

最新资金管理岗位人员总结(模板8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

资金管理岗位人员总结篇一

回想起工作中接触到的点点滴滴，让我这样一个职场菜鸟渐渐对公司有了比较深入的了解，也对物业管理工作的定位和意义有了更为明确的理解。xx是一个能让人感到希望的地方，让我印象最为深刻的还是公司的企业文化。“真诚，善意，精致，完美”这样的企业文化服务宗旨绝对不是随便一家公司能够提出的。有多大的决心，才能成就多大的事业，思想的高度决定你事业的高度。因此，初入公司我就收获了信心，管中窥豹，略见一斑。我想我以后在xx的故事一定会精彩纷呈，惊喜不断。工作中不断接触到的人和事，逐渐的同化了我，改变固然让人痛苦，成长却尤为让人欣喜。我虽称不上智慧明德，但见贤思齐的心思还是有的，幸甚至哉，我身边有如此良师益友，这让我对企业及自身的发展前景都抱有极大的期望。

博学之，审问之，慎思之，明辩之，笃行之。这是一个严谨的符合逻辑的事物认识 and 发展的过程。我将从这几个方面并结合自己的切身体会来谈谈我对绿城及绿城企业文化的认识和感受。

太史公“行万里路，读万卷书”的箴言让我明白：如何让一个平凡的人，生活的如此精彩。狭隘自私都是可笑的，当你囿于这样的圈子里时，你是寸步难行的。房龙《人类的故事》以深厚的人文关照和俏皮睿智的文笔，展示了人类发展史中的波折和磨难。并道出了，人类不停进步的力量在于：探索

和奋斗。我觉得这应该归类为求知欲，它是我们成长的动力，所谓：博学之，就是这个意思。大处着眼，小处着手。所以，在绿城公司里，在日常工作中，你必须保持着热情的服务态度，谨慎的工作态度，虚心的学习态度。如此一来，随着时间的积累，五年之后，在物业管理这一个方面，我基本可以进入了一个全新的境界了。

三人行，必有我师焉。博学的途径之一，就是勤学好问。生而知之者，少焉；敏而好学，不耻下问，勤学不辍，终成大器。要有这样的精神，尤其是刚刚进入岗位的年轻人，要想把业务精通起来，没有更好的办法，只有靠勤学多问。同样，在公司里有很好的学习氛围，部门领导，业务精英都有很高的热情去传道，去解惑。这样的团队精神是企业生存，发展，壮大的支柱。应该是任何现代成功企业所必须依赖的基石。

学而不思则惛。思考是一个人发展的内向延伸部分，是保持内心坚定，生活从容的一个良好习惯。吾常日三省乎己，则智明而行无过矣。企业文化里要包含这样的精神。桂花城批判是一个突破，我们有决心去自省，这是很好的，每一次的批判都是我们前进的方向，前事不忘，后事之师，持之以恒，久必生金。

明辩之，明而后辩。明是建立于前面的博学，审问，慎思的基础之上，辩是在明之后的选择。首先要明，然后辩的选择权就掌握在我们手上。我们xx打赢了xx案，是明而辩之的结果。谋定而后动，后发制人，这是我们企业的行业属性决定的。因此，我们就更应该做到明，比别人更明，我们就更会赢。

笃行之。执行力是围绕企业的一个大的难题。现代企业的扁平化结构能够解决一定的问题。然而，没有经过大工业时代的中国工人还是在工作态度上输了一大截。解决执行力的问题，首先，要保证政令的统一；其次，要选派合适的人选去监督；再次，执行结果的差异要明确表现出来。乱世用刑，

昌世用典，盛世无为。

要做一个百年的企业，就要树立百年的企业精神。我愿意在绿城这棵桂花树下，辛勤耕耘，挥洒热血，包含深情，铸就辉煌。在桂花盛开的季节，在从容漫步的人群里，有我恬静幸福的笑脸。

资金管理岗位人员总结篇二

20xx年以来，在区委、区政府的正确领导下，路灯所紧紧围绕创建国家级卫生城市、路灯维护安装、交通设施排查建设、安全生产大排查等中心工作，始终以方便群众的服务理念，不断追求更高的工作效率、更优的服务质量及更快捷的运行机制，较好地完成了各项工作任务。现将我所半年来的工作情况总结如下：

1. 全面提升路灯管理养护水平，保证路灯亮灯率、设施完好率达标。

开展每月定期排查，每天白天与夜间巡查相结合，每月对时控校队调整时间根据天黑时间每月不低于x次调整，合理控制开闭灯时间，提升“亮灯率”。每周对城区控制箱检查一次，每月对城区控制箱清扫一次，提升“设施完好率”，白天与夜间维护管理相结合的方式，对路灯及灯饰进行维护维修，并明确了照明设施的维护维修时间。新安装路灯远程监控终端两套，逐步实施远程监控体系。围绕区委区政府各项创城工作，我所对城区主次干道公园广场公用照明灯具及电器检修，今年以来更换高压钠灯xxx盏，led光源xxx个，镇流器xxx个，接触器xx个。修复电缆线路xxx处，更换各类新电缆xxx余米。维护广场各类灯具led球泡xxx盏，更换各类景观灯光源xxx个，各类灯具驱动xxx个。较好的保持了路灯设施完好率达到98%以上，主要道路亮灯率达到99%以上。

2、继续加强对灯容灯貌的整治

配合创城工作，我所加大对城区路灯灯杆的清洁、和破损灯罩的更换，拆除破损灯杆广告xx处、校正灯杆xx根，清洗控制箱xx次，更换破损控制箱xxx台，迁移路灯和控制箱xx处。

根据住建局x委赋予的任务，进一步分解、细化、量化工作指标，以重点工程为中心，合理安排，精心组织，科学调度，圆满地完成了上级下达的各项工程建设任务。截止目前已经完成新区xxx条道路的路灯安装工作，共计安装箱变一台，路灯控制箱xx座，led路灯xx基，铺设主线管xx余米。经过调试已投入使用，为群众夜间安全出行的提供保障。

一是加强安全生产工作教育，树立“安全第一、预防为主”观念，强化安全意识，发现问题，及时整改，特别是在路灯工程施工中，要求全体员，做好安全防范工作，确保安全生产。

二是认真落实安全成产工作制度，重点抓好电工操作和高空作业车的安全管理，维修路灯时严格遵守带电工作规程，全年没有发生任何安全生产责任事故，安全生产率达100%。

三是每月不定时对所管辖的路灯，特别是人流量大、繁华路段的路灯进行检测，检查路灯是否漏电，发现有安全隐患的及时修复。

资金管理岗位人员总结篇三

20_年上半年已经过去，回顾这半年来，把在工作中存在的得失总结如下，希望领导批评、指正：

在部门里，我主要分管检修工作。这半年中，在公司的领导下，我发扬诚信、求实、敬业、创新、尊重的主人翁精神，以经济效益为中心，安全生产为重点，与部门全体员工齐心

协力，共同努力，较好地完成了自己的本职工作，主要体现在以下几个方面：

1、努力学习，提高政治、业务素质。

在工作中，我始终坚持“勤于学习，善于创造，乐于奉献”的要求，耐得平淡，舍得付出，严格要求自己，充分发挥中层管理的桥梁和纽带作用，认真组织、管理、落实各项工作。坚持学习，与时俱进，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强处理事件的应变能力，不断提高工作水平和管理能力。

2、树立安全第一的思想，扎实做好安全生产工作。

施，使我部门检修的安全管理水平有了较大的提高。半年来，没有发生一起因检修人员违章操作引起的设备事故和人身伤害。

3、转变观念，提高检修管理水平。

在工作中树立“管理出效益、管理出效率，管理是永恒的主题”的观念，切实加强检修管理工作。在这半年中我重点抓了质量第一的管理思想，加强质量教育，强调检修过程的零缺陷管理，使检修人员树立起“百年大计，质量第一”的观念；经常不断地进行质量管理的学习和教育，使每个检修人员都充分地认识到，只有提高生产质量，才能提高企业的经济效益，从而提高企业的市场竞争能力；实行全方位管理，凡是涉及到质量的，如性能、寿命、可靠性、安全性等方面，都加强管理；进行全过程的管理，对质量形成的计划、设计、准备、外委、加工制作、装配、检查、试验、投运等一系列过程和环节一步不放，实施全过程质量监控；全体人员参加管理，质量管理不仅是管理人员进行管理，要动员全体人员都参加质量管理，从自我做起，从点滴做起，让检修人员自己知道做什么？怎么做？做到什么程度为好？使检修工作有了可靠的质

量保证。近年来，我部门主要设备的运行周期普遍延长，最高的增加了一倍，设备检修费用与去年比较也有了较大幅度的下降，通过加强质量管理，取得了良好的经济效益。

4、提高人员素质，抓规范管理，促进检修工作的开展。

边学、边干、边提高的良好氛围，帮助大家提高解决问题的能力。针对部门检修工作的特点，科学合理调配人员，明确操作流程，建立质量考核方案，对设备保养维护、人员职责分工，作出了严格的规定。抓好每月的检修工作总结，检查每个检修人员上月的工作情况，布置当月工作，筹划下月工作，作到有计划，有检查，有落实，有回音。根据年度、月度检修计划和临时性检修工作的安排，半年来共完成大修了年初#1、2汽轮发电机组和#1炉大修、#2炉中修工作以及#1、2机组和#1、2炉临检工作，完成技改项目6项和日常消缺维护工作511条。

加强设备诊断工作，针对设备状况，预测设备可靠性，对可能出现的设备故障的部位、原因、程度进行识别和评价，并确定故障的修复方法，努力使检修工作成为以可靠性为中心的维修，保障设备的安全稳定运行。

半年来，我们不断地把新的科技成果运用到检修工作中，通过技术改造提高设备的科技含量。我们先后完成了#1、2炉落煤管系统改造，解决了几年来落煤管经常堵煤影响机组负荷和经济效益；#1、2炉顶棚水冷壁管严重进行金属喷涂的技术改造，延长了水冷壁管运行周期；#1、2炉中心筒改造提高锅炉烟气分离效率，提高锅炉效率。通过一系列检修工作、技术改造，使部门在设备管理水平和设备健康状况有了长足的进步。

强了检修人员的主人翁意识，大家以厂为家，立足本岗，在节能降耗上挖潜革新，做到能修的不换、能利用的不废弃、能自己干的不外委，时时处处注意节约。

5、认认真真做人，兢兢业业工作。

在过去的半年中，做了很多工作，也取得了一些成效。这里面包含着公司领导的关怀与支持，凝结着全体员工的心血和汗水，也得益于相关处班组、专业的理解与配合。作为生产管理部副经理分管检修工作，我在工作中努力做到尽职尽责、尽心尽力，发挥党员、中层干部的表率作用，考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先力争做到。不以“干部”自居，寻求索取，而是以“党员”自律，讲求奉献。我个人认为，我的表现是能够达到称职标准的。总结半年多的工作，有所得也有所失，不足之处主要表现在以下三个方面：一是要提高认识水平，特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注意从大局出发，从总体上把握，增强工作的预见性；二是要防止急于求成，克服急躁情绪，避免处理问题简单化，时刻保持强烈的忧患意识；三是要充分发挥部门副经理的作用，克服消极等待的思想，使分管的工作创新发展。

资金管理岗位人员总结篇四

管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，我们坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”的原则，做了以下工作。下面是小编整理的2022医院管理人员工作总结范文，希望能够帮助到大家。

20__年,医院卫生统计工作在医院的领导下,在全院职工的大力支持配合下,我坚持以发展观,以抓统计信息基础工作,求真务实,努力做到工作思路有突破,工作方式有特色,不断开创卫生统计信息工作的新局面。经过辛勤努力,较圆满地完成了全年卫生统计工作,现将一年来的工作情况总结如下:

一、不断提高自身素质,优化软件环境

统计工作是一项责任性强,业务性强,工作量大的差事,需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队

伍，院领导高度重视，为进一步提高基础信息质量，使我院能及时发现问题，并加以解决。统筹兼顾、分布实施、统一平台、资源共享、统一管理、安全保密为前提的统计分析、季度年度报表。领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

二、扎实开展日常工作

统计工作可以说是卫生系统的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。统计工作工作量大，指导信息引导服务工作，保证了本辖区计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，一另一方面他对统计业务还不是很熟悉，业务水平不高、统计口径不熟，容易造成漏报现象。二是由于专业结构的局限，计算机应用水平不高、发挥作用不强与上级要求相差较远。三是统计质量不高。仍然存在统计错报现象。今后，我要提高业务水平和增强操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据，努力配合我市统计工作的创建工作。

一、领导重视，组织健全，宣传教育形式多样

为了加强对“医院管理年”活动的领导，卫生局及各医疗单位成立了以书记、院长为组长的活动领导小组，负责医院管理年活动的督导检查、考核评价和信息通报等工作，以保证管理年活动顺利开展，各项工作落到实处。动员大会后，各单位及时传达上级相关精神，组织系统学习，为活动开展奠

定组织和理论基础。县卫生局制定了《关于开展“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动实施方案》，医院也制定了本院管理年实施方案，召开了“医院管理年”活动的动员布置大会，让医院全体干部、职工人人知晓医院管理年活动的目的、意义、目标和要求，进一步强调该项活动的重要性，营造良好舆论氛围。利用卫生局《__卫生简报》、《__信息》对“医院管理年”进行宣传报道，医院也利用宣传栏宣传，以及印发宣传资料等形式进行“医院管理年”的宣传。医院以“假如我是一个病人”的讨论内容，为“医院管理年”营造气氛，使医院管理年活动深入人心。

二、精心组织，周密部署，狠抓落实

一是医院领导班子和“医院管理年”领导小组成员按照责任分工，各司其现，科室负责人为科室“医院管理年”活动责任人，形成一级抓一级，层层抓落实的责任体系，切实加强以“医院管理年”活动工作的领导。

二是将实施方案中的措施、指标进行细化，逐条分解到各科室相关人员，使管理年活动深入到每个科室、每个岗位、每个环节，深入到医院工作的各个方面。

三、依法执业，规范行医，强化管理

严格执行有关 法律法规，严格执行医疗机构准入制度和医务人员准入制度，医院按照《医疗机构执业许可证》的执业范围开展诊疗活动，无擅自扩大诊疗科目、无聘用无证人员、无违规发布医疗广告、无对外出租或承包科室等现象。所有聘用人员均经卫生局审批，无非卫生人员从事诊疗活动现象。做到有证执业，杜绝非法行医，确保医疗安全。

四、狠抓医德医风，树立良好形象

坚持“以病人为中心”，切实转变服务理念，不断创新服务模式，改进服务流程，改善服务态度，努力构建和谐医患关系。各医疗单位开展“以病人为中心”的服务理念教育和廉洁自律教育等医德医风教育活动，教育医务人员树立全心全意为人民服务的宗旨。大力弘扬白求恩精神，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统，加强职业道德和行业作风建设，树立良好医德医风，树立全心全意为人民服务的宗旨，在工作中坚持发扬救死扶伤的人道主义精神。认真贯彻执行卫生部《医务人员医德规范》及《八项行业纪律》，严禁医务人员在医疗服务活动中接受患者及其亲友的“红包”、物品和宴请。严厉打击各种形式的回扣、开单提成等违规行为。同时，建立、完善病人投诉处理制度，公布投诉电话号码，及时受理、处理病人投诉。定期收集病人对医院服务中的意见，并及时改进。定期召开社会监督员座谈会，收集患者对医院工作意见，制订整改措施，并督促落实到位。实行院务公开，医院将医生简介、专家专科介绍、药品价格、大型设备检查均在医院醒目位置让患者明明白白消费。病房设立价格咨询和费用查询处，主动接受社会和病人对医疗费用的监督。落实便民措施，设立导医咨询，提供人性化服务等，配合“医院管理年”活动的开展。通过这些活动的开展，体现了患者为中心的服务理念，提高了服务水平，得到广大患者的普遍认可，树立了医院形象，创造了良好就医环境。

五、提高医疗质量，确保医疗安全

医疗质量管理网络健全。医院有以院长为第一责任人的医疗质量管理小组，各科室有医疗质控小组，每季度末均进行综合质量检查，检查情况及时反馈、及时整改。建立x医疗质量管理体系，加强基础质量、环节质量和终末质量管理，保证和巩固基础医护质量。医务科注重医疗环节质量管理，落实x查房制度，加大病历和处方的检查力度，病历、处方合格率达到规定要求。定期检查临床、医技科室、各门诊部的规章制度执行情况。实行医疗质量和医疗安全责任追究制，提高医疗质量和保证医疗安全。医院通过以“病人为中心、以

质量为核心”管理年活动，全方位提升了医院的医疗质量，树立了良好的社会形象。通过此次活动，不仅改善了服务态度，也规范了医疗行为，降低了医疗费用。不但提高医疗质量，而且确保了医疗安全。

六、加强财务管理，依法规范经济活动

加强财务管理，依法规范经济活动，完善经济核算与分配办法，提高经济管理水平，控制医疗成本，降低医药费用。财务坚持“统一领导、集中管理”的原则，一切财务收支活动必须纳入财务部门统一管理。建立了规范的经济活动程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，分清级次，责任到人。

加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院内部成本核算制度，努力降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

七、存在问题

在这次自查中，我们发现了工作中一些薄弱环节，如：有的医疗、护理制度尚需进一步完善抗菌药物管理力度仍需进一步加强；医院感染管理方面未开展消毒环境卫生监测。

八、今后打算

1. 在今后的“医院管理年”活动工作中，我们将不断总结“医院管理年”活动的经验，力求将经验规范化、制度化、标准化，以建立长效医疗服务质量持续改进机制，把管理质量和医疗服务质量持续改进工作长久地延续下去，努力实现医院管理质量和医疗服务质量的持续改进。

2. 我们继续把“医院管理年”活动落实到关心患者利益的实际工作中去，走质量效益型的发展道路。还要坚持因病施治、合理检查、合理用药；完善医疗质量和安全的控制体系，落实

医疗质量与安全责任制和责任追究制，严防医疗事故，减少医患纠纷，保障医疗安全。还要主动接受社会和病人对医疗费用的监督，及时处理患者对违规收费的投诉；还要认真执行药品“集中招标”和“药品价格管理”的有关规定；要切实纠正不合理检查、不合理用药、不合理收费等问题。

3. 根据自查结果，结合各医院实际，针对存在问题制订相应的改进措施，并狠抓落实，逐步实现“医院管理年”活动目标。

20x年预防接种查验工作，在镇中心校的协调和支持下，在疾控中心的指导下，通过学校的配合，较好地完成了年入托入学新生的预防接种证查验工作，现将查验情况总结如下：

一、抓好预防接种证查验培训与宣传发动工作

我们与北坝卫生院协商，于20__年x月对我校园进行一次预防接种证查验相关技术的培训，参加人员计x人。通过培训及发放预防接种免疫程序表，对照接种证，各学校分管人员基本清楚什么疫苗缺针次、什么疫苗已完成接种，能正确填写各种登记表。为我们搞好查漏补种工作奠定良好基础。

为更好的搞好预防接种证查验工作，让群众理解、支持和配合计划免疫工作，提高疫苗查漏补种接种率。我们利用多种形式，采用群众喜闻乐见形式，广泛宣传预防接种的重要意义和防病知识，发放《__儿童身体健康的保证》等宣传单__余份。

二、查验接种证及补种疫苗情况

三、存在问题

根据督导检查情况，我园查验及补证补种工作还存在以下问题：

1、查验预防接种证工作查验不及时，主要是学校领导对此行工作重要性认识不足，没有引起足够的重视。

2、查验预防接种证工作宣传力度不够，我们的技术指导不到位。

在今后的工作中，要进一步加大宣传力度，让学生及儿童家长充分认识查验预防接种证工作的重要性，认真落实生及有关文件指示精神，作好查验接种证的技术指导工作，及时与校方联系协商，切实做好儿童预防接种证的补办和漏种疫苗的补种工作防止疫苗相关疾病在学校的流行，以保证正常的教学秩序。

按照卫生部和重庆市卫生局开展医院管理年活动的统一部署和要求，我区从20__年5月起在全区开展了“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动，通过活动的开展，促进了我区各级医院内涵建设，改进了医院服务，规范了医疗行为，提高了医疗质量，确保了医疗安全，和谐了医患关系。目前已取得了阶段性成效。现将我区20__—20__年医院管理年活动开展情况总结报告如下：

一、基本工作情况

(一)高度重视，组织到位。

我局历年来高度重视医院管理年活动，将医院管理年活动作为全局中心工作和医院管理工作的头等大事，列入重要议事日程，局党委和局长办公会多次进行专题研究；成立了主要领导为组长的合川区“医院管理年”领导小组，根据活动进展情况分年度制定了“医院管理年活动”方案，确定了每年活动的重点内容、工作步骤及工作要求，并将“医院管理年”活动纳入目标管理、院长评优和医院等级评审，实现了“全局有人管，大事有人抓，工作有人做”。

(二)及时部署，广泛宣传发动。

我局通过召开动员会，下发文件等形式对医院管理年活动进行了周密部署和安排。为便于各医疗机构掌握医院管理年的主要内容和要求，结合我区实际，我局在__年的时候，将医院管理年涉及的六个方面33项指标归纳为“六要六不要”：

(即一要严格制度、保障安全，不要违反规范、造成事故；

二要合理布局、流程便捷，不要增加环节、就诊繁杂；

三要改进服务、医患和谐，不要态度生硬、激化矛盾；

四要强化管理、降低成本，不要有章不循、放松监管；

五要合理收费、信息公开，不要巧立明目、增加负担；

六要救死扶伤、崇尚医德，不要利欲熏心、道德缺失)。

要求各医疗机构将医院管理年活动的主要精神以及“六要六不要”通过新闻媒体、院报、标语、板报以及制作成小卡片下发给每个职工等多种形式开展广泛、深入的宣传。与此同时，在医院管理年活动宣传过程中，我们还注重典型引路，通过组织先进人物事迹报告会等形式，切实加强职工职业道德、职业纪律、职业责任、职业技能教育，发扬优良传统和作风，增强职业使命感和荣誉感，进一步营造了良好的社会氛围和舆论氛围。

(三)强化培训、提高人员素质

我局通过举办各种培训班、三基竞赛等形式，努力提高人员素质，为全区医院管理年活动开展奠定了基础。如举办重庆市政协助推合川活动全区管理人员培训班；与重庆天安保险公司共同举办了全区医疗质量、医疗纠纷防范与处置培训班；邀

请重医儿童医院、重医附二院、大坪医务等上级医院专家教授就如何加强医疗质量管理、执行医疗安全核心制度、医患沟通的理论与实践等方面进行专题讲座等。20__年、20__年，我局先后两次与区总工会、团区委共同举行了医务人员技术操作和护理知识竞赛。通过竞赛，促进了我区医疗机构和医务人员加强三基知识的学习和训练，进一步提高了我区医务人员三基水平。

通过培训学习，进一步提高了全区各级医疗机构及其医务人员对认真执行医疗安全核心制度、提高医疗服务质量、加强医患沟通的认识，强化了各级医疗机构质量意识和医疗风险防范意识，提高了各级医疗机构防范和处置医疗纠纷的能力，为全区医院管理年活动开展奠定了坚实的基础。

(四) 营造良好执业环境，和谐医患关系

一是积极开展平安医院建设活动。与区委宣传部、区社会治安综合治理委员会、区公安局、区民政局、工商局合川分局等六部门联合开展了《以“关爱生命、强化服务、防范纠纷、构建和谐”为主题的平安医院专项活动》，深入扎实开展医疗安全管理，重点加强医疗行为规范、规章制度落实、基础质量提高和医务人员责任心教育，20__年9月18日，我局在钱塘中心卫生院召开了全区平安医院建设暨医政工作现场会，会上通报了全区平安医院创建以来的基本情况和医政工作的情况以及20__年1—8月医疗纠纷情况，就当前医疗纠纷的特点、今年几例典型的医疗纠纷及目前全区医疗质量存在的问题进行了分析总结，进一步推动了平安医院建设工作，全区平安医院建设取得了初步成效。

二是积极贯彻实施《合川区医疗纠纷防范与处置试行办法》。为更好地防范与处置医疗纠纷，合川区政府于__年年底出台了《合川区医疗纠纷防范与处置试行办法》（简称〈办法〉），从20__年1月开始实施。

三是加大农村医疗责任保险推进力度，实现医疗责任保险在公立医疗机构全覆盖。从20__年1月1日开始，我们在全区各公立医疗机构启动了农村医疗责任保险工作并制定了《合川区医疗责任保险实施方案》，通过近两年的努力，在各医疗机构和天安保险公司的共同努力下，截止目前，全区家公立医疗机构与天安保险公司签订了正式参保合同，参保医务人员__人，实现了医疗责任保险在公立医疗机构的全覆盖，天安保险公司共协助卫生局和医院处理医患争议__多起，累计支付赔款__万元，赔付率为__%。

四是推行医患沟通制度。近几年来，我区发生的一系列医疗纠纷归结起来有一个重要的原因是因为医患沟通不到位，因此，我局将推行医患沟通制度作为开展医疗质量工作的重要内容，对医患沟通时间、内容、技巧都做了明确要求：要求接诊医师和住院病人沟通要在病人入院后8小时内完成和急诊病人或家属的沟通必须在病人入院后2小时内完成，并按规定的形式和要求将沟通情况记入病历中，医务人员应向患者或家属介绍患者的疾病诊断情况、主要治疗措施、重要检查的目的及结果、患者病情及预后、某些治疗可能引起的后果、药物不良反应、手术方式、手术并发症及防范措施、医疗费用等。通过通过推行医患沟通制使患者和家属在就医过程中达到“三明白”（病情明白、治疗措施明白、治疗费用明白）。

（五）强化医院感染管理、维护群众身体健康

一是认真贯彻卫生部《医疗卫生机构医疗废物管理办法》和《医院感染管理办法》，举办了一期有关多重耐药菌感染及预防、控制措施等方面知识的培训。

二是强化手卫生工作。将手卫生操作纳入了医院管理年医务人员考核内容之一。

三是加强重科室医院感染管理。重点是口腔科、内窥镜、以及新生儿室的医院感染管理工作。

四是切实做好医疗废物处置工作。加强与环保部门的协调，并积极与北培、永川医疗废物处置机构衔接，20__年10月31日，我局正式与重庆同兴医疗废物处置有限公司达成委托处置协议，目前主城区医疗废物处置工作规范有序。

(六)加强医院药事管理、提高合理用药水平

认真贯彻《卫生部处方管理办法》，加强处方规范化管理，积极开展处方点评制度；继续严格执行卫生部《抗菌药物临床应用指导原则》和《重庆市抗感染药物使用管理规范》。在区直医疗机构推行了抗菌药物分级管理制度。

(七)严格制度、强化责任追究。

按照“三不放过”的要求，制定了《合川区医疗纠纷及医疗事故责任追究制度(试行)》，进一步强化了医疗机构和医务人员责任意识。近年来共通报医疗机构家，处理医务人员人。

(八)坚持依法行政，严把医疗服务要素准入关。

结合开展百日医疗机构专项清理整顿活动，进一步做好医疗市场清理整顿，协同有关部门治理违法医疗广告、打击非法行医活动。严格准入审批行为，贯彻落实《执业医师法》、《护士条例》及有关配套文件。

(九)建立手术分级管理制度

外科、妇产科手术病例是医疗安全隐患较为突出，医疗纠纷发生机率较高的专业，是医疗安全的重点环节。鉴于我区近期发生多起外、妇科纠纷均与部分基层医疗机构或基层医务人员超越自身条件或技术水平开展手术有关的情况，20__年，我局在认真研究、充分酝酿的基础上，制定了《重庆市合川区手术分级管理制度(暂行)》，建立手术分级

管理制度，制定具体实施细则和管理办法，对医师的专业技术能力进行审核并通过后，方可授予相应的手术权限，并实施动态管理，有效地杜绝了部分基层医疗机构或基层医务人员超越自身条件或技术水平开展手术的情况。

(十)加强血液质量管理工作

我局认真贯彻执行《血站管理办法》、《血站质量管理规范》、《血站实验室质量管理规范》、《临床用血管理办法》和《临床输血技术规范》，通过强化培训、加强无偿献血宣传和招募、建立从血液的采集、检测、制备、贮存、运输等各环节的质量控制体系等措施，进一步规范采供血活动和临床用血管理，保证临床用血安全。今年9月，重庆市合川中心血站接受卫生部血液质量专项督查受到好评。

(十一)强化督导，推动落实。

近年来，针对医院管理年活动开展的不同时期和阶段，我局先后6次组织督查组对全区范围内医疗机构的进行了医院管理年活动及医疗质量管理督查。督查采取事先不打招呼、直接查阅资料、实地查看及现场考核等方式，重点对各医院在医院管理年活动中宣传动员、医疗质量与医疗安全、改进服务、财务管理、依法执业、行风建设等情况进行综合督查，并在督查过程中就发现的问题进行现场讲评，下达《督查意见书》，要求各医疗机构针对发现的问题，一边推进实施，一边抓好整改。同时在每次集中督查结束后，通过召开专题研讨会、下发督查通报等形式对全区医院管理年及医疗质量管理好的经验、存在的问题及时进行归纳分析，把医院管理年活动的成果转变为医院工作的常态，逐步建立起抓管理、促质量的长效机制，有效推动了医院管理年活动开展。

二、存在的主要问题

尽管我区在医院管理年活动取得了一定成效，但仍存在着一

些问题和不足：

一是部分医疗机构对医院管理年活动的认识不到位，重视不够，存在松懈思想。

二是院科两级质量管理体系不健全或虽有组织但履行职责不力。

三是医院各项工作制度特别是医疗安全各项核心制度有待于进一步健全、完善和落实。

四是缺乏有效的评审和考核制度。

五是管理干部队伍不稳，缺乏必要的培训。

六是急诊急救“绿色通道”不畅通。

七是人才缺乏仍是制约镇街卫生院提高医疗服务质量的突出矛盾。

三、下一步工作重点

加强医院管理是一项长期的、坚持不懈的重点工作，今后，我区将巩固成果、持续推进医疗质量工作，把医院管理年活动引向深入。针对存在的问题，重点做好以下几方面工作：

(一)紧紧围绕“以病人为中心，以提高医疗服务质量”这个主题，切实抓好医院各项法律法规和工作制度的落实。重点抓好各项法律法规和医疗服务质量和医疗安全核心制度的落实。进一步建立健全医疗质量和医疗安全的核心工作制度，加强对医务人员监督检查，确保各项法律法规、医疗质量和医疗安全核心工作制度的有效落实。

(二)以加强医疗文书书写为重点，切实做好病历书写和管理制度的落实，提高医疗质量。按照卫生部《病历书写基本规

范》要求，加强对住院病历书写的监督检查和评价工作，切实履行院、科两级病案质量管理组织职责，从基础抓好病案的书写质量，提高病案书写的水平，保证医疗活动的基础质量、环节质量和终末质量。

(三) 抓好《抗菌药物临床应用指导原则》和《处方管理办法》的落实，提高医院合理用药水平。进一步加强抗菌药物临床应用的管理，认真落实《指导原则》中提出的具体要求；加强临床药师素质的培养，提高临床药师技术水平；建立和完善本机构基本药物处方集和目录，提高医务人员的合理用药水平，减轻患者就医负担。

(四) 抓好医院感染控制各项工作，提高医院感染控制水平。认真贯彻落实《医院感染管理办法》要求，建立健全医院感染监测网络，加强医院感染控制工作管理，做好前瞻性调查和目标性监测，有效预防和控制医院感染，为提高医疗服务质量提供强有力的保障。

(五) 进一步转变服务理念，加强医院内涵建设，提高管理队伍的管理能力和水平。进一步转变医院管理者的发展思路和服务理念，端正办院方向，从注重外延和硬件发展，转向充实内涵，加强医院思想道德建设、人员素质建设、文化建设和学科建设上来，用科学的发展思路、先进的管理理念、忠诚的服务精神和人道的服务文化，改善服务质量，提高服务水平。一是强化医院院长的责任，提高院长的政治素质和管理能力，使院长把主要精力放在加强和改善医院管理、维护公益性质上来，减少专业技术性服务，同时，加强和培养专业化医院管理干部，为医院管理工作提供强有力的支持。二是加强医院文化建设，提高医院的整体服务能力。三是加强重点学科建设，提高医院技术水平。

(六) 进一步加强急诊能力建设。健全各医疗机构急诊科或急诊抢救室，畅通医疗急救绿色通道，并通过组织培训、开展岗位练兵等多种形式，努力提高医务人员急诊急救技能，切

实提高急诊能力和急救水平。

一、医院基本情况

内丘县中医院始建于1984年2月，1994年被评为二级甲等中医医院。在县委、县政府的关心支持下，医院先后经历2次迁建，3次易址，规模逐渐扩大，功能趋于合理，目前占地面积达50亩，建筑面积近20000平方米。共有干部、职工149人，卫技人员占职工总数的90%，中医类别医师占医师比例达66.7%，中药人员占药学人员比例达81.8%，院级领导班子中医药人员比例达66.7%。全院具有中级以上职称人员50名(其中副主任医师职称人员13人)，聘有专家、教授常年应诊，并与省二院、市人民医院等建立协作医院关系。业务技术骨干均省级以上医院专科进修。

医院编制床位150张，设有内、外、妇、儿、急诊、皮肤、眼耳鼻喉、口腔、麻醉、针灸理疗、康复、骨伤、肛肠等13个临床科室。中风专科、皮肤专科、疼痛专科、肛肠专科被邢台市卫生局确定为市级中医重点专科。设有高血压糖尿病、睡眠障碍、脾胃病、哮喘病、不孕症等专病门诊。设有心病、脑病、外科、创伤、妇产、儿科等6个病区。以及化验、病理、超声、心、脑电图、胃肠镜、高压氧舱、放疗¹²⁵I放射、中西药房消毒供应等30多个医疗、医技科室。

医院拥有全身螺旋ct机、钴60放疗机、彩色b超诊断仪、肺功能测试仪、彩色经颅多普勒、心电工作站、电子胃镜、电子结肠镜、500毫安高频遥控胃肠x光机^c型臂x光机、体外冲击波碎石机、高压氧舱、全自动5分类血液分析仪、全自动生化分析仪、血凝仪、血流变仪、血液灌流机、过敏反应测试仪，化学发光仪、骨质疏松测试仪、特定蛋白分析仪、24小时动态心电血压监测仪等大中型现代化医疗仪器设备。

医院为全市中医系统首家二级甲等医院，被上级确定为河北医大、河北工程大学、邢台医专临床教学医院，连年被评为

市、县文明单位，被省精神文明建设委员会授予“三星级文明服务窗口单位”；被省卫生厅授予“河北省深化改革、优质服务百佳医院”、“河北省示范中医院”；河北省医德医风建设先进单位；被中华医学会授予“全国百姓放心示范医院”。

二、主要成效

通过开展中医医院管理年活动，提高了全员上下对中医管理年工作的认识，中医特色成效显著，人才培养得到了加强，专科建设突出重点，基本上达到了中医管理年的要求，推动了中医院地整体、科学发展。

(一) 中医药特色优势进一步显现

我们根据医院实际制定了体现以中医为主的中长期发展规划，明确发展目标，同时制定了出切实可行的发挥中医药特色优势的七项措施，并逐项加以落实，在科室考核目标中将其作为重要指标，考核结果在在科室综合分配方案中予以体现。目前全院已有肛肠、疼痛、皮肤、针灸等专科分别被省市列为重点中医专科。

医院积极开展对口支援，根据县卫生局安排，我们对金店、五郭2个县镇卫生院，进行对口支援，将其纳入院长目标责任制和年度工作计划，派出2名业务骨干长年在2个乡镇对乡村两级卫生院、卫生室的中医药业务指导，并开展了中医适宜技术推广，如按摩、足疗等，使人民群众加强对中医药的了解和认识，对下基层人员予以奖励。

(二) 人员配备趋于合理，队伍建设得到加强

我们严格按照《关于中医医院发挥中医药特色优势加强人员配备的通知》，努力使领导班子、职能科室、重点专科人员的配备达到比例要求，让那些懂中医、精业务的人员走上相应岗位，充分发挥应有作用。

为提升全院整体素质，我们制定了中医药人员队伍建设规划，想方设法优化中医药人员结构，鼓励中医药人员走出去、请进来，参加各级各类中医药培训，同时开展好中医药知识和技能培训及岗位练兵，使中医药人员掌握更多、更好的中医药技术。

(三) 临床科室建设进一步规范

我们对全院设置的临床科室，严格按照国家中医药管理局关于规范科室名称的通知要求，加以规范和修改，医院门诊、病房、急诊每个区域的设置和设备符合要求，按照相关要求开展中医特色服务项目，每个科室开展病例讨论，提高中医诊治急危重症、疑难病的水平。

制定并实施常见病及中医优势病种中医诊疗方案，严格执行中医病历书写规范，在邢台市县级中医院，率先实行中医电子病历。

(四) 重点专科建设明显加强

医院制定并实施了中风、疼痛、皮肤、肛肠等专科建设发展规划，四个专科具有明显的中医药特色优势，特色专科的门诊量占全院的80%以上，各专科制定了相应的中医诊疗方案，对临床科室定期加以评价、分析，不断提高专科水平。

(五) 中药药事管理逐步规范

中药房设置达到《医院药房基本标准》，扩大了中药房面积，实现了库房分设、中药房、煎药室人员达到了专业技术任职资格资格，中药采购制度，进货渠道符合有关规定。

(六) 中医护理质量得以提高

为提高中医护理质量，制定了护理人员中医培训计划，在全

院积极开展中医护理技术和操作，专科护理可提供具有中医药特色健康和指导，全院的中医护理质量得以提高。

(七) 中医药文化建设进一步加强

我院是河北省中医局确立的. 中医药文化宣传项目单位，贯彻落实《关于加强中医队伍中医药文化建设的指导意见》、《中医医院中医药文化建设措施》的相关要求，制定了《员工手册》使中医药文化建设深入人心。采取展牌、院报、电视专题、养生保健知识系列手册等多种措施，大力宣传中医药文化。

(八) 中医保健服务不断完善

医院制定了发展中医预防保健服务工作计划，合理设置和建设“治未病”服务，努力为辖区内群众提供适宜的中医药技术服务。

三、主要措施

(一) 提高认识，加强领导

为认真贯彻落实好“医院管理年”活动，

一是成立了以院长为组长，副院长为副组长，各职能科室主任为成员的“医院管理年”活动领导小组，负责对医院管理年活动的协调、督导。

二是召开院领导班子专题会议，统一思想，进行分工，做到目标明确，责任到人，把医院管理年活动列入医院工作的重要议事日程。

三是召开全院职工大会进行工作动员，使医院管理年活动的目的、意义让大家知晓。同时我们还利用院报、橱窗等形

式广泛宣传发动，努力营造良好的舆论氛围。

四是利用院周会不定期地对相关科室的有关标准任务进行调度汇报。

五是通过“质检日”，领导小组成员深入科室，实地督促检查活动整改落实情况，并通过院周会进行通报。在医院管理年活动中，我们认真对照标准查不足、找问题、不断改进、不断提高，以求取得实实在在的效果。

(二)努力加强中医特色建设

医院管理年活动的重点和核心内容是：中医特色优势建设问题。近年来，我们首先是把院班子领导的思想，统一到以抓体现中医为主的发展方向上来，端正领导层的思想认识问题，制定出台了强化中医内涵建设的具体措施和规定。

八是积极开展中医服务项目，配制中药香囊防治过敏性疾病、手足口病，开展中药面膜皮肤美容护理，开展晚间足疗服务，引进免煎中药方便患者服用。通过管理年活动，强化措施奖惩，中医专科专病以及特色建设，有了新的发展，中风、肛肠为市级重点专科。

(三)狠抓医疗质量，确保医疗安全

医疗质量是医院工作的生命线，我们从强化制度建设入手，重新修订了《医院工作制度和职责》并汇编成册，印发科室学习执行，对14项核心制度张挂上墙。同时，强化院科两级质控体系建设，坚持院领导带队的周五质检日活动，做到周检查、月考评，每月质检信息通报，严格奖惩，杜绝医疗事故纠纷发生。此外，认真抓好依法执业，严格持证上岗，新项目准入管理，认真按照上级要求规范科室名称，重点部位，重点岗位，加强安全生产管理，严防各类事故发生。

严格贯彻执行医院卫生管理法律、法规、规率规章以及诊疗护理规范、常规、组织全院医务人员学习执业医师法、护士管理法、医疗机构管理条例、医疗事故处理条例等卫生专业法律法规，使广大医务人员熟悉各项卫生专业法规，做到依法执法、行为规范。同时，健全并落实了医院规章制度和岗位责任制，特别是首诊负责制、三级医师查房制、疑难病例讨论制、会诊制、危重患者抢救制度、术前讨论制定、死亡病例讨论制度、查对制度、病例书写基本规范与管理制度、交接班制度、技术准入制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，制定了医疗事故防范处理预案，成立了突发公共卫生事件救灾防病应急小组、医疗纠纷、重大医疗过失和医疗事故处置制度，建立了健全和完善了各项护理工作制度、分级护理制度等。

四、积极做好中药药事工作

为适应工作需要，我院认真组织相关科室和人员，学习《医院中药房基本标准》、《医院中药饮片管理规范》以及《医疗机构中药煎药室管理规范》三个专件，并积极加以落实。购置了中药柜、不锈钢药架、自动煎药机等设备。引进中药免煎颗粒，扩大中药煎药室，按照省中医药管理局的安排，派出中药人员赴武汉中医院进修学习，参加全省中药饮片高级鉴别师培训，积极抓好规范化管理和建设。

五、加强中医药文化建设

我县是中医鼻祖扁鹊行医的故里，我们以此为抓手，努力弘扬扁鹊的医德医术。根据国家中医药管理局《关于加强中医药文化建设指导意见》以及《中医医院中医药文化建设指南》文件要求，我院制定了关于加强中医药文化建设的实施方案。先后在院内中央塑造扁鹊塑像，利用医院屏蔽墙雕刻了“大医精诚”，以敬仰和学习。在院内花园中栽种中药材等花草，设置健身器材，在门诊楼前建立了宣传橱窗，在楼内走廊以及候诊区张挂中医药养生保健等中医药知识宣传图板。在部

分病房内安装了闭路电视，播放中药养生讲座供病人观看，与县电视台合作拍摄5集反映我院中医专科(专病)特色诊疗专题片。同时，我们自办院报《内丘新中医》46期，积极宣传中医药文化，制订了医院的宗旨、办院方向、院训、发展战略、经营服务理念等医院精神以及职工文明服务规范等，向院内外征集院徽、院歌。印制中医药养生与保健系列读物10000余册，进一步弘扬和传播中医药文化的丰富内涵。

总之，在“医院管理年”活动中我们做了大量的工作，也取得了一些成效，去年5月7日我们代表河北省接受国家中医药管理局对我院管理年工作检查、评估，但是距离上级的要求和标准，仍然存在一些不足和问题，比如：我们的专科专病建设规模还不小；中医中药治疗率还有待于进一步提高。

我们将借这次省中医药管理局领导和各位专家对我院__年中医管理年工作检查、评估和指导的东风，进一步完善、改进工作中的问题和不足，深入扎实地搞好中医医院管理年活动，发挥好中医药特色优势，全面提升医院管理水平和医疗水平，进一步促进中医事业的健康发展，为中医药事业的振兴，作出我们应有的贡献！

资金管理岗位人员总结篇五

自20xx年x月份调入xx物业管理处以来，我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习

提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手xx管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合xx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作。xx的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是xx月份开始

交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

在xx工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

资金管理岗位人员总结篇六

——年2月，我在伟裕学习生产管理方法。由于自身对fpc知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀

的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。

在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到相关部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

资金管理岗位人员总结篇七

20_年里，我校严格贯彻执行《食品卫生法》，加强饮食卫生管理，办好学生食堂，并在实践中不断完善管理的各项规章制度。使我校食堂管理做到科学化、规范化、制度化，受到了上级领导的多次好评。下面总结如下：

一、领导重视，认识到位

1、建立领导小组学校食堂从开办之日起，学校就组织了强有力的班子对食堂进行科学化管理，由校长任组长，分管副校长任副组长，后勤负责人、政教处、团委、学生会干部为成员的管理领导小组，重点抓食堂规范化的管理和食品卫生安全，做到有目标、有计划、有重点、有措施，层层落实责任。

2、食堂工作重中之重民以食为天，食以卫为先，以人为本，健康第一，是学校食堂管理工作的重中之重，我校有近1000名师生在学校食堂就餐，食堂服务质量的好坏，直接关系到师生的生活质量、健康质量，直接关系到青少年的健康成长，关系到学校的稳定和发展，涉及到千家万户，为此，我校高度重视食堂食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想，实行全方位的管理和强有力的监督，为全校师生提供一流的服务，让学生满意，让家长放心。我们在食堂管理方面不断探索，建立了解一套科学

规范的管理机制，赢得了社会的认可。

二、建立健全管理制度，加强学校膳食管理

1、健全规章制度健全的规章制度，是实施科学管理的基础，食堂管理严格执行《中华人民共和国食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，学校制定了《食品卫生安全管理制度》以及《食物中毒与疫情报告应急处理制度》《食品加工安全操作规程》，建立健全各岗位职责，各岗位管理制度，进一步明确了岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出了详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依。

2、强化流程管理进货、仓储、加工、出售是食堂操作的主要流程，必须强化管理。在这一过程中，我们注意把好“三关”：

第一关是把好进货，我们食堂主要原料、辅料均采用定点、合同制进货，合同中有明确的质量要求，附有供货商的身份证复印件、详细家庭住址、联系方式，每天由厨师长负责验货，采取看(生产日期、合格证、质量检测报告、包装情况、有无变质、发芽、是否新鲜等)闻、(有无异味等)方式把住进货关;凡遇“五一”、“十一”等大假返校，假前余下的作料等要全面更换;食堂进货必须登记验收，并作好进货入库登记。建立了购物索证、报告资料。

第二关，加工严格按操作规程，每天的蔬菜要入水浸泡半小时以上，去残留农药或菜虫等，加工时不重复使用油料，加工储藏场所无关人员不得进出，做好食品留样。

第三关，食品分餐关，食品分餐，严格按食品卫生安全要求做到“三防”：

一防食物酸变，腐烂，变质及污染食品，一旦发现，立即严

厉处罚。

二防他人投毒，在食品卫生管理中，食堂管理人员对各个环节的有效监督，严禁非操作人员进入食堂，从时间上和空间上拒绝了投毒事件的发生。

三防疾病流行传染，坚持每餐餐具专人操作，采用药物消毒，并做好餐具的保洁工作，防止交叉污染。定期做好灭蝇、灭蚊、灭蟑螂、灭鼠的工作，切断传染源，保证师生健康。

3、建立监督机制为了加大对食堂食品卫生监督力度，成立了管理机构，组建了食堂管理领导小组，负责食堂日常管理工作，检查、监督、试尝、留样、填表和食堂档案。学校食堂管理领导小组不定期对食堂工作情况进行抽查，还在师生开展民议测评，发现问题及时解决。形成了管理部门、教师、学生，对学校食堂管理全方位监督，起到了积极作用。

三、提高从业人员素质，树立服务意识

1、严格用工制度食堂从业人员与学校签订用工合同，明确了甲乙双方的权利和义务以及工资待遇等，在选聘员工时，学校注重思想政治素质，业务技术能力，事业责任心，组成一支具有凝聚力和创造力的食堂饮食从业人员队伍。

2、加强培训，提高从业人员素质上岗前员工必须进行岗前培训，学习相关的法律、法规条例和学校食堂的各项规章制度，提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，坚持每周召开食堂管理人员会议，每个月食堂从业人员人自主学习三小时以上。

对新进人员个人健康检查，对未体检的不能上岗，对身体不合格坚决不准上岗，不穿工作服的坚决不准上岗，并建立个人档案资料，通过岗前培训和加强学习，提高了从业人员的素质，深化了服务意识，提高了服务水平和质量，满足了师

生的需求，为学校的发展提供了强有力的后勤保证。

3、提高意识，精心打造优质服务品牌学校根据学生好动且自我约束、自我管理、自立自理的能力相对较差的特点，学校推出了学生就餐时固定座位，食堂工人负责管理模式，保证学生吃上热的饭菜、避免学生烫伤，了解学生就餐情况、纠正偏食、发现学生有无身体不适应等。

中学生活是孩子健康成长的重要阶段，学生膳食多样化，并保证质量，保证了学生成长中所需的营养。学校编制好一周的菜谱并公布在食堂内的黑板上，菜谱要求一日三餐搭配要符合营养要求，注重菜品的多样性，每日有所不同。为了保证质量，我们还随时接受家长的监督，家长在子女在校的任何一天来到学校，都可以检查我们是否按菜谱安排菜品，也可以在食堂与子女就餐。

四、设备现代，争创示范

我校食堂使用面积150余平方米，配备了餐厅餐桌凳100多个座位；室内通风、采光性能良好。

食堂炊餐具用具一应俱全，对粗加工区和精加工区及消毒区严格分开，并有食品库、面点房、冷荤间、炊管人员休息室等配套设施，学校食堂严格按照《洪湖市食堂评估验收标准》规范建设。

我校食堂建设和管理工作在各级领导的正确指导下，取得了一定的成绩，在今后工作，我们将进一步把学校食堂卫生安全管理工作，长期不懈地抓好，努力提高食堂服务质量和水平，为师生的身体健康，为学校的教学工作做好保障，让学生满意，让家长放心。

资金管理岗位人员总结篇八

(一)职务名称：学生网络管理员

(二)所属部门：教育技术中心网络信息部

(三)工作时间：__年-20__学年度

(四)职务性质：勤工助学

(五)主要工作职责

1. 按照规定流程开通校园网用户，做好审核与登记工作。
2. 接听办公室报修电话，负责校园网网络故障报修用户信息登记。
3. 凭证参加网络故障现场维护(自网络故障报修日起两个工作日内)。
4. 统计当天网络故障报修数据，并上传至网管q群和公共邮箱。
5. 浏览、监控指定网络运行状况。
6. 定期检查负责楼栋交换机设备运行状况。
7. 及时向管理老师汇报网络异常情况。
8. 做好违规事件的记录、取证、报告及善后工作。
9. 清洁机房和设备。
10. 参与组织内部计算机和网络技术交流。
11. 参加教育技术中心组织的计算机和网络技术培训和工会

议。

二、工作成绩与不足

在担任学生网络管理员期间，我顺利地完成了本职工作，密切地配合主管老师开展有关工作活动，执行有关任务。现将工作成绩与不足之处总结如下。

(一)按时参加值班工作，恪尽职守。在任职期间，我严格按照值班安排参加值班工作，准时到岗，不迟到，不早退，遇到特殊情况能够及时向主管老师说明原因。

(二)严格遵守了有关凭证开户、凭证处理帐户管理信息的值班规定，保障网络管理秩序与用户信息安全。

(三)能够意识到管理秩序与公平的重要性，严格要求自己，不滥用网络管理权限延长他人上网时间许可。

(四)保持强烈的责任感和服务意识，做好每一个细节。具体包括以下几个方面。

1. 在第一工作台值班时，能够及时接听电话(电话响铃不超过两次)，礼貌措辞，耐心向用户解释。

2. 指导到办公室报修的用户完整地填写报修信息，为现场维护工作提供便利。

3. 在值班时查看楼栋用户报修情况，能够及时处理自己所负责楼栋网络故障，做好上门维护工作，并及时提醒有关网管进行报修处理。在所有的上门维护工作过程中，我都得到了用户对网络管理工作的理解与支持，也获得广泛好评。

(五)不断提高技术水平和服务质量，与其他学生网管分享学习成果。

在职期间，我不但积极参加网管员培训，而且发挥自主学习的精神，通过互联网和图书馆资源学习计算机与网络故障解决方案，提高了网络故障分析与处理水平，根据实际工作完善了一些故障解决方案，为网络维护工作提供了一定的便利。

(六) 考验了应急处理问题和独立处理问题的能力。

1. 在一次假期楼栋网络集体故障中及时上报，及时向楼栋用户发布故障信息，稳定用户情绪。
2. 及时处理了一例楼栋大面积用户遭受arp病毒连续不断攻击的现象。

(七) 及时向主管老师汇报工作中遇到的问题，致力于提高自身及学生网络管理团队的工作质量。

(八) 个人认为，工作中所表现出来的不足之处主要有以下两个方面，不尽之处欢迎指正。

1. 技术能力仍然有限，无法执行其它复杂的网络管理工作。也就是说，以我目前现有的技术水平仍然无法胜任社会上网络管理工作要求。不过从职业生涯方面考虑，我也没必要对这一方面提出过高要求。
2. 沟通能力有待进一步提高。用户不了解网络是可以理解的，而作为网络管理员则必须与用户有一个良好的沟通过程，争取用户对工作的理解与支持。我相信，不断提高自己的沟通水平将有利于将来各种工作的快速开展。

三、工作经验和教训

(一) 用户的故障报告不一定可靠。

许多用户报称“宿舍上网端口有问题”，现场查看却并非如

此，造成人力浪费。这类情况可能有三方面的原因：一是用户没有交换端口测试，直接将“本地连接受限制”等问题统称为“端口问题”；二是用户直接来办公室报修登记，却记不清网络异常有什么具体特征，照着前面报修登记用户的故障描述填写；三是一些用户对网管员的询问表现得不耐烦，不好沟通，但作为网管则可能希望能够尽快腾出时间处理其他报修问题，从速登记。四是值班网管员可能没有做好保修登记指导工作。工作建议：(1) 学生网管必须熟练掌握各项常见故障及其解决方案；(2) 针对报修用户记不清故障提示或者故障特征的现象，首先可以通过“日志管理”项下的“日志查询”查询用户日志；其次要学会做引导的询问而不是越俎代庖式的自问自答；再次是要有一定的耐心，避免把有可能立刻处理好的问题交给现场维护。

(二) 关注网络设备安全，凭工作证抵押领取交换机房钥匙。

虽然我已经与一些宿舍管理员认识，对方也知道我是网络管理员，但是，我认为工作证是代表我的网络管理员身份的唯一标志。我们要保障学校网络设备安全，就必须明确机房钥匙领用规则。凭工作证抵押领取交换机房钥匙，也可以避免产生不必要的纠纷。虽然我是好人，但制度不应该相信好人。即使是十万分之一可能发生的管理漏洞，能堵住的都应该堵住。因此我跟宿舍管理员申明，没有网管正抵押，任何学生都不可以领取交换机机房钥匙。

(三) 带着一种空杯心态去学习(核心思想同实习报告)。

在担任学生网络管理员期间，我始终带着一种空杯心态去工作、学习、锻炼，通过各种方式掌握更多的网络故障处理技术，不断地让自己的技术提高到一个新的水平，也从不骄矜自负。在入职之初，我就注意到这是一个绝佳的锻炼沟通能力的机会，因此，我值班的时候总是尽量坐在比较忙碌的第一台办公桌，负责接听电话等工作。

(四)用正确的工作态度去做事(核心思想同实习报告)。

有一句话，很有道理：“做人，做事，做细节。”事无大小，都可以看出一个人的做人、做事的态度。我总结自己参加网络管理工作以来，虽然遇到了不少陌生的问题，但总可以说是尽了自己应该承担的一份工作责任，总是争取做好自己所能注意到的一个细节。

四、发展计划

根据网络信息部年度换届计划及个人临近毕业的时间安排，自20__年5月起，我将不再担任学生网络管理员。

我深信，通过这项工作所学习到的一些东西必将成为综合素质发展的一块基石。这项工作经历也必将成为大学生生活美好回忆的一部分。