶路引，原本普通的路引将亮起来。

成立仪式

成立仪式方案a□扬帆起航

四位领导手握轮船舵，转动船舵，大屏幕上将显示出“xx集团”四个大字乘风破浪而出的特效画面同时电脑灯将在全场扫射“xx集团”四个大字及logo.大红色气柱喷起来。

成立仪式方案b□荧光冰雕

制作“xx集团”四个大字的冰雕，领导向里面倒荧光液，冰雕会逐渐显现“xx集团”四个字，并且闪闪发光。同时电脑灯全场扫射xx集团logo□(上海传古文化传播有限公司提供活动物料、活动会场布置、舞台搭建等)

第二阶段：15：00—15：30颁奖典礼

第三阶段：15：30—18：30内部庆典晚会

开场节目

开场节目方案a□电声弦乐六重奏

魅力音符的六位美女，凭借自己甜美外表，脱俗气质，精湛技艺成为成都第一电声组合电声弦乐结合古典的韵味、现代电声的激情，是晚会助兴的最佳节目，演员更可从舞台走下，穿越在观众席间。

开场节目方案b□激情水鼓

她们是成都最优秀的鼓队，她们年轻、美貌且鼓技超好，鼓声隆隆，预示xx集团在新的起点上，新的高度里战无不胜。并且带给全场视觉听觉的强烈震撼。

现场互动游戏

游戏一：猜歌名

游戏程序：

每5人一组，每组5人，音响师放歌，抢先猜出歌名并完整完全唱出一句者为胜利，猜对唱错、或者猜错者算对方胜利，输了的队将会遭受现场搞笑惩罚。

游戏二：幸运转转转

游戏规则：

闭眼手扶道具，原地转10圈，然后立正大声说出“xx集团”激励口号，不能站稳或者不能完整说出口号的即接受搞笑惩罚。

晚会闭幕

员工携同领导一起唱歌“handinhand”□现场大屏幕播放年会当天所有的精彩片段、企业宣传片等视频。

18: 15—19: 00全场合影时间

18: 15—19: 00这段时间是酒店翻台准备晚宴时间同时也是全场来宾合影时间，纪念这历史性的一天。活动公司可提供专业摄影师和相机为全场300多名来宾进行大合照，提供拍照所需横幅或者主题告示牌，来宾也可自主进行拍照。

第四阶段：19:00—21:30晚宴时间

二、活动流程

14:00领导入场

14:05——14:25领导致辞

14:25——14:30主持人致辞、准备成立仪式

14:30集团成立仪式

14:30——15:00成立仪式

15:00集团颁奖仪式

15:00——15:30颁奖仪式

15:30员工晚会

15:30——15:32主持人致开幕词

15:32——15:38开场节目

15:38——16:00员工节目(3个节目)

16:00——16:10抽奖环节(二等奖)

16:10——16:30员工节目(3个节目)

16:30——16:40互动游戏一

16:40——17:00员工节目(3个节目)

17:00——17:10抽奖环节(一等奖)

17:10——17:30员工节目(3个节目)

17:30——17:40互动游戏二

17:40——18:00员工节目(3个节目)

18:00——18:05抽奖环节(特别大奖)

18:05——18:10员工获奖感言

18:10——18:15员工压轴节目(大合唱)

18:15——19:00全场合影时间

19:00晚宴

19:00——19:05四位领导致祝酒辞

19:05——19:10四位领导开启香槟倒香槟塔

19:10——19:15助兴节目

19:15——21:30员工欢庆时间

21:30活动公司撤场

房产公司年会致辞篇三

1、公司全体员工(预计40人)

2、具体席位编排见《年会晚宴席位安排表》(附件一)

公司行政人事经理统筹，具体工作人员见《年会工作人员安排表》(附件二)

(一)文案组(负责人□xx)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、核实；

总经理讲话稿起草、核实

开场ppt制作，年会期间所有音乐搜集。

(二)会场布置组(负责人□xx)

现场摄影□dv摄像、照相；

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人□xx)

年会暂时确定1(开场舞)6(文艺表演)2(小游戏)3(抽奖)=12个串联整个文艺汇演，每个文艺节目限时5分钟以内)。

节目类型要求是“小品、舞台剧、情景剧、即唱、歌曲串烧、集体舞蹈等”，文艺汇演节目内容的要求是“温暖快乐、积极向上”。具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

(四) 迎宾组/礼仪组(负责人□xx)

年会迎场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签到，并发放年会礼品(做好登记)；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

(五) 后勤组(负责人□xx)

负责年会选址、预订、费用申请不结算；

负责年会相关会议组织，各小组准备工作进度检查等；

负责桌席人员的分配，桌号指示牌制作及摆放；

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

8：30—10：00会场布置、自由娱乐

10：00—10：02主持人开场词

10: 02—10: 10领导发言

10: 10—15: 30活动互动游戏抽奖

16: 30—19: 00聚餐

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置震动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由xx部制作dvd□xx部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存；

年会总结。

房产公司年会致辞篇四

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

二、年会时间：（时间待定）

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（年月日至月日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：年月日

（5）三、年会地点：（待定）

三、年会目的：

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

四、参会人员：（待定）

公司全体人员，约人左右。参会人员：

五、年会设置奖项：（待定）

六、年会预算

七、年会分工及时间进度

八、年会流程

房产公司年会致辞篇五

一、年会主题：公益路上，感谢有你。

二、年会时间：12月27日

三、年会地点：待定

四、费用：暂定每人80至100元

五、人员前期安排

1、年会筹委会人员组成：1衢江爱心联盟秘书处全体成员

1.1组长：（胡超）年会统筹人员安排，外围事务协调

1.2副组长：（无影无踪）涉及年会一切事务安排，年会中协助组长工作安排。

1.3成员：

(1)（春风）负责年会主持稿编写，年会视频、文档等制作。

(2)主持人2至4名，（无影无踪，程程负责落实）

(3)（无影无踪，外燕）负责年会场地、餐饮等预约落实（11月中旬完成）。

(4)（石业，悠然，开心男人）负责年会物品（表演用具、奖品、晚餐酒水、水果等）采购。

(4)（水晶之吻、悠然）负责群友报名统计工作

(5)（品茗留香，小芳）负责表演节目征集、排练（10月10日开始征集节目，呼吁群友们群策群力积极参与）

(6)成员：（小芳、快乐）晚会摄像拍照，表演现场维护。

(7)成员：（层峰、邵峰）负责场地的布置事宜

2、中期安排：12月5日前

2.1完善节目单编排，最终敲定表演节目，确定人员。

2.211月10日起，公布20xx年会参加人员报名方式(网名+电

话+注明几人参加)，开始正式统计。

2.3春风主持人串词稿编写完成，胡超审定。

3、后期安排：年会前2天

3.1确定主持人，熟读串词稿，预配合彩排。（由无影无踪安排）

3.2最终确定参加人员名单。（水晶之吻负责）

3.3场地布置开始，设备调试，确保晚会前，全部完成。（层峰广告、邵峰等）

3.4场地、餐饮酒水等事务的联系落实。（无影无踪，外燕负责）

3.5物品采购完毕，晚会当日拿至现场备用。（小贝贝，冷冰负责）

3.6通知有表演任务群友，做好准备工作。（品茗留香，小芳负责）

至年会前一晚，筹建组成员归位，统一组成当晚年会工作人员，服从组长安排。

4、当天年会工作人员及安排

4.1现场接待人员4名，（胡超，无影无踪，外燕，石业负责）。

4.2负责来宾签到、收费、发放抽奖号码等工作。（悠然，小鱼、水晶之吻、一见如故负责）

4.3主持人预定4名，主持晚会。（由无影无踪，程程确定）

4.4 音响、电脑3名，负责现场音响、灯光及投影、电脑操作(层峰、春风，邵峰负责)

4.5 摄像2名，负责现场拍照摄像(小芳，紫萱等负责)

4.6 后勤人员2名，负责奖品发放、表演用具管理(小贝贝，冷冰负责)。

4.7 安全组4人，(快乐，开心男人，帅哥，心缘负责)

所有工作人员11点到位，准备一下会场，清洗水果等事宜。吃饭后，各就各位。

六、年会基本流程：

1、13:00~14:00来宾签到、交费、领取抽奖号等事宜。

2、14:30主持人上场，宣布20xx年会开始。5分钟

(1)20xx年活动视频观看。10分钟

(2)群主讲话(总结20xx[]展望20xx)[]15分钟

(4)互动游戏4个，(开心一刻)40分钟

(5)慰问仪式(计划2~4名贫困对象)30分钟(待定)

(6)抽奖(惊喜时刻)可安排在晚餐期间进行。

预计17:45晚会结束

七、晚宴阶段

餐前餐后的`所有工作由悠然、无影无踪负责，管理员帮忙，用餐期间穿插猜谜等小游戏，有即兴者踊跃上台助兴表演。

房产公司年会致辞篇六

20xx年x月x日——x月x日

活动期间，手机银行活跃客户同比净新增xxxx万户

(一)活动内容

本活动仅针对手机银行活跃客户。通过合作公司网络营销平台搭建网点在线抽奖环境，客户达成手机银行活跃客户标准(即完成手机银行x笔账务性交易)后，可邀请客户登录抽奖平台参加抽奖。

(二)奖品设置

活动共设四等奖。每日具体奖品和数量安排如下：

每日奖励名额xxx名，费用小计xxx元/天，总计xxx万元。

(三)活动流程

第一步：客户在网点完成手机银行xx笔账务性交易，即可获得抽奖机会；

第二步：大堂经理登录抽奖平台，请客户参加抽奖；

第三步：抽奖客户输入本人姓名、手机号码后，点击页面“开始抽奖”模块进行抽奖；

第四步：抽奖平台实时反馈抽奖结果，客户领取奖品。

(四)活动规则说明

1、抽奖平台网址为□xxxx

2、网点抽奖平台开放时间为网点营业时间，即每日早8：30至下午5：30

3、抽奖平台仅面向全省网点开放，客户不能直接登录。网点抽奖平台通过用户名和登录密码控制登录权限。

4、客户必须在网点大堂经理指导下现场做够手机银行x笔账务性交易，方可进入抽奖系统进行抽奖。新签约客户和在网点外自行办理x笔账务性交易达到活跃条件的客户均无抽奖权限。

5、每个客户登录抽奖平台后，需先登记客户姓名、手机号码两个要素后，方可进入抽奖游戏界面参加抽奖。客户如抽中1—3等奖，系统会自动提示客户中奖，并要求客户填写返现账号。客户必须如实填写账号，如因号码录入错误导致返现无法成功的，则视为客户放弃中奖资格，所中奖项不再补发。

6、本次抽奖活动中奖率为100%。1—3等奖现金返还将在中奖后的下一周的工作日内返还，纪念奖奖品由网点工作人员现场给客户发放。

7、整个活动期间，每个手机银行活跃客户仅有一次抽奖机会。已抽过奖的客户如再进入抽奖界面录入姓名和手机号码后，则系统自动提示“您的抽奖机会已用完，感谢您对我行手机银行的支持！”

8、所有客户中奖信息都将在抽奖页面下方滚动展示。出奖信息包括出奖时间(几点几分)、出奖网点名称、中奖客户姓名、中奖客户手机号、中奖奖品名称五项。