

2023年部门会议纪要经典 部门月度例会 会议纪要(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部门会议纪要经典篇一

主持人：

出席人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20xx年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次

重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心(考工站)具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

部门会议纪要经典篇二

会议地点：公司会议室

主持人：徐璐璐

出席人员：丁总 李总 徐璐璐(副总经理) 黄鹏 邓翔 陈水虎

蹇娜 胡蓉

会议记录：胡蓉

议题要点：

一、本次会议由徐璐璐主持，根据副总经理召开公司例会的精神，以及近期工作过程中出现的一些问题，总结上周工作进度并对下一步的工作做了新的部署。

二、会上就商贸公司的酒类产品问题做了如下讨论：

1、 酒类产品的广告推广方式。据调查显示主流媒体的运用更有利于公司做产品推广，建议着手于白酒中端市场。

2、 对团购方式的调查。现今大多团购商为中端国企，如团购网，大批量进货等。

3、 库房的装修问题。关于酒的进出库以及管理人员的商定还未完全做出决定，应尽快拟定方案以便实施。

4、 价格和产品的到位问题。酒类产品的进价单、出入库等都应有价格体现，使账目一目了然。

5、 酒产品展示场地问题。装修公司应出示直接合作条款、确定合作单位，进而在丁总的协助下商谈好具体事宜。

三、会议讨论了房地产方面的业务问题

1、 与合作商在装修房子上的合作方式问题。根据公司现状可采用提点、返现等运作方式，主要体现为包装、材料俩方面的实力以及保证金和任务完成额的的份额来确定。保证金是房子装修定量完成的保障，如装修公司完成量定在200，达到完成量后提点则按有多少提多少来计算，如若未完成规定量则相应在保证金里扣除。

2、 经销商在价格可接受范围的最高额度问题。通过近期走访，

多数经销商最多可接受80万的价格，高于此价格则很难与其谈妥，建议我们在价格方面有明确的定位思路。

3、任务完成额的规定事项。完成量假如定在200套则显得有点低，提点为10%-15%左右，基装如按10万左右计算，主装按20万左右计算。如基装高，主装就低，反之则是主装价高，基装价低。而我们净收入最高可拿2-3万不等，稍低一点就是一万多。

四、会议决定

1、业务部应尽快确定酒的推广方式、价格等，并及时做好与广告公司的商洽工作，加强推进力度，最终完成与各厂家的沟通问题。

2、本周落实好与我们合作的装修公司，根据要求确定产品展示的进场位置、布展地方、联络人等事宜。

3、通过行政部向公司职员下发的《劳动合同》书，公司副总经理要求各位员工一旦签订此文件合同，要与公司利益一致。还应认真学习业务知识，衡量好自我的工作能力。

4、在进行日常工作中，一旦工作安排发生了变动，应及时向上级领导汇报情况，本周行政部还要做好会议纪要呈报上级领导批阅。

5、商贸公司酒产品到位后要及时安排好接下来的流程工作，跟几家公司商谈后综合整理一个切实可行的方案以作为合作依据。

6、财务制度上应精确到分，要日清月结精益求精，在制度上还应健全完善，工作上尽快给予领导答复，避免在工作上出现差错。

7、商贸公司和房地产公司销售部统称为业务部，在业务工作中应注重理论与实践相结合，而在房地产方面应结合我们的营销对象采取不同的营销手段。

8、强调学习的重要性，要求员工在平时工作中谦虚谨慎、多闻多听多看，加强制度意识，服从领导安排，在使用公司车辆过程中严格遵守车辆使用规范，落实好责任人问题。

9、工作应量化、细化，在公司宣传用语上要突出公司的整体实力，尽量用简短的几句话突显出公司的优势所在。

20xx年x月x日

部门会议纪要经典篇三

() 号

会议名称:x年xx月第一次行政部门例会

会议时间:x年xx月xx日(10:00—11:30)

地 点:办公区x号会议室

主 持:

与会人员:

会议记录整理:

行政人事部于x年xx月xx日在号会议室召开xx月份第一次部门例会。会议中就近期各模块工作进行指导，并对巡查工作中出现的问题内容进行安排部署。

一、各模块工作汇报

(一)行政前台：

(1)办公区灭火器(6把)申购已报仓库审批，计划于xx月xx日前到位；

(2)确定地上车位(5个)位置及所需费用，计划于xx月xx日前到位；

(3)xx月快递、机票、车辆费用分析报表于xx月xx日前完成并提报至部门负责人。

(二)档案模块：

(2)员工档案整理工作已与集团胡清华主任沟通，因前期存在重件，无需再行整理。

(三)后勤模块：

(1)后勤模块所有费用类报表于 月xx日前提交；

(4)员工宿舍资产编号工作于xx月xx日前完成；

(5)员工宿舍卫生间照明设备维修于xx月xx日前完成；

(6)将食堂食材市场价格调查表的完成以及宿舍卫生检查结果通报作为例行工作，于每月二、四周按时完成。

(四)企业文化模块：

(1)互助会个案资料已完成收集，目前流程正在审批中；

(2)第二、三季度员工生日活动礼品已选定□xx日前完成采购

工作；

(3) 本月中旬完成组稿工作；

(4) 近期内确定圣诞活动现场布置及礼物选购方案；

(5) 11 月底完成年终晚会场地确定、活动方案制定及分工。

(五) 资讯模块：

(1) 音响设备购买及安装的3 种方案已由冯顺文制定，本周内选定方案并完成申购；

(2) 办公区房屋租赁发票跟进，需在本月20日前完成。

(六) 招聘及劳资模块：

本周内完成社保、公积金相关业务办理及工资核算工作。

(七) 培训模块：

(1)；

(2)□

二、 主管对行政模块工作补充

(1)；

(2)；

(3)；

(4)；

(5)由 负责针对各部门文职人员进行公文分类及提交流程培训。

(6);

(7);

(8)□

三、 对人事模块近期工作内容进行补充

(一)计划本月内完成以下岗位招聘:x1 名、xx1 名、给排水工

(二)计划本月;

(三)计划本月内完成;

(四)计划本月内完成;

(五)计划于本月内完成;

(六)尽快完成。

(七)于xx月xx日至xx月xx日进行的;

(八)近期有x名新员工。

三、 提出近期工作中存在问题及需改进事项

(一);

(二);

(三);

(四)；

(五)；

x年xx月x日

抄呈：

xx年第37期 签发人：

会议时间:xx年xx月xx日(星期一)上午9时

会议地点:指挥部第三会议室

主持人：

参加人员：

记录 人：

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安全管理方面：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第七次安委会初步定于9日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成

员务必参加，特别是江苏三建公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队，140多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、立丰公司要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

三、内部管控方面：

1、神华国华公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的

费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

四、其他：

1、综合管理部要将国华公司十周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、立丰公司要尽快完成#5、6楼的结算工作，同时做好#3、4楼的结算准备工作。

3、立丰公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：公司领导、副总师、各部门

XX公司综合管理部XX年XX月XX日

纪要整理：顾 审核：陈

9月3日，总经理主持召开经理工作例会，听取8月份工作情况汇报，讨论安排了9月份主要工作。现纪要如下：

一、主要工作安排

(一)工程建设

1、抓好再东延工程建设工作，优先启动新城大道东延工程建

设；

- 2、抓好污水处理厂工程建设工作，加快工程进度；
- 3、抓好公园建设工作，努力建设精品工程；
- 4、抓好城市污水收集优化工程建设工作，加快新城大道新增污水管网建设；
- 5、抓好搬迁安置房建设工作，制定安置小区绿化配套方案；
- 6、抓好城市重点供水主管网建设组织协调工作，尽快全面启动工程建设；
- 7、抓好南湖公园概念性设计汇报工作，争取尽快立项。

(二) 土地经营

- 1、抓好核心区土地收储方案履行人大决议程序工作，努力完成今年土地收储任务；
- 2、抓好土地招商出让工作，积极筹集城建资金；
- 3、抓好融资抵押用地办证工作，全面满足融资抵押条件；
- 4、抓好重点项目用地办证工作，确保项目按时顺利推进。

(三) 融资理财

- 2、抓好重点项目资金的保障工作，按程序拨付工程急需资金；
- 3、抓好财务预决算管理工作，规范公司财务管理行为；
- 4、抓好资金统筹调度工作，全力确保银行信誉。

(四) 水务保障

- 1、抓好水源地保护区域搬迁工作，确保供水安全；
- 2、抓好二水厂扩规改造方案优化设计工作，确保纳入明年城建资金计划；
- 3、抓好化工园污水处理厂运行调试工作，及时有效处理工艺废水；
- 4、抓好供水信访问题化解工作，全力为政府分忧解难。

(五) 公司管理

- 1、抓好“四城同创”等中心工作，努力维护公司良好的社会形象；
- 2、抓好党风廉政建设工作，严格执行上级各项廉政规定；
- 3、抓好公司行为规范和行业服务细则实施情况的检查督办工作，严格绩效考核程序；
- 4、抓好信访稳定工作，耐心争取施工单位对我们的理解与支持；
- 5、抓好公司对外宣传与联络工作，积极探索公司做强做大的新思路。

二、主要活动安排

- 1、9月上旬，请市主要领导拜访省重点金融部门；
- 2、9月中旬，请市主要领导拜访武汉圈投公司领导；
- 3、9月中旬，参加全国城投联会；

4、9月下旬，召开重点工程建设现场督办会。

三、工作要求

- 1、紧跟形势，改进作风，切实履行服务职能。
- 2、认清形势，廉洁奉公，严格防范腐败风险。
- 3、正视困难，主动作为，努力寻求公司发展壮大的新思路。

部门会议纪要经典篇四

一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。下文是关于最新的部门月度例会会议纪要范文，仅供参考！

项目监理部名称：黄骅万锦星城监理部

1上月工作落实情况，制度落实情况及员工业务技术培训情况。

根据甲方对工程进度的要求，各单位工程进度基本正常，工程质量平稳，砌体工程验收一次通过率达到80%，根据公司的安排，项目部结合公司技术试题，对规范、图纸认真研读，每个人的技术水平有一定提高。

2介绍工程进度、进展情况

3工程现场出现的问题(质量、人员调配、技术难题、与甲乙方的协调)

在甲方工程部配合下，工程质量良好，监理部人员工作态度较好，与甲方和乙方关系正常，甲方对监理工作比较认可。

5本月工作计划

本月工作重点，配合马上开始的主体验收工作，督促施工单位完善现场安全文明施工，对实体质量按照省结构优质工程标准进行检查，为结构评优做准备。

6公司领导提出整改意见和可行性措施研

三月六日，副局长主持召开了三月份工作例会。

各部室负责人分别向会议通报了近期全局主要工作进展情况和下阶段工作安排，各基层单位分别汇报了本单位常规工作和需协调解决的问题。会议答复了各单位提出的需解决的问题，并就全局近期重点工作做出具体安排。

一、关于安全生产：

- 1、气候转暖各类施工已陆续开始，由安监部建立所辖区域内的电缆明细表，整体部署防外力破坏工作，重点区域做到重点防护。各市县区局按照统一安排，积极采取切实有效的防范措施，坚决杜绝企业内部施工挖断电缆，防止外部施工队伍损坏电缆。
- 2、生技部要提前部署防鸟害工作，保证主网输电线路加装防鸟刺工作在8月中旬全部完成。
- 3、对lw局的8条35kv输电线路，由生技部协助完成线路消缺工作；相关单位积极配合协调，严格按照规定，按照程序砍伐通道内的树木，在解决缺陷、通道问题后，灵武局与线路工区办理交接手续。
- 4、按照《电力电缆管理规定》35kv及以上线路中间段电缆由线路工区负责运行维护，变电检修工区负责检修，生技部协助理清35kv及以上线路中间段电缆资料，两工区留存。

5、由生技部制定“母线平衡度实施办法”，对母线不平衡度的合格率进行常态管理，将此做为线损基础管理的一项重要工作来抓。

6、督促省公司及早对我局配网规划进行审定，以保证工作按规划实施。

7、在xx电力调度中心的指导下，调通所、营销部、生技部等部门按照公司调度专题会议精神，制定上网用户自备电厂调管规程。

二、关于电网建设

对高桥变的选址，职能部门要发挥主观能动性，积极参与、主动配合，尽快落实。

三、关于电力营销

1、营销部门要严格准确地执行支持高耗能企业的优惠政策，及时了解用户经营现状，做好负荷增长的摸底工作。为确保完成20xx年售电量指标，主网的计划检修、改造原则上不停用负荷，采取有效措施避免配网建设与改造引发的电量损失。

2、为实现用户投诉举报率同比下降20%的目标，客户服务中心、营销部等相关单位和部室要通过多种途径发放停电通知，确保计划停电的用户告知率上升。

3、营销部在本月底向公司上报电费统一结算工作的总结分析报告。

4、用电稽查所认真组织召开稽查工作专题会议；积极开展异常单处理的抽查工作；对20xx年计量装置整改情况进行总结报告。

5、农电部要认真分析公司组织的农电工培训调考成绩，准确查找和解决我局农电工队伍存在的问题，努力提高农电工队伍的整体素质和专业素质。

四、关于其他：

1、各职能部室一定要用实际行动在提高工作效率、转变工作作风方面作出表率，对基层单位提出的问题，属影响安全生产、市场营销等中心工作的问题要立即解决，可以稍缓一步的问题也要向相关单位作出书面回复。

2、规范用工管理，主业原则上一律不得自行雇佣临时工。在工作量大，确有需要的情况下，可通过“项目整体委托承包”来解决。临时用工坚持统一管理，由局里委托适宜机构雇佣，全局合理再配置的原则。

3、职能部室要注意提高技术协议的准确性、全面性，确保采用设备、系统的安全运行和正常维护。

4、及时进行指标对比分析工作，查找影响指标波动的主要因素，并采取有效措施加以解决。各职能部室、相关人员要对指标进行可控管理，要及时掌握相关信息，把握国电公司指标管理动态，确保我局指标的标杆性、领先性。

5、职能部室积极向省公司营销部反映因工作流程不畅，现有工作制度操作性不强，我局与电能计量检定中心工作责任不清、配合不紧密的问题，希望省公司完善相关管理规定。

6、制作xxx供电局网页是事关塑造企业形象，加强对外宣传的重要工作。调通所要高度重视，做好网页运行维护工作，各部室、各基层单位要积极参与网页建设工作。坚持“塑造企业形象、人人有责”，共同努力建好网页，打造靓亮的首府供电信息窗口。

7、原配电一、二工区、市区农电营配中心与三区局的资产帐务移交工作须在本月内完成。

8、人力资源部在本月内完成“职工劳保管理规定”的制定工作，提交代表组长联席会议讨论。

9、综合部要及时做好各单位办公家具配置、办公场所调整等后勤保障工作，确保各项中心工作的正常开展。

党委书记bbb同志强调当前各单位、部室务必要认真做好维护稳定工作，坚持超前防范，及时排查矛盾，坚持把问题解决在基层，把矛盾化解在萌芽状态，坚决杜绝在全国“两会”期间出现“上访”事件，全力维护企业和谐稳定大局。

aaa局长指出，我局“两会”已圆满闭幕，会议提出的20xx年工作思路和工作安排以及“”发展目标得到了省公司领导的高度肯定。各基层单位、各部室要全面迅速地做好会议精神的学习、贯彻、落实工作，切实抓好会议精神的宣传，根据会议的总体部署做好本单位、本部门的20xx年工作安排；务必要树立全局“一盘棋”思想，迅速地把思想和行动统一到我局20xx年的工作目标和重点工作上来，从实际出发，采取有效措施，为胜利完成全年各项工作任务，为实现各项业绩考核指标，稳扎稳打、努力工作。

为保证局党委的工作部署和决定在基层单位得到不折不扣地落实，局里将通过召开专题办公会，对各基层单位的工作计划、工作思路进行审核、指导。由局长亲自挂帅，副总协助，成立“工作督查小组”，深入基层，深入现场，检查指导各单位工作进展及工作实施情况。全局上下齐心协力共同落实好“两会”精神。

参加会议人员：局领导班子成员、两位副总以及机关各部室主任，基层单位主要负责人和相关专责。

时间□20xx年12月31日

地点：会议室

参加人员：

签发：

会议内容：

会议总结了管理处十二月份的工作情况，听取了各单位的情况汇报并对二〇一三年一月份工作进行了部署，现纪要如下：

一、认真做好规范有序营运，加强收费及施救过程监督，促进收费、施救工作质量提升，尤其要落实好施救收费新标准；精心组织元旦有序畅通和春运、恶劣天气各项营运准备工作，全力保安全、保畅通、保服务、保规范；各站队要积极筹划“春运”实施方案，并于16日前报管理处，重点做好人员、物资和应急处置准备，精心做好“春节”期间小客车免费通行准备工作。

要严格落实值班职责，做好值班日志登记，确保值班效果；相关单位要加强车辆的检修、保养工作，认真组织学习新交通法规；要强力推进行车、内部保卫、冬季消防等安全管理工作，防止有责事故发生。

三、各单位要认真总结分析20xx年工作，研究、明确20xx年工作计划和目标任务，并于1月15日前上交20xx年工作计划；要根据“八优”创建检查情况，认真总结创建经验，创新思维、突出亮点，加强特色管理，及早谋划20xx年创建目标；要在1月25日前完成20xx年度各项台帐整理工作；认真组织开展员工“遵纪守法，廉洁从业”思想教育和责任书签订工作，杜绝违法乱纪事件发生。

四、养护科要强化道路巡检，做好道路、设施设备、房建养护管理，房建问题及时汇总报公司；“恶劣天气”要合理协调养护力量，强化监控室管理；要按流程执行路产逃逸事故保险处理，做好路面保洁、坑槽翻浆修补等养护质量考核工作。

五、相关负责人要各负其责，查漏补缺，加强细节管理，做好“xx站”筹备工作，确保顺利开通；养护科要对xx站工程施工现场做好清理工作。

六、各单位要安排好春节期间的各项工作，落实好节日安全值班、关心外地职工回家团聚、困难职工关怀慰问等工作；落实好新春团拜会的组织安排，要求节目立意积极向上，表演不拘形式，各单位于5日前将节目名单报团支部。

七、各单位1月份工作例会要围绕“恶劣天气应对、节前工作安排、如何实现工作开门红”等重点，确保开年首月工作有序有效开展。

部门会议纪要经典篇五

5月28日，集团公司工会在峰峰会堂举办职工经济技术创新大讲堂，邀请邯郸市知识xxx局长宋泽波作了《科技创新与知识产权保护》的专题讲座。总医院北院区副主任护师葛志红、九龙矿工人付廷忠、牛儿庄采矿公司工人薛文全，分别在会上介绍了他们发明创造的先进事迹。集团公司党委副书记、工会主席郭志武与他们进行了座谈，授予葛志红创造发明带头人荣誉称号，奖励20xx元；授予付廷忠、薛文全发明创造贡献奖荣誉称号，每人奖励1000元，并发表重要讲话。

郭志武在讲话中强调开展职工经济技术创新活动的重要意义。他说，当前知识经济、信息时代、科技革命高潮迭起，创新创造成为当今时代的最强音。集团公司提出，三年内职工创新创造发明成果要达到一百项，号召大家迅速行动起来，树立

“专利并不神秘，创新就在身边”的理念，重视创新，重视创造，重视发明。强调职工技术创新活动，要牢牢把握服从服务企业发展大局的原则；坚持以人为本的原则，保护和调动广大职工群众积极性；坚持效益优先的原则，注重将成果转化为现实生产力；坚持科技引领的原则，高端站位、高端研究；坚持全员参与的原则，以点带面，典型引路，逐步推进。强调要加强领导，通力协作，务求实效。各单位要深入贯彻落实集团公司科技创新战略和人才强企战略的各项要求，将职工经济技术创新列入企业发展规划，紧密结合实际，认真研究部署，明确工作目标，逐步推进，务求实效，要做到在明确目标的情况下，有实施步骤、有方案、有举措、有组织、有计划、有重点的扎实推进。希望各单位要切实加强领导，建立起党委领导、行政主导、工会搭台、各方协作、全员参与的工作格局。

郭志武最后强调，职工技术创新工作是一项系统工程，意义十分重大。希望各单位要认真学习贯彻和落实好集团公司董事长、党委书记陈亚杰、总经理赵兵文有关职工经济技术创新的一系列讲话精神，紧紧围绕在困难的形势下干什么才能降本增效，干什么才能调结构转方式、实现企业效益最大化的问题做好工作。结合实际，持之以恒，常抓不懈，深入持久地开展好职工经济技术创新活动，为实现时间任务双过半，推动实现“三步走、翻两番，再造两个峰峰集团”战略目标，把峰峰集团建设成为富强和谐幸福美丽的新峰峰做出新的更大贡献。

集团公司工会副主席李彬海在会上对集团公司职工经济技术创新工作进行了解读。

各单位工会主席、副主席、生产部长，公司级技能比赛状元、标兵、能手，职工创新工作室带头人，发明创造的重点对象及骨干，职工小发明、小创造、小革新、小设计有关指导技术科长、技术骨干及工程技术人员约500多人参加了大讲堂。

会议记录写作格式及范文

一、会议记录的含义、作用和特点

(一)会议记录的含义

会议记录是由会议组织者指定专人，如实、准确地记录会议的组织情况和会议内容的一种机关应用性文书。会议记录一般用于比较重要的会议或正式的会议，它要求真实、全面地反映会议的本来面貌。

(二)会议记录的作用

会议记录的特点体现在三个方面：

1. 依据作用

会议记录忠实地记录了会议的全貌。会议精神、会议形成的决定和决议、会议对重大问题作出的安排，如果在会议后期需要形成文件，要以会议记录为依据；如果不形成文件，与会者在会后传达贯彻会议精神和决定是否准确，也要以会议记录为依据进行检验。

2. 素材作用

会议进行过程中连续编发的会议简报，以及会议后期制作的会议纪要，都要以会议记录为重要素材。会议简报和会议纪要可以对会议记录进行一定的综合、提要，但不得对会议记录所确认的内容进行歪曲和篡改。可以说，会议记录是形成会议简报和会议纪要的基础。

3. 备忘作用

会议记录可以作用会议情况和会议内容的原始凭证。时过境迁，有关会议的内容和情况可能无法在记忆中复现了，甚至

当时作出的重要决定可能也记不清了，这时就不妨查查会议记录。会议记录还可以成为一个部门和单位的历史资料，若干年后，通过大量会议记录可以了解这个单位的历史进程和发展状况。

(三) 会议记录的特点

1. 真实性

部门会议纪要经典篇六

以上说的是成绩，我们必须清醒地看到，全县教育宣传信息工作面对新形势新任务的要求，还有差距，在实际工作中还存在着许多困难、问题和薄弱环节。未雨绸缪，从更高标准来严格要求，我们的教育宣传还需努力，趁势而上。一是应加大对宣传工作的充分认识。一些领导把教育宣传工作看成是可有可无的工作，不懂得用宣传舆论去营造学校氛围，不懂得用宣传舆论去激发教职员的工作热情，不懂得用宣传舆论去赢得社会帮助和支持。我认为不善于宣传的领导不是合格的领导，不善于宣传的学校是有缺陷的学校。二是各校宣传工作应总体提升，平衡推进。有的学校几乎每天有宣传，每周有稿件，有的学校一年到头难得见到一篇报道，也谈不上有什么像样的文章。三是宣传内容应提高深度广度。多数稿件仅仅局限在信息报道上，缺乏深层次的思考和分析，宣传的手段、内容形式也比较单一，这说明我们宣传员专业化程度要提升，要加大培训力度。

二、提高认识，增强教育信息宣传工作的紧迫感

三是提升教育形象，维护社会稳定，迫切要求进一步加强教育宣传信息工作。教育工作是一项复杂的系统工程，热点、难点问题层出不穷，教育宣传信息和信息工作点多、面广、线长，涉及到社会方方面面，关系着千家万户。能不能充分发挥好教育宣传信息的作用，正确把握好、引导好教育宣传

信息的舆论导向，直接影响到教育事业各项措施的贯彻落实，影响到教育行业的社会形象，影响到社会大局的稳定。教育宣传信息工作开展得好，社会各界就会更加关注教育、理解教育、支持教育，我们的工作就容易开展；反之，我们的工作就有可能会遇到阻力。当前，我县教育呈现出新的阶段性特征，进入了全面提高教育质量的新阶段。广大学生“有学上”的问题已经基本解决，“上好学”的问题成为新的矛盾；数量和规模的问题已经基本解决，质量和结构的问题成为新的矛盾。在新的历史阶段，教育面临的各种矛盾都在转化，教育发展的深层次矛盾正在全面显现。这些问题既有教育内部的体制性障碍，又受到教育外部经济社会文化环境的深刻影响，要求我们必须以科学发展观为指导，进行系统的、深入的调查研究，不断采取新的对策、新的举措。我们只有认真及时地做好教育宣传信息工作，让各级领导、社会各界和人民群众客观及时地了解掌握教育的最新政策，理解教育发展中可能出现的矛盾和困难，支持教育改革，维护教育稳定，才能为教育又好又快发展鸣锣开道、保驾护航，创造良好的舆论环境。因此，各单位要从教育事业发展的战略高度，充分认识做好宣传信息工作的使命感、责任感、紧迫感，切实把宣传信息工作当作全局工作中的一件大事来抓，以宣传树形象，以宣传创氛围，以宣传促工作。我校教授被妻子杀害的事例。

三、突出重点，增加教育信息宣传的实效性

1、围绕党的路线方针政策集中宣传。

2、围绕县委县政府战略目标主动宣传。四句话、回笼茶、床位问题、四种文化

5、围绕社会热点问题深入宣传。教育收费、招生考试、师德师风、行风建设等，一直是群众普遍关心的热点问题。这些问题不仅关系到教育事业的健康发展，而且关系到学生及其家长的切身利益，无时无刻不受到家长和社会的广泛关注。

教育宣传工作要着眼于对这些热点问题的宣传和解释工作，要及时报道和反映教育系统所采取的有效措施、已取得的显著成效，要坚持把道理讲明、理由说清、意义说透。通过宣传，将认识引导到位、政策解释到位、执行监督到位，让广大人民群众和社会各界更及时、更全面、更正确地了解教育。

部门会议纪要经典篇七

同志们：

在这“草树知春不久归，百般红紫斗芳菲”的暖春时节，为更好地开展好我市林业宣传信息工作，全面提升宣传信息报道工作水平，及时将林业改革和发展中的好经验、好做法、好典型等报道出来，为我市林业又好又快发展营造浓厚氛围，经研究决定，今明两天我们在这里举办全市林业系统宣传信息工作培训班，这是全市林业系统10多年来首次专门举办此类培训班，充分体现了局领导对林业宣传工作的关心重视，对建立过硬林业宣传队伍、打牢林业宣传工作基础的决心。在此，我谨代表市林业局，向前来参加学习培训的同志们表示热烈的欢迎！为办好这次培训，我们特别邀请了市委办信息科科长熊志峰、**日报记者部主任傅金和、首席摄影师等宣传信息工作一线的专家为大家授课。此次培训时间安排紧凑，内容充实，贴近工作实际，针对性强，希望大家学有所得。下面，我讲几点意见，供大家参考。

一、回顾**年全市林业系统宣传信息工作成绩与压力并存

二、深刻认识林业宣传工作的重要性，增强笔耕林业的使命感与责任感

党的将生态文明建设纳入中国特色社会主义事业‘五位一体’总布局，提出了努力建设美丽中国，实现中华民族永续发展的宏伟目标；**省委、省政府紧紧以鄱阳湖生态经济区建设和中央苏区振兴为抓手，既要金山银山的民富省强更要绿

水青山的生态品牌，提出了建设富裕和谐秀美伟大目标；市委、市政府紧跟时代脉搏将建设“生态”作为建设殷实文明和谐的幸福重要内容之一；全市林业系统紧紧围绕全市1461万亩林地绘丹青，正全力以赴抓好“国家森林城市”创建和“森林城乡、绿色通道”建设等各项工作。可见，从中央到地方，全社会已掀起一股关注生态、建设林业的热潮，那如何才能在这股大潮中当好弄潮人呢？原国家林业部部长高德占在一次全国林业宣传工作会议上曾说过这样一句话：“林业宣传是林业各项工作的第一道工序。”之后他的这句话便成为林业行业及林业宣传工作的名言。只有通过宣传，林业的地位和作用、功能和性质才能形成社会共识，赢得各界支持；只有通过宣传，林业的改革与发展才能形成推动力量，不断引向深入；只有通过宣传，林业的方针、政策才能深入人心，得到贯彻落实。

近年来，在我市林业取得大发展、大进步的优异成绩中，林业宣传工作中涌现的几件大事搅动了省市多位领导，推动了工作，可以说很是鼓舞人心。如20xx年4月18日，时任省委书记苏荣在看到省林业厅《造林绿化“一大四小”工程简报》刊登的**市《把森林引进城市提升城市品位》文章后批示：“多位省级领导下基层调研后讲，**市工作干得实、变化大。看来，金杯银杯不如干部群众的口碑”

三、多措并举，倾情书写生态幸福

一是加强领导、全面推进，不断开创林业宣传工作的新局面。各单位要从全局和战略高度，切实把林业宣传工作摆在全局工作的重要位置，与林业重大建设一同部署、一同推进。一要健全林业宣传信息机构，任务到人，务求实效。要成立林业宣传工作领导小组，明确各单位、各科(股)室负责人为本单位、本科(股)室林业宣传工作的第一责任人，抽调有一定写作水平、懂计算机和摄像的工作人员为信息员，负责林业宣传的日常工作，按照工作目标和任务分解表，每个信息员每周至少要被采用信息1条，切实形成宣传工作有人管、有人抓、

有人做的工作格局。二要为信息员的工作提供便利条件。要定期不定期地与信息员研究林业宣传工作，确保正确的宣传方向和正确的舆论导向。要多给信息员参加各种会议和活动的机会，只要不涉及保密内容的会议和活动，都尽可能让信息员参加；不涉密的文件、资料，也应尽量让信息员传阅，以便从中发现新闻线索；多给信息员下基层的机会，让信息员多走进林区、贴近生活、贴近群众，掌握尽可能多的新闻线索，更好地宣传好本单位的林业工作。要为信息员提供必要的工作条件，如电脑、照相机、传真机、打印机、录音笔、比较安静的办公室等。三要建立工作制度，加大考核、通报力度。要督促《关于转发省林业厅的通知》、《关于进一步加强林业宣传信息报道工作的意见》(含考核评比办法)、《关于下达**年林业政务信息任务的通知》等文件的落实情况，加大通报督查力度，营造紧张有序的林业信息宣传氛围。真正形成意识形态一把手责任制，在方向上牢牢把握，在工作上及时指导，在政策上大力支持，在投入上切实加强，不断提高林业宣传工作的科学化水平，不断开创林业宣传工作的新局面。

二是围绕中心做文章、服务大局促发展，大力营造林业宣传的浓厚氛围。**年，是全省建设秀美乡村的关键年，是推进“森林城乡、绿色通道”建设的开局年，是全市创建国家森林城市的攻坚年，也是我市林业工作迈向更高更新巅峰的发展年。林业宣传就是要围绕中心做文章、服务大局促发展。具体来说，就是要明确**年林业工作要点，引领正确的舆论导向。要将年初制定的“突出一个中心(生态文明建设)，推进二项改革(林权制度配套改革、国有林场改革)，强化三项管理(林业资金项目管理、林政资源管理、野生动植物保护管理)，主攻“四大产业”(毛竹、苗木、油茶、林下经济)，抓好九项工作(森林防火、林业有害生物防控、振兴中央苏区发展林业跑项争资、招商引资、科技兴林、林区社会稳定工作、干部队伍建设、党建和党风廉政建设、宣传报道)”的工作思路作为我市林业宣传重点，依托新春植树团拜、“植树节”、“世界湿地日”、“爱鸟周”、“野生动物保护月”、重点森林防火期、建党**周年、“法制宣传日”等重大节点，大

力宣传我市林业改革发展的新举措新成效，大力宣传创建“森林”、推进“森林城乡、绿色通道”建设等重大工作的新做法新进展，着力写出生动形象、吸引读者、感染他人、催人奋进的新闻通讯报道，引导社会舆论导向，唱响林业主旋律，让社会全面了解现代林业发展的新形势、新任务、新要求，提高人们对林业的认识，使社会各界更加关注林业、关注生态。