

办公室卫生评比活动方案及流程 店铺卫生评比活动方案(汇总5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

办公室卫生评比活动方案及流程篇一

通过通过入户检查，公平公正公开的评比，引导全体农户形成“爱干净、讲卫生”的好习惯，同时合理利用检查结果，形成激励效应，提高村民对居住环境卫生条件重要性的认识，改变村民卫生意识，提高村民打扫庭院的主动性和针对性，达到“户容整洁”、“村容优美”的目标。

镇成立环境卫生评比活动领导小组，党委副书记、镇长杨汉津任组长，武装部长何刚、组织员王欣任副组长，各村驻村组长和支部书记为成员，办公室设在党政办，由王欣兼任办公室主任。领导小组牵头负责全镇的环境卫生评比活动，审定各村评比方案和具体操作办法。村成立环境卫生检查组，具体负责各村的环境卫生评比工作。

（一）评比内容

从院落干净整洁、柴草堆放整齐、室内清洁卫生、生活物品摆放有序、圈舍整洁、垃圾分类处理并及时清倒等方面进行考核打分（具体标准详见附件2）

（二）评比机制

一年开展2次，5月和10月各开展一次。

（三）考核奖惩

每次评比活动结束后，村委会对结果进行公示，根据各村实际情况对评选结果位列前三位的农户要给予一定奖励。

（一）庭院整洁

- 1、庭院有垃圾、污物和积水的，扣1-5分；
- 2、房前屋后柴草胡乱堆放的，扣1-5分；
- 3、庭院杂草丛生的，扣1-5分；
- 4、庭院有家禽粪便的，扣1-5分；

（二）室内清洁

办公室卫生评比活动方案及流程篇二

为深入开展“清洁家园、美丽赵庙”活动，积极发挥带头示范作用，创建美丽乡村，改善居住环境。经研究，决定在全镇范围内开展“清洁卫生户”评比活动，特制定本实施方案。

全乡各村常住家庭户。

- 1、不乱丢弃。厨房、卧室、楼道干净整洁，前屋后的空地做到无粪便，无污水，无污迹，无渣土，无蚊蝇孳生地。平时不乱丢垃圾，不随地吐痰，不随地大小便。产生的带水生活垃圾尽量挤干水分，且必须袋装化，所有生活垃圾必须分类处理，统一放置在垃圾箱或垃圾桶内。
- 2、不乱堆放。房前屋后不乱摆放各种杂物，确有特殊情况也必须摆放整齐。

3、不乱搭建。房前屋后不乱搭建其他建筑物。如需设置遮阳布也必须整洁美观。

3、不乱张挂。乡村主干道和临街面底层不晾晒衣被。其他地方衣被晾晒要有序。电力、通讯、电视等各种线路不随便乱拉。门店店牌和小广告等安装和张贴要规范有序。

5、不乱种植。不得占用公共场地种植各种蔬菜。

6、不乱养殖。家畜、家禽养殖必须圈养，且不得污染环境。

1、村里成立“清洁卫生户”评比检查小组，组长由村书记、主任担任，成员由村妇代会成员、村保洁员、部分党员、热心于环卫事业的代表等人员组成。各村评比检查小组成员要进行日常检查，检查结果作为“清洁卫生户”的评定标准。镇环境整治领导小组将不定期对“清洁卫生户”进行抽查。如发现不符合标准，将取消评选资格。

2、各村评比检查小组根据日常检查结果，对照评比细则，逐项打分，总分在80分以上按从高到低评比，低于80分不得参与评比。评比汇总后将“清洁卫生户”名单在村民集中的地方或村委会进行张贴公示3日，接受全体村民的监督。对被评为“清洁卫生户”的家庭户发放一定的清洁用品作为奖励，同时张贴“清洁卫生户”门牌。对获得“清洁卫生户”的家庭户村里将组织人员进行不定期检查，对未能保持的及时揭牌，对新达标的及时补牌。

3、“清洁卫生户”评比时间为每月评比一次，每月月底最后两天为公开评比日。

1、各村“清洁卫生户”评比比例原则上每村10户，但也会根据本村总体卫生状况确定，卫生状况良好的村可适当增加评比比例，卫生状况一般的村适当减少评比比例。

2、各村可根据本村各片各组卫生情况，确定片、组“清洁卫生户”评比比例。片、组卫生状况较好的可适当增加“清洁卫生户”的评比比例，卫生状况一般的可适当降低该片、组“清洁卫生户”的评比比例。

1、加强宣传发动。各村要加大宣传，开展形式多样的宣传活动，要把评比过程变成宣传，营造浓厚氛围，提高广大群众参与“清洁卫生户”评比的热情，理解支持并积极参与评比工作，树立主人翁意识，主动开展清洁卫生行动，维护村组荣誉，共建美好家园。

2、建立长效管理机制。各村要积极探索长效管理机制，对已评定的“清洁卫生户”实施动态管理，定期对已挂牌的“清洁卫生户”进行复评。对管理松懈、达不到要求的予以摘牌，以促进村环境综合整治和环境卫生管理再上新台阶。

3、严格执行标准。“清洁卫生户”评比活动要做到坚持标准，户户过堂、不走形式、不走过场，使“清洁卫生户”活动常评常新，使评选出来的“清洁卫生户”起到带头示范作用。

4、加强组织领导。镇成立“清洁卫生户”评比工作领导小组，由分管副书记张晓夫同志担任组长。各村指导组长任副组长，领导小组下设办公室，由王厚轩同志兼任办公室主任，具体负责评比工作。各村也要成立相应的评比工作领导小组，负责本村评比工作。

办公室卫生评比活动方案及流程篇三

各村民：

为进一步加强我村建设，申请自治区级卫生村，增强村民文明卫生意识，切实改善村民院落环境卫生面貌，共同建设美好家园，经村两委班子研究，决定在全村开展“文明卫生户”评比活动，现将有关事项通知如下：

一、活动目标：

从4月起，每年集中1个月左右时间，通过开展“文明卫生户”评比活动，提高村民综合素质，使“讲文明、讲卫生、讲秩序”成为广大村民的良好行为习惯，村民院落整洁优美，公共场所清洁卫生，全村面貌发生根本改善。

二、评选内容和标准

- 1、破除迷信、移风易俗，追求和建立文明、健康、科学的生活方式，邻里和睦，家庭和谐。
- 2、做好“门前三包”，见脏就扫；爱护公共环境卫生，不乱扔垃圾，不随地吐痰，不随地便溺，做到垃圾入箱。
- 3、庭院整洁卫生，房前屋后无乱搭乱建、乱堆乱放现象，畜禽圈养。
- 4、庭院绿化好，家庭成员爱绿护绿，积极参加“绿化乡村”及义务植树活动。
- 5、室内物品摆放有序，生活用品清洁，灶台整洁。
- 1
- 6、家庭成员衣着整洁、生活习惯良好，使用卫生厕所。
- 7、注重身心健康，讲究饮食卫生。
- 8、不参与集体越级上访，没有违反《信访条例》的行为发生。

三、评选范围和名额

“文明卫生清洁户”共评选15户，其中一等奖1户，二等奖4

户，三等奖10户。凡在我村范围内的常住家庭都要参加评选。

四、评选时间和程序

1、4.1-1.10制定方案阶段。此次评选活动由村统一组织领导，各村民小组组长负责宣传。

2、4.11-4.20宣传发动，整改提升阶段。通过召开动员会，对活动进行安排部署，发动广大群众，积极参与，做到评比标准、时间、名额，家喻户晓，切实提高村民荣誉感，督促村民自觉主动地参与到“文明卫生清洁户”评比活动中来。

3、4.21-4.25民主推荐阶段。以各村民小组为单位，在宣传发动的基础上，采取自荐、基层推荐和社会推荐相结合的办法，推荐出文明卫生清洁示范户候选人。

奖励现金200元，二等奖（4户）各奖励现金100元，三等奖（10户）各奖励现金50元。

办公室卫生评比活动方案及流程篇四

一年之始，万物复苏，春风暖中花烂漫；阳春三月，鸢飞草长，雷锋月里话奉献。为构建和谐校园，加强我校文明建设，草堂校区团工委立足校园，结合实际，提议进行“除尘”行动，草堂校区学生会联系各院系学生分会具体组织安排。现就此次活动进行如下安排：

一、活动时间：

2015年3月12日晚6:30——7:30(周三晚)打扫时间院系自定

二、活动地点：

1#~12#宿舍楼卫生区域、景观大道卫生区域及校园四周道

路(校园文明卫生区域)

三、参与人员：

西安建筑科技大学草堂校区学生会全体成员、各院系学生会及各班委会全体成员

四、具体安排：

1、区域分配：

根据草堂校区参与活动的各组织学生具体数量，草堂校区学生会将卫生区域进行如下分配。（本次的分配基本与校园文明活动卫生区域的划分相同。见附录2）

分配区域时，只写学院分到的区域，具体成员的负责情况请根据具体情况分配，分到的区域对应的草坪、灯柱、石凳、石桌、也属于清扫的范畴。对于植被区域，如果该区域属于该单位，即由该单位捡拾区域垃圾。

打扫人员具体集合地点请各院系自行决定，以保障活动准时开

2、清洁要求：

活动期间请认真打扫区域的路面、灯柱、宣传栏、报刊栏、石凳、石桌、绿化区(宿舍楼下草坪为打扫重点，清理干净同学们扔下的垃圾、烟头等)、石柱、墙壁等地方。

- (1)、地面上不得出现大量烟头、纸屑、口香糖等垃圾；
- (2)、卫生区域交界处的卫生死角须打扫干净；
- (3)、石凳石桌须擦拭干净，不得有大量灰尘出现；

(4)、灯柱上的灰尘也要清扫干净，擦拭之后不得出现脏的印记；

(5)、墙壁上乱贴乱画的脏物和广告须清理干净；

(6)、区域内宿舍楼下各院系负责的宣传栏和报刊栏要清理擦拭干净；

(7)、区域植被内(草坪)不可以出现烟头、果皮、纸屑等垃圾。

3、检查安排：

由各院系主席与校会五名副主席组成评审小组，分成三组对各个

楼层进行检查与评分，按照平均分配原则，将十五人分组(附录3)如下：

第二组：张瑞、姚萱、信控学院主席、体育系主席、文学院主席，负责食堂、南山书院以及1#、2#、3#的卫生区域的检查工作。

第三组：吴昌河、杨义超、冶金学院主席、土木学院主席、环境学院主席、管理学院主席，负责4#、5#、6#以及景观大道的卫生区域的检查工作。

上述各小组成员请于晚七点在食堂北侧集合并开始对各自负责的区域进行检察。若有特殊情况不能参与者，请提前与草堂校区学生会主席孟奇(15114838041)联系，以免影响检查工作的正常进行。

4、评分细则：

(1)、若地面上有大量的烟头、纸屑和口香糖，该区域单位减两分。(若出现多问题可叠加)

(2)、若区域内的石凳石桌上有大量灰尘，该区域单位扣一分；

(3)、若该区域内的宣传栏、报刊栏未擦拭或为擦拭干净，该区域单位扣两分；

(5)、若该区域的绿化区内有纸屑、烟头等垃圾，该区域单位减两分。（若出现多问题可叠加）

5、评分总结：

评分表格由校会统一印发(见附录1)，在检查前分发给各小组成员，请各小组成员自带评分笔，以免影响检查工作正常进行。检查结束后，请各小组成员将检查结果交予草堂校区学生会秘书长任官熨()，由草堂校区学生会女工部进行此次活动成绩的统计处理，将此次活动记录纳入本学期校园文明评比。

办公室卫生评比活动方案及流程篇五

一、领导机构：

组长

副组长

组员

二、评比内容

1、各办公室排定详细值日表，要求分工明确，责任明确。建立卫生清扫值日制度，每天值日老师应于下午放学后晚走或早晨早到清扫办公室卫生，并负责办公室整天清洁。地面干净无杂物，及时清倒垃圾。每天没有拖地扣2分，地上有杂物

扣2分，桌面有灰尘扣2分，垃圾没有及时清倒扣2分。（10分）

2、教师办公桌上作业、书籍等物品不论多少，要求摆放整齐有序，像常说的“豆腐块”。做到物品摆放有条理，整齐划一。不整齐一处扣1分。（5分）

3、窗明几净、门窗光亮，窗台和卫生墙无灰尘。发现窗户窗台、卫生墙没有擦干净，一处扣1分。办公桌上有污渍一处扣1分。（10分）

4、办公室临时加入的桌椅等物品要求摆放合理，桌面物品摆放整洁，不影响办公室整体美观。或空闲的桌子，书籍、资料摆放不整齐，一次扣2分。（5分）

5、办公室内无卫生“死角”，办公桌下不得堆放物品，其他物品要及时清理另作安置。“无用物品”妥善处理。发现“死角”一次扣3分，办公桌下堆放杂物一处扣2分。（5分）

6、办公室垃圾桶应及时清洗保持外面的光洁，垃圾应每天清倒，并按指定位置放置，抹布、扫帚应整齐放置于固定位置。洗手盆干净，且无过夜脏水存放。垃圾桶、洗手盆表面不干净一次扣2分。（5分）

7、办公室内天棚、墙角保持干净。吊扇、电灯、教师电脑等电器要定期清洁，保持干净。注意饮水机卫生，饮水机机身要保持干净。饮水机不干净的一次扣2分。天棚、墙角有灰尘一次扣4分。（5分）

8、办公室人员应保持良好卫生习惯，不随地吐痰、乱扔纸屑、不乱倒污水和乱扔脏物。保持室内清洁卫生。教师吃完早点的碗筷，丢到垃圾箱里，放在办公室或窗台上，发现一次扣2分。（5分）

9、办公室墙壁上有明显污迹的要及时清理。不处理的一处

扣2分。（5分）

10、办公室可放置精致花卉于合理美观位置上。无花卉摆设不得分，有花卉摆放加2分。（5分）

11、能体现办公室特点，体现老师的'教育思想，代表办公室全体人员工作目标的创建文明组室公约张贴美观。（5分）

12、张贴板上张贴要统一，要求整齐摆放。（5分）

13、桌面墙壁上其它不规范张贴物一律清除。（5分）

14、加强办公室文化建设，形成健康、团结、和谐、高效的文化氛围。（5分）

15、办公室成员自觉遵守室规，不高声谈笑与工作无关的事情。办公室内串岗无喧哗、干扰现象。（5分）

16、在办公室吸的烟头应放在烟灰缸、不坐在办公桌上交流。地上发现烟头一个扣2分，坐在桌子上一人次扣5分。（5分）

17、工作时间不在办公室玩电脑游戏、炒股看电影，发现一人次扣5分。（10分）

18、工作时间不无故离岗。全体教职工应互相尊重、互相关心、文明礼让，讲究仪容仪表，体现团队成员间的相互支持和密切配合，充分展现我校教师“优质、高效、文明、洁净”的风采。检查中发现一人溜岗的扣5分。（5分）

三、评比方法及奖励办法

1、教师办公室每月评出前4名为先进办公室，科教楼11个办公室，办公室人员在3名以上的，每月评出一个优秀办公室，参照教师办公室得分评出等级，并发放奖金。其他人数较少的办公室检查成绩优异的，期末酌情给予奖励。

2、本办公室教师有吵架、打架现象，在本月的评比中取消文明办公室资格。

3、教师办公室由学校创建文明办公室领导小组评比，值日行政每天检查一次评比打分；学校创建文明办公室领导小组评比定期和不定期同时进行。

4、按百分制打分，每周定期或不定期对教师办公室进行检查评比，一月一汇总，并实施奖励，取分值最高分前5名为文明办公室。

5、被评为文明办公室：一等奖奖励200元，二等奖奖励160元。三等奖120。