

教务科年度工作总结 教务处工作计划(精选6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

教务科年度工作总结篇一

肆虐的疫情终究被团结的人民遏制住了强势，取得了阶段性胜利。随着各行各业的复工，教育行业也迎来了春天的播种。为了让教学稳步推进，本校结合实际情况制定了本教学计划。

1、组织各年级各科科任老师通过网络平台开展学情调查，掌握线上学习效果，分析线上学习出现的问题，提出解决的办法，为后续教学提供借鉴和材料。

2、召开全体会议，树形象，鼓干劲，促进步。表彰线上教学中积极上进，效果明显的老师，表彰线上学习积极上进的学生。向老师和学生宣传先进事迹，激励老师们勇担当，学先进，激励学生中勇于赶超。

2、做好学困生的跟进工作。做好每一个学生的辅导，都能跟上老师的步伐。科任老师责任明确，服务到家。一天一询问，一题一讲解。

3、老师根据开学时间和所剩内容改进教学计划，完善教学目标，优化教学过程。针对线上出现的问题做好分析总结，指定合理的补救措施。线上不足线下补，复习新授两不误。

4、做好学生心理健康教育。疫情的出现多多少少给涉世未深

的学生带来不良影响，正确引导学生对生命的认识，对病毒的认识，消除学生的畏惧心理和厌学情绪，以乐观的心态拖入到新生活。学校的心理健康辅导室制定出切实可行的方案，建立问题学生辅导档案。

5、预防工作不放松。上好开学第一课，教育学生牢记科学洗手七步法。坚持做好消毒工作，保证每天有专人消毒。同时利用丰富多样形式积极开展爱国主义教育、传染病防控教育、心理健康教育等。

6、提高九年级复习效率。考虑初三学生升学考试的特殊情况，增强毕业年级教学计划的针对性有效性，有序安排好各项教育教学活动，努力保证复习时间，提高复习效率。

此外，要重视对初三年级学生的团体辅导，及时加强考试升学政策和工作安排的宣传解读，有效缓解毕业年级学生和家长的焦虑情绪。

事无巨细，躬身笃行。开学后我们会狠抓教学管理工作，巩固线上教学成果，发挥线下主课堂的作用，实现线上线下教学双丰收。

教务科年度工作总结篇二

为了在新学期的工作更好地开展，现将本学期的工作计划如下：

目标：教务处将继续遵循学校发展的总体工作思路，牢固树立责任意识、质量意识、课程意识、学习意识和创新意识，求真务实，着眼于学生的全面发展和教师的专业成长，进一步深化教育教学质量效益年活动，全面推进素质教育，为我校构建平安文明卫生和谐校园做出不懈努力。

重点：以课堂教学为中心，对教学过程、教学质量进行有效

地监控，提高教育教学质量；以学校制度建设为平台，努力规范教育教学行为；以教研组活动为抓手，促进教研高效开展，使教研组协调共进，建设教研共同体；加强艺体教学，落实教育部“2+1”项目精神；抓实常规及安全工作，使学校各项工作更好更快发展。

措施：教务处管理的中心工作是常规工作，它最能体现学校的教学秩序、教学水平。本学期教务处将以学校制度建设为契机，以各项规章制度为标准，努力规范教育教学行为，切实抓好教学质量流程的每一个环节。

1、在提高备课实效性上下功夫。备课是教师根据新课程标准和学科特点、学生实际，选择合适的教学方法，设计和优化教学方案，以保证学生顺利而有效地学习的一系列准备工作。每一位教师要强化质量意识，切实提高每一堂课的教学效率。要认真研究所任学科的课程标准和教材，了解学生已具备的知识、能力和学习方式，钻研教材的编写意图，准确把握教材的重、难点，设置合理的教学目标，撰写可操作性较强的教学设计。不同学科要根据学科自身的特点，进行重点突出的备课。

语文：加强对学生的读写能力的指导和语文基础知识的积累，扩大学生的阅读面；数学：把握学例所蕴含的数学思想，设计探索性和开放性切合学生实际的问题，发展学生的数理逻辑能力。综合学科要注重过程的规范，抓好综合能力提高。备课时采取备课本备课与书本备课相结合、详案与简案相结合、集体备课与个体备课相结合、传统型备课与创新型备课相结合等多种形式备课。要求年轻教师写详案，老教师可以写简案。学校将采取定期检查与不定期检查相结合的方法，检查教师是否按教学计划和教务处要求进行提前备课，发现问题及时反馈、及时解决。

2、抓课堂教学。实行教师候课制，每位任课教师必须提前2分钟进教室，了解学生的课前准备情况，提醒学生进入上课

状态，面带微笑等候学生上课，杜绝教师上课迟到旷课及接打手机的现象。课堂教学要认真处理好“学、教、练”三者的关系，构建素质教育的课堂氛围。为提高每一节课的课堂效率，要加大推门听课的力度，加强沟通，及时总结，促进提高。

3、布置作业要关注学生的差异，注意作业的开放性和自主性，注意减轻学生过重的课业负担。小学一二年级作业当堂完成，不留书面家庭作业，其他年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面家庭作业每天不超过1小时。。对学生的评价采用阶段性评价、终结性评价、即时评价与动手操作等多种方式相结合，重在激发兴趣，正面引导。

4、重教学调研。继续实行质量监控，严格按照《教学常规七认真考核意见》规范教学行为。继续实行教育教学视导制，年级主任、教研组长要深入班级了解学生的作业负担，了解教师备课、上课、批改作业情况，了解教师执行教学计划的情况，指导教工作计划工作格式工作计划写作周工作计划月工作计划季度工作计划师改进教育教学方法，优化课堂教学结构，提高教育教学实效。继续实行随堂听课制度，教务处平时深入一线，多进课堂，多听随堂课，有重点地调研并反馈给有关教研组、教师。加强东西校各教研组的相互切磋，相互学习，形成教研组交流的良好教研氛围。

5、重视体育、艺术学校课程活动调研，保证课外辅导质量。本学期，将以“2+1”项目活动为契机，加强学生体育与艺术才能训练。

一支高素质的教师队伍，是学校发展的重要保证，一名优秀的教师能带出一个好班，一批好的教师能造就一所好的学校。为此，学校本着培养一支觉悟高、业务精、爱心强的教师为出发点，继续加强教师队伍建设。

1、着力青年教师培养，促师资均衡发展。本学期加大师资队伍

伍的培养力度，尤其是青年教师的培养力度，努力造就一支适合学校发展、个体需求、家长要求的优秀教师队伍，以科研、校本教研为抓手，促进教师成为学习型、学问型、学者型名师。推动“名师工程”、“导师制”等工作不断向纵深发展，探索“中心教研组”建设机制，能充分发挥优秀教师在教育教学中的指导、示范作用，帮助青年教师尽快成长。重视青年教师的跟踪、调研梯队建设，有针对性地指导优质课、公开课、研究课等活动，在动态教学中生成青年教师的教学实力。继续加强对青年教师备课——上课——说课——案例撰写的技能训练。开展青年教师的说课、上课、评课活动，通过活动促进青年教师能力的提高与发展，并在实际锻炼中提高。

2、着力高效课堂构筑，促教师专业成长。本学期以各学科市优质课、观摩课活动为契机，不断推进课程改革的实施。教师要主动参与系列教学活动，踊跃报名，主动接受挑战。提倡开展新课程、新课堂教学的行为跟进式研讨，通过好课多磨、集体备课，同题做课、主题研讨等形式让每个教师参与进浓厚的教学研讨氛围中。教务处将大力创造机会，不断搭建舞台，积极组织教师外出听课、观摩培训等。

1、不断学习，强化师德教育。教师要牢牢树立“服务对象永远都是对的”意识，提高师德底线，加强师德修养，树立敬业爱生、无私奉献精神。

2、严格执行义务教育教学计划，开足、开齐、上好各类课程；严格执行“二表（时间表、课程表），二操（课间操、眼保健操）”；严格按课表上课，不得随意调课；课堂上要面向全体学生，使学生真正成为课堂的主人，给学生一个展示自我的平台。

3、倡导终身学习，促教师素养提升。本学期将围绕省实验课题，大力营建书香校园，开展师生读书活动，倡导师生共同阅读，真正让阅读成为师生的自觉习惯。

4、着力学科教研组建设，促教研组和谐发展。本学期继续实施教研组例会制度，努力打造教师教研共同体。各教研组要能结合学校实际扎扎实实开展形式多样的校本研究，切实保障校本研究的制度化、正常化和规范化。

着力学习素养积淀，促学生学力提升。语文以读好书、练好字、说好话、写好文为切入口，不断培养学生的语文学习习惯和语文素养；数学以“提升计算能力”训练为突破口，不断强化学生的审题习惯的培养和数学思维的训练；其它学科结合学科特点，充分发挥学生主观能动性，提高学生兴趣和动手、动口、动脑等综合能力。

教务科年度工作总结篇三

2015年教务处工作计划

一、指导思想：

根据学期校长对教导处教学工作的要求，已全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课程改革为中心，以发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处的工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，确实提高教学质量。

二、主要工作目标：

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索带彻启发式、探索式学习思想的课堂教学模式。大力推崇开放式的，适应新教材的新型课。强化教师岗位培训，提高教师素质，促进新教师真正从学习型到创新型，老教师从经验性大科研型的转变，扎扎实实做好每

一次工作，是教研教改共同代全校基础工作蓬勃发展。

三、主要工作任务与措施：

（一）规范教学行为，加强教学常规管理力度

1. 进一步完善并实施《初中教师教学常规工作量化考核细则》提高教师的质量意识，明确馋鬼工作的重点，重视常规工作的落实。

2. 提高教师备课工作的质量。细化贝克笔记见长的内容，将检查重点放在目标计划制定是否合理，教案设计是否科学、教学过程舍家能否体现师生互动等。教师备课情况每月检查并注意及时反馈，切实提高教师备课质量，坚持每大周一次集体备课，促进教研工作的进一步浓厚，推进青年教师的快速成长，提升整体学科教学的水平，做到“五定”：即定时间、定地点、定内容、定计划、定主讲人，计划要及时上报教务处，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的教师备祥案。

3. 抓好、批改、改核、辅导、评价等环节的管理。教师要按学生的学习情况分层次布置作业，作业的批改应及时，对学生的辅导要有效。做好学科平衡工作，建立学校优秀学生数据，实行跟踪调查，个性化辅导。教师要充分了解这些学生在每一个阶段的学习情况，一有异常情况，任课教师要迅速做出反应，该辅导的辅导，该加的加强，切实保证提高我校的优秀率，保证优秀学生有发展的空间，为她们更好的发展创造条件，让优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

4. 开展优秀教案。优质课评选，期中进行教案设计比赛，期末进行优秀教案评选活动，通过各种有效途径来提高教师对常规工作的认识，完善教师常规工作评价办法。

5. 加强学生学习常规管理：改变学生的学习习惯，注重学生

能力的培养，有效的刺激学生的学习主动性，良好的学习习惯知道各自的学习目标，“主动参与，乐于探究，交流与合作”特征的学习方式。

6. 搞好质量分析制。制定整改措施。学期初个人课教师都要认真地进行质量分析，总结经验，找出存在的问题，提出改进方法，实行月考制度，通过月考检验教学质量，及时召开质量分析会，进行跟踪调查评比，及时掌握各级各类学生学习动向，及时反馈给班主任及学生家长，找出问题及时解决。

（二）完善教研组管理。促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

1. 提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。每学期每位教师至少承担一次教研任务教导处将教师是否主动承担教研任务，参加教研活动作为常规工作考核的重要内容。

2. 教研组长要认真制订教研组工作计划，科学安排教研组活动，每两周一次的教研活动要切实落实到位，教导处根据教研组的活动安排统一调控，加强监督，保证教研组活动正常进行，提高活动的质量。

3. 各教研组要认真组织教师开展学大港、教学计划和集体备课活动，促进学科教学改革，培养学生的探索、创新意识和能力，提倡开放式教学。

（三）促成教师专业发展

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2. 做好青年教师的指导、培训工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长，各级教研组长要根据师师结队的原则，拟

定好本组教师的培养计划，在教学的各个环节和各个方面对青年教师给与具体的帮助和指导，鼓励教师相互学习，共同提高，要求美学习校长听课不少于40节，主人听课不少于40节，教研组长听课不少于30节，一般教师停课不少于20节。对新教师主要进行教学常规辅导，使他们尽快适应教育教学工作，做到一年过关，两年达标，三年成为骨干。

3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果，激励教师钻研业务，提高技能，加强理论学习，多撰写教育教学论文，尽早出教研成果，争取在市教育教学论文评比中有我校的教师获奖。

4. 各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、惩奖体系，通过调查听课，学生平交际统计考试成绩等形式，帮组教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进教学，提高教师的质量意识和教育教学工作的积极性。

（四）大胆进行教改尝试

2. 英语课教学改革尝试：一是：大胆尝试“习旧——练新——模仿——交际——发展”的课堂教学模式；二是：增加写作训练，要求每一周进行一次写作训练，并要求有全批全改。

3. 数学科教改尝试。主要厂是“自学辅导法”课堂教学模式。

（五）抓好初三毕业工作：

1. 指导思想：以推进素质教育，实施减负增效，培养创新能力，坚定提高教育教学质量为信念，以强留的创新意识和进

取景生在工作上开拓，在教学上拔尖，不甘平庸，不甘落后，不满足于过得去，不满足于一般化，同心同结，群集群力，反骄破满，珍珠实干，再铸辉煌。

2. 奋斗目标：

(1) 升学目标：市一中15名、市三中——名、市五中——名、市七中——名、保定市十七中15名。

(2) 优秀目标30名

3. 总原则：向态度要质量，保升学；向实干要质量，保升学；向教研要质量，保升学；向管理要质量，保升学。

4. 具体措施：

(1) 领导到位：成立初三毕业班工作领导小组、组长：王天敏、副组长：李占成、赵坡、周志斌、成员：初三班主任。主要做好学校各职能部门，各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，调动人力、物力、财力正常高速运转，监督检查各方面工作，准确决策。

(2) 教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学；深入出三组，研究大纲，研究教材，研究教法；深入学生，了解学情，及时解决教学当中存在的问题。

(3) 德育工作到位，工作重点为抓好初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任工作，协调任课教师负责学生管理。

(4) 搞好五种教育：“有志者事竟成”的希望教育；“功到自然成”的苦乐观教育；“成功之路就在脚下”的理想和现实教育；“知识就是力量”的学知识长才干增智慧教育；“一颗红心，两种准备”的升学与就业教育。

(5) 加强班主任工作：首先要细致入微地做好初三毕业班学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生勤奋学习的积极性，增强学生向心力。其次联系课任教师，增强以班主任为核心的课任教师凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系各科任教师，跳动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生学习平衡发展。第三班主任要摸清学生四个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码。因材施教，分类推进。第四班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题作好预测，进行超前教育。

(6) 强化初三校规校纪管理：班主任要教育学生严格遵守学校各常规及各项制度，对严重违反校规校纪的要严肃批评教育，说处分就处分，减少对其他同学的干扰，是毕业班在全校充分发挥好以带全面的良好作用。

(7) 搞好单元过关，稳扎稳打，步步为营，不留夹生饭坚决杜绝不顾一切盲目赶进度的错误做法。

(8) 加强辅导，做到整体辅导与个别辅导相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在突破薄弱学科上。

(9) 全员参与齐抓共管，发挥整体功能。要个人奋斗与集体奋斗相结合。全体教师对目标生要全面负责，形成合力保总分，消除弱科争全优。不能给学生造成某些教师的某学科薄弱而不能升学的后果。

建华镇初级中学2015—2015学年度

一、 指导思想

本学期教务处将深入贯彻落实贯彻各级教育会议精神，更新观念，转变工作作风，明确各年级教学重心，优化教学方式，落实

精细化管理，以全面提高教学质量为首要任务，走轻负担、高效率之路。充分发挥教务处“服务、指导、督查、管理”等职能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的过程管理，增强教育服务意识，保证学校教学工作规范有序开展，全校教育教学质量稳步提升。

二、本学期工作重点

- 1、不断规范教学行为，加强教学常规工作的精细化管理。
- 2、狠抓教学常规的检查监督力度，全面提高教育教学质量。
- 3、加强学校教科研工作，提高教师教研能力。
- 4、抓实教师业务学习，提升教师业务水平。
- 5、实施“培优扶困、分层推进”工程，全面提高教学质量。
- 6、严密组织各年级的质量检测。
- 7、强化毕业班工作，稳步提升教学质量。

三、主要措施

（一）以过程管理为抓手、切实提高教育教学水平。

- 1、严格课程管理。依法严格执行新课程计划，开足开齐开好规定课程，规范各种程序，加强对教学常规的检查力度，及时反馈教学相关问题，加强对教师课堂教学秩序的调控。
- 2、强化目标管理。各教研组、各学科课任教师根据学校实际情况、学科特点、学生实际制定各学科及教师教学计划和目标并努力实现目标。
- 3、实施教学工作的精细化管理。教务处制定常规工作管理细

则，按细则开展教务处日常工作，教学领导深入教学一线。

4、实行推门听课制度。学校领导有计划有目的的对全校教师进行随堂听课，通过听课了解学生的学习状况、思想状况和教师的教學情况等，促进课堂教学质量的提高。

5、认真备课、上课，提高教学质量。各教研组组织教师要认真学习贯彻落实教学常规管理的各项规定，将重点放在集体备课、认真上课上。课外作业要力求少而精，时刻注意减轻学生的课业负担。课内作业注重批改的及时性，评语的鼓励性。其次加强学生的课后辅导工作，实施“培优辅困、分层推进”工程，力争让每一位学生都能得到提高。

6、加强常规工作的检查力度，落实常规工作“周周清”。所有教师的教案实行周审批制，对教师备课和听课以及作业批改实行学校领导抽查方式，及时反馈教学常规落实情况，对教学常规制定、实施和质量进行调控和督查，使备、教、改、辅、考等工作及时到位。

优辅差的具体措施。

（二）以教研活动为抓手，推进教师专业发展

1、强化管理，注重实效，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、夯实“同伴互助”工作，使此项工作真正的得到落实，加强教师专业成长。

3、继续开展赛教活动，逐步完善我校教师骨干体系建设。

4、以课题研究带动全校教师开展教科研工作。要求所有教研组都必须有研究课题，所有教师必须参与课题研究工作。

5、扎实有效的开展教研活动，坚决杜绝教研活动走形式的问题，教研组工作实施中层领导承包责任制，教研经费根据教研组的实际工作情况和效果而拨付。

6、建立《教研激励制度》，充分调动教师参与教研工作的积极性。

（三）以毕业班工作为抓手，促进学校工作全面发展。

求真务实、以人为本的教学理念和艰苦奋斗的精神，努力实现教学质量的稳步提升。为此，特制定毕业班工作的总体思路和要求如下：

心中有标：以学校制定的中考指标和阶段性目标为依据，强化目标意识。加强团队意识，服从学校对教育教学的整体安排，杜绝凭老经验、老资格而单行独干或标新立异的教学行为。

目中有人：以优生、临界生、问题生为重点关注对象，强化人本思想。

注重基础：以基础过关为一轮复习的目标之一，立足基础，面向全体学生。

确保优生：狠抓优生、临界生辅导。

吃得准（教学方向）—— 学校目标、年级精神、中考导向、课标考纲，班级学情。

坐得住（时间保证）—— 多思教法，深入钻研，认真批阅，精心辅导。

靠得住（工作作风）—— 全力以赴，全心投入，工作至上，学生至上。

教得活（教学方法）—— 搞活课堂，提高效率，配制糖衣药丸，利口利心。

谈得来（感情投入）—— 了解学生，关心学生，争取学生，师生一场，朋友一生。

盯得紧（中心工作）—— 多提问，多面批，多检查，多指导，多督促。

管得严（课堂纪律）—— 小处着手，严格要求，不随便，不纵容。

练得勤（教学手段）—— 重视练习巩固，加强纠错整理。

评得快（反馈效果）—— 有考必改，有改必评，有错心纠，举一反三。

教务处 2015.8.26

一、指导思想：

本学期，教导处在校长的领导下，以创建书香校园为目标，以课程改革为中心，以高效课堂课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立以“学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，努力提高教学有效性，全面提高教学质量，力争取得新的突破。

二、工作目标：

1. 细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。
2. 加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。
3. 提高教学质量，促进学生全面发展。

三、工作措施

（一）关注教学流程，规范教学行为，提高管理能力。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

3、继续做好教学“六认真”的监控工作。教导处将采取不定期检查和抽查相结合的方式，结合导学案、作业的自查和互查工作。检查重点关注在二次备课上，同时注重检查情况反馈。

4、面向全体教师，通过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

（二）讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量；

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不同形式的学生能力调研，比如计算能力、阅读能力调研，钢笔字书画比赛活动等。要认真做好质量分析。学校在期末也要对学生的学习情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改进的措施。

2、推进“读写算”能力的强化训练。通过结合学科的特点开展竞赛的方式来带动学生发展，如英语的单词默写，语文学

科的朗读写字、数学的口算等竞赛。以活动提高学生的基本能力，扎实学生基础知识，养成学生基本习惯。

3、开展好“古诗文诵读”活动，充实学生阅读书库。把“人人读经典”打造成我校学生的标志，真正培养秀外慧中的少年儿童。

（三）强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。

2、抓好教师的业务学习。本学期学校将继续开展群众性读书活动，让学习成为一种习惯。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校教导处借助网络推荐优秀文章，供教师阅读选择。每次的业务学习活动要有主持人，有交流，有活动记录。本学期要做到：自学与集体学习相结合；学习与交流心得相结合；自己学习与讲座指导相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

四、工作安排：

九月份：

1、拟订工作计划，并组织教师学习。

2、做好开学初的各项准备工作。

3、制订好教研工作计划。

4、开学常规工作认真检查。

十月份：

1、整理本学期基本资料。

2、制定好本学期的教学计划、进度、备课安排。

3、作业检查。

十一月份：

1、语数英教师分别推出一节课，分年级段评课。

2、期中检测并进行质量分析。

3、举行学科竞赛活动。

十二月份：

1、组织开展校园艺术节活动。

2、学习质量专项调研

一月份：

1、检查各种记录。（兴趣小组活动记录、教研记录等）

2、各学科教师制定学科复习计划。

3、综合学科抽测。

4、组织期末考试。

5、教学工作总结。

为了更有效地做好我校的教学常规管理工作，充分发挥教务处的教务管理、督导检查、协调服务、组织评价的工作职能，根据学校十三五规划总体部署，结合教务处工作实际情况，特制订本计划。

一、总体工作思路

以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，围绕应用型本科院校转型工作，认真修订2016版人才培养方案，进一步强化内部管理，提升管理效率，进一步完善教学管理制度，加快双师型师资队伍的建设速度，加大专业和课程建设力度，健全教学激励机制，促进教学质量全面提高。

二、总体目标

坚持教育为本，务实创新的处训，将师生满意、部门（系部）满意、领导满意、自己满意作为处室的工作价值取向，积极开展文明型、学习型、节约型部门建设，在考试管理、教研、教材管理及建设、学习竞赛、实践教学、学籍管理、课程建设、专业建设等方面为全校师生提供优质的教学管理服务。

三、重点工作

（一）修订人才培养方案。围绕学校转型工作，在2016年6月前完成2016版人才培养方案的修订工作。

行条例《xx-xxx学院语言文字工作管理办法》的修订工作；完成《xx-xxx学院学生学科竞赛管理办法》《xx-xxx学院实践教学管理办法》的制订印发工作。

（三）加强师资队伍建设。根据学校应用型大学转型的发展目标，做好师资队伍建设工作，特别是双师型教师的引进和培养工作，改善师资队伍结构。2016年培养双师型教师至少5名；做好第四期青蓝工程总结工作，制定新的青蓝工程实施细则，并启动第五期青蓝工程。

（四）深化教学管理与教学改革。以教学研究立项和特色教学班建设为抓手，继续深化教学管理与教学改革。增加教学研究立项经费投入，适当增加校级教学研究立项项数；鼓励

教师积极申报省级教学研究立项，2016年省级教学研究立项2项以上；争取总结经验，制定新的特色教学班实施方案，并于2016年下半年启动第三届特色教学班开班工作。

（五）增加经费投入，加强专业建设工作。2016年申报本科专业1~2个，撤销专科专业1~2个；完成自动化、应用化学专业工学学士学位授予权申报工作；有条件的本科专业配备专业负责人或组建教学团队；启动第二批校级改革试点专业和重点建设专业的的申报工作；继续做好湖北省高等学校战略性新兴产业（支柱）产业人才培养计划本科项目和湖北省普通本科高校‘专业综合改革试点’项目申报工作。

（六）重视课程建设，强化计划管理。落实合格课程建设工作，建成1门以级精品视频公开课，2门以级精品资源共享课。

（七）强化实践教学环节，加强实践教学基地/实验室建设。
2

2016年新建实践教学基地2~4个，专业实验室1~2个。

（八）继续严抓考风考纪，形成良好的考试氛围。

（九）实时召开教学工作会议，及时总结教学管理经验。

四、实现目标的具体途径与措施

（一）进一步强化教学管理过程

结合教学管理过程中的问题，一方面继续对过时的教学管理规章制度进行修订，另一方面根据教学管理的需要制定新的教学管理规章制度，同时要保证教学管理人员的相对稳定，保证教务管理工作的延续性。

（二）重视师资队伍建设，改善师资队伍结构

1、根据学校教学需要，加大师资招聘力度。一是坚持向社会公开招聘教师，积极吸引学院专业建设急需的硕士、博士；二是招聘校外企业及社会中具有实践经验的名师专家、高级技术人员作为学院的兼职教师。

2、加强教师教学、实践能力和综合素质的培养。一方面继续实施第五期青蓝工程，从多方面提高教师特别是青年教师的教学能力和实践能力；另一方面鼓励青年专业教师下企业培训，提高实践动手能力。

（三）加强专业与课程建设

1、优化整合传统专业，发展面向新兴产业的相关专业和新兴交叉专业，撤销部分不适应社会需求或招生人数少的专业。

2、制定专业建设经费投入与管理制度，在师资队伍建设、实践教学基地建设、实验室建设、教材建设等方面予以重点倾斜，大力推进特色（重点）专业建设工作。

3、落实2016版人才培养方案修订工作，按照整体优化原则，

调整课程结构，优化课程体系，加强实践教学，注重综合素质与创新能力培养，重视培养过程，科学处理好课程之间、各教学环节之间的关系，科学构建课程体系和教学内容。

4、继续开展特色教学班，为培养学生的职业能力、创新创业能力提供条件。

（四）加强实践教学环节，加强实践教学基地/实验室建设

1、进一步探索和完善包括课程实验、课程设计、课程实习、企业认知实习、企业实训、社会实践、社会调查、专业技能训练、专业综合设计、毕业论文（毕业设计）等环节的实践

教学体系，建立并完善实践教学质量标准 and 实践教学质量考核体系，丰富实践教学内容，保障实践教学各环节的时间和效果。

2、进一步建设完善职业资格证书培训考试和职业技能鉴定工作以及相应的学生激励政策。

3、制定校外实践教学基地建设规划，适当提供相应建设的配套资金，广泛联系，深入合作，创新机制，规范管理，形成相对稳定、功能互补的实习、实训基地体系。

4、加大资金投入，加强专业性实验室建设，为全面强化和提高学生实践动手能力提供条件。

5、根据学校教学实践工作的实际情况，结合学校实践教学基地建设情况，制定《XX-XXX学院实践教学基地建设管理规定》，为实践教学基地建设提供制度保障。

（五）继续抓好考风考纪工作

4

2、重视监考人员培训环节，抓好监考员的考试监考工作，严肃考风考纪；

3、加大考试改革力度。鼓励多种考试形式相结合，培养知识与能力并重的应用型高级专门人才。

4、严抓试卷保密工作。严格执行《XX-XXX学院试卷保密规定》，进一步加强对试卷命题、印制和保管等环节的管理，防止试卷、参考答案纸质版和电子版的泄密。

五、常规工作安排

元月份

- 1、安排期末考试的相关考务工作；
- 2、做好2015年度教师教学工作量的统计与计算工作；
- 3、组织编制下学期课程表；
- 4、做好第二批合格课程的申报工作；
- 5、做好2015年度教学优秀奖评选工作；
- 6、做好学期结束后各种资料的归档工作。

二月份

- 1、做好开学的各项准备工作，特别是课表编制和核对工作；
- 2、做好学期初教学检查工作。

三月份

- 1、学生报到和注册，并清点学生人数；
- 2、组织教材发放工作；
- 3、迎接省厅春季开学检查；
- 4、整理学生学籍异动情况；
- 6、检查各教学单位教师教学任务的落实情况；
- 7、做好查课统计工作和落实听课责任制度；
- 8、做好毕业班毕业实习管理工作；

- 9、做好英语四级、六级考试报名工作；
- 10、做好2016年上半年国家职业资格证书报考工作；
- 11、做好2016年下半年全国职场英语考试报名工作；
- 12、召开教学联络员工作会议。

四月份

- 1、毕业生学历、学位资格审查（初审）；
- 2、做好全国大学生英语竞赛工作；
- 3、组织各种学习竞赛活动；
- 4、组织申报校级精品课程建设立项、教学研究立项和教材立项；
- 5、做好2016届专科毕业生补考工作；
- 6、做好应用化学、自动化两个专业学士学位授予权申报工作；
- 7、做好普通话水平测试报名工作。

五月份

- 1、做好2016届优秀毕业论文评选与上报工作；
- 2、期中教学质量检查；
- 3、布置编制下学期开课计划；
- 4、不定期抽查和检查学生的实习和实训情况；

- 5、完成2016届毕业生毕业资格审查工作；
- 6、组织本学期学生评教工作；
- 7、做好2015届本科毕业生省级本科优秀毕业论文评选与推荐工作；

- 1、组织各教学单位安排期末考试出卷工作；
- 2、全国大学英语等级考试的组织工作；
- 3、学历证、学位证发放，毕业生离校教育工作；
- 4、安排期末考试的相关考务工作；
- 5、组织2017届毕业生毕业资格预审工作；
- 6、对教学设施的使用、添置和维修提出建议与申请；
- 7、本学期教师教学工作量统计与核算工作；
- 8、做好普通话水平测试工作；
- 9、表彰2016届优秀毕业生和优秀实习指导老师；
- 10、做好第四期青蓝工程检查与验收工作。 七月份

- 1、组织新增本科专业的申报工作；
- 2、做好本学期结束后各种资料的归档工作。

八月份

- 1、做好开学的各项准备工作，特别是课表编制和核对工作；

2、做好学期初教学检查工作。

九月份

1、做好课表及教材的发放工作；

2、迎接新生到校，做好转专业的调配及新生课表的编排工作；

3、学生报到和注册，并清点学生人数；

4、整理学生学籍异动情况；

5、做好学生实习和实践管理；

6、做好查课统计工作；

7、做好补考考试安排工作；

8、迎接省厅秋季开学检查；

9、做好新生学号编排工作；

10、印发2016级学生记分册、平时成绩登记表和课堂考勤表；

11、做好2016级学生专业调整工作；

12、做好教学研究、教材、精品课程建设等立项的评审工作；

13、做好新增本科专业纸质材料的报送工作；

14、做好2016年学生学籍学年注册工作；

15、做好2016年下半年国家职业资格证书报考工作；

16、做好2016年下半年全国职场英语考试报名工作。 十月份

- 1、完成新生学籍资料的核查工作；
- 2、组织大学英语等级考试报名；
- 3、坚持教学监察制度，派专人加强常规教学检查；
- 4、配合教学督导多听新进老师的课，督促他们站稳讲台；
- 5、组织战略性新兴（支柱）产业计划及省级综合改革试点专业的申报工作；
- 6、毕业论文中期检查；
- 7、召开教学联络员会议；
- 8、组织2016届非正常毕业生返校补考工作；
- 9、做好2016级新生学籍注册工作（学籍学历管理平台）；
- 10、2016级新生数据上传教务系统。

十一月份

- 1、不定期抽查学生的实习和实践情况；
- 2、期中教学质量检查；
- 3、做好学生本学期评教工作；
- 4、做好学生学籍信息修改工作；
- 5、做好省级精品视频共享课的申报工作；
- 6、做好2016级新生学籍信息核查工作（学信网）。 十二月份

- 1、做好毕业论文（设计）答辩工作；
- 2、制定下学期毕业生实习工作方案；
- 3、做好英语四级、六级考试考务工作；
- 4、做好本学年教学工作量统计与核算工作；
- 5、做好期末考试安排工作；
- 6、做好教学优秀奖评选工作；
- 7、组织各教学单位制定下学期开课计划、教材征订计划；
- 8、做好2016年度教务处工作总结及2017年度教务处工作计划；
- 9、做好普通话水平测试工作。

XX-XXX学院教务处

2015年12月18日

教务科年度工作总结篇四

本学期教导处工作将紧紧围绕区教育局相关文件和学校工作计划展开，聚焦学生发展核心素养，加强教学常规化、精细化管理和教研组建设，促进教师专业发展，完善质量管理举措，进一步做好语言文字、阳光体育等各项工作。以3e学堂教学改革项目为重点，不断提升教学水平和教学质量。

二、工作重点

以与华东师大慕课中心合作项目“学校整体优质发展”为重点和突破口，聚焦“3e学堂”实证研究，以学习目标设计为抓

手，优化精化“3e学堂”项目，开展互助学习活动。

以移动办公平台和移动学习的平台建设为抓手，推进学校信息化建设，以开展混合式学习为突破口，推动教师专业发展。

三、主要工作措施

(一)以“学校整体优质发展”项目推进为抓手，不断完善校本研修机制，促进教师研究性地开展工作。

1、继续开展好教师专业发展主题月活动，为教师的专业提升搭建平台。

1)每月集中开展一次校本培训活动。以“3e学堂优化”、“互助学习实施”为核心主题，以改进教学方式，提升整体质量为目的，以学习、研讨、反思、观摩交流等方式促进教师的专业反思为重点，促进教学质量的进一步提高。

2)听课月活动。9月中旬至10月中旬，学校领导、中层和教研组长分组进行全面听课，同时检查3e单中学习目标的设计，课后及时与上课老师交流意见和建议，组内教师参与听课至少4节。在听课月活动中，聚焦优化后的3e单(学习目标设计)在课堂中的有效应用。各学科在教学活动中整合“两纲”要求，在教案中有设计、在教学中有体现。本学期教师听课节数不少于10节(校内6节，校外4节)。

3)展示交流月活动。在上学期“青年教师实验课堂”的基础上，继续为学校青年教师专业发展搭建好平台。11月中旬至12月20日止，以“3e学堂优化”为主题，开展“青年实验课堂”教学展示交流活动，围绕学习目标设计，开展研讨活动，促进青年教师的专业能力提高。

2、继续开设好校内公开课，落实与教研活动的有效整合。

本学期继续开设10节左右的校内公开课，校内公开课与“青年教师实验课堂”进行有效整合，主要是以优化3e单中的学习目标设计和课堂中的互助学习为研究主题，提高课堂教学的有效性。

3、切实加强教研组和备课组的建设，以“3e学堂”实证研究和学习目标设计为抓手，开展好教研组和备课组研修活动，不断提升教学质量。

教研组长和备课组长要强化责任意识、质量意识。要立足科研，针对学情主抓备课、作业的布置和批阅、辅导、测验与试卷讲评、质量分析等教学常规的落实，做到精细化。教研组长和备课组长要以教学质量的提升，各组的特色课程、实验项目建设为主要内容，认真组织开展好每一次研修活动，切实提高研修质量。本学期，各教研组要以“3e学堂”实证研究和学习目标设计为抓手，有针对性地开展主题教研活动，次数不少于五次，在教研活动中突出“研”字为主，对于学科教学中学生暴露出的普遍性问题以及学科教学短板开展研讨，形成组内的改进措施并加以落实。备课组活动按照《教师工作手册》要求，每周一次，做到备课细致，分工明确、学情研究透彻、质量反馈和措施跟进及时，并详细记录在备课组手册上。各备课组要配合年级组积极开展各年级学科拓展活动，培养学生对学科学习的兴趣，拓展学生学习视野。

本学期，在实施“为学而教 优化学程—3e学堂教学改进项目”方面的主要任务：各教研组层面继续修改编制“自主预习单”、“课堂探索单”、“达成检测单”，开发积累相关的学习单资源。在学习单开发过程中，关注学生已有学习基础，关注分层要求的实现。

(二)加强学校课程体系建设，优化课程实施管理，充分关注学生的学。

1、落实语文英语等拓展实验项目

学科 主要项目研究

语文 国学经典诵读

数学 网上作业测评

英语 语感阅读

理化生 实验教学等

信息 机器人□dv创作等

政史地 完善综合实践课程等

音体美劳 茶艺、鼓乐、武术、橄榄球、艺术测评等

本学期，继续结合“中华优秀传统文化”进课堂活动，做好语文经典诵读项目，英语语感阅读法实验项目的实施工作。以社会主义核心价值观为指导，各学科要注重德育渗透。在语文经典诵读项目中，利用经典读本，开展读、诵、写、演系列活动，鼓励教师进行优秀篇目选编，为学生推荐优秀经典篇目，继续推进班级“小小图书馆”建设活动，持续推进书香校园建设，开展广泛的阅读活动，增强学生对于中华传统优秀文化的理解。英语语感阅读法实验在总结经验的基础上，探索语感培养以及学生英语阅读能力的提升途径和方法。数学组将继续开展网上作业测评工作。各组要在实践中对已有的特色课程进一步修改完善。

2、继续实施“智慧课程超市”。

本学期继续实施好学校“智慧课程超市”。坚持开足开齐学校三大类课程，继续实施好限定型拓展课程。礼仪美育、茶艺、学法指导、非洲鼓乐课程；继续实施好自主选修型拓展课程（见下表），为学生提供课程菜单，满足学生兴趣和特长发展

的需求。继续办好茶艺、舞蹈、动漫、民乐、鼓乐、武术、多媒体数字创作等学生社团，结合“五大学堂”开发，实施好综合实践探究活动课程。本学期，继续在预备、初一年级部分班级开设“德语”拓展课程，在预备年级开设“法语”拓展课程。

结合上海市影视教育特色学校建设，开设好“数字多媒体创作”校本课程。本学期研制开发学校“国际理解教育”主题探究课程，以“学会合作与交往”、“中国文化与世界其他文化”、“信息社会中的信息搜集与筛选”、“人类和平与可持续发展”四大主题为核心内容，形成课程设计与课程构架；研制开发“游学”课程，对“游学”活动进行课程开发设计。

本学期的自主选修型拓展课程如下表：

年级	科目	年级	科目
----	----	----	----

六年级	素描	七年级	流行音乐中的经典文学
-----	----	-----	------------

影视制作	中国古代文化知多少
------	-----------

机器人	小乐队
-----	-----

声乐	心理课
----	-----

毛笔字入门	软陶制作
-------	------

演讲与口才	武术
-------	----

队长加油站	橄榄球
-------	-----

3、加强教学工作的过程管理。

切实抓好教学常规备课、上课、作业、考试、辅导五环节工

作。加强月工作考核、工作手册制度、巡视性听课制度、质量反馈制度建设，严格执行好《上海市延河中学教学质量评估管理办法》，为提升学校教育教学质量落实好基础保障。

结合“自学检测单”的落实实施，与“周周清”活动进行整合，通过“自学检测单”加强对学习达成度的检测和反馈，尤其注重基础知识的学习达成情况，关注学生的订正和错题积累，夯实日常学习过程。

坚持做好网上阅卷质量分析活动，积累教学数据，对教学效果进行精准分析。坚持使用好“学生考后分析单”，重大考试后，学生开展自我学习评价活动，任课教师认真批阅分析单，对学生不理解、未掌握的知识点进行认真梳理。

开展在日常考试测验中的“事后一百分”测评改进活动，鼓励学生在巩固理解消化的基础上再次考试，获得较高评价，促进成功体验。

开展作业分层的教学探索，对于不同学习程度的学生在作业布置和作业完成过程中分层分类，区分对待，允许学生在完成作业过程中进行选择，进一步提升作业的针对性和有效性，围绕“让每一个孩子获得成功体验”，提升学生面对作业的信心。

通过模板化、流程化进一步细化化教学管理，形成工作标准，对质量分析会、教师说课、主题教研活动等教学基本环节进行模板化、流程化建设。

4、以“3e学堂”教学改进项目为载体和抓手，在中期评估基础上，完善项目实施，加强实证研究。

本学期，继续以“为学而教 优化学程—3e学堂教学改进项目”为载体和抓手，积极开展教学改进研究活动。

加强实证研究，本学期继续通过问卷调研、数据比对的方式积累“3e学堂”教学数据，开展学生学习方法和学习习惯的数据跟踪研究。以“实验课”的形式，开展教学研究，老师开设对比实验课，统一进行课堂前侧，进行教学即时效果比对。从学习目标设计这个核心出发，引导教师对学习目标进行精准设计，依据学生学情具体化，载体化，在此基础上，围绕学习目标设计三单，使预习单所设计的学习支架更好地支撑课堂学习，使课堂学习活动模块贴紧学习目标，和学习目标达成形成有效衔接，使自我检测单针对学习目标达成进行检测，使一图二表三单依据学习目标展开，相互联系贯通，为学生的学提供更优质科学的学材。运用一图二表三单的备课技术工具，使教师转换教学视角，基于内容、学情、情境进行有层次、有类别的学习支架设计，加强教学的连贯性、一致性、针对性和学生独立学习能力的培养。

对于3e单的评价就按以上要求进行。

5、加强学风建设，助推学生发展。

加强班级学习互助小组建设，建立学习互助制度。以班级为单位，通过异质学习小组的建立，通过学生选择学习伙伴互相帮助，互相鼓励，互相监督，共同提高，共同进步，营造良好的学习氛围，开展各类学习交流互动。

加强“我的储星银行”学习板块建设，引导学生养成良好学习习惯，教师以赋星活动为抓手，建立过程性评价，学校设计学生勋章制度，形成较为完善的学生成就激励系统。

常态化开展学生优秀作业、笔记展评活动，引导学生养成独立作业、认真笔记的习惯，形成榜样示范作用。

积极探索学生导师制度建设，通过学生导师制度搭建师生交流思想、沟通心声的平台，促进和谐师生关系的形成。

6、抓好全程，认真做好20__届初三毕业班工作。

预备年级、抓好起始。预备年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。

针对20__届初三毕业班，认真研究学情，落实好分层施教，做好培优扶困工作。尤其突出补偿性教学，关注个体差异，切实帮助部分学生解决学科短板问题。以落实“双基”为重点，强化基础知识的训练达成。提高高中上线率、合格率和学科整体水平，切实将“质量强校”落实在毕业班工作之中。

进一步落实好其余年级的分层施教工作，增设各年级辅导课对部分学生进行辅导，根据学生的实际情况，提高校内学习时间的有效度。落实资优生的培养举措，安排学科拓展时间对资优生进行教学的拓宽、延伸；关注潜力学生的作业和训练基本要求的达成，并进行针对性辅导。

7、加强学校体育工作，深化艺术教育改革。

积极开展“初中多样化”体育课程改革，武术、澳式橄榄球、篮球等课程逐步进入体育拓展活动课程。做好各项准备，迎接好普陀区中小学体育工作专项督导。积极参与田径、广播操等7项阳光体育大联赛活动。加强学生体质健康监测工作，完善工作流程和规范。

加强学生艺术素质达标工作，启动和实施好初二年级学生艺术素质测评工作，积极推进学生艺术素质测评平台建设，落实推进学校艺术教育工作自评及学校艺术教育发展年度报告制度，加强艺术社团建设，重点打造茶艺项目和非洲鼓项目，办好学校艺术节。

8、加强学校信息化建设，逐步使学校迈向“智慧”学校。

积极开展开展“微课”制作项目实践，丰富学校微课资源，锻炼教师信息化应用能力。开展学生“微课”制作活动，通过制作“微课”的作业实施，发挥学生的想象力和创造力，帮助学生进一步在理解吸收的基础上进行“授课”，提升思维品质，形成一批学生小老师和学习资源。

9、加强学校对外宣传，做好20__届招生宣传工作。

10、开展教师“我的储星银行”评价活动。

11、统筹安排好学校卫生、科技、民防、语言文字等工作。

统筹安排各类卫生、民防、科技、环保等活动，促进全体学生体质健康水平、身心健康水平的不断提高。

加强语言文字规范的工作力度。组织开展第20届全国推普宣传周活动。开展中华经典诵读活动，进一步弘扬中华优秀传统文化、增强语言文字规范意识。各年级要把规范语言文字的活动纳入教学的常规工作之中。

教务科年度工作总结篇五

本学年，教务处工作将紧紧以推进《教师工作常规》和《教师课堂常规》的落实为重点，以全面提高教学质量为核心，扎实推进教学工作全面、持续、健康发展。主要做好以下工作：

我校的特点和学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《常规》的落实为重点，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1. 切实做好教学常规检查和反馈工作：

树立教学“五认真”意识，检查规范，召开教师大会、教研组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导”的“五认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

教务处组织检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师在学期末予以表彰。

2. 加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题。教务处成员坚持每堂课的教学巡查和值日，定期召开会议对教育教学情况总结、反馈。

3. 继续加强对教学计划的管理。坚持依法执教，严格执教。按照规定开齐上足、教好各科课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行教学计划的意识，从而产生自觉行为。

4. 切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过学校公开课、教研组组内公开课、评课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

5. 强化实验室和电教室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录和电教室使用记录的管理。

1. 牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的`教学方法。以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学

中，做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究学习的潜能，不断提高学生自主学习的意识。

2. 加强教研组活动。充分发挥教研组作用，要求同年级同学科的教师集体研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。

3. 加强青年教师的培养工作。要求教研组长负责，认真开展共同备课研究，互相听课评课，对青年教师的课堂教学进行指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对教研组记录和听课笔记进行系统细致的检查。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于20节，教研组长15节，其他教师不少于11节。

4. 加强提优补差工作。认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，高三高考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，高三年级进入高中教学的一个最重要的教学阶段——一轮复习阶段。本届高三部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体高三师生的艰苦努力，在高考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。高一年级与历年相比，人数较多且成绩较好，抓好高一一年级的管理及教学是我们的重点工作。具体措施：

1. 坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。

2. 多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。

3. 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。同一年级要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。发扬团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

4. 针对高考，我们必须加强历年高考试题的研究，以此指导我们的复习，抓好第一轮的复习，有效地把高三阶段的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

四、认真做好课务管理和考务管理

1. 合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。
2. 及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。
3. 严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

五、增强服务意识与创新意识

1. 主动联系工作，认真完成办公室交办的工作，适时提出意见或建议。
2. 主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、

虚心听取教师对教学管理的建议。

3. 继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据。

教务科年度工作总结篇六

教务处工作计划

2020—2021年度是我校稳定、发展、突破三年战略规划的关键期，虽然仍在新冠疫情的特殊背景下，但教务处不忘秉承二十二中“激情、实干、精细、高效”的办学理念，遵循“塑形象、蓄内涵、谋质量、求发展”的工作思路，营造“研、严、干、比、改”的教学氛围，认真、扎实推动教务处各项工作的有序进行，现将本学期工作计划汇报如下：

一、开学初，做好开学初的教务准备工作。

- 1、做好上学年度首届“教学大比武”活动的完善、总结工作。
- 2、做好开学伊始对老师做好教务方面工作的培训。
- 3、组织各年级进行老师及学生教科书的正常发放。
- 4、通知、收集并检查老师的学期教学计划。
- 5、与各年级结合，组织进行学校开学考试。
- 6、汇总老师开学前的日查日报明细表，做好老师健康状况的统计。

二、加强教务常规工作，服务教师教学工作。

1、继续大力完善、推进“日日备、节节练、周周考”为主题的教学改革，强化教师集体备课意识，完善检查评比制度。

2、加强教师手写教案、电子教案、磨课教案的检查力度。每位教师都必须认真备课，撰写好教案，坚决杜绝无教案上课、照抄照搬教案、使用旧教案，每节教案，应有教学反思笔记。各科教研组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估。

3、加强课堂教学工作日常巡查力度，杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处将不定期巡逻查看、对违规现象给予批评，并及时通报。

4、督促各年级加强落实作业的五级检查制度，按期检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。

5、坚持推门听课制度和晒课制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。每个教师听课节数务必符合学校规定的节数。

三、落实好特殊学生问题，认真开展贫困生资助工作。

1、积极参加贫困资助会议，领会上级资助政策精神，2、按时、按上级文件规定进行各年级贫困资助申报信息的整理。

3、开学后，以年级、班级为单位，建立相关的机制，整理相关文件，确保留守儿童、外来务工子女、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

四、认真执行上级文件，落实学籍管理工作。

1、规范并认定新生入学的学籍管理。

2、严格按程序做好学生的转学、借读、休学工作，做好记录

并及时更新学生登记表，及时提供准确的转入学生情况，坚决杜绝私自安插学生进班现象。

3、加强学籍管理，严格执行休学、复学制度。

五、认真组织好学校的各级各类考试，加强考试工作管理。

1、学校层面的考试。包括周测、月考、期中期末联考。进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作，坚持多校联考和考后联合教研。

2、上级安排的考试，积极做好组织配合工作。

六、继续开展教学大比武活动，促升教师业务能力水平。

1、认真组织教学技能项粉笔字与钢笔字的相关比赛。

2、认真组织优秀教案及学生优秀作业的评比。

3、认真审查周测、月考、期中期末考试评比结果。

总之，本学期教务处坚守学校“激情、实干、精细、高效”的发展理念，以“三化”：即检查制度化、评比科学化、教学规范化为原则，进行教学教务管理，力争能够实现教务处的预定工作目标。