家庭聚会邀请通知短信 新年家庭聚会邀请通知(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

家庭聚会邀请通知短信篇一

尊敬的____先生/女士：

__，____市场迎来了硕果累累;__，____市场即将踏上新的.征程，在这辞旧迎新之际，为了增强各会员单位之间的凝聚力，同时也感谢长期关心支持协会工作的各级领导和各界朋友，____局与____公司协会联合举办“_____公司新春酒会”。敬请届时光临!

现将有关事项通知如下：

__年元月__日(星期五)下午。

16：00——18：00餐前交流。

18：00正式宴会。

__酒店__厅

__市__路__号

1、省市相关部门领导;

2、各会员单位的董事长、总经理、财务总监、董事会秘书及

证券事务代表;

3、____局领导及各处室全体工作人员;

4、特邀嘉宾及相关新闻媒体。

联系人：__

电话：_____

传真：_____

____

____年__月__日

家庭聚会邀请通知短信篇二

敬爱的长辈们：

晚上好！大家共饮团圆酒，家家幸福加新年。在今天这个辞旧迎新的日子里，我谨代表晚辈们，对在座的`各位长辈说出我们的感谢和祝福……在生命的旅途中，感谢你们的扶持和安慰，让我们在疲惫时停留在爱的港湾，淋浴着温暖的目光，在困难时听到不懈的激励、在满足前理解淡然的和谐之美。谢谢，感谢有你们陪伴一起走过的每个日夜！新年新祝福，祝愿长辈们在新的一年里身体健康、心情愉快、生活幸福。干杯！

人生得意须尽欢！万水千山总是情，少喝一杯就不行！

谢谢大家！

通知人：

日期：

家庭聚会邀请通知短信篇三

公司领导及全体员工：

新年将至，喜迎新春！在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在xx的辛勤付出，公司决定于xx年1月26日举办年终聚餐总结会，现将有关事项通知如下：

一、时间：20xx年1月26日（周日）

二、地点：

1、芙蓉酒店（迎泽西大街铁道大厦旁）12：00

2、快乐迪音乐厅（能源中心）2：00

三、流程：

1、xx年终聚餐总结会

2、ktv联欢会及抽奖活动

四、参与人员：公司全体员工

五、注意事项：

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员；

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的`节目1月24日15：00前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐！新年大吉！

xxx

20xx年xx月xx日

家庭聚会邀请通知短信篇四

公司各部门：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司凝聚力，公司决定借假期来临之际，组织一次全体员工的集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

一、时间：暂定20xx年xx月xx日x午x点整开始

二、地点□xxxx

三、参与单位（部门□□xxx□部门）全体员工，欢迎各位员工携带家属参加；

四、要求：

五、形式：唱歌、跳舞、讲故事、讲笑话等等，无表演形式限制；希望每一个员工都能积极参与，更期待有表演才能的.员工踊跃参加，以自己善长的各种方式来展现自己的才艺。

xxx

20xx年xx月xx日

家庭聚会邀请通知短信篇五

各位家人：

仰首是春、俯首成秋，今年已经是20xx年，回首过去，展望未来，_____我的’成功离不开您的支持和帮助。

值此送旧迎新之际，为衷心感谢您一直以来对_____的付出，诚邀您于20__年_月_日18:00时到白金海岸西餐厅共聚晚餐，齐贺新禧！

预祝大家新春愉快！阖家幸福！

___

20__年_月_日