

工程主管申请书(优质8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

工程主管申请书篇一

尊敬的领导：

从__年__月__日来公司上班以来，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严格的要求自己，能够做好的，争取把它做得更好。

刚刚接手的哪段时间里，心里压力很大，每当我想放弃的时候，都会对自己说，我能行，我有信心把它做好，在这段期间内，承蒙_主任，_主管以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，还有自己严格的要求!和对工作的认真!我的工作有了很大的改善，现在我有信心把我的区域做的更好。在此表示感谢!

转正之后，我将保持高度的责任心，不断提高自己的业务水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持!

本人特申请公司领导鉴于本人平时的工作表现，考虑本人的转正问题。

以上申请，恳请批准。

此致

敬礼!

—

20__年__月__日

工程主管申请书篇二

本文目录

1. 主管申请书范文
2. 主管申请书
3. 工程部主管转正申请书
4. 医院主管技师聘任申请书

我于x年12月25日进入酒店，根据酒店的需要，目前担任主管一职，负责总台工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和总台员工之家，总台员工之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自xx年12月工作以来，一直从事礼宾工作，因此，我对主管这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了酒店及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 负责当班期间服务督导工作，保证服务质量和岗位工作正常运转。
- 2、 负责交接班工作，布置和总结本班工作，检查仪容仪表。
- 3、 负责总台客房钥匙的控制管理。

- 4、 掌握客房销售情况，及时向上级汇报并根据指示做好预定控制。
- 5、 负责客房预定的排房。
- 6、 检查服务员填写的住宿登记单等各类工作表格、报表。
- 7、 检查房价折扣的执行情况。
- 8、 及时向主管汇报vip客人名单。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解酒店，对酒店的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对也酒店有了更为深刻的了解。酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。，在酒店领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的酒店和领导是员工前进的动力。酒店给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为酒店的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为酒店总台主管的恳求 请领导予以批准。

尊敬的领导、同事：

经过这两个月的试用期锻炼，让我对主管的工作有了进一步的认识和了解，也为以后的日常工作奠定了一定的基础，我对这个职位充满着期待和热情，所以我向上级领导真诚的提出主管转正的申请。希望被允以批准。

这两个月起初，作为一个主管新人，我也为难、感觉压力大。但我是一个年轻人，对自己有信心，我认为任何事只有在学习才会越来越好。在学习中，我观察过以往领班的工作，学习他们好的处事方法来方便自己以后的管理工作，不断的提高自己，完善自己。在今后的日常工作中，我会牢记永和人家的服务宗旨，认真对待每天的交接班工作，注意自己的仪容仪表，以身作责，并协调好同事关系。认真做好每一种饭菜产品，对客人负责，对公司负责。提高厨房里的合作能力以提高出餐效率，进而提高顾客的满意度。无条件服从上级领导安排，全力完成上级下达的一切任务，以提高永和人家业绩为标准，为大家工资的共同增长而努力。

生活中有很多机遇，要懂得把握和寻找。获得这个职位也不是终点，努力永远没有期限。我一定不会让自己失望，不会让公司失望。期待公司和领导能给我一个机会为公司多尽一份心力。

致此

申请人：

尊敬的酒店领导：

您好！

我于xx年x月x日成为酒店 餐饮主管，到今天试用期有两个多月，根据酒店 的规章制度，现申请转为酒店 正式员工。

近几个月来，餐饮部在酒店的正确领导下，全面落实酒店经营

承包方案,以经济建设为中心,强化管理,上下一致,使餐饮部在餐饮业不景气,且承包任务重的情况下,稳步前进,取得了较好的经济效益和社会效益,现将主要工作总结如下:

一、各项经济指标完成情况:

二、完成的主要工作:

(一)落实酒店经营承包方案,完善激励分配制度,调动员工的积极性。餐饮部领导制定了内部经营方案和效益工资分配方案,按照部门、岗位、技术、技能、劳动强度等方面的不同,把经济指标分解到各个分部门,核定了各分部门的营业额、出品额、费用额、毛利率,逐月核算,超额提成,节能加奖,充分体现了任务与效益工资挂钩的原则,使他们发挥各自的优势,能想方设法,搞好经营,调动了员工的积极主动性。今年人均月收入____元,比去年同期的____元,增加了____元,增长率为__%。

(二)抓好规范管理。强化协调关系,提高综合接待能力。

1.健全管理机构,由餐饮部领导、分部门经理组成的质量管理小组,全年充分发挥了作用,小组既分工,又协作,由上而下,层层落实管理制度,一级对一级负责,实行对管理效益有奖有罚,提高了领导的整体素质,使管理工作较顺利进行。

2.完善餐饮部的会议制度。会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、每日检讨会、班前班后会、财务监督稽查会、卫生安全检查汇报会等,由于制度的完善,会议质量提高了,上级指令得到及时落实执行。

3.建立出品估清供应监督制度。为了最大限度降底估清品种,协调各分部门做好出品供应工作,每天早、午、晚市检查出品供应估清情况,对当市估清的品种设专簿记录,同时到有关分部门核实查证,并要求管理人员签名,以分清责任。制度建立

后,原来每市估清五、六个菜式的现象已成为历史,现在出品供应情况已处于正常化。

4. 加强协调关系。酒店分工细,环节多,一项工作的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每周例会上反复强调,出现问题,部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调,今年大大减少了过去存在的一些脱节不协调的现象。

主管申请书范文(2) | 返回目录

(一) 主管每天应做的

- 1、给每一个直接下属安排当天的工作任务,并提出具体要求。
- 2、下班后回顾自己所分管工作一天的任务完成情况。
- 3、考虑明天应该做的主要工作。
- 4、考虑分管部门一个不足之处,并想出改善的方法和步骤。
- 5、考虑自己一天工作失误的地方。
- 6、考虑自己一天工作完成的质量与效率是否还能提高。
- 7、看一张有用的报纸。

(二) 主管每周应做的

- 1、召开一次本单位或部门的会议,对分管系统整体工作进行讲评。
- 2、与其他部门的主管沟通一次。
- 3、与一个下属沟通一次。

- 4、向自己的主管领导汇报一次工作。
- 5、对部门一周的工作做出总结，对下周工作做出计划安排。
- 6、纠正部门一个细节上的不正确做法。
- 7、检查上周纠正措施的落实情况。
- 8、进行一次自我总结□
- 9、整理自己的文件资料，无关资料全部清除。
- 10、与一个非公司的朋友沟通。
- 11、了解与自己相关的财务指标的变化。
- 12、与一个重要客户联络。
- 13、与一个供应商联系。
- 14、看一本经济类的刊物。
- 15、表扬一个你的骨干下属。

（三）主管每月应做的

- 1、召开一次单位或部门全体人员参加的会议。
- 2、对下属员工全面考核一次提出奖惩建议。
- 3、对一个月的工作做出总结。
- 4、本月的销售计划完成情况（关注收入、费用、利润等指标）。

- 5、本月的物资采购完成情况（关注数量、质量、价格、成本）。
- 6、制定下个月的工作计划。
- 7、制定下月的销售计划、销售政策、销售价格。
- 8、对主要供应商考核一次。
- 9、对你的竞争对手分析一次。
- 10、考察一家在管理上有特长但与本公司没有业务关系的企业。
- 11、自我考核一次。
- 12、读一本书。

（四）主管每季应做的

- 1、对负责单位的整体工作进展情况进行系统总结和分析。
- 2、对照全年的分季目标，检查本季工作差距和主要问题，制定改进措施。
- 3、整理对下属的评价材料，与下属进行沟通，充分交流。
- 5、召开本单位或部门的员工大会，总结和布置工作。

（五）主管每年应做的

- 1、对本单位全年各个方面的工作进行总结。
- 3、修订本系统的管理制度和控制措施，提出改进的具体意见。

- 5、对公司某些方面的管理缺陷提出自己改进的建议。
- 7、向直接上级主管全面汇报一次自己的工作及思想情况。
- 8、落实年度绩效考核政策，按既定制度进行兑现。

主管申请书范文（3） | 返回目录

尊敬的领导：

我是工程部见习经理，于-xx年9月12日进入公司，根据公司的需要，目前担任工程部主管一职，负责公司设施、设备维修维护工作及工程部人员管理。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，认真完成领导交付的各项工作及各部门报修的维修任务，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自参加工作以来，一直从事工程部维修等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 能快速适应环境，全身心投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的。
2. 全面完成了公司的新项目工作，重新搭建好了一个更稳定的工程部班子。
3. 很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参来自与到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，店领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的芭菲人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。芭菲盛宴给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能为公司的做好工程部经理一职，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

主管申请书范文（4） | 返回目录

尊敬的领导：

本人自xx年医院聘任放疗技术主管护师5年有余，各方面均能够恪己职守，任劳任怨，兢兢业业，圆满地完成了医院及科室领导交给的各项任务，现总结如下：

政治思想方面：能够始终如一地遵守党的各项路线、方针和政策，坚持四项基本原则，注重政治学习。不断提高自身政治思想素质，积极参加医院和科室的各项政治学习及活动，认真做好学习笔记，总结学习体会，政治素质稳步提高。积极响应卫生行业各种不正之风的整治，坚决抵制各项提成、回扣和红包等，积极与医院签署承诺书。在震惊中外的汶川大地震中，以强烈的民族责任感，积极捐款1000余元人民币，并积极参加灾区的抗震救灾工作，受到医院的好评。

服务质量方面：能够做到不断提高服务质量，改善服务态度，在治疗病人过程中时刻做到热心、耐心和精心，在治疗病人过程中一丝不苟，努力做到让病人满意和放心，得到了广大患者和家属的一致好评。

技术水平方面：要成为一名优秀的白衣战士，除具备优秀的思想品质外，还要有过硬的业务技术，在日常工作中不断的加强业务学习，不断的积累治疗经验，不断的总结教训，不断的开展新技术、新项目，加强外语学习，提高外语水平，积极参加科研工作，提高本专业技术水平。

在多年的治疗工作中，从未出现任何差错及事故，圆满完成了领导交给的各项工作。在以后的治疗工作中要继续发扬优点，改正缺点，进一步提高服务质量，更好地为广大病人服务。

按照我院职称等级聘任要求，本人认为完全能胜任中级职务二级主管技师(九级专业技术岗位)的岗位工作。望医院职称等级聘任委员会给予批准。

申请人：

申请日期：

工程主管申请书篇三

尊敬的领导：

我校后勤工作在乡中心学校的大力支持下，以及我校校委会积极配合下，不断提高管理效益，研究新情况，优化运行机制，提高管理水平。改善办学条件，增强保障能力，促进学校后勤工作健康良好的发展。

一、端正服务思想，提高服务意识。

后勤工作的目标是“服务育人，管理育人”，主要职责是为学校教育教学服务，为师生生活服务，为师生创设一个良好的学习，生活环境，热情主动帮助师生解决困难，及时提供必需的教育教学方面的物质资料。为此，本学期我们后勤员工从学校利益出发，时时处处以主人翁精神，对待工作，以“勤快，务实”的工作作风，开源节流，加强管理。全体后勤人员坚持做到眼勤，手勤，腿勤，嘴勤，深入实际勤检查，勤补缺，多督促；发现问题听到合理化建议，及时记下，坚持认真记好总务工作日志和总务处大事记；遇事办事坚持请示，事后汇报制度。

我们坚持每天检查学生生活区域各处，检查卫生保洁，水电设施使用效果，做到发现问题，解决问题，重在自己动手，平时注重服务态度的转变，对待各方故障，公物损坏，维修以及办公用品的提供，力求做到随喊随到，随报随修，能提供上门服务的争取做到。同时配合学校各项中心工作和各项活动，不断培养后勤人员的服务意识，超前意识，尽可能把各项服务内容，服务项目，服务方式考虑的周全些。

坚持学生饮用水卫生，确保学生及时、安全、健康地饮用。

二、规范后勤常规管理，努力抓好各项工作。

学校后勤工作是为教育教学服务的，是学校工作的重要组成部分，后勤工作的好坏，直接影响着学校教育教学工作的顺利进行。在我们这样规模的学校，后勤管理工作是没有专门的管理人员，又加上学校的后勤管理工作任务重，因此，我校的后勤管理人员是兼职的，困难多、任务重。小学学生年龄小，离开父母，一时难以适应从住家到住校、生活包办到自理、个体自由到集体约束的变化，导致他们思想和生活都难以和学校的管理顺利接轨。针对这个特点，我校树立“以人为本”的教育思想，实施人文管理，赋予人文关怀，让他们在集体生活中得到乐趣。如我校校委会领导带头每周每天有一人在校培餐，发现问题及时解决，班主任每天亲自给学生端饭打菜，值周教师与学生同吃同睡，包括学生的开水老师都要亲自打好。

在后勤管理上，学习中学管理模式，首先强化教师的服务意识，提高思想认识，本着以服务学生为宗旨，制定出了完善的后勤管理制度，以闻校长为首的校委会领导，率先垂范，以身作则，严格按制度办事，这样以来学校后勤工作走上了制度化、规范化。

例如在食堂管理方面，不仅重视提高服务质量，而且更加重视卫生防疫工作，由于吃饭的学生来自全乡各地，口味各一。尽量使每位学生都能有可口的饭菜，对在校吃饭学生的习惯、口味、偏好等进行了全面仔细的调查，我经常到班上走走，和孩子们聊聊，了解哪些食品是他们爱吃的，哪些口味是他们喜欢的，特别是在我们学校既有汉族又有回族的学校，在生活上想办法调整，例如每周给学生加餐时，给回民学生想办法购买牛肉、鸡蛋等，力争满足学生的需要。经常亲自体验学生生活，发现问题及时纠正，为了进一步改善学生生活，在学校资金缺乏的情况下，想办法购买了刷卡机，烤饼箱等，变着花样给孩子们做好吃的，例如每周给学生吃两顿馍，时间长了学生不爱吃了，我们就想办法给学生做画卷、包子等改善学生口味，为了满足条件好的学生，我们还开设了第二食堂，聘请专人做早点，从卫生营养上满足学生，使学生吃

的舒服，学的踏实，不仅赢得了家长好评、而且获得了社会的赞许。

三、抓好综合管理，为学校的发展做好后勤保障。

完善健全领导机构和有关规章制度，层层落实责任，各项工作安排专门管理人员，加强学校食品安全监管，建章立制，措施到位。根据不同时段食品安全工作的重点，开展经常性的检查活动，对校园内外商店出售食品和学生食堂要严格检查。对食品采购、留样、消毒、质检、试餐、签字等过程监管逐项落实到位。

食堂所有食品在食用前必须由后勤大师傅和教师共同试尝后方可让给学生食用，如所品尝的食品有感官异常或可疑变质的应当立即撤换处理。管理人员必须严格填写相关记录，并健全食品留样试尝档案，实事求是地反映情况。凡未经试尝的食品，一律坚决禁止出售。试餐人员必须开饭前半小时试尝，不得延误。学校教师实行陪餐制，陪餐人员由学校安排值周教师轮流担任。陪餐教师必须早中晚按时在学校食堂就餐，维持食堂学生就餐秩序，食堂学生一切安全由陪餐教师负责陪餐教师在就餐时间内不能远离食堂，要主动了解学生情况及时反馈学生意见。给学生以帮助和照顾。陪餐教师要及时填写好当天日志。

回顾一学期的工作，由于后勤人员的共同努力，不论在后勤服务，还是管理方面都取得了一定的成绩，但后勤改革今后面临的任务还很多，我们决心在校领导的支持下，大胆探索，不断实践，努力创造新的业绩。

在此我提出转正申请，恳求领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为_创造价值，同_展望美好未来！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

工程主管申请书篇四

本文目录

1. 工程申请书范文
2. 公司电气工程师的优秀辞职申请书
3. 工程渠道管理转正申请书
4. 软件工程师辞职申请书

尊敬的h总、s部长：

你们好！

在**公司工作的近三年时间里，我从一个刚走出校门的学生，到如今对电气设计有初步了解的电气工程师，专业上得到了很大的提高，生活上也变得更加成熟、理性。我深知这一切离不开**公司各位领导和同事们的信任和倾心的指导与帮助。

然而在应该对公司做出回报的时候，经过慎重考虑，我还是提出辞职申请。主要原因：首先，我与丈夫mjh同处一个单位，公司员工不多，两个部门之间还经常配合，感觉在开展工作中有诸多不便；其次，基于家庭经济方面考虑，夫妻在一个单位，抗风险能力太差。

提出辞职，经过了很长时间的考虑，有太多的不舍。我忘不了s部长在工作中对我的信任和生活上对我的关照，忘不了师傅zcy对我的倾心指导与帮助，忘不了我们电气部同事之间的

互相帮助、包容与提携。电气部是一个充满人情味的集体，年长师傅对新人的指导和爱护毫无保留，年轻同事之间知识共享的毫无保留，都是我所感谢和怀念的。

现在，由于私人原因，我提出辞职，选择离开这个集体，但是我心怀感激。感谢**公司，感谢电气部，感谢领导和同事们，是**公司培养了我!在**公司的三年将是我人生的一笔宝贵财富。

在此，我自愿申请辞去在一汽自动化工程有限公司的一切职务，敬请批准。

在离开之前，我会认真做好一切的交接工作。

祝愿**公司的事业蓬勃发展。**公司的领导、同事们身体健康、事业顺心。

此致

敬礼!

申请人:

工程申请书范文(2) | 返回目录

尊敬的h总、s部长

你们好!

在xx公司工作的近三年时间里，我从一个刚走出校门的学生，到如今对电气设计有初步了解的电气工程师，专业上得到了很大的提高，生活上也变得更加成熟、理性。我深知这一切离不开xx公司各位领导和同事们的信任和倾心的指导与帮助。

然而在应该对公司做出回报的时候，经过慎重考虑，我还是提出辞职申请。主要原因：首先，我与丈夫mjh同处一个单位，公司员工不多，两个部门之间还经常配合，感觉在开展工作中有诸多不便；其次，基于家庭经济方面考虑，夫妻在一个单位，抗风险能力太差。

提出辞职，经过了很长时间的考虑，有太多的不舍。我忘不了s部长在工作中对我的信任和生活上对我的关照，忘不了师傅zcy对我的倾心指导与帮助，忘不了我们电气部同事之间的互相帮助、包容与提携。电气部是一个充满人情味的集体，年长师傅对新人的指导和爱护毫无保留，年轻同事之间知识共享的毫无保留，都是我所感谢和怀念的。

现在，由于私人原因，我提出辞职，选择离开这个集体，但是我心怀感激。感谢xx公司，感谢电气部，感谢领导和同事们，是xx公司培养了我！在xx公司的三年将是我人生的一笔宝贵财富。

在此，我自愿申请辞去在一汽自动化工程有限公司的一切职务，敬请批准。

在离开之前，我会认真做好一切的交接工作。

祝愿xx公司的事业蓬勃发展□xx公司的领导、同事们身体健康、事业顺心。

此致

敬礼

申请人：

日期

尊敬的公司领导：

我于xx年4月1日进入公司，目前担负工程渠道管理一职，负责卫星数据送达工程管理工作。现三个月的试用期已过，本人正式提出转正申请。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况扼要总结如下：

1. 融入公司，投身工作。我能疾速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调剂好自己的各方面状况。公司hr组织的新员工培训，体系而全面地讲授了公司的发展策略、技巧体系、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作及格员工”的发动呈文，入情入理，激扬斗志，催人奋进。公司提倡“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寄意深入。5月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2. 胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作所需要的各项规制。到目前为止，树立完成包含上门服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户装置服务协议和用户入网协定。同时，积极推进测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘探断定不具备安装前提的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲身安装调试4户，实地体会工程安装过程，把握一手信息，为工程管理奠定基本。

3. 支撑领导工作，团队合作制胜。公司创立时间不长，很多方面都在逐渐完善和标准。部门领导肩负重担，承前启后，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，施展助手作用。认真、快捷完成部门负责人交办的各项任务。强

调teamwork精神，凝集部门人员，增强部门整体实力，全面推动部门工作开展。

4. 知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国度、组织和个人都被国际化，认清发展新局势，建立新观念，宽阔新视线，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓著的员工。追求出色，惟德惟勤。

直播星公司有大气澎湃、积极向上的领导，有协调奋进、专业高效的团队。在“激励人才、善用人才”的机制之下，直播星公司的强盛与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

工程申请书范文（4） | 返回目录

尊敬的领导：

很遗憾今天要按公司要求提交辞职。

到公司以后，大家相处比较融洽，但公司有些制度执行比较困扰。比如对加班完全没有任何工资或时间的补偿，工作加班等于自行放弃休息，考虑到要连续完成新一周的工作，通常加班我都会找一个舒适的可以休息的地方。

上周出差，在出差前就是否会拖延做了明确的请示和答复。因此在工地现场，完全没有做不休息连轴转的计划。施工现

场没有小工的情况下，从体力劳动到技术工作全面参与，至少阻止成功过一次以上的因施工人员缺少专业知识野蛮施工而导致事故，提出合理现场善后处置方案无数。并且全工程中只有我业余接的有线弱电网是一次安装成功没有返工的。故此本应周末结束的工程没有完工我没有任何需要解释的问题。

后几天夜间连续调试到1、2点，早上7，8点再参与含体力劳动的工作，对一个软件开发工程师来说确实不太适应，因工作强度过大，手臂肌肉疼痛(至今没有缓过劲来)，仍坚持在一线。但周5依然要求我加班到周末，确实太强人所难。

住地没有网络联系，导致很多事无法进行，因为在当地手机接听都是漫游，手机费都要打爆了，当地没网络，工作时间把白天全占了，连找个充值有票的地方都成问题。晚上本就睡眠不足，蚊子还铺天盖地，身上数十个蚊子包可以作证。

当公司周末要求要么选择留在北京，要么选择提交辞职申请。我只得无奈的选择提交辞职，根据我与公司的合同，目前我们开始进入辞职期，在此期间我会完成与公司的各类交接，并且配合公司安排新的接手的工程师。

此致

敬礼

申请人：

日期

工程主管申请书篇五

尊敬的院领导：

您好!

我方所承接工程已全部施工完毕，现已开始对施工人工费，以及材料商欠款的清理工作；因我公司近期资金周转困难，但对施工队工费、材料商欠款数额较大，现向贵方暂借工程款：元整(万元整)，望予以批准我公司在此对贵方予以的帮助表示感谢公司。

项目部

20年月日

工程主管申请书篇六

1. 十六烷值决定了柴油的(c)□

□a□蒸发性□b□雾化性□c□自燃性□d□抗爆性

2. 混合加热理论循环中，如压缩比与总加热量为定值，若压力开高比增加，则热效率(b)□

□a□不变□b□变高□c□变低□d□先变高后变低

3. 进气门(a)充气系数最大值对应转速减小。

□a□迟闭角减小□b□迟闭角加大

□c□开启时期断面面积增大□d□开启时期断面面积减小

4. 为了提高充气系数，应减小进气系统的阻力，而整个进气系统中□(b)处的通过截面最小，而且不断变化，其流动阻力最大，应当首先考虑。

□a□化油器□b□进气门□c□进气管□d□空气滤清器

5. 柴油机燃烧室制成各种形状的目的主要在于控制(c)

a 燃烧室散热面积 b 一定的压缩比

c 恰当的涡流与油膜 d 燃烧室 b 速燃期 c 缓燃期 d 补燃期

7.(d)混合气的形成和燃烧同时具有空间、油膜燃烧的特点,故又称为复合式燃烧室。

a 开式燃烧室 b 半分开式燃烧室 c 球型燃烧室 d u型燃烧室

8. 汽油机最大扭矩时的转速越低,汽车在不换档的情况下,克服阻力的潜力(c)

a 越小 b 不受转速影响 c 越大 d 一般

9. 改变节气门的开度,可以分别测得汽油机下列不同负荷下的 $g_e=f(n)$ 曲线,其中(b)时的 $g_e=f(n)$ 曲线上的 g_e 值最小。

a 全负荷 b 75%负荷 c 50%负荷 d 25%负荷

10. 汽车的最大爬坡能力是指(d)

a 良好路面上,头档、空载时最大爬坡度 b 良好路面上,直接档的.最大爬坡度

c 良好路面上,汽车最高车速时的爬坡度 d 良好路面上,满载、头档的最大爬坡度

11. 影响汽车空气阻力的主要因素是(d)

a 摩擦阻力 b 涡流引起的负压

□c□对抗汽车前进的正压□d□车身外型

12. 变速器档数越多，发动机便越有可能接近于(c)时的转速工作，则功率利用平均值越大。

□a□最高速度□b□最大扭矩□c□最大功率□d□最大牵引力

13. 汽车制动时的方向稳定性是指(c)□

□a□迅速减直至停车的能力□b□汽车能够确切地响应驾驶员转向指令的能力

□c□汽车在制动时按指定轨迹行驶的能力□d□汽车受到外界扰动后恢复原来运动状态

工程主管申请书篇七

各位领导、同事们：

我叫，今年xx岁，大专文化，会计员。我x年毕业于，后来参加本科自学并顺利毕业□x年考取经济师资格，我竞聘的岗位是银行运营主管。参加工作以来，先后从事过储蓄、事后监督、银行卡、出纳和会计等工作，并多次被评为工作先进个人，在屡次民主测评中成绩一直名列前茅。我结合工作实际撰写的业务论文《主管竞聘申请书》也在刊发。这点成绩的取得，固然与我对工作丝毫不敢懈怠、任劳任怨分不开的，但更多的是工行这片沃土培养和锻炼了我。

xx年来在营业网点和储蓄事后监督工作岗位上，从事的都是储蓄会计工作。今天我本着锻炼自己，为农行服务的宗旨站到这里，竞聘蒙自农行天马分理处委派会计主管一职。营业网点会计工作具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派会计主管应当具备的基本条件和业务素质

要求看，就知道这一工作的艰巨性。

刚才参加竞聘演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自省财校毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我行组织的政治理论和市场经济、金融管理等知识的学习。又参加了省财院货币银行学大专班(函授)的学习。使我的政治素养和业务水平不断提高。

二是有较为丰富的实践经验会计主管竞聘演讲。七年的营业网点前台和六年后台事后监督工作经历，使我熟练掌握各项柜面业务操作流程和计算机前台操作技术及各项业务管理规定与操作规程，掌握银行经营管理、财务会计等基本理论知识。深知营业网点从业务办理到凭证整理归案，经营风险防范的主要在于是制度的执行与落实，知道委派会计主管工作的职责任务，明白做委派会计主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的业务能力、工作作风、组织协调能力、判断分析能力、具体处理会计工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任委派会计主管工作。

工行兴盛，我们有责。今天，我勇敢的站到了演讲台上，恳请领导和同事们给我投下信任的一票。给我一点阳光，我将折射更多光芒。如果我有幸被行领导和同事们认可而被聘任，我将做以下几点打算：

- 1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关行政主管竞聘财经法规和建设银行各项财务会计规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，敢言，直

言，能言，善言，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不计个人得失，不当摆设。在工作中，维护支行形象，维护班子形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，群众满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好支行的会计核算，真实、准确、及时、完整地提供会计信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好支行日常检查计划，按月组织对支行进行重点检查及半年一次的全面检查或专项检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部审计等发现的问题，重点做好拒员卡的日常管理检查，在用印签卡、抵质押物的核对，帐户的对帐，确保帐卡帐实帐相符；三是做好支行日常前台拒面工作，对重点会计业务按照规定严格进行管理。财会人员岗位变动时重要物品、单证的监交工作，对大额进出款项进行严格管理，以管理提升效益。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着我行业务的迅速发展，中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的xx大和十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风业务主管竞聘风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

5、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“主管竞聘演讲”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训工作，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

今天，我勇敢的站到了演讲台上，恳请领导和同事们给我投下信任的一票。给我一点阳光，我将折射更多光芒。如果我有幸被行领导和同事们认可而被聘任，我将做以下几点打算：一、积极为工行的发展做贡献。踏踏实实做人，兢兢业业工作，以优质高效的工作业绩来回报我行；二、认真履行会计主管岗位职责。坚持检查与辅导相结合的原则，保证工作质量以及工作效率；三、善于学习，勤于思考。除学习政治理论外，还要学习科技知识、经济知识、现代管理知识和企业文化知识等等；四、服从领导，服从安排，团结同事。五、继续发扬严谨、仔细、肯于吃苦奉献的品格，维护单位的利益。

市场竞争，时不我待，百舸争流。让我们携起手来，共同为工行的发展腾飞贡献自己的青春和才智，祝愿在座的每一位必将有一个更加美好灿烂的明天。

我的演讲到此结束。谢谢大家！

工程主管申请书篇八

尊敬的领导：

经过这3个月，我感觉到自己的工作水平得到了很大程度的提高，对于公司的行政工作有了更深入地认识，行政工作涉及到企业内部上上下下、里里外外的`沟通和协调，我现在已经能够处理好本岗位的日常工作及其它一些相关工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断学习以提高自己业务能力。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。我会用饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□unjs