

# 2023年学校档案安全风险隐患排查整治报告(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 学校档案安全风险隐患排查整治报告篇一

xxx档案局：

我局按照档案局x档发20xx3号文通知精神，对我局20xx年度档案安全、保管工作进行了全面检查，现将自查情况报告如下：

### 一、加强档案组织管理

机关档案工作是机关工作的重要组成部分，是提高机关工作效率和工作质量的必要条件，对维护机关历史真实面貌的有着重大意义。我局充分认识到档案工作的重要性，将档案管理纳入了全年工作目标考核，成立了xxx档案管理领导小组，由一把手亲自抓，分管领导具体抓，明确职责，责任落实，由专职档案管理员负责档案日常管理工作，并建立了档案管理各项制度，切实把档案工作落到了实处。

### 二、加强档案基础设施和安全管理

我局按照档案规范化管理要求，在新建办公楼中分设了档案专用库房、阅览室和档案人员办公室，目前档案密集柜已安装完毕，待新办公楼搬迁后进一步完善档案库房安全设施和各项档案管理制度。

### 三、档案资料的归档管理

档案的收集、整理、归档，按照档案的科学化、规范化要求 1 求进行整理、归档、入柜，建立了档案二套保管制，及纸子文件和电子文件。并做好了档案资料交接手续。

### 四、加强档案开发利用

机关档案资料是维护机关历史真实面貌的体现，根据资料的重要价值，及时收集资料编写本机关大事记。建立了档案借阅、利用效果登记簿，严格按照档案借阅制度借阅档案，接待查阅人数106人次，查阅效果达90%。

### 三、加强灾后档案管理

我局办公楼受“5.12”汶川特大地震影响被废。在领导的重视下，组织力量，冒着余震危险在废墟中共抢出档案资料xxxx□件）卷，将档案资料安全转移到临时档案库房，档案资料无一件遗失、损坏现象，保证了档案的完整和安全。

按xx县人民政府xx13号文精神我局正加快新办公楼修建，新的档案库房和档案人员办公室正按国家档案管理省标准修建。

xx年六月九日

## 学校档案安全风险隐患排查整治报告篇二

近年来，我局在区档案局领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施条例》等法律法规，加大措施，强化管理，被xx省档案局评为省一级档案室，并连年被区委、区政府评为档案工作先进单位。根据蔡档[20xx]2号文件精神，现将我局档案管理工作自查情况汇报如下。

## 一、健全组织，强化领导

多年来，我局领导高度重视档案工作，成立了由局长周社明任组长，副局长朱剑刚任副组长，有关科室负责人为成员的领导小组，并设专职档案员2人，建立健全了完整的档案组织。我局档案共分七个门类六千余卷。党总支在每年年初进行工作安排时，总是把档案工作同其它工作一起安排，一起部署，并把档案工作作为工作目标的一项内容进行量化考核。制定了《档案保管制度》、《档案利用制度》、《档案保密制度》、《档案人员职责》、《档案管理员岗位责任制》等一系列制度，这些制度的制定，明确了职责，落实了责任，增强了档案工作人员、利用者和相关人员的责任心，同时也为规范公文处理、文件归档、档案管理和保密工作，提高公文运行质量和办事效率提供了制度保证。

## 二、夯实基础，提高标准

为加强对档案工作的集中管理，我局专设了独立的档案库房，除办公桌椅等基本的办公设施外，并配有专供整理档案用的打印机、扫描仪、装订机等设备，档案装具规格符合标准。另外还配备了灭火器、空调、除湿机、防虫药等，安装了避光窗帘，具备了防盗、防火、防光、防虫、防尘等条件，保证了档案的安全存放。同时对档案室的温、湿度，每天都进行监控，并采取措施使之保持在一定范围。相关领导不定期对档案进行安全检查，确保档案安全管理。

在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神。通过艰苦细致的工作，我局的档案管理始终保持了较高的标准。

## 三、深化管理，确保安全

制定了符合国家规定的分类大纲、归档和不归档范围及保管

期限等业务规章，按规定收集整理文书、财会、设备、图片等档案。永久、和30年保存的文件材料的归档率达到国家规定标准；保存的各类档案结构合理，档案整理完整，已全部入室进柜。现无积存零散文件，案卷质量好，符合规定；案卷按照类别进行排列，排放有序。档案人员坚持定期检查档案，从检查情况来看，档案无霉变、退色、尘污、破损、虫蛀、鼠咬等现象，保密工作良好，无丢失、扩散档案内容现象。在档案鉴定方面，我们严格执行按期鉴定档案的制度，无随意销毁档案的现象。移交和接收档案时交接登记明晰，责任到人，确保交接流转过程中不丢失、不损毁。在档案实体利用上坚持专人负责，坚持登记制度，确保档案实体利用安全。

在以往的档案工作中我们取得了一定的成绩，但要在今后的档案

管理工作中有所提高，我们还必须以《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施条例》等有关法律法规为指针，认真贯彻落实上级档案管理工作相关精神，发扬成绩，克服不足，进一步加大措施，完善制度，强化管理，规范存放，搞好服务，确保档案管理工作在国土资源和规划工作中发挥更大的作用。

二0xx年五月十七日

## 学校档案安全风险隐患排查整治报告篇三

根据省档案局《关于进一步加强汛期档案安全工作的通知》（x档发电〔20xx〕1号）及x档20xx36号文件要求，xx市档案局于20xx年6月中旬就加强汛期档案安全工作进行了布置，要求牢固树立“安全第一、预防为主”思想，解决防止和克服侥幸心理，立足早防汛、防大汛，确保档案安全万无一失。同时，我们还对馆舍设施进行了检查，加强了档案安全管理工作。

作，现将有关情况报告如下：

档案安全是档案工作的重中之重，我局十分重视档案安全工作，成立领导小组。6月8日成立了档案局汛期档案安全工作领导小组，组长由董桐荣局长担任，成员由局馆全体人员组成。实行层层抓落实的档案汛期安全工作责任制。

首先，我们对《xx市档案馆安全管理应急防范预案》进行了完善，从事故应急预案指挥组织机构、事故报告和现场保护、事故应急措施、其他事项四个方面进行了规范。其次，组织全局工作人员，认真学习防汛安全预案，对照制订的《档案馆汛期档案工作措施》，把除湿、防霉、消毒工作列为日常重点检查内容，从制度上保证汛期档案安全工作责任明确，人员到位。

对局馆现行档案利用的各项规章制度进行一次认真梳理，不断加以补充和完善。坚持三个严格：严格进行督促检查，确保各项规章制度落到实处；严格档案借阅制度，未经局（馆）长批准档案原件不准外借离馆；严格审查利用者的有效身份证件。档案借阅、归还前，要求有关工作人员认真清点，确保不出任何纰漏。

汛期前，利用对库房档案进行消毒好时机开展档案清查工作，并按照务求实效、全面彻底的要求，对档案馆馆藏档案进行一次全面的清查，做到心中有数。制定出防汛预案，落实防汛责任，排除安全隐患，充分做好防汛准备工作，保障汛期档案的安全。对在核查中发现的不安全因素，迅即采取措施加以整改。做到不仅要保证档案实体的安全，而且又要保证档案信息安全。

组织力量对馆库进行一次全面的安全检查，请专业人员全面检查了库房的电线、消防等其他设施，并对窗户和库房的温湿度设施进行了维修。

针对汛期来临的特点，切实做好防汛工作和档案防霉工作，使用空调器降温，使用去湿机除湿，坚持开窗通风等。通过采取上述措施，有效控制了档案库房的温湿度，确保汛期馆内档案得到安全妥善保管。

## 学校档案安全风险隐患排查整治报告篇四

按照你局《关于20xx年度档案行政执法检查的通知》(旺档发20xx16号)要求，我局高度重视，认真开展自查工作，进一步补充完善档案资料，使档案管理工作得到加强和规范。现将有关状况自查如下：

为了加强对档案工作的组织保障，我局成立了以局长任组长，分管领导为副组长的档案工作领导小组，各相关股室负责人为成员。配备了专职档案管理人员，落实了档案管理经费，定期地召开有关会议，专门听取汇报，认真解决工作中的经费、人员、设备等问题，做到人员、经费、设备到位。并把档案管理工作纳入年度目标考核重要资料之一□20xx年到达省三级标准□20xx年复查验收合格。

组织档案人员认真学习《档案法》、《档案法实施办法》、《四川省档案行政执法检查办法》《四川省重大项目档案管理办法》等相关法律法规；用心参加各级各类档案工作业务培训，并对兼职档案人员进行宣传，不断提高大家的业务素质和管理水平。

进一步建立和完善了文件材料归档制度，档案保管、保密、统计、鉴定销毁、查阅利用、设备维护使用、重大活动档案登记制度，对立卷归档、查阅利用、安全保密、库房管理、岗位职责等，都做了明确规定，做到有规可遵、有章可循。

具体工作中，一是实行了办公室各项工作与档案工作同步管理原则。即在布置、检查、总结、验收各项工作时，同时布置、检查、总结、验收档案工作。二是建立和完善了文件材

料的归档制度，要求在每个重要会议召开和重要文件的构成都要保证所构成的档案完整、准确。三是构成了完整的归档制度，每年的8月底前都要基本完成立卷归档。

局机关综合档案室现有库房20余平方米，档案柜6个，能容纳10年的档案资料。局档案室现存有1991年至20xx年的文书档案卷176卷，其中永久20卷，长期133卷，短期23卷。2002年由卷改为件，档案室现存档案件3348件，其中永久316件，长期(30年)1881件，短期1151件，安全生产照片1册86张。分设有档案阅览室和档案人员办公室。档案库房安装有防盗门，配有灭火器、杀虫剂等，做到了防光、防尘、防鼠、防虫和有害气体之功效，以保证档案的安全。档案室配有计算机、照相机、温湿度计等设备。

机关档案室统一理解各种文件资料，按照本机关归档范围和分类方案实行集中整理归档，交接手续完备。归档文件的质量贴合有关规范要求，书写材料适宜档案的长期保存。文书档案齐全完整。会计档案齐全完整。本机关发文按“两套制”(含发文汇集)保存。收集与本机关业务工作有关的资料，如年鉴、刊物、文件汇编等。保管期限划分准确，档案标号科学、规范。文书档案案卷整理的质量贴合《机关档案工作业务建设规范》《四川省文书立卷与案卷构成的一般要求》。按件整理，质量贴合《归档文件整理规则》。项目档案的整理贴合《四川省重大项目档案管理办法》。其他专门档案的质量也贴合有关规定。

档案柜架摆放整齐，柜架上有明显的指引标记。档案库房的湿度贴合国家规定。每季定期检查档案并做好记录，做到档案无霉变、褪色、尘污、破损及虫蛀、鼠咬现象。建立各类档案统计台账，数据准确，帐实相符。档案的现代化管理工作将纳入本单位信息化建设规范，与办公自动化工作同步运行。

机关档案室从20xx年起，每年都编有本机关大事记，组织机

构沿革。编有各种门类档案的案卷目录，全引目录、专门档案目录等检索工具。并建立了借阅和利用效果登记簿，编有档案利用效果分析资料。这些编研工作为本机关业务工作的开展带来了快捷、方便和有效的服务，提高了工作效能。

本机关全宗号为174.19xx年至20xx年这二十年的文书档案正在进行移交前的准备。已经准备好检索工具各两套，全宗指南、大事记、组织机构沿革各一份，以及相应的电子文档。预计文书档案和项目档案于六月底前全部移交进馆。

综上所述，近年来，在县档案局的指导和单位职工的共同努力下，我局的档案管理和档案利用工作都有了新的发展，档案管理机构进一步得到了加强。档案工作进一步得到了领导的重视，档案工作任务已经到达预期目标。今后，我们将进一步加强对档案史料的编研工作，使档案工作紧跟时代发展的要求，从而为我县的进一步发展带给重要的支持保障。

## 学校档案安全风险隐患排查整治报告篇五

这份报告被广泛使用。根据上级部署或工作计划，任务完成后，一般要向上级写一份报告，反映工作的基本情况、工作中的经验教训、存在的问题和今后的工作思路。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

### 【篇一】档案安全风险隐患排查整治情况报告

根据上级公司《转发国家档案局关于深入开展档案安全风险隐患排查整治工作的通知》要求，公司立即开展档案安全风险隐患排查整治工作，把防火、防盗、防水、防爆、防泄密作为档案安全管理重中之重，现将公司开展档案安全风险隐患排查整治的自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，一直以来，公司领导班子十分重视档案安全工作，坚持“安全第一、预防为主”的方



针，牢固树立警钟长鸣的安全责任意识。公司档案管理部门设在综合管理部，通过积极组织相关人员学习关于加强档案安全工作的文件精神，提高员工防范意识。同时，要求各部门坚持“谁主管谁负责，谁在岗谁负责”的原则，落实档案安全工作，做到责任到人，措施到位，防患未然，避免人为因素造成的损失。公司共有12个部门，各部门均设有兼职档案员一名，部门负责人为本部门档案管理第一责任人，各部门档案工作接受公司档案管理部门的监督、检查与业务指导。

为做好公司档案管理工作，公司制定了1个办法，10个细则、1个应急预案等相关的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。加强档案管理的科学化、规范化和制度化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。

公司在检查工作中，重点从以下几个方面开展检查，以防止出现各种隐患：

- 1、加强日常档案室硬件管理。严格对照“八防”要求进行自查自纠，库房内配备了温湿度计、空调、吸尘器等设备，库房外围配备了灭火器、监控器等设备。坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非档案管理人员，不准随意进入库房。在春夏季时节，认真做好防潮防霉工作，长期打开2台空调降温抽湿，确保库房温湿度适宜。定期投放档案防虫药，保证库房档案不受虫蛀。档案管理人员每天检查库房温湿度，下班前检查门窗是否关好，电源是否关闭，空调是否关闭，库房和档案有无安全隐患。

- 2、做好节假日期间的档案安全管理工作。每逢节假日前，进行全公司范围内的档案安全检查，对档案库房、用电线路、电器运转、灭火器压力等进行重点检查，排除隐患，确保档案万无一失。

- 3、按要求收集整理归档。根据《档案法》和公司相关制度的要求，协助各部门做好文件的收集整理工作，保证归档文件

材料完整、准确。在档案的收集、整理、归档、移交、鉴定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保档案材料的安全。

4、规范档案借阅程序，严格执行保密管理要求。档案资料利用实行专人负责，认真执行档案利用、保密制度，建立了档案借阅登记台账，定期清点催还归位。

5、强化档案网络信息管理。档案室配置了一台专用电脑，未接入网络，落实专人负责，做到规范操作，有序利用。近期按照上级公司网络意识形态工作要求，对连接网络的电脑彻查，设立信息系统防火墙、密码访问控制，严防网上泄密和他人通过网络窃密。对档案管理系统的电子档案目录数据库和电子档案的安全备份保管工作，确保档案信息系统的安全。公司还组织所有人员对办公区及档案室的资料进行彻查，涉及到意识形态问题的资料进行封存，借阅按照密件流程处理。

通过自查自纠，已建立整改问题台账，主要包括以下方面：

1、部分档案室硬件需配备和更新。档案室内无抽湿机；一楼档案室的一台空调已坏；档案室内无气体灭火器。

2、档案室空间需要扩容。因公司成立的时间比较久，涉及的业务比较广，商务合同、工程建设资料多，现档案室已无位置再存放档案，导致无法及时接收档案。

1、针对检查出现的问题公司提出整改措施，并落实到岗位，确保档案不受任何损失。

一是综合管理部档案管理员应尽快报修已坏空调，对于不能再维修的设备要尽快更换。二是综合管理部档案管理员要尽快上报抽湿机、二氧化碳气体灭火器、防潮防虫药的采办需求。三是根据公司经营发展需要，综合管理部、商务部应抓紧时间对新档案室的改造工作，改善档案室保管条件。

## 2、下一步工作计划

一是为增强档案人员的档案意识和业务素质，积极参加省里的档案知识培训学习。二是强化教育培训，提高应急处置能力。公司近期将对办公区域开展防灾减灾应急演练，确保相关工作人员熟悉消防器材使用、应急处置流程和疏散逃生路径，确保遇突发事件能够妥善有效应对。

通过此次自查，增强了档案安全意识，牢固安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。档案工作万无一失，今后，公司将按照此次检查的精神，把各项工作落到实处，确保档案的安全和完整。

\*\*\*\*\*公司

201\*\*年\*月\*\*日

### 【篇二】档案安全风险隐患排查整治情况报告

xx省档案局：

5月27日至29日，市档案馆、市自然资源和规划局等9家单位受检。检查发现，各受检单位档案工作机制较健全，档案收集整理和开发利用较规范，但仍存在馆库硬件、安全管护、消防隐患等方面的问题。为大力推进档案安全体系建设，扎实做好档案安全各项工作，根据省档案局要求，现将整改情况报告如下：

市档案局高度重视此次档案安全整改工作，市委办主要负责同志亲自部署安排，要求受检单位务必对照省检查组反馈的问题，逐一整改落实；市档案局督促各受检单位立即成立整改领导小组，由主要负责同志任组长，分管负责同志任副组长，相关业务科室及专、兼职档案员具体负责，针对反馈问题认真制定整改措施、明确责任人、整改要求及整改时限，上报整改方案.x

月x日,市档案局审核通过x家单位整改方案,并将整改方案上报省档案局.

x家单位陆续启动整改工作,在电话指导过程中,我们发现各单位的问题主要分为以下四类:一是硬件配置不标准,如未安装防光窗帘、未安装防盗窗、未配置二氧化碳灭火器、电器线路隐患较大等;二是管理制度不到位,如档案安全工作制度不完善、未签订《档案安全岗位责任书》、未制定应急预案等;三是档案用房不达标,如档案用房不符合设计要求、未实现档案用房“三分开”等;四是档案整理不规范,如档案资料收集不齐全不完整、档案保管期限划分混乱、档案数字化建设滞后等.解决方案:一是督促各单位及时将所需硬件设备、设施按要求配置;二是指导各单位完善档案安全管理制度,签订相关责任书;三是与相关整改单位共同研究如何重新划分档案办公区域,保障档案用房使用达标;四是组织各单位对专、兼职档案管理人员培训,加快各类档案的收集归档和分类整理.市档案局在电话指导的同时,拟在x月下旬对x家单位的实际整改情况进行现场检查指导,确保整改工作不走样,整改措施有实效,整改时限不拖延.

根据受检单位上报的整改时限,拟在x月底前对此批整改单位进行核查验收,对照检查组反馈的问题,逐一签单销号.对于档案馆(室)用房建筑标准不达标等暂时难以整改到位的问题,要求整改单位提供临时替代方案,并将解决方案列入单位工作计划.验收完毕后,市档案局将验收情况上报省档案局.

市档案局将以此次省档案局抽查活动为契机,结合我市“双随机一公开”档案检查工作,对全市档案馆(室)档案安全情况进行抽查,以检查组反馈的问题为重点,举一反三进行查改,要求各县、区档案馆(室)在健全档案安全制度、加强硬件保障和做好人员培训等方面下功夫,确保责任层层落实到位、档案安全制度执行到位.

本站

2020月xx日

### 【篇三】档案安全风险隐患排查整治情况报告

档案安全是档案工作中的重中之重，我乡十分重视档案安全工作，加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实位，保障了档案安全工作的顺利开展。档案工作者也警钟长鸣，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。并立了由乡党委书记任组长，乡长任副组长，办公室工作人员为成员的档案安全领导小组，具体负责本单位档案安全管理工作。

xxx乡开展多渠道、多形式经常性地开展档案安全宣传教育工作，要求全乡职工务必遵循“安全第一”、“预防胜于救灾”、“安全工作无小事”的宗旨，使档案安全深入人心。

继续加强各级工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我办的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。我乡

安排了一名兼职人员负责档案管理工作，发现问题立即解决，对违反档案法的行为进行严肃批评教育。

乡领导经常性地对档案室进行检查，发现问题及时整改，针对档案室防雨、防渗、防潮湿等情况进行了专门发的检查，对电线、室内灯具和灭火器等进行了全面的检查和修理，消除了档案室的隐患。

### （一）存在的问题

我乡虽然对档案室的管理制定了制度，但是在细节方面依然存在许多问题；乡档案管理人员在日常工作中安要求对档案进行温湿度控制，对档案进行防霉变处理。

### （二）下一步工作打算

(1)进一步组织学习档案管理基本知识，充分认识档案工作的重要性。加大宣传力度，让大家了解档案工作，加强安全观念。

(2)档案管理工作要建立在平时的认真、仔细、及时的基础上，在日常工作中，要随时进行整理、分类、归档，做到规范化管理。

(3)加强监管工作。保密监管人员要认真履行职责，定期对单位的文件进行保密检查，特别是节前的保密检查，要形成一种制度，发现问题及时纠正，把保密隐患消灭在萌芽时期，确保文件的安全。

(4)继续建立健全档案管理工作制度，并严格按照制度执行。

通过此次自检自查，我乡各级领导、档案工作人员及全体干部职工，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我乡将继续按照

此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

#### 【篇四】档案安全风险隐患排查整治情况报告

针对近期安全生产领域事故多发态势以及安全生产工作的严峻形势，我局按照上级统一部署，把做好今冬明春安全生产工作和集中开展安全隐患大排查、大整改作为当前安全生产的首要任务，牢固树立“以人为本、生命至上、安全第一”的理念，按照全覆盖、零容忍、严执法、重实效的总体要求，对局机关、各镇乡（街道）中心敬老院、县综合福利中心、4个民办养老机构和18个福利企业实施安全隐患大排查、大整改，切实保障全县民政系统安全生产形势持续稳定。现将有关情况汇报如下：

（一）加强领导责任制，确保消防安全工作落实。成立由局党组书记、局长冯仲祥担任组长，其他党组成员任副组长，各科、所、室负责人为成员的新津县民政局今冬明春消防安全工作领导小组，领导小组建立后，按照各自职责分工和“一岗双责”的原则。局党组成员、副局长包文先同志负责对全县福利企业、福利机构进行安全生产检查及日常安全生产的监督和指导；局党组成员、副局长冯雪梅同志负责对救助站、公墓及殡葬车辆安全进行排查及消防设施的检查；局党组成员、副局长张宏权同志负责对敬老院的消防设施、用水用电及食品安全进行排查；局党组成员、地名办主任邹金见同志负责对机关办公楼、家属区用电用水、车辆安全、消防设施安全进行排查；联络员由救灾救济科崔智林同志担任。各科室各司其职，各尽其职，分片包干，坚持按照“谁主管，谁负责”、“管生产必须管安全”、“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的要求，明确责任，将消防安全工作落实到基层，落实到人头，全面深入排查治理消防安全隐患，强化消防安全措施，确保不发生一起消防安全事故。

（二）加强宣传，强化消防安全责任意识。充分利用各类宣

传活动、媒体广告，采取多种方式，加强民政消防安全工作的宣传工作，采取开展消防安全培训会等方式提高民政干部职工的安全意识，对各福利企业、各敬老院等进行悬挂消防安全标语和进行安生培训、发放宣传资料等方式强化其工作人员的安全意识，将消防安全工作深入基层、深入人心，为顺利开展消防安全大排查大整治工作营造良好氛围。

（三）认真履责，强化消防安全工作的落实。一是强化福利企业消防安全主体责任的落实。全县18家福利企业认真开展消防安全大排查大整治工作，设置了安全机构，明确分管领导，落实消防安全管理人员，务实求真，彻底排查隐患和问题。坚持标本兼治，构建长效机制，把消防安全工作的各项要求落实在企业发展和日常安全管理和监督工作之中。同时要求建立和落实消防安全检查工作责任制，健全工作机制，对查出的隐患，及时督促企业整改落实，确保各项安全措施到位。二是强化殡葬营运安全监管工作。强化驾驶人员对《道路交通安全法》的学习、教育，并对驾驶人员签订安全责任书；要求驾驶员出车前认真检查车辆，做到不酒后驾车，不违规超车，不超速行驶等。定期对车辆进行维护以及进行科学合理的排班、轮班，确保不发生安全事故。三是强化敬老院安全监管工作。强化敬老院24小时值班制度，专职保安人员负责敬老院的安全管理工作，消防设施、器材全部落实到位，定期对管理人员和敬老人员进行消防和用电安全培训，定期召开食品安全大会，对敬老院进行食品安全宣传，要求定点、集中采购食品，与供货单位签订采购合同，确保食品安全，安排人员定期对敬老院进行消防安全排查，并做好排查记录，确保不发生消防安全事故。四是加强机关安全防范。进一步强化门卫值班和守楼护院工作，健全门卫制度，按照“谁主管，谁负责”的原则，落实消防安全责任制，做到防患于未然。工作中注重人防、物防、技防相结合，预防各类违法案件的发生。加强对机关办公楼、家属区用电用水、车辆安全、消防设施安全的自查、排查，定期安排工作人员对全局办公区域进行安全检查，对发现的安全隐患和问题进行及时汇报，及时整改，确保民政办公区域内无安全事故发



生。五是加强节日期间安全生产工作。全年实行24小时值班制。特别是法定节假日期间，除了安排值班人员外，要求全局人员24小时手机开机制，确保节假日期间不出现安全事故。

为确保安全隐患大排查、大整改不走过场、取得实效，我局从以下四个方面入手，推进安全隐患排查整改工作顺利开展。

一是加强组织领导，强化责任分工。健全工作机构，成立了安全隐患排查整改工作领导小组，明确“一把手”是安全生产工作的第一责任人，亲自安排、组织、部署安全隐患排查整改工作，分管领导按照分工具体负责职能部门和行业监管单位。领导小组对当前民政系统安全生产形势进行分析，查找薄弱环节，全面部署当前和今后一个时期的安全生产工作，周密组织开展安全隐患大排查、大整改行动。二是加强学习教育，提高安全意识。多次召开安全生产工作会议，迅速将省、市、县有关精神和要求传达到位，充分认识做好民政系统安全生产和安全保障工作的重要性和紧迫性。深刻吸取近期国内多起重大安全生产事故个群众聚集踩踏事件教训，组织开展消防应急演练和安全知识培训，利用led显示屏、展报、宣传栏等载体普及安全知识，增强民政干部职工和服务对象的防范和应对安全事故能力。利用走访摸排等多从提醒养老机构负责人进行了安全生产培训。三是加强排查力度，确保整改到位。在排查安全隐患时，坚持“谁排查、谁签字”、“谁验收、谁签字”，做到隐患排查有记录、有签字、有档案。坚持整改零容忍，对排查出的安全隐患，能立即整改的立即整改，不能立即整改的由分管领导进行包保，做到措施、资金、人员、责任、时限“五落实”。

四是深入排查整改，建立工作台账。按照排查范围，各分管领导带队，成立检查组，深入各中心敬老院、福利中心、民办福利机构进行安全生产大检查大整治活动。县领导高度重视安全生产工作，关心民政工作，多次对各中心敬老院、社会福利中心和民办福利机构进行安全生产大检查大整治活动。对涉及检查点位的安全防火、安全用电、消防设施设备、涉

水、燃气等进行了逐一检查。检查过程中，检查组对各点位安全措施到位、硬件措施完善的地方给予了肯定，对存在的问题提出了整改意见和整改时限。县民政局对排查中发现的问题立即进行台账登记，确定整改时限和措施，及时予以解决。

通过集中开展安全隐患排查整改，暴露出一些较突出的问题，需要我们制定计划，认真加以解决。

一是基础设施普遍比较落后，还存在建筑老化、消防设施、健身设施损坏等问题，改造任务重，安全隐患多等问题。如兴义镇中心敬老院存在消防栓门锈蚀脱落，疏散指示标识损坏等问题，这些问题需要我们在平时工作中及时予以解决，彻底消除安全隐患。

二是安全方面培训力度不够和专业人才比较缺乏的问题。安全生产重于泰山，要确保人民群众生命财产安全，需要加强宣传培训力度，加大财政投入。县民政系统普遍缺少安全管理、安全监督及安全技术人员，还存在安全生产观念意识落后的问题。

虽然我们一直在强调安全生产重要性，也开展了一系列专项活动，但安全生产形势依然严峻，排查整改任务相当艰巨，不能有任何松懈心理，必须时刻警醒，牢记安全事故教训，扎实开展排查整治。

一是继续巩固隐患排查整改成果。进一步全面深入排查整改民政系统安全隐患，堵塞安全漏洞，强化安全措施，认真落实管理职责，通过安全生产大检查，彻底排除重大安全隐患，切实防范和遏制重特大安全责任事故发生。对已经排查出的安全隐患，本着零容忍的原则，逐一落实整改措施和整改责任人，监督隐患单位进行整改，不完成隐患整改绝不放过。

二是构建民政安全工作长效机制。健全安全工作主体责任制，

完善隐患排查整改和日常监督机制，全面建立责任落实机制、督促检查机制、考核评价机制、追究问责机制、工作保障机制，加强安全管理组织机构建设。建立安全生产隐患排查治理工作制度，定期开展隐患排查工作，定期上报隐患排查和整改情况。

三是抓好重点环节的安全管理。重点抓好敬老院、福利机构和人员密集场所的消防安全、饮食安全、交通安全。针对安全管理的重点，强化对社会福利机构安全保障的监督管理。对重点单位层层落实责任制，对安全隐患层层包保，对重点人群加强监管。特别是人员密集场所要建立健全门卫、值班、安全检查等各项安全管理制度，加强应急值守工作，落实24值班制度，确保一旦发生紧急情况能够迅速有效处置。

四是预防民生领域的突发事件。进一步加强对流浪乞讨人员、精神病患者等民政特殊服务对象的管理。对符合城乡低保、农村五保供养政策的人员，及时纳入保障范围，确保应保尽保、应救尽救。加大医疗救助、临时救助、慈善救助力度，给予其必要的、及时的帮扶。进一步健全群众利益诉求和矛盾化解机制，将影响社会稳定的因素消除在萌芽状态。

## 【篇五】档案安全风险隐患排查整治情况报告

依据《\_\_市民政局关于在全市民政系统消防安全工作专项督查情况的通报》文件精神，我局高度重视，周密部署，结合实际，集中开展了消防安全工作大排查大整治工作。现就我局隐患排查整治情况汇报如下：

民政局及时党组会议，认真传达学习了《\_\_市民政局关于进一步做好全市民政系统消防安全工作的紧急通知》及《\_\_市民政局关于在全市民政系统消防安全工作专项督查情况的通报》等文件精神，并迅速成立了以局党组书记、局长\_\_任组长，副局长\_\_、\_\_副组长，其余班子成员、局机关各股室、下属单位负责人为成员的消防安全工作领导小组，下设办公

室，具体负责消防安全的日常工作。制定印发了消防安全隐患排查整治工作方案，层层落实责任，确保此次大排查大整治活动落到实处。

我局组织了召开有全局干部职工及下属单位负责人参加的会议，结合\_\_市民政局来我市督查中存在的隐患问题进行了安排部署。同时利用标语、宣传栏、电子显示屏等形式广泛宣传了消防安全工作的政策、法律、法规，并积极主动联系公安局消防大队一同走进花楼敬老院开展消防安全知识培训及演练，花楼乡党委政府领导、民政局机关各股室负责人、下属单位负责人、全市敬老院院长及花楼敬老院工作人员和院民参加了此次培训及演练。并针对花楼敬老院的特点，在市消防大队巩晓辉参谋和易爽教官的指导下，工作人员和老人在已经点燃的火堆上，演示了用干粉灭火器灭火的全过程，现场模拟了灭火器使用等消防安全避险救灾演练。通过此次消防知识培训和演练活动，参训人员再次认识到消防安全的重要性，并正确掌握了报警、扑救、疏散、自救和逃生等方法，对消防安全知识有了更深层次的了解，进一步增强了抗御火灾的综合能力。

民政局消防安全领导小组组织人员组织工作组深入社会救助福利中心、17个农村敬老院、救助管理站、\_\_救灾仓库、军供站、婚姻登记处、殡仪馆、火化车间、光荣院、\_\_市儿童救助中心等各类民政服务机构进行了隐患排查。在检查内容上，重点检查安全工作责任制的落实情况；特别是福利院、敬老院、光荣院的宿舍、食堂、活动室、库房等重点部位消防设施、灭火器材和消防安全标志的配备、设置和维护情况；紧急疏散通道畅通情况；水、电等设备安全保养情况，炉灶、烟道安全使用情况；有毒有害、易燃易爆危险物品的保管、应用情况；是否制定了安全事故应急处置预案。

通过督促检查，局机关、下属单位及农村敬老院存在不安全隐患。一是制度建设方面，24小时值班记录不全，安全巡查特别是夜间巡查制度不健全、不落实。二是电气线路方面，

用电线路已老化加之用电负荷加大，易造成短路发生火灾，存在较大的安全隐患。三是消防设施方面。个别单位没有安装应急照明和应急指示标志，楼道内没有安全扶手，存在安全隐患；不少灭火器过期，灭火器数量少且安装不规范，没有安装配备消防栓、消防水袋、消防枪。针对排查出以上问题，及时制定整改措施，限期进行整改落实。

（一）落实消防隐患安全责任。局机关和下属和各敬老院按照“一岗双责”制度和“谁主管，谁负责”的要求，认真履行责任，加强对各个敬老院消防隐患的自查自纠，形成各尽其责、齐抓共管消防隐患安全的良好局面。各敬老院定期召开院民会，广泛宣传，教育大家在日常生活中，养成良好的生活习惯，物品要堆放有序，不在房间堆放杂物，不吃倒床烟，严禁在房间私拉乱接电线，拆除院民寝室所有插座，对汽油等易燃易爆物品进行统一管理，避免一切安全隐患。工作人员要经常开展消防安全检查，发现安全隐患要及时报告，并妥善处理。

（二）全力改善消防设施设备。民政局立即下发了《消防安全、

卫生检查整改通知书》，专项排查行动的开展，极大的推动了消防隐患排查整治工作的落实，目前下属各单位及各敬老院已将发现的隐患问题制定了整改方案，落实了整改措施。各单位、各敬老院对消防设施、设备不完善的，按照要求正在进行更换、增添购置，尽快完善。对存在安全隐患的用电设施进行了及时整改，煤气、汽油安排专人负责保管，确保用电用气安全。在局机关设置16个灭火器；在救助管理站4个灭火器；在社会救助福利中心更新38个干粉灭火器，新增应急灯和安全疏散标志十二组；在光荣院新增4个灭火器；17个农村敬老院新增98个灭火器，16个消防栓。（三）加强消防安全宣传教育。坚持群防群治原则，让广大干部职工积极投身消防工作，人人有责。专项行动期间，要求各单位、各敬老院通过板报、图片展览、发放宣传资料、举办消防安全

知识培训及演练等多种形式，大力宣传消防安全知识，有效调动了院民参与、监督消防安全的积极性，院民防火、灭火、逃生等技能也得到了进一步提高。

（四）建立完善各项制度。要求各单位、各敬老院建立完善各项制度，严格24小时值班制度，切实做到防微杜渐、防患于未然；民政局定期组成督查组，对各下属单位、各敬老院的消防安全工作定期或不定期的进行督导检查。

## 【篇六】档案安全风险隐患排查整治情况报告

达州市民政局：

依据《达州市民政局关于在全市民政系统消防安全工作专项督查情况的通报》（达市民发〔2015〕125号）文件精神，我局高度重视，周密部署，结合实际，集中开展了消防安全工作大排查大整治工作。现就我局隐患排查整治情况汇报如下：

民政局及时党组会议，认真传达学习了《达州市民政局关于进一步做好全市民政系统消防安全工作的紧急通知》及《达州市民政局关于在全市民政系统消防安全工作专项督查情况的通报》等文件精神，并迅速成立了以局党组书记、局长刘世勇任组长，副局长周国华、余尧为副组长，其余班子成员、局机关各股室、下属单位负责人为成员的消防安全工作领导小组，下设办公室，具体负责消防安全的日常工作。制定印发了消防安全隐患排查整治工作方案，层层落实责任，确保此次大排查大整治活动落到实处。

我局组织了召开有全局干部职工及下属单位负责人参加的会议，结合达州市民政局来我市督查中存在的隐患问题进行了安排部署。同时利用标语、宣传栏、电子显示屏等形式广泛宣传了消防安全工作的政策、法律、法规，并积极主动联系公安局消防大队一同走进花楼敬老院开展消防安全知识培训及演练，花楼乡党委政府领导、民政局机关各股室负责人、

下属单位负责人、全市敬老院院长及花楼敬老院工作人员和院民参加了此次培训及演练。并针对花楼敬老院的特点，在市消防大队巩晓辉参谋和易爽教官的指导下，工作人员和老人在已经点燃的火堆上，演示了用干粉灭火器灭火的全过程，现场模拟了灭火器使用等消防安全避险救灾演练。通过此次消防知识培训和演练活动，参训人员再次认识到消防安全的重要性，并正确掌握了报警、扑救、疏散、自救和逃生等方法，对消防安全知识有了更深层次的了解，进一步增强了抗御火灾的综合能力。

民政局消防安全领导小组组织人员组织工作组深入社会救助福利中心、17个农村敬老院、救助管理站、万源救灾仓库、军供站、婚姻登记处、殡仪馆、火化车间、光荣院、万源市儿童救助中心等各类民政服务机构进行了隐患排查。在检查内容上，重点检查安全工作责任制的落实情况；特别是福利院、敬老院、光荣院的宿舍、食堂、活动室、库房等重点部位消防设施、灭火器材和消防安全标志的配备、设置和维护情况；紧急疏散通道畅通情况；水、电等设备安全保养情况，炉灶、烟道安全使用情况；有毒有害、易燃易爆危险物品的保管、应用情况；是否制定了安全事故应急处置预案。

通过督促检查，局机关、下属单位及农村敬老院存在不安全隐患。一是制度建设方面，24小时值班记录不全，安全巡查特别是夜间巡查制度不健全、不落实。二是电气线路方面，用电线路已老化加之用电负荷加大，易造成短路发生火灾，存在较大的安全隐患。三是消防设施方面。个别单位没有安装应急照明和应急指示标志，楼道内没有安全扶手，存在安全隐患；不少灭火器过期，灭火器数量少且安装不规范，没有安装配备消防栓、消防水袋、消防枪。针对排查出以上问题，及时制定整改措施，限期进行整改落实。

（一）落实消防隐患安全责任。局机关和下属和各敬老院按照“一岗双责”制度和“谁主管，谁负责”的要求，认真履行责任，加强对各个敬老院消防隐患的自查自纠，形成各尽其

责、齐抓共管消防隐患安全的良好局面。各敬老院定期召开院民会，广泛宣传，教育大家在日常生活中，养成良好的生活习惯，物品要堆放有序，不在房间堆放杂物，不吃倒床烟，严禁在房间私拉乱接电线，拆除院民寝室所有插座，对汽油等易燃易爆物品进行统一管理，避免一切安全隐患。工作人员要经常开展消防安全检查，发现安全隐患要及时报告，并妥善处理。

（二）全力改善消防设施设备。民政局立即下发了《消防安全、卫生检查整改通知书》，专项排查行动的开展，极大的推动了消防隐患排查整治工作的落实，目前下属各单位及各敬老院已将发现的隐患问题制定了整改方案，落实了整改措施。各单位、各敬老院对消防设施、设备不完善的，按照要求正在进行更换、增添购置，尽快完善。对存在安全隐患的用电设施进行了及时整改，煤气、汽油安排专人负责保管，确保用电用气安全。在局机关设置16个灭火器；在救助管理站4个灭火器；在社会救助福利中心更新38个干粉灭火器，新增应急灯和安全疏散标志十二组；在光荣院新增4个灭火器；17个农村敬老院新增98个灭火器，16个消防栓。

（三）加强消防安全宣传教育。坚持群防群治原则，让广大干部职工积极投身入消防工作，人人有责。专项行动期间，要求各单位、各敬老院通过板报、图片展览、发放宣传资料、举办消防安全知识培训及演练等多种形式，大力宣传消防安全知识，有效调动了院民参与、监督消防安全的积极性，院民防火、灭火、逃生等技能也得到了进一步提高。

（四）建立完善各项制度。要求各单位、各敬老院建立完善各项制度，严格24小时值班制度，切实做到防微杜渐、防患于未然；民政局定期组成督查组，对各下属单位、各敬老院的消防安全工作定期或不定期的进行督导检查。