

2023年被告追加被告的申请书 追加被告 申请书(优秀7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

工会经费使用情况报告篇一

一、基本情况经对工会财务账簿、原始单据进行审计，20**年经费总收入105683.39元，经费总支出0元，加上上年结余110432.42元，当年经费共结余216115.78元。

经费收入15039.79元，其中行政拨款0元，总工会返上缴经费0元，会员交会费0元，救灾捐款0元，其他收入643.57元。

全年总支出0元，其中职工活动支出0元，工会业务支出0元，包括培训支出0元；会议支出0元，维权支出0元，包括劳动关系协调支出0元；劳动保护支出0元；法律援助支出0元；困难职工抚慰0元；送温暖0元。（支出实际上有产生，票据已上交，但由公司帐户代付，个别没有正式的发票）二、审计评价经对20**年的凭证、单据进行审计，工会能遵守财经纪律和规章制度，做到财务、帐册清楚，账、表、凭证相符，经费合理开支使用，到目前为止未发现有违反经费管理制度行为。

工会经费使用情况报告篇二

1、工会委员会重视工会经费的管理，经审组织建设健全、规范，有例会制度。一方面坚持重大事项、重大开支集体讨论制度，增强了经费使用的透明度；一方面能够严格把关，做到经费收支合理合法，较好地遵守了财经法规和各项规章制度，没有发现违反制度和财经纪律的情况。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费，做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度，在经费的使用中，能合理安排，勤俭持家，用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、本单位不存在违规使用工会帐户，和私设小金库的问题。在财务管理方面做到了帐目清楚，帐册、报表、资料完整，能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据，为领导起到了很好的参谋助手作用。

4、能够坚持工会主席一支笔制度。

以上是我单位20**年度工会经费经审工作自查报告。20**年度工会经费还未拨付到位。

麻家集中学工会20**年5月18日

工会经费使用情况报告篇三

一、基本情况经对工会财务账簿、原始单据进行审计，**年*-*月经费总收入***元，经费总支出**元，加上上年结余**元，当年经费共结余**元。

经费收入**元，其中行政拨款**元，总工会返上缴经费**元，会员交会费**元(说明，**年收取的会员会费未收齐，暂未入账)，救灾捐款**元，其他收入**元。

全年总支出**1元，其中工会业务费及职工福利支出**元，包括探望住院职工**人次，购买慰问品**元；为*名退休职工购买纪念品**元；职工家属去世悼念支出**元；春节慰问退休职工**人次，支出**元；；其他支出**元，包括银行手续费，订购工会报刊等。

工会经费使用情况报告篇四

1、工会委员会重视工会经费的管理，经审组织建设健全、规范，有例会制度。一方面坚持重大事项、重大开支集体讨论制度，增强了经费使用的透明度；一方面能够严格把关，做到经费收支合理合法，较好地遵守了财经法规和各项规章制度，没有发现违反制度和财经纪律的情况。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费，做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度，在经费的使用中，能合理安排，勤俭持家，用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、本单位不存在违规使用工会帐户，和私设小金库的问题。在财务管理方面做到了帐目清楚，帐册、报表、资料完整，能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据，为领导起到了很好的参谋助手作用。

4、能够坚持工会主席一支笔制度。

以上是我单位20xx年度工会经费经审工作自查报告□20xx年度工会经费还未拨付到位。

工会经费使用情况报告篇五

材料公司工会经费管理自查报告根据集团公司工会转发的《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》精神和要求，材料公司工会认真开展了工会经费管理自查工作。现将自查情况报告如下。

材料公司工会自20xx年9月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

1、材料公司工会成立以来，结合《工会法》和企业实际，制定了相关财务规章制度，并不断完善。通过建立健全《材料公司工会经费审查委员会工作条例》、《材料公司工会财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

2、材料公司工会经费审查委员会每年都按照规定对工会经费进行年度审计，监督工会经费管理工作。材料公司工会经费审查委员会认为公司工会在财务管理及会员缴纳会费等方面，能够认真执行国家的财经纪律，工会经费收支明细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。

经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。