

2023年设备管理月工作计划(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

设备管理月工作计划篇一

设备管理员,这是一群成天与机器打交道的人,他们主要负责的是身边一堆冰冷机器设备的安装、调试、管理和日常维护,使之能正常、安全地运行,同时也为其他的使用者提供必要的技术保障。下面是本站小编整理的一些关于设备管理人员个人工作总结,供您参考。

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下,我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验,加强自身思想修养,努力提高综合素质,严格遵守各项规章制度,完成了自己岗位的各项职责,在这里将自己的工作情况做个简要总结:

作为一名普通的设备维修人员,机械设备是企业生产的坚实基础,有了设备的良好运行,才能确保工艺生产的连续稳定,现代企业应从实际出发,时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨,在总结自身经验的基础上,结合学习外部先进的设备管理理论和方法,通过观念的转变,创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一.遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障,遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职

工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。设备管理员工作总结一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基

础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是tdi产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作情况分以下几个方面进行汇报：

一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对tdi界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如list装置的t7722卸料阀密封问题的解决以及ap机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了ap机和p7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过20xx吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的

认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

二、从节能降耗方面

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说20xx年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为tdi界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备p5408和p3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、积极进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对t7722和t7723末端轴承密封装置的改造，从原来的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改进，效果良好。

三、积极配合“二改三”扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。

自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一直非常重视，

因此，我要求自己 and 机械技术员积极学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，特别是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

四、工作的不足。

在20xx年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在20xx年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如b7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20xx年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

回顾即将过去的20xx年，我对自己的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，积极肯干。思想进步，起到了一个**党员的作用。展望20xx年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

转瞬间20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下□20xx年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但

取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下工夫。现将20xx年工作总结如下：

二、工作方式：在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自己轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面铺开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验□20xx年的大修工作比较成功。

四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，

对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理;学会了走弯路—换个方向去考虑问题;学会了避开难点去解决问题。总而言之,这一年是我进步的一年,在各个方面都有了发展,是选定方向的一下,不管进步大小,只要方向是对的。现在与过去相较,突显出来的是未来,希望明年能在更正确的方向上有更大的进步!

设备管理月工作计划篇二

设备管理为生产服务,生产为企业盈利目标服务,归根结底设备管理是为企业盈利目标服务,更应该体现出对于企业盈利目标相关的业绩,按照如下的业绩呈现,更能体现出设备管理价值,包括:

1)安全与环保。安全与环境是生产是基础,也是企业的关注重心。首先呈现与前一年同比在设备相关的安全与环境事故的比较,再列举出对于安全和环境事故隐患排查与治理的数据。

2)生产效率。效率是衡量生产保障能力的关键指标,通常用oee(设备综合效率)和ope(人工综合效率)表述,在离散制造业不容易统计效率时,可用准交率表述。除了呈现与前一年的比较之外,还应呈现不同月份、不同车间和部门的对比值。

3)可用度。可用度是衡量设备满足生产效率的能力,由mtbf和mttr决定(可用度 $a = \frac{mtbf}{mttr + mtbf}$)可用度代表了设备管理的水平,既可以对工厂整体进行年度对比,也可以对不同的车间/部门进行对比。

备注:由于可用度的衡量,需要在数字运维条件下完成,在具备数字化条件情况下,可以mttr(即影响停产故障时间与停产故障次数的比值)和停产故障次数替代比对,如mttr可简单

代表维修组织能力，停产故障次数可以简单代表设备可靠性和维护保障的水平。

4) 维修费用、维修费用是仅次于效率的第二关键指标。首先呈现是整体的维修费用与前一年同比的变化，再对对不同车间/部门进行对比，识别出这些车间/部门维修费用的控制能力。备注：技术改造、改善所耗费的备件费用不计入维修费用，在具体计算时也可衡量单位产量维修费。

5) 备件库存、库存影响企业现金流。对于库存控制，视当地供应链情况而定，采取第三方供应，强化采购频率等方式，有利于降低备件库存。

关键业绩指标，按照顺序进行逐一表述，上一级指标不理想时，应重点描述下一级指标，以识别出设备管理工作对企业盈利目标的支持作用。

2、设备管理运营业绩

主动式的预防性维修和预测性维修，有利于强化设备管理能力，这部分主要强化设备管理具体的措施和成绩，包括：

1) 不同维修的比例关系。事后维修数量向下，预防性维修(定期更换易损件、更换润滑油)向下，预测性维修(通过日常点检、仪器检测、以及物联网等手段发现故障隐患和缺陷的数量、消除隐患和缺陷的数量)向上。

2) 数据分析识别的瓶颈故障处理情况。通过数据分析，识别出发生频次最高的故障、故障停机最长的故障、维修成本最高的故障，分析并识别永久消除或减少的措施。

4) 如采用数字运维方式，可呈现整体及每个车间/部门的设备可用度年度对比，并说明针对可用度低的瓶颈设备采取了哪些维护策略。

3、亮点工程

围绕企业盈利目标，重点阐述在设备管理工作中所采取的各项改善、措施及活动，包括但不限于以下范围：

2) 设备管理基础管理。点检与维修作业标准化，润滑标准化、全员性参与的自主维护等活动，设备管理目视化管理等。

3) 人才培养相关活动。诸如技能大赛、技能培训、技能道场、技能鉴定、小组活动等相关活动。

4、不足

设备管理是生产保障的基础，在制造业智能化、数字化转型过程中，高度约束的制造系统，其可靠性和稳定性要求更高，这要求系统化的设备管理、主动性的维修、全员性的参与和更专业性和综合性的维修技能。不足之处，往往体现在：

1) 点检执行的效果有待加强，发现和处理隐患和缺陷的连续性和数量有待提升；

2) 设备管理缺乏有效的数据和知识沉淀，缺乏有效的设备管理数字化系统辅助；

3) 设备管理指标需要重新构建，更能体现维修管理的主体责任。

4) 生产部门维护的主体意识有待加强；

5) 维修团队积极性有待提高；

6) 维修人员技能有待提升。

设备管理月工作计划篇三

镇党委中心组，按照发[]45号文件精神，于x年12月21日，组织了党委中心组成员，针对x年中心组学习制度和中心组成员学习情况进行了自查总结，现将我镇党委中心组理论学习情况总结如下：

今年以来，xx镇党委切实加强了党委中心组理论学习，坚持以重要思想，党的xx大精神为指导，大力发扬求真务实，理论联系实际的学风，紧紧围绕更好地为本镇农村经济社会事业的发展服务的实际出发，坚持学以致用，不断完善学习制度的建设，丰富学习内容和学习方法，以加强领导班子及干部队伍建设为出发点，充分发挥党委中心组成员示范带头作用、模范作用，不断强化中心组成员的学习意识，自律意识和创新意识，使我镇党委中心组理论学习走上规范化、制度化、经常化的道路，党委中心组成员的理论水平得到了很大提高，取得了较好的成果。

一是抓好学习制度建设。中心组有一套行之有效的制度，有自学制度、集中调研制度、中心组发言制度、经验交流制度、学习督促制度、考勤考核制度、通报制度；有专用档案厨、专用档案盒、学习记录本、有固定的学习计划；在中心组理论学习过程中，党委书记作为中心组组长能够带头学习，带头讲，模范地履行了学习职责，学习秘书能够认真做好中心组会议记录，做好每一次学习记录、管好每个档案、能够行使学习秘书工作。中心组集中学习全年5次，全体中心组成员均积极参加。在学习过程中，党委中心组结合本届党委实际进行了学习探讨，创新了学习方式，采取多种形式开展学习，组织本系统党员到外地参观学习、观看录像、专题学习、集中讨论、邀请专家辅导，交流读书心得从而全体人员开拓了视野，增长了见识，学到了知识。

二是丰富学习内容，完善学习方法。中心组成员在学习过程

中全面规范；在干好当天本职工作的同时，能够认真自学。做到学习计划的科学性与系统性、学习制度的严肃性与灵活性。按照上级要求，制定下发了学习计划，学习内容紧紧围绕我镇中心工作，服务经济社会发展大局。每个中心组成员有专用的中心组学习笔记，均撰写了读书笔记，每月集中或自学笔记2-3次，在学习过程中找课题，每个中心组成员到基层，到农民家中同农民谈心，交流，并撰写了心得体会和调研报告。

三是坚持理论联系实际。党委中心组全体成员，从实际出发，努力把握发展观念，开拓了发展思路，破除了发展难题，明确树立和落实了科学发展观，解放了思想，促进了社会和谐。1、能够深刻领会把握社会主义初级阶段的理论，了解国情，始终保持中国特色的社会主义方向；2、做到“四个坚定不移”为全面建设小康社会奋斗；3、深刻理解了中国特色社会主义事业的总体布局，推进经济、政治、文化、社会建设全面发展。

一年来，全体中心组成员，统一了思想，居安思危，增强了忧患意识，做到了思想上始终保持清醒，政治上始终坚定，作风上是始终务实，工作上始终脚踏实地；党委班子成员也更有了凝聚力，心往一处想，劲往一处使，团结一致，能够引导全镇广大党员干部，更新观念，自加压力，锐意进取，为实现我镇的经济社会事业的更快更好的发展作出新的更大的贡献。

设备管理月工作计划篇四

xx年，全镇理论武装工作按照学习一个专题、调研一个课题、推动一项工作的思路，突出重点，创新载体，时间上保证，内容上突出，方式上灵活，为全镇改革和发展营造了良好的思想舆论氛围。

一、抓龙头，在镇党委中心学习小组的理论学习上求发展

镇委中心学习组采取集中学习与分散自学，专题辅导与理论研讨的办法，深入学习了党的xx大、xx届三中、四中全会精神和科学发展观，做到了用马克思主义的最新理论成果武装头脑，指导实践，推动工作。镇委主要领导在学习上做到率先垂范，镇委书记、镇长付锋同志在工作之余，撰写读书笔记2万字，收集各类资料近8万字，并结合仙女的发展实际，认真开展学习调研活动，先后撰写了《加强农田水利基本建设提升农业综合生产水平》、《推进和谐拆迁服务经济建设——枝江市仙女镇创新征地拆迁模式》、《统筹协调突出重点加快推进和谐社会建设》等调研文xx年，全镇理论武装工作按照学习一个专题、调研一个课题、推动一项工作的思路，突出重点，创新载体，时间上保证，内容上突出，方式上灵活，为全镇改革和发展营造了良好的思想舆论氛围。

一、抓龙头，在镇委中心学习小组的理论学习上求发展

镇委中心学习组采取集中学习与分散自学，专题辅导与理论研讨的办法，深入学习了党的xx大、xx届三中、四中全会精神和科学发展观，做到了用马克思主义的最新理论成果武装头脑，指导实践，推动工作。镇委主要领导在学习上做到率先垂范，镇委书记、镇长付锋同志在工作之余，撰写读书笔记2万字，收集各类资料近8万字，并结合仙女的发展实际，认真开展学习调研活动，先后撰写了《加强农田水利基本建设提升农业综合生产水平》、《推进和谐拆迁服务经济建设——枝江市仙女镇创新征地拆迁模式》、《统筹协调突出重点加快推进和谐社会建设》等调研文章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。

二、抓创新，在推进学习方式上求进步

精心组织“送理论下基层”活动，建立和完善党委中心学习组制度，坚持以导学、述学、评学、考学为主要内容的督学制度，坚持中心学习组学习调研制度，学习报告会制度，保

证了党委中心学习组和机关干部全年集中学习在12天以上，机关干部做到了每周学习一次。同时，把理论学习同学法律、学科技、学业务结合起来，把理论学习与党风廉政建设、作风建设有机结合，建设文化墙，注重实用性，强调针对性，把握灵活性，增强学习效果。通过学习，促进工作，强化机关管理，打造机关高效运转的平台，努力形成团结、向上的工作状态和氛围。

xx届四中全会以后，镇委把学习党的xx届四中全会精神作为当前和今后一个时期的中心内容，列出了专题进行研讨，并安排老、中、青三个年龄层次的机关干部，领导干部、中层干部、一般干部三个职务层次的干部先后走上讲台，按照各自主管和分管的工作，从总结成绩、安排下一年度工作的角度，进行了xx届四中全会精神的专题讲座，并迅速在全镇范围内掀起了学习贯彻xx届四中全会精神的热潮。在学习实践科学发展观活动中，对科学发展观的来源、意义、内涵进行全面学习和解读，全镇各级党组织和广大党员通过学习贯彻党的xx届四中全会精神和学习实践科学发展观，及时消除了不利于科学发展观的思想观念，努力克服了不利于发展的不良作风，为实现全镇科学发展提供了强大的精神动力。在学习方式上，加大外请讲座的力度，开通了机关党员干部现代远程教育，加强对学习的专项考核，增强了学习效果。

三、抓活动，在推进武装头脑、指导实践上求实效

镇委充分发挥文化科技中心户的作用，深入开展文化科技中心户理论宣传活动，积极引导广大群众更好地运用党的理论成果析事明理，释疑解惑，统一思想。积极开展文化科技中心户送书活动，今年相继为全镇文化科技中心户赠送各类科技书刊达xx余册，高标准建设2个农家书屋和3个信息资源共享村。充分发挥文化科技中心户的示范带头作用，推动了全镇文明村镇创建工作的实质性进展。镇政府机关以年轻干部思想政治工作为重点，明确责任人，加强沟通和疏导，搭建

交流平台，理顺情绪，振奋精神，团结群众形成合力，促使年轻干部更好更快成长。以年轻干部为纽带，加强镇政府机关和镇直单位工作人员思想政治工作，形成积极进取的精神状态、轻松高效的工作状态和追求健康乐观的生活状态。章，并在《学习月刊》、《今日湖北》、《三峡瞭望》、《宜昌快报》、《宜昌信息》、《枝江通讯》等刊物上发表。

二、抓创新，在推进学习方式上求进步

精心组织“送理论下基层”活动，建立和完善党委中心学习组制度，坚持以导学、述学、评学、考学为主要内容的督学制度，坚持中心学习组学习调研制度，学习报告会制度，保证了党委中心学习组和机关干部全年集中学习在12天以上，机关干部做到了每周学习一次。同时，把理论学习同学法、学科技、学业务结合起来，把理论学习与党风廉政建设、作风建设有机结合，建设文化墙，注重实用性，强调针对性，把握灵活性，增强学习效果。通过学习，促进工作，强化机关管理，打造机关高效运转的平台，努力形成团结、向上的工作状态和氛围。

xx届四中全会以后，镇委把学习党的xx届四中全会精神作为当前和今后一个时期的中心内容，列出了专题进行研讨，并安排老、中、青三个年龄层次的机关干部，领导干部、中层干部、一般干部三个职务层次的干部先后走上讲台，按照各自主管和分管的工作，从总结成绩、安排下一年度工作的角度，进行了xx届四中全会精神的专题讲座，并迅速在全镇范围内掀起了学习贯彻xx届四中全会精神的热潮。在学习实践科学发展观活动中，对科学发展观的来源、意义、内涵进行全面学习和解读，全镇各级党组织和广大党员通过学习贯彻党的xx届四中全会精神和学习实践科学发展观，及时消除了不利于科学发展观的思想观念，努力克服了不利于发展的不良作风，为实现全镇科学发展提供了强大的精神动力。在学习方式上，加大外请讲座的力度，开通了机关党员干部现代

远程教育，加强对学习的专项考核，增强了学习效果。

三、抓活动，在推进武装头脑、指导实践上求实效

镇委充分发挥文化科技中心户的作用，深入开展文化科技中心户理论宣传活动，积极引导广大群众更好地运用党的理论成果析事明理，释疑解惑，统一思想。积极开展文化科技中心户送书活动，今年相继为全镇文化科技中心户赠送各类科技书刊达xx余册，高标准建设2个农家书屋和3个信息资源共享村。充分发挥文化科技中心户的示范带头作用，推动了全镇文明村镇创建工作的实质性进展。镇政府机关以年轻干部思想政治工作为重点，明确责任人，加强沟通和疏导，搭建交流平台，理顺情绪，振奋精神，团结群众形成合力，促使年轻干部更好更快成长。以年轻干部为纽带，加强镇政府机关和镇直单位工作人员思想政治工作，形成积极进取的精神状态、轻松高效的工作状态和追求健康乐观的生活状态。

设备管理月工作计划篇五

转瞬间20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司领导和基地领导的正确领导和帮助下□20xx年车间设备管理、设备润滑、设备创新取得了一定的成绩。但取得成绩的同时也暴露出了一些不足。正是这些不足更激励我在明年的工作中，要努力学习理论知识，更新观念，多在专业技术和经济技术创新等方面多下工夫。现将20xx年工作总结如下：

二、工作方式：在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自己轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不

用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面铺开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验□20xx年的大修工作比较成功。

四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理；学会了走弯路—换个方向去考虑问题；学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步！